

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю

Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова
30 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень основной профессиональной образовательной программы – **магистратура**
Направление подготовки **39.04.01 – Социология**
Направленность (профиль) подготовки – **Социология культуры**
Форма обучения - **очно-заочная**
Сроки освоения ОПОП – **2 года 6 месяцев**
Курс, семестр, трудоемкость – **1 курс – II семестр – 3 з.е.**
Факультет **социологии и управления**
Кафедра **социологии**

Рязань 2020

1. **ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ** – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. **ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения учебной практики являются:

- формирование общекультурных компетенций (**ОК-1, ОК-2, ОК-3**), общепрофессиональных компетенций (**ОПК-2, ОПК-3**) профессиональных компетенций: (**ПК-1, ПК-4**), позволяющих обучающимся эффективно реализовывать себя в профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на овладение первичными умениями и навыками, способствующими успешной научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности в области социологии и предполагает:

закрепление полученных теоретических знаний по освоенным дисциплинам; ознакомление с основными направлениями деятельности социолога в организациях различного типа: учебной, аналитической, методической, социодиагностической, консультативной деятельности по обучению и развитию персонала;

самостоятельное осуществление отдельных видов деятельности социолога организации: социологического сопровождения процессов отбора, оценки, аттестации, обучения и развития персонала;

помощь в организации, консультировании и проведении в учреждении социологических исследований;

совершенствование навыков профессионального самообразования и развитие профессиональной рефлексии;

предполагает упрочение теоретических знаний в области изученных дисциплин;

развитие практических навыков ведения исследовательской работы.

3. **ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время учебной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Философия и методология социальных наук
- Общественная роль социологии: исторический анализ

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики, а так же для освоения дисциплин:

- Методика преподавания социологии
- Социология культуры: основные понятия и современные исследования
- Социокультурный менеджмент;

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | | |
|-------|--------------------------|---|---|---|---|
| | | | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | 1. теоретические и методологические принципы научного исследования 2. порядок выдвижения и обоснования исследовательских задач | 1. находить информацию в электронных базах данных; 2. вести аргументированную научную полемику; | Навыками обоснования избранной темы исследования, ее актуальность и научную значимость |
| 2 | ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | 1. закономерности функционирования общественных процессов 2. основные социологические подходы к анализу основных социокультурных процессов | 1. выявлять закономерности общественного развития, 2. использовать различные социологические теории к анализу общественных процессов | 1. навыками анализа общественных процессов, культурой социологического исследования, навыками использования новых теорий, моделей, методов исследования |
| 3 | ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | 1. Иметь представления об основных процессах и явлениях социальной жизни в России и мировой истории 2. достижения | 1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России 2. применять достижения социологической мысли | 1. навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах |

| | | | | | |
|---|-------|---|---|---|---|
| | | | социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования | в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования | |
| 4 | ОПК-2 | способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук | 1. принципы композиции научного текста; 2. основные требования к оформлению научной публикации | 1. надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; 2. критически оценивать литературу по теме исследования; 3. составлять библиографию по теме исследования | Навыками обоснования полученных результатов и интегрировать их в структуру работы |
| 5 | ОПК-3 | способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | 1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | 1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | 1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, методами анализа специфики аудитории |
| 6 | ПК-1 | способностью и умением самостоятельно использовать | 1. знать понятийный аппарат, алгоритмы, | 1. формулировать цели и задачи социологического | 1. методами научного исследования |

| | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|
| | | знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения | необходимые для разработки исследования 2. современные теоретические и концептуальные подходы для разработки конкретных исследований | исследования 2. технические приемов сбора, обработки, анализа информации и последующей интерпретации результатов исследования | |
| 7 | ПК-4 | способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | 1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | 1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | 1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, методами анализа специфики аудитории |

