

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета социологии
и управления



О.В. Василенкова
30 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Уровень основной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **39.04.01 – Социология**

Направленность (профиль) подготовки – **Социология культуры**

Форма обучения: **очно-заочная**

Срок освоения ООП: **нормативный – 2 года 6 мес.**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **социологии**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ»

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология;

формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Информационная культура научной работы» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

2.2. Дисциплина базируется на курсах ОПОП магистратуры по направлению «Социология»: «Социокультурный менеджмент», «Иностранный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Социокультурное пространство современного общества
- Социальные технологии музейной деятельности.

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> понятие и основные составляющие информационной культуры; академические ценности вуза; крупнейшие научные библиотеки России; научно-информационные издания; электронные библиотеки научной литературы; научометрические базы данных; 	<ul style="list-style-type: none"> коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> терминосистемой понятия «информационная культура» навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;
2.	ОПК-3	.Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	<ul style="list-style-type: none"> состав библиографического аппарата письменной научной работы; правила библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; 	<ul style="list-style-type: none"> оформлять библиографический аппарат научного текста. определять основные признаки научного стиля речи; классифицировать жанры академического письма; квалифицировать основные случаи 	<ul style="list-style-type: none"> навыками библиографического описания документов; навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; навыками составления библиографических списков; навыками

			<ul style="list-style-type: none"> • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества. 	<p>нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</p>	<p>справочного аннотирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками написания научного текста; • критериями выбора научного журнала для публикации; • алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.
3.	ПК-5	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> • критерии отбора информации в научных целях; • технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах; • современные наукометрические показатели публикационной активности. 	<ul style="list-style-type: none"> • применять критерии отбора информации в научных целях; • применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных; 	<ul style="list-style-type: none"> • критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей; • навыками информационного поиска с использованием логических операторов; • навыками

					информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;
--	--	--	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ					
Цель дисциплины	формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология; формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и основные составляющие информационной культуры; • академические ценности вуза; • крупнейшие научные библиотеки России; • научно-информационные издания; • электронные библиотеки научной литературы; • наукометрические базы данных; <u>Уметь:</u>	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- письменный отчет по практической работе; - зачет.	ПОРОГОВЫЙ: <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и основные составляющие информационной культуры; • академические ценности вуза; • крупнейшие научные библиотеки России; • электронные библиотеки научной литературы; • наукометрические базы данных; <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в структуре информационных

		<ul style="list-style-type: none"> • коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры • ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы; <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> • терминосистемой понятия «информационная культура» • навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования; 			<p>ресурсов для научной работы;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-информационные издания; активности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • терминосистемой понятия «информационная культура» • навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;
ОПК-3	.Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • состав библиографического аппарата письменной научной работы; 	- лекции и семинарские занятия; - самостоятельная работа	- устный опрос на семинаре; - письменный отчет по самостоятельному заданию;	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • состав библиографического аппарата письменной

	<p>документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<ul style="list-style-type: none"> • правила библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; 		<p>- зачет.</p>	<p>научной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического
--	---	--	--	-----------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять библиографический аппарат научного текста. • определять основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками 			<p>сообщества.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками библиографического описания документов; • навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; • навыками составления библиографических списков; <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать
--	--	---	--	--	---

		библиографического описания документов; <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; • навыками составления библиографических списков; • навыками справочного аннотирования. • навыками написания научного текста; • критериями выбора научного журнала для публикации; • алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций. 			основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе. <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> • навыками справочного аннотирования. • навыками написания научного текста; • критериями выбора научного журнала для публикации; • алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.
ПК-5	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • критерии отбора информации в научных целях; • технологии поиска в научных целях в электронных 	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- письменные отчеты по практическим работам; - письменный отчет по самостоятельному заданию; - зачет.	ПОРОГОВЫЙ <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> • критерии отбора информации в научных целях; • технологии поиска в научных целях в

