

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**ТРЕНИНГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
**Бакалавриат**

Направление подготовки **39.03.02. Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки **Психосоциальная работа с населением**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный (4 года)**

Институт **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Психология общения и социально-психологический тренинг в социальной сфере» являются: формирование компетенций в области изучения теоретических проблем общения, практических навыков организованного социально-психологического тренинга с различными категориями населения.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

**2.1. Дисциплина «Психология общения и социально-психологический тренинг в социальной сфере» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 (Б1.В.ОД.10)**

**2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:**

- социальная психология

**2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной:**

- социальная психология образования,
- организация волонтерского движения,
- психосоциальная работа с пожилыми людьми, пенсионерами и инвалидами.

## 2.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	специфику получения и использования основ профессиональных знаний в социальной сфере жизнедеятельности	приобретать и применять знания в предметной области дисциплины; выявлять и объяснять противоречия между «теорией» и «практикой»; применять полученные знания для понимания сущности происходящих изменений в обществе;	навыками использования знаний психологии общения в различных сферах жизнедеятельности клиентов социальных служб;
	ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения проблем социального благополучия личности и общества	основные принципы и методы психологии общения, необходимые для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия	распознавать проблемы психолого-педагогического характера, возникающие в процессе решения задач общественного, национально-государственного и личностного	навыками применения психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия

				развития, проблем социального благополучия	
--	--	--	--	--	--

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «Психология общения и социально-психологический тренинг в социальной сфере»

**Цель дисциплины** формирование компетенций в области изучения теоретических проблем общения, практических навыков организованного социально-психологического тренинга с различными категориями населения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

#### Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Знать</u> основные способы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <u>Уметь</u> выбирать наиболее эффективные способы коммуникации в различных сферах социальной	Путем проведения лекционных и практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	ИДЗ реферат, собеседование экзамен	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Способен совершенствовать и развивать свои способности к коммуникации в соответствии с рекомендациями преподавателя <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Способен совершенствовать и развивать свои коммуникационные

		практики. <u>Владеть</u> знаниями о технологиях построения эффективных коммуникаций в устной и письменной форме			способности на основе собственных знаний и анализа соответствующего опыта
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения проблем социального благополучия личности и общества	<u>Знать</u> принципы и технологии общения и социально-психологического тренинга; <u>Уметь</u> использовать социально-психологический тренинг для решения проблем социального благополучия личности общества. <u>Владеть</u> приемами организации эффективного	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Индивидуальная работа со студентами, работа в малых группах.	ИДЗ реферат собеседование экзамен	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Способен в своей профессиональной деятельности использовать социально-психологический тренинг для решения проблем социального благополучия <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Способен критически оценивать и использовать в профессиональной

		общения и социально-психологического тренинга в зависимости от категории социальных проблем.			деятельности наиболее продуктивные методы социально-психологического тренинга.
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 6	
		Часов	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	48	48	
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	60	60	
В том числе		-	
<b>СРС в семестре</b>	60	60	
Курсовой проект (работа)	КП	-	
	КР	-	
<b>Другие виды СРС</b>			
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, подготовка к собеседованию	18	18	
Работа со справочными материалами, нормативными актами	16	16	
Изучение и конспектирование литературы	13	13	
Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	13	13	
<b>СРС в период сессии</b>			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	36	36
		-	
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>144</b>	<b>144</b>
	зач. ед.	<b>4</b>	<b>4</b>

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий: платформа Zoom и ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ Раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Теоретические основы общения	Сущность, структура, функции, средства общения. Стили общения. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Технологии эффективной коммуникации. Деловое общение.
6	2	Социально-психологический тренинг с различными категориями населения	Групповые методы. Методика построения тренингов занятия. Социально-психологический тренинг с различными категориями населения.

### 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6	1	Теоретические основы общения						
6	1.1	Сущность общения.	2		2	4	8	2 неделя ИДЗ Собеседование
6	1.2	Структура, функции, средства общения. Стили общения.	2		4	6	12	4 неделя Реферат Собеседование,
6	1.3	Психологические барьеры и установки в общении.	2		2	6	10	6 неделя Собеседование Реферат
6	1.4	Технологии эффективного установления контакта.	2		4	4	10	8 неделя ИДЗ, реферат собеседование
6	1.5	Технологии активного слушания.	2		2	4	8	10 неделя Реферат, собеседование