4.2. Карта компетенций практики

| Карта компетенций практики | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|--|
| В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции: | | | | | |
| компетенции | | перечень компонентов | технологии формирования | форма оценочного средства | уровни освоения компетенции |
| индекс | формулировка | | | | |
| Профессиональные компетенции: | | | | | |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> закономерности функционирования общественных процессов основные социологические подходы к анализу основных социокультурных процессов <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> выявлять закономерности общественного развития, использовать различные социологические теории к анализу общественных процессов, <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> Навыками анализа общественных процессов, культурой социологического исследования, навыками использования новых теорий, моделей, методов исследования | <ul style="list-style-type: none"> Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная работа | Отчет, собеседование | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основные закономерности функционирования общественных процессов, выявлять различные закономерности общественного развития</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>аргументированное обоснованное суждение о специфике общественных процессов, применение различных социологических теорий к изучению общества</p> |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> теоретические и методологические принципы научного исследования | <ul style="list-style-type: none"> Выполнение индивидуальных заданий Самостоятельная | Отчет, собеседование | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Продемонстрировать способность находить информацию и вести</p> |

| | | | | | |
|------|---|---|--|----------------------|--|
| | | <p>2. порядок выдвижения и обоснования исследовательских задач.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. находить информацию в электронных базах данных;</p> <p>2. вести аргументированную научную полемику;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками обоснования избранной темы исследования, ее актуальность и научную значимость</p> | работа | | <p>дискуссию по выбранной научной теме</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Практически показать навыки обоснования избранной темы исследования, ее актуальность и научную значимость</p> |
| ОК-3 | <p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p> | <p>Знать:</p> <p>1. иметь представления об основных процессах и явления социальной жизни в России и мировой истории</p> <p>2. достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования</p> <p>Уметь:</p> <p>1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России</p> <p>2. применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования</p> <p>Владеть:</p> | <p>- Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>- Самостоятельная работа</p> | Отчет, собеседование | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать и уметь применять основные теории социологии знания</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать и уметь достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов</p> |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|----------------------|---|
| | | 1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, методами анализа специфики аудитории | | | |
| ОПК-2 | способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принципы композиции научного текста; 2. основные требования к оформлению научной публикации <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; 2. критически оценивать литературу по теме исследования; 3. составлять библиографию по теме исследования <p>Владеть:</p> <p>Навыками обоснования полученных результатов и интегрировать их в структуру работы</p> | - Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа | Отчет, собеседование | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основные требования к оформлению научной публикации и продемонстрировать навыки оформления текста исследования и научный аппарат</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Показать способности обоснования полученных результатов и интегрировать их в структуру работы</p> |
| ОПК-3 | способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правильно применять | - Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа | Отчет, собеседование | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать правила и уметь представить основные результаты исследовательской работы</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>аргументированное обоснованное суждение о</p> |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|----------------------|--|
| | потенциальной аудитории | социологические термины в научно-технической документации, 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории Владеть: 1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, методами анализа специфики аудитории | | | специфики потенциальной аудитории, учет этой специфики в ходе представления результатов социологического исследования |
| <i>ПК-1</i> | способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | Знать: 1. знать понятийный аппарат, алгоритмы, необходимые для разработки исследования 2. современные теоретические и концептуальные подходы для разработки конкретных исследований Уметь: 1. формулировать цели и задачи социологического исследования 2. технические приемы сбора, обработки, анализа информации и последующей интерпретации результатов исследования Владеть: 1. методами научного исследования | - Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа | Отчет, собеседование | Пороговый Знать и владеть теоретическими и концептуальными подходами для разработки конкретных исследований Повышенный Уметь отбирать и анализировать актуальную информацию, необходимую для познавательной и профессиональной деятельности |
| ПК-4 | способностью и | Знать: | - Выполнение | Отчет, | Пороговый |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|---|
| | <p>готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> | <p>1. основную терминологию социологического исследования 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> <p>Уметь:</p> <p>1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками составления и оформления научных отчетов</p> | <p>индивидуальных заданий - Самостоятельная работа</p> | <p>собеседование</p> | <p>Знать правила и уметь представить основные результаты исследовательской работы</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>аргументированное обоснованное суждение о специфике потенциальной аудитории, учет этой специфики в ходе представления результатов социологического исследования</p> |
|--|---|---|---|----------------------|---|