	<p>нормативными документами</p>	<p>ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные наукометрические показатели публикационной активности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных; • применять критерии отбора информации в научных целях; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками информационного поиска с использованием логических операторов; • навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком; • критериями 			<p>электронных ресурсах;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками информационного поиска с использованием логических операторов; • навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком; <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • современные наукометрические показатели публикационной активности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять критерии отбора информации в научных целях; • применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических
--	---------------------------------	--	--	--	--

		качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;			базах данных; <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none">• критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 3	
		часов	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	72	72	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	72	72	
Изучение литературы по дисциплине	15	15	
Конспектирование литературы по дисциплине	9	9	
Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»	9	9	
Выполнение самостоятельного задания ««Поиск научных публикаций по теме ВКР»»	12	12	
Выполнение самостоятельного задания «Составление библиографического списка по теме ВКР»	12	12	
Подготовка к зачету	15	15	
<i>СРС в период сессии:</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Информационная культура академического сообщества	<p>Содержание понятия «информационная культура» и взаимосвязанных с ним понятий «информационные ресурсы», «информационная инфраструктура», «авторское право», «плагиат», «интеллектуальная собственность».</p> <p>Понятие академического сообщества. Ценности и нормы академической этики. Нормы использования научных публикаций в соответствии с ценностями академической этики. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</p> <p>Критерии научности. Научный стиль, нормы и жанры академического письма.</p>
3	2	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях	<p>Крупнейшие библиотеки мира и информационные центры России и нашего региона. Основные русскоязычные и англоязычные поисковые системы Интернета как информационные ресурсы для научного труда. Электронные каталоги научных библиотек и базы данных научной литературы. Современные наукометрические показатели публикационной активности.</p> <p>Технологии поиска в научных целях в электронных каталогах и базах данных научного цитирования. Информационный поиск с использованием логических операторов, поиска словоформ и фразы целиком.</p>
3	3	Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании	<p>Критерии качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей.</p> <p>Оформление библиографического аппарата письменной научной работы: правила библиографического описания документов; цитирование и библиографические ссылки в научной работе; составление библиографических списков. Справочное аннотирование.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Информационная культура академического сообщества	6	-	6	17	29	<p><i>1-6 недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный отчет по практической работе «Кейс-анализ информационно-этических ситуаций»; - устный опрос на семинарском занятии «Научный стиль. Жанры академического письма»;
3	2	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях	8	-	4	20	32	<p><i>7-12 недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный отчет по практическому занятию «Поиск в ЭК РГБ»; - устный отчет по практическому занятию «Поиск в РИНЦ»; - письменный отчет по индивидуальному самостоятельному заданию «Поиск научных публикаций по теме ВКР»
3	3	Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании	4	-	8	20	32	<p><i>13-18 недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный отчет по практической работе «Библиографическое описание документов»; - устный отчет по практической работе «Составление справочной аннотации на научную статью»; - письменный отчет по индивидуальному самостоятельному заданию «Составление библиографического списка

								по теме ВКР»
		Подготовка к зачету				15	15	
		ИТОГО	18	-	18	72	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Информационная культура академического сообщества	- Изучение литературы по дисциплине; - Конспектирование литературы по дисциплине - Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»: <ul style="list-style-type: none"> • поиск и отбор информации по теме семинара; • конспектирование источников; • подготовка доклада для выступления на семинаре. 	1ч x 5 3 3 3 3
3	2	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях	- Изучение литературы по дисциплине; - Конспектирование литературы по дисциплине - Выполнение индивидуального самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР»: <ul style="list-style-type: none"> • формулировка поисковых предписаний по теме; • поиск по ЭК крупных российских библиотек; • поиск по РИНЦ; • поиск по Киберленинке и МАРС • оформление отчета и комментарии по результатам поиска. 	1ч x 5 3 2 3 2 2 3
3	3	Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании	- Изучение литературы по дисциплине; - Конспектирование литературы по дисциплине - Выполнение индивидуального самостоятельного задания «Составление библиографического списка по теме ВКР»: <ul style="list-style-type: none"> • изучение ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления • составление библиографических описаний книжных изданий; 	1ч x 5 3 3 2