6	1.6	Конструктивное преодоление конфликтов в общении.			4	4	8	11 неделя Реферат, собеседование
6	1.7	Специфика делового общения. Особенности публичного выступления.			2	2	4	12 неделя ИДЗ, реферат, собеседование
		<i>Раздел дисциплины № 1</i>	10		20	30	60	
<b>6</b>	<b>2</b>	<b>Социально-психологический тренинг в социальной сфере</b>						
6	2.1	Социально-психологический тренинг как форма группового психологического консультирования.	2		4	10	16	13 неделя Реферат, собеседование
6	2.2	Основные процедуры и техники социально-психологического тренинга.	2		4	10	16	14 неделя Реферат, собеседование
6	2.3	Социально-психологический тренинг с различными категориями населения.	2		4	10	16	15-16 неделя Собеседование
		<i>Раздел дисциплины № 2</i>	6		12	30	48	
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	
		<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>60</b>	<b>144</b>	<b>Э (36)</b>

**2.3. Лабораторных работ не предусмотрено**

**2.4. Курсовых работ не предусмотрено**

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
6	1	Теоретические основы общения	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, подготовка к собеседованию	7
			Работа со справочными материалами, нормативными актами	8
			Изучение и конспектирование литературы	7
			Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	8
6	2	Социально-психологический тренинг в социальной сфере	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, подготовка к собеседованию	7
			Работа со справочными материалами, нормативными актами	8
			Изучение и конспектирование литературы	7
			Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	8
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>60</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Собеседование	Сб		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+						+				+				
Реферат	Реф		+		+		+		+		+	+	+	+	+		

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Методические рекомендации по подготовке к семинару**

Подготовка к семинарским занятиям включает: 1) прочтение конспекта лекции; 2) чтение соответствующих глав учебника; 3) чтение первоисточников, рекомендованных к семинару; 4) конспектирование литературы; 5) ознакомление с дополнительной литературой.

Для более полного уяснения содержания социально-психологических терминов следует обращаться к психологическим словарям, энциклопедиям, справочникам.

#### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

К избранной или рекомендуемой теме реферата следует подобрать необходимую литературу. Рекомендуется выписывать (на карточки и в конспектах) данные об изучаемых источниках: фамилию, инициалы автора, название работы, место и год издания. Для статей, заметок, кроме того, указывается название журнала, сборника или собрания сочинений, том, выпуск, серия, а также место и год издания источника. Такая картотека поможет правильно составить список использованной литературы, помещаемый в конце реферата. Предлагаем также делать краткие записи (конспекты) основных идей, отмечая возможность использования отдельных положений в реферате. Во время проработки материала продумывается и составляется план реферата, включающий введение, основную часть, заключение (выводы) и список литературы. План и подготовленный первый вариант текста следует обсудить с преподавателем.

*План (оглавление)* приводится в начале работы, после титульного листа, с указанием страниц выделенных рубрик и разделов (параграфов). Введение может иметь различную форму. По объему оно может быть кратким, однако следует обосновать актуальность и выбор данной темы, определить ее место среди философских проблем, степень разработанности исследуемой проблемы (указать предшественников и по желанию дать краткий обзор их идей), сформулировать цель и задачи реферата.

*Основное содержание* выделяется несколькими (двумя или более) пунктами-параграфами плана, которые также приводятся на соответствующих страницах текста, указанных в оглавлении (плане). В выделенных разделах раскрывается философский смысл исследуемой проблемы, показываются различные подходы и точки зрения в попытках решения тех или иных ее аспектов, вопросов, высказывается собственное отношение к ним автора реферата. В зависимости от выбранной темы, цели и задач основная часть может носить характер обобщения или рецензирования — обзора актуальных философских работ.

*В заключении (выводы)* подводятся итоги в форме кратких положений или резюме и указывается на возможность использования материала реферата в научной, педагогической и других видах деятельности.

*Список использованной литературы (библиография)* приводится в конце работы. Он может включать не только упомянутые в тексте источники цитат или заимствованных идей, но и те работы, которые использовались, но непосредственно в тексте не упоминались.

*На первой странице (титальном листе)* реферата указывают полное название университета, фамилию и инициалы автора, фамилию и инициалы руководителя работы (преподавателя), место и год написания реферата.

### **3.3.1.Контрольные работы/рефераты**

Темы рефератов по дисциплине:

1. Сущность общения.
2. Функции общения.
3. Структура общения.
4. Средства общения.
5. Типы общения.
6. Уровни общения.
7. Правила эффективного общения.
8. Особенности процесса восприятия. Первое впечатление.
9. Барьеры, стереотипы и индивидуальные особенности человека, препятствующие эффективному общению.
10. Установки, препятствующие эффективному общению.
11. Типы собеседников в зависимости от психологических особенностей личности и способы общения с ними.
12. Типы собеседников в зависимости от стиля мышления и способы общения с ними.
13. Психологические механизмы, способствующие восприятию человека человеком.
14. Технология подлинного общения Э.Берна. Особенности структурного анализа.
15. Анализ транзакций, сценариев и игр.
16. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
17. Теория идеального общения Ч. Тойча.
18. Синтоническая модель общения. Основные умения.
19. НЛП. Ведущие репрезентативные системы.
20. Особенности педагогического общения.
21. Особенности проведения деловых совещаний.
22. Особенности публичного выступления.
23. Тактики и приемы манипулятивного общения.
24. Стиль общения как слагаемое стиля отношения и стиля работы.
25. Деловое общение, его виды. Структура деловой беседы.
26. Характеристика и причины конфликтов в общении.
27. Способы разрешения конфликтов в общении.