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики | Содержание деятельности обучающихся | Трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|---------------------------------|---|------------------------|------------|--|
| | | | Контактная работа | Иные формы | |
| 1 | Подготовительный (установочный) | 1.1 Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | 1 0,7 | 32 | Ведомость по технике безопасности Собеседование |
| | | 1.2 Получения задания на практику. Знакомство с целями и задачами практики | | | |
| | | 1.3 Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального обращения, необходимыми для исполнения в рамках прохождения практики | | | |
| | | 1.4 Оформление индивидуального плана работы | | | |
| 2 | Учебно-практический | 2.1 Сбор материала по исследуемой проблематике | 2,15 | 40 | Проверка выполнения индивидуальных заданий |
| | | 2.2 Анализ литературы по теме ВКР. | | | |
| | | 2.3 Написание обоснования выбранной темы исследования. | | | |
| | | d. Выполнение индивидуальных заданий и поручений | | | |
| | | e. консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|----------------|--|-----------|-----|------------------------------------|
| 3 | Заключительный | Анализ и обобщение знаний, умений и навыков полученных в процессе прохождения учебной практики. | 2 0,15 | 30 | Оценка отчетов по практике (зачет) |
| | | Написание отчета и оформление пакета документов для отчетности по практике. Выступление на итоговой конференции. | | | |
| Итого часов по практике: | | | 6 | 102 | |

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и рабочего графика проведения практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 3 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, рабочий график и отзыв) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. рабочий график проведения практики;
3. отчет об итогах практики;
4. отзыв обучающегося с места прохождения практики (См. Приложение 5).

1. Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании... (*формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п.*), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (См. Приложение 2)

2. Рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных

мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (См. Приложение 3)

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также... (даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению). (См. Приложение 4)

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал – через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Введение.* Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. *Отчет о выполнении конкретных заданий.* На основе индивидуального задания и рабочего графика, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. *Заключение.* В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. *Приложения.* В приложение обучающийся может разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

4. Отзыв. Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.2 Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Горшков, М.К. Прикладная социология + практикум в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 399 с. – Режим доступа: https://biblioteka-online.ru/book/prikladnaya- | 1-3 | 4 | ЭБС | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| sociologiya-praktikum-v-ebs-410884 (дата обращения: 26.08.2020). | | | | |
|--|--|--|--|--|

8.2 Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Багдасарьян, Н.Г. Социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — Режим доступа: https://biblionline.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0/sociologiya (дата обращения: 26.08.2020). | 1-3 | 4 | ЭБС | |
| 2 | Кареев, Н.И. Введение в изучение социологии [Электронный ресурс] / Н. И. Кареев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — Режим доступа: https://biblionline.ru/book/vvedenie-v-izuchenie-sociologii-412173 (дата обращения: 26.08.2020). | 1-3 | 4 | ЭБС | |

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://wciom.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
2. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 26.08.2020).
4. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).
6. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>, свободный (дата обращения: 26.08.2020).
7. Журнал социологии и социальной антропологии (ЖССА) [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ),

- Социологический институт РАН (СИ РАН), Международный Фонд поддержки социогуманитарных исследований и образовательных программ «Интерсоцис». – 1998 - . – Санкт-Петербург, 1998 - . – 5 раз в год. – ISSN 2306-6946 // eLIBRARY.RU. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7800> (дата обращения: 26.08.2020).
8. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru_свободный (дата обращения: 26.08.2020).
 9. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru_свободный (дата обращения: 26.08.2020).
 10. Левада-центр [Электронный ресурс] : аналитический центр Юрия Левады. – Режим доступа: http://www.levada.ru_свободный (дата обращения: 26.08.2020).
 11. Мир России. Социология. Этнология [Электронный ресурс] : [научный журнал] / учредитель : Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – 1992 - . – Москва, 1992 - . – Ежекварт. – ISSN 1811-0398. – Режим доступа: https://mirros.hse.ru_свободный (дата обращения: 26.08.2020).
 12. Социологический журнал [Электронный ресурс] : [научный журнал] / [учредители : Федеральное государственное бюджетное учреждение науки, Институт социологии Российской академии наук]. – 1994 - . – Москва, 1994 - . – Ежекварт. – ISSN 1684-1581 // eLIBRARY.RU. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8228> (дата обращения: 26.08.2020).
 13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://www.gks.ru_свободный (дата обращения: 26.08.2020).
 14. ФОМ. Фонд Общественное мнение [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: http://www.fom.ru_свободный (дата обращения: 26.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

| Название ПО | № лицензии |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система WindowsPro | Договор №65/2019 от 02.10.2019 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |

| | |
|--|------------------------------|
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

| Название ПО | № лицензии |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система Windows ¹ | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к научно-исследовательскому виду деятельности.