			<ul style="list-style-type: none"> • составление библиографических описаний научных статей; • составление библиографических описаний электронных ресурсов • группировка описаний в список • оформление работы. 	2
				2
				1
				2
3		Подготовка к зачету: - по разделу «Информационная культура академического сообщества» - по разделу «Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях» - по разделу «Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании»		1ч x 5
				1ч x 5
				1ч x 5
ИТОГО в семестре				72

2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых (проектов) работ: не предусмотрены.

3.2. График работы студента - нет по данной форме обучения

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Информационная культура научной работы».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Большое значение имеет самостоятельное изучение справочных материалов, ГОСТ 7.1 – 2003, 7.12 – 93, 7.82 – 2001, 7.0.5-2008. При подготовке к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма» необходимо написать тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвятить выполнению индивидуальных самостоятельных заданий «Информационный поиск по теме ВКР» и «Составление библиографического списка по теме ВКР». Обратить внимание на соблюдение таких требований к информационному поиску, как полнота и точность, использование спектра информационных ресурсов от электронных каталогов библиотек до баз данных научного цитирования. При оформлении списка обеспечить соответствие всем требованиям ГОСТ 7.1 – 2003.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы,

уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Информационная культура научной работы» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Еременко, Т.В. Информационная культура научной работы [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 112 с.	1-3	2	50	-
2.	Еременко, Т.В. Библиографический поиск в научной работе [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко; Рязанский гос. ун-т имени С. А. Есенина. - Рязань : Концепция, 2015. - 88 с. : ил.	1-3	2	28	5
3.					

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. : ил.	1,3	2	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	
2.	Еременко, Т.В. Информационно-этические ситуации в научной деятельности вуза [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко, О. Г. Меркулова; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2016. - 80 с.	1	2	Доступ из Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 22.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 22.08.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 22.08.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 22.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 22.08.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 22.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим

- доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. - Введ. 2019-07-01. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 22.08.2020).
 4. ГОСТ 7.12 - 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введ. 01.07.95. - М., 1995. - Режим доступа: http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf. (дата обращения: 22.08.2020).
 5. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. - Введ. 01.07.2002. - Минск, 2001. - Режим доступа: http://vfirta.ru/apps/rtta/add_files/files/gost7822001.pdf. (дата обращения: 22.08.2020).
 6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. - Введ. 28.04.2008. - М., 2008. - Режим доступа: <http://www.ifar.ru/library/gost/7052008.pdf>. (дата обращения: 22.08.2020).
 7. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс]. - Введ. 2019-01-01. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200160041>. (дата обращения: 22.08.2020).
 8. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья первая) // Высшее образование в России. - 2010.- № 3. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%203-2010.pdf>. (дата обращения: 22.08.2020).
 9. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья вторая) // Высшее образование в России. - 2010. - № 6. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%206-2010.pdf>. (дата обращения: 22.08.2020).
 10. Основные научные жанры. – Режим доступа: http://www.irklub.ru/science/page_of_student/scientific_genres/. (дата обращения: 22.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся *отсутствуют.*

6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять

	<p>ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	<p>Записать тему и цель практической работы, записать кратко предложенные задания. При выполнении заданий по кейс-анализу использовать схему анализа информационно-этической ситуации. При выполнении задания по составлению библиографического описания опираться на ГОСТы, указанные в разделе 5.4. Оформление документов производится в редакторе MicrosoftWord с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

- чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, схем и образцов (через Интернет);
- распространение самостоятельных заданий и консультирование посредством электронной почты;

- консультирование обучающихся по подготовке к семинарскому занятию посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технологии грантрайтинга»**