В качестве баз могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 1.).

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:

- предприятия и учреждения;
- высшие и средние учебные заведения;
- государственные органы управления федерального и муниципального уровня;
- проектно-аналитические и экспертно-консультационные службы;
- социологические службы и фонды;
- социологические центры;
- центры избирательных технологий;
- фирмы и консалтинговые компании;
- социальные службы системы социального обслуживания населения, оказывающие помощь и поддержку представителям различных социальных групп,
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования,
- подразделения департамента занятости населения,

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

- учреждения, организации, службы системы здравоохранения, образования, МВД, войсковые части МВО,
- общественные организации и т.д.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки научно-исследовательской деятельности в сфере социологии управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Правительство Рязанской области.
2. Администрация города Рязани.
3. Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани»
4. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
5. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный орден «Знак Почета» областной театр драмы».
6. ОАО «Сбербанк России».
7. Финансово-промышленная компания «Инвест».
8. ЗАО «Русская кожа».
9. ООО «Торговый Дом «Барс».
10. ЗАО «Точинвест».
11. ОАО «Теплоприбор».
12. НОУ ДПО «Академия».
13. ОАО «Росгосстрах».
14. ООО «Рельеф-центр»
15. ООО «ССИОЭ БЛОКПОСТ»
16. ООО «9-ый Телеканал».
17. Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
18. Факультет социологии и управления и кафедры социологии, управления персоналом и государственного и муниципального управления РГУ имени С.А. Есенина

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Подготовительный (установочный) | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1 ПК-4 | Зачет |
| 2. | Учебно-практический | | |
| 3 | Заключительный | | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|---|--|--------------------|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: 1. теоретические и методологические принципы научного исследования 2. порядок выдвижения и обоснования исследовательских задач. | ОК-1 31 ОК-1 32 |
| | | Уметь: 1. находить информацию в электронных базах данных; 2. вести аргументированную научную полемику; | ОК-1 У1 ОК-1 У2 |
| | | Владеть: Навыками обоснования избранной темы исследования, ее актуальность и научную значимость | ОК-1 В1 |
| | | | |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Знать: 1. закономерности функционирования общественных процессов | ОК2 31 |
| | | 2. основные социологические подходы к анализу основных социокультурных процессов | ОК2 32 |
| | | Уметь: 1. выявлять закономерности общественного развития | ОК2 У1 |
| | | 2. использовать различные социологические | ОК2 У2 |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| | | теории к анализу общественных процессов, | |
| | | Владеть: | |
| | | 1. навыками анализа общественных процессов, культурой социологического исследования, | ОК2 В1 |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать: | |
| | | 1. Иметь представления об основных процессах и явления социальной жизни в России и мировой истории | ОК-3 31 |
| | | 2. достижения социологической мысли в области развития теории использования различных эмпирических и теоретических методов исследования, | ОК-3 32 |
| | | Уметь: | |
| | | 1. анализировать закономерности процессов социальной жизни России | ОК-3 У1 |
| | | 2. применять достижения социологической мысли в использовании различных теоретических и эмпирических методах исследования | ОК-3 У2 |
| | | Владеть: | ОК-3 В1 |
| | | 1. навыками анализа общественных процессов | |
| ОПК-2 | способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук | Знать: | |
| | | 1. принципы композиции научного текста; | ОПК-2 31 |
| | | 2. основные требования к оформлению научной публикации | ОПК-2 32 |
| | | Уметь: | |
| | | 1. надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; | ОПК-2 У1 |
| 2. критически оценивать литературу по теме исследования; | ОПК-2 У2 | | |
| 3. составлять библиографию по теме исследования | ОПК-2 У3 | | |
| Владеть: | ОПК-2 В1 | | |
| | | Навыками обоснования полученных результатов и интегрировать их в структуру работы | |
| ОПК-3 | способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной | Знать | ОПК-3 31 |
| | | 1. основную терминологию социологического исследования, | |
| | | 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | ОПК-3 32 |
| | | Уметь | |
| | | 1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации | ОПК-3 У1 |
| 2. представлять результаты | ОПК-3 У2 | | |