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Информационная культура академического сообщества	ОК-3	Зачет
2	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях	ОК-3 ОПК-3 ПК-5	Зачет
3	Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании	ОПК-3 ПК-5	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	
		1 понятие и основные составляющие информационной культуры;	ОК3 31
		2 академические ценности вуза;	ОК3 32
		3 крупнейшие научные библиотеки России;	ОК3 33
		4 научно-информационные издания;	ОК3 34
		5 электронные библиотеки научной литературы;	ОК3 35
		6 наукометрические базы данных;	ОК3 36
		уметь	
		1 коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры	ОК3 У1
		2 ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;	ОК3 У2
		владеть	
		1 терминосистемой понятия «информационная культура»	ОК3 В1
		2 навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;	ОК3 В2
ОПК-3	Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	знать	
		1 состав библиографического аппарата письменной научной работы;	ОПК3 31
		2 правила библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;	ОПК3 32
		3 правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;	ОПК3 33
		4 формы свертывания	ОПК3 34

		информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.	
		5 научный стиль и академическое письмо;	ОПК3 35
		6 виды научных статей;	ОПК3 36
		7 структура научной статьи;	ОПК3 37
		8 нормы публикационной этики;	ОПК3 38
		9 нормы и ценности информационной этики академического сообщества.	ОПК3 39
		уметь	
		1 оформлять библиографический аппарат научного текста.	ОПК3 У1
		2 определять основные признаки научного стиля речи;	ОПК3 У2
		3 классифицировать жанры академического письма;	ОПК3 У3
		4 квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ОПК3 У3
		владеть	
		1 навыками библиографического описания документов;	ОПК3 В1
		2 навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;	ОПК3 В2
		3 навыками составления библиографических списков;	ОПК3 В3
		4 навыками справочного аннотирования.	ОПК3 В4
		5 навыками написания научного текста;	ОПК3 В5
		6 критериями выбора научного журнала для публикации;	ОПК3 В6
		7 алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.	ОПК3 В7
ПК-5	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	знать	
		1 критерии отбора информации в научных целях;	ПК5 31
		2 технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах;	ПК5 32
		3 современные наукометрические показатели публикационной активности.	ПК5 33
		уметь	
		1 применять показатели	ПК5 У1

	публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;	
	2 применять критерии отбора информации в научных целях;	ПК5 У2
	владеть	
	1 навыками информационного поиска с использованием логических операторов;	ПК5 В1
	2 навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;	ПК5 В2
	3 критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;	ПК5 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие «информационная культура». Терминосистема понятия «информационная культура».	ОК3 31, ОК3 В1
2	Академическое сообщество. Информационная культура и академические ценности вуза.	ОК3 31, ОК3 32, ОК3 У1
3	Информационная культура и информационная этика вуза. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ОК3 31, ОК3 В1, ОПК3 39, ОПК3 У3, ОПК3 В7
4	Нормы и ценности информационной этики академического сообщества	ОК3 32, ОПК3 39
5	Национальные библиотеки России	ОК3 33, ОК3 У2, ОК3 В2
6	Крупнейшие научные библиотеки страны.	ОК3 33, ОК3 У2, ОК3 В2
7	Научно-информационные издания как ресурс для поиска по теме исследования.	ОК3 34, ОК3 У2, ОК3 В2
8	Электронные библиотеки научной литературы.	ОК3 35, ОК3 У2, ОК3 В2
9	Наукометрические базы данных.	ОК3 36, ОК3 У2, ОК3 В2
10	Современные наукометрические показатели публикационной активности ученых.	ПК5 33
11	Поиск в электронных каталогах научных библиотек с использованием логических операторов.	ПК5 32, ПК5 В1
12	Поиск по части слова и поиск фразы целиком.	ПК5 32, ПК5 В2

13	Особенности поиска в наукометрических базах данных.	ПК5 32, ПК5 У1
14	Критерии отбора источников информации в научных целях.	ПК5 31, ПК5 У2, ПК5 В3
15	Состав библиографического аппарата письменной научной работы.	ОПК3 31
16	Правила библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ОПК3 32, ОПК3 У1, ОПК3 В1
17	Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	ОПК3 33, ОПК3 У1, ОПК3 В2
18	Составление библиографических списков.	ОПК3 У1, ОПК3 В3
19	Справочное аннотирование и реферирование.	ОПК3 34, ОПК3 В4
20	Научный стиль и академическое письмо.	ОПК3 35, ОПК3 У2, ОПК3 В5
21	Жанры академического письма	ОПК3 35, ОПК3 У3
22	Виды научных статей.	ОПК3 36
23	Структура научной статьи.	ОПК3 37
24	Рецензируемые научные журналы. Выбор научного журнала начинающими авторами.	ОПК3 В6
25.	Нормы публикационной этики в академическом сообществе.	ОПК3 38

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Информационная культура научной работы» (2.5 Карта компетенций дисциплины).

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1.	Зачтено	<p>Оценка соответствует повышенному и пороговому уровню освоения компетенций.</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Использование в ответе научной терминологии.</p> <p>Правильное стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос.</p> <p>Способность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Ориентация в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Выполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.</p> <p>Выполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Активность на семинарских занятиях.</p>

2.	Не зачтено	<p>Оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня.</p> <p>Недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Неспособность делать выводы по результатам изучения дисциплины.</p> <p>Неумение ориентироваться в основных понятиях и концепциях, структуре изучаемой дисциплины.</p> <p>Невыполнение письменных самостоятельных работ по дисциплине.</p> <p>Невыполнение практических работ по дисциплине.</p> <p>Пассивность на семинарских занятиях.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
----	------------	---

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся
по дисциплине «Информационная культура научной работы»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Информационная культура академического сообщества	ОК-3	письменный отчет по практической работе устный опрос на семинарском занятии
2	Информационные ресурсы и поиск информации в научных целях	ОК-3 ОПК-3 ПК-5	устный отчет по практической работе (2) - письменный отчет по индивидуальному самостоятельному заданию
3	Отбор, оценка и использование информации в научном исследовании	ОПК-3 ПК-5	устный отчет по практической работе (2) письменный отчет по индивидуальному самостоятельному заданию

1. Письменный отчет по практической работе (планы практических работ размещены в разделе 11)

Выполнение практической работы оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки выполнения практической работы:

Оценка	Критерии
5 баллов	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, продемонстрировано усвоение теоретического материала по теме практической работы, показано умение устанавливать взаимосвязи с другими разделами курса. Задание аккуратно и грамотно оформлено в соответствии с установленными требованиями.
4 балла	Задание выполнено в полном объеме, но допущены 2-3 недочета. Продemonстрировано знание теоретического материала по теме практической работы, неполное понимание взаимосвязи с другими разделами курса при правильном выборе алгоритма выполнения задания. Задание оформлено в соответствии с

	установленными требованиями.
3 балла	Задание выполнено не полностью или с ошибками, но объем выполненной части таков, что демонстрирует пороговый уровень освоения соответствующих компетенций. Задание оформлено с частичными отступлениями от установленных требований.
2 балла	Задание выполнено с большим количеством существенных ошибок, обнаруживает пробелы в знаниях, оформлено с серьезными отступлениями от установленных требований.

2. Устный опрос на семинаре (планы семинарских занятий размещены в разделе 11)

Ответы обучающихся на семинаре оцениваются по пятибалльной шкале.

Критерии оценки ответов на семинарском занятии:

Оценка	Критерии
5 баллов	Полный и правильный ответ на вопросы семинара, логичность изложения материала, знание специальной литературы, умение обозначить проблемные вопросы и проанализировать их, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.
4 балла	Полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но в ответе имеются отдельные неточности, не имеющие принципиального характера; недостаточно четкие и полные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.
3 балла	Неполный ответ, неточности, ошибки не принципиального характера.
2 балла	Ответ содержит ошибки принципиального характера, не раскрывает вопросов семинара, на уточняющие и дополнительные вопросы ответы не даны.