| | | | |
|------|---|---|----------|
| | аудитории | исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | |
| | | Владеть: | |
| | | 1. навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов. | ОПК-3 В1 |
| ПК-1 | способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | Знать: | |
| | | 1. знать понятийный аппарат, алгоритмы, необходимые для разработки исследования | ПК-1 З1 |
| | | 2. современные теоретические и концептуальные подходы для разработки конкретных исследований | ПК-1 З2 |
| | | Уметь: | |
| | | 1. формулировать цели и задачи социологического исследования | ПК-1 У1 |
| | | 2. технические приемы сбора, обработки, анализа информации и последующей интерпретации результатов исследования | ПК-1 У2 |
| | | Владеть: | |
| | | 1. методами научного исследования | ПК-1 В1 |
| ПК-4 | способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | Знать: | |
| | | 1. основную терминологию социологического исследования | ПК-4 З1 |
| | | 2. представления результатов исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | ПК-4 З2 |
| | | Уметь: | |
| | | 1. правильно применять социологические термины в научно-технической документации | ПК-4 У1 |
| | | 2. представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории | ПК-4 У2 |
| | | Владеть: навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, | ПК-4 В1 |
| | | | |

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

| № п\п | Этапы и содержание работы по практике | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----------|--|---|
| 1 | Подготовительный (установочный) | |
| 1.1 | Получения задания на практику. Знакомство с целями и задачами практики; | ОК2 31, ОК2 У2, ОК2 В2, ОК-3 31, ОК-3 У3, ОК-3 В1, ОК-3 В2, ОПК-3 32, ОПК-2 31, ОПК-2 В1, |
| 1.2 | Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального обращения, необходимыми для исполнения в рамках прохождения практики; | ОК2 32, ОК2 У1, ОК2 У3, ОК2 В2, ОК-3 33, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ОК-3 В2, ОПК-3 31, ОПК-2 31, ОПК-2 У1 |
| 1.3 | Оформление индивидуального плана работы | ОК2 31, ОК2 У2, ОК2 В1, ОК-3 31, ОК-3 32, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В1, ОПК-3 31, ОПК 32, ОПК-3 У3, ОПК-3 В2, ПК-1 31, ОПК-2 32, ОПК-2 33, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 В2 |
| 2 | Учебно-практический | |
| 2.1 | Сбор материала по исследуемой проблематике. | ОК2 31, ОК2 32, ОК2 В1, ОК2 В2, ОК-3 32, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 В2, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 33, ПК-1 У1, ПК-1 У2, ПК-1 У3, ПК-1 В1, ПК-1 В2, ПК-4 У3, ПК-4 В2 |
| 2.2 | Анализ учебно-методической литературы. | ОК3 33, ОК2 У1, ОК2 У2, ОК2 В2, ОК-3 32, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В1, ОПК-3 32, ОПК-3 33, ОПК-3 У3, ОПК-3 В2, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 33, ПК-1 У1, ПК-1 У2, ПК-1 У3, ПК-1 В1, ПК-1 В2, ПК-4 У3, ПК-4 В2 |
| 2.3 | Участие в роли интервьюера. | ОК2 32, ОК2 У1, ОК2 В1, ОК-3 31, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У3, ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 33, ОПК-3 У3, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 33, ПК-1 У1, ПК-1 У2, ПК-1 У3, ПК-1 В1, ПК-4 У3, ПК-4 В2 |
| 2.4 | Написание обоснования выбранной темы исследования | ОК3 33, ОК2 У2, ОК-3 31, ОК-3 33, ОК-3 У1, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В1, ОПК-3 31, ОПК-3 33, ОПК-3 У3, ПК-1 31, ПК-1 У1, ПК-1 У2, ПК-1 У3, ПК-1 В2 |
| 2.5 | Консультации с руководителем практики в вузе | ОК3 33, ОК2 У3, ОК2 В2, ОК-3 31, ОК-3 33, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 33, ОПК-3 У2, ОПК-3 В1, ОПК-3 В2, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 33, ПК-1 У1, ПК-1 У2, ПК-1 В1, ПК-1 В2, ПК-4 33, ПК-4 У1, ПК-4 У2, ПК-4 У3, ПК-4 В1 |
| 3 | Заключительный | |
| 3.1 | Анализ и обобщение знаний, умений и навыков полученных в процессе прохождения учебной практики. | ОК2 32, ОК2 В1, ОК2 В2, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ОПК-3 У2, ОПК-3 У1, ОПК-3 31, ОПК-3 32, ОПК-3 У3, ОПК-3 В1, ОПК-3 В2, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-1 У3, ПК-4 31, ПК-4 32, ПК-4 У1, ПК-4 У2, ПК-4 У3, ПК-4 В1 |
| 3.2 | Рефлексивная оценка проеденной практической работы. | ОК2 У2, ОК2 В1, ОК-3 31, ОПК-3 31, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ОПК-3 32, ОПК-3 У1, ОПК- |