3. Письменный отчет по самостоятельной работе (планы и задания самостоятельных работ размещены в разделе 11)

Выполнение заданий для самостоятельной работы оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки выполнения задания для самостоятельной работы:

Оценка	Критерии
5 баллов	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, продемонстрировано

	усвоение теоретического материала по теме практической работы, показано умение устанавливать взаимосвязи с другими разделами курса. Задание аккуратно и грамотно оформлено в соответствии с установленными требованиями.
4 балла	Задание выполнено в полном объеме, но допущены ошибки не принципиального характера. Продемонстрировано знание теоретического материала по теме задания. Задание оформлено в соответствии с установленными требованиями.
3 балла	Задание выполнено не полностью или с ошибками, но объем выполненной части таков, что демонстрирует пороговый уровень освоения соответствующих компетенций. Задание оформлено с частичными отступлениями от установленных требований.
2 балла	Задание выполнено с большим количеством существенных ошибок, обнаруживает пробелы в знаниях, оформлено с серьезными отступлениями от установленных требований.

4. Устный отчет по практическому заданию (планы практических работ размещены в разделе 11)

Выполнение практического задания оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка	Критерии
5 баллов	Ответ по выполнению задания показывает, что задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, продемонстрировано усвоение теоретического материала по теме практической работы, показано умение устанавливать взаимосвязи с другими разделами курса. Ответ логично выстроен, даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.
4 балла	Ответ по выполнению задания показывает, что задание выполнено в полном объеме, но допущены 2-3 недочета. Продемонстрировано знание теоретического материала по теме практической работы, неполное понимание взаимосвязи с другими разделами курса при правильном выборе алгоритма выполнения задания. Недостаточно четкие и полные ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.
3 балла	Ответ по выполнению задания показывает, что задание выполнено не полностью или с ошибками, но объем выполненной части таков, что демонстрирует пороговый уровень освоения соответствующих компетенций. Затруднения с ответами на дополнительные вопросы.
2 балла	Ответ по выполнению задания показывает, что задание выполнено с большим количеством существенных ошибок, обнаруживает серьезные пробелы в знаниях.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ»

Направление подготовки
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология культуры

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 Социология;

формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационная культура научной работы» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины:

3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none">понятие и основные составляющие информационной культуры;академические ценности вуза;крупнейшие научные библиотеки России;научно-информационные издания;электронные библиотеки научной литературы;научометрические базы данных;	<ul style="list-style-type: none">коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культурыориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;	<ul style="list-style-type: none">терминосистемой понятия «информационная культура»навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;
2.	ОПК-3	Способность и готовность профессионально составлять и оформлять	<ul style="list-style-type: none">состав библиографического аппарата письменной научной работы;правила	<ul style="list-style-type: none">оформлять библиографический аппарат научного текста.определять	<ul style="list-style-type: none">навыками библиографического описания документов;навыками оформления

		научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	библиографическое описание документов по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности. • научный стиль и академическое письмо; • виды научных статей; • структура научной статьи; • нормы публикационной этики; • нормы и ценности информационной этики академического сообщества.	основные признаки научного стиля речи; • классифицировать жанры академического письма; • квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	библиографических ссылок в научной работе; • навыками составления библиографических списков; • навыками справочного аннотирования. • навыками написания научного текста; • критериями выбора научного журнала для публикации; • алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.
3.	ПК-5	Способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитически	• критерии отбора информации в научных целях; • технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах;	• применять критерии отбора информации в научных целях; • применять показатели	• критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей; • навыками

		х разработок в соответствии с нормативным и документами	•современные наукометрические показатели публикации активности.	публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;	информационного поиска с использованием логических операторов; •навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;
--	--	---	---	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Зачёт (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.