| | | |
|-----|---|--|
| | | 3 У2, ОПК-3 У3, ОПК-3 В1, ПК-1 31, ПК-4 31, ПК-4 32, ПК-4 У1, ПК-4 У2, ПК-4 У3, ПК-4 В1, ПК-4 В2 |
| 3.3 | Написание отчета и оформление пакета документов для отчетности по практике. | ОК2 У2, ОК2 В1, ОК-3 31, ОПК-3 31, ОК-3 У2, ОК-3 У3, ОК-3 В2, ОПК-3 32, ОПК-3 У1, ОПК-3 У2, ОПК-3 У3, ОПК-3 В1, ПК-1 31, ПК-4 31, ПК-4 32, ПК-4 У1, ПК-4 У2, ПК-4 У3, ПК-4 В1, ПК-4 В2 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

« ____ » _____ 20__ года

г. Рязань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании Устава Университета и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, с одной стороны, и _____

_____ *полное название организации, учреждения*

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____

_____ *Ф.И.О. руководителя и его должность*

действующего на основании _____

с другой стороны, далее – **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Университет** направляет, а **Организация** осуществляет проведение _____ практики студента (ов) _____ курса _____ вид практики

_____ факультет/институт

_____ направление подготовки (направленность/профиль)

_____ *Ф.И.О. студента(ов)*

1.2. Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

1.3. Место проведения практики _____

2. Обязательства Сторон

2.1. **Университет** обязуется:

2.1.1. До начала практики представить **Организации** для согласования программу практики

2.1.2. Представить список студентов, направленных на практику, не позднее чем за неделю до начала практики

2.1.3. Назначить руководителей практики.

2.1.4. Оказывать **Организации** методическую помощь в проведении практики.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации**.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Назначить опытных специалистов для руководства практикой.

2.2.2. Обеспечивать студентов помещениями, необходимой документацией для выполнения программы практики.

2.2.3. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.4. Обеспечивать студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.5. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Организации** сообщать в Университет.

2.2.6. Представить Университету характеристику (в письменном виде) о работе студентов по окончании практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств настоящего договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»
390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 46

Ректор _____ А.И Минаев
МП

МП

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Код, наименование направления и профиля подготовки

39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология культуры»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики _____

3.

| № | Содержание работы | Форма отчетности |
|----|---|------------------|
| 1. | Получения задания на практику. Знакомство с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Отчет |
| 2. | Знакомство со всеми правилами работы и этики профессионального обращения, необходимыми для исполнения в рамках прохождения практики | |
| 3. | Оформление индивидуального плана работы | |
| 4. | Сбор материала по исследуемой проблематике. Анализ учебно-методической литературы. | |
| 5. | Участие в роли интервьюера. Написание обоснования выбранной темы исследования. | |
| 6. | Анализ и обобщение знаний, умений и навыков полученных в процессе прохождения учебной практики. | |
| 7. | Рефлексивная оценка проеденной практической работы. | |
| 8. | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции | |

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Код, наименование направления и профиля подготовки
 39.04.01 Социология, магистерская программа «Социология культуры»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
 (вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

(курс) I (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

| № | Этапы практики | Планируемые виды деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|---------------------------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Подготовительный (установочный) | <i>Пример заполнения: Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i> | | <i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> |
| 2 | Учебно-практический | <i>Пример заполнения: Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике.</i> | | |
| 3 | Заключительный | <i>Пример заполнения: Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала,</i> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <i>предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i> | | |
|--|--|--|--|--|

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет социологии и управления
Кафедра социологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) социология культуры

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____ (Ф.И.О. студента)

в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в _____

_____ (название организации)

За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:

_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____

(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____

(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____