28. Технология эффективного установления контакта.
29. Рефлексивное слушание. Типичные ошибки при слушании.
30. Нерефлексивное слушание. Приемы правильного слушания.
31. Использование средств невербального общения в социальной практике
32. История развития групповых методов психотерапии. Виды тренинговых групп.
33. Принципы и правила тренинговой работы.
34. Характеристика основных тренинговых форм
35. Общие тренинговые методы.
36. Структура тренингового занятия.
37. Руководство тренинговой группой.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** (см. Фонд оценочных средств Приложение 1)

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

- |   |
|---|
| 1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496102">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496102</a> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.                                    |
| 2. Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. – 11-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364145">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364145</a> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-521-8. – Текст : электронный.  |
| 3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118</a> (дата обращения: 06.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный. |

#### **5.2. Дополнительная литература**

- |  |
|--|
| 4. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561043">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561043</a> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр.: с. 143-145. – ISBN 978-5-9275-2848-6. – Текст : электронный. |
| 5. Капустина, В.А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В.А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск :  |

Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3520-5. – Текст : электронный.

6. Купрюшина, О.М. Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / О.М. Купрюшина, Л.С. Коробейникова. – Воронеж : Воронежский институт экономики и социального управления, 2004. – 57 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39384> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст : электронный.

7. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (20.08.2020).

8. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр.: с. 150. – Текст : электронный.

9. Рева, В.Е. Деловое общение : учебное пособие / В.Е. Рева. – : Пензенский государственный университет, 2003. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39408> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

10. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00919-3. – Текст : электронный.

11. Харламова, Т.М. Психология влияния : учебное пособие / Т.М. Харламова. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 111 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр.: с. 98-99. – ISBN 978-5-9765-0139-3. – Текст : электронный.

12. Чернышова, Л.И. Деловое общение : учебное пособие / Л.И. Чернышова. – Москва : Юнити, 2008. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83253> (дата обращения: 20.08.2020). – ISBN 978-5-238-01455-5. – Текст : электронный.

13. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : [16+] / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760> (дата обращения: 20.08.2020). – ISBN 978-5-7186-0499-3. – Текст : электронный.

14. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр.: с. 113-116. – ISBN 978-5-93916-695-9. – Текст : электронный.

15. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений : [16+] / Б.Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 246 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0130-9. – DOI 10.23681/575193. – Текст : электронный.

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru/>
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
3. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
4. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
5. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
6. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>
7. ВИНТИ [http://www.mark-itt.ru/collection/info\\_resources/fl3/shtml](http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/fl3/shtml)
8. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
9. Российская Публичная Историческая Библиотека России <http://www.shpl.ru/> <http://www.garant.ru/> <http://www.consultant.ru/> <http://www.fom.ru/> <http://www.levada.ru/>
10. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
11. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>  
Представляет собой крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
12. Библиотека РГУ имени С.А. Есенина - <http://library.rsu.edu.ru/>  
Библиотека имеет доступ: к ЭБС «Университетская библиотека online», к виртуальному читальному залу диссертаций РГБ, к полнотекстовой базе общественно-гуманитарных журналов ООО «ИВИС» и другим информационно-образовательным ресурсам по различным предметам.

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (отсутствуют).**

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office



\_\_: Word, Excel, PowerPoint и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** (отсутствуют).

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы*

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/Реферат	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

#### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

#### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (отсутствуют)

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);

- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-  
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

Направление подготовки  
39.03.02 – Социальная работа

Направленность (профиль)  
Психосоциальная работа с населением

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Рязань 2020

**1. Цель освоения дисциплины** – формирование компетенций в области изучения теоретических проблем общения, практических навыков организованного социально-психологического тренинга с различными категориями населения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	специфику получения и использования профессиональных знаний в социальной сфере жизнедеятельности	приобретать и применять знания в предметной области дисциплины; выявлять и объяснять противоречия между «теорией» и «практикой»; применять полученные знания для понимания сущности происходящих изменений в обществе	навыками использования знаний психологии общения в различных сферах жизнедеятельности и клиентов социальных служб
	ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических	основные принципы и методы психологии общения,	распознавать проблемы психолого-педагогического характера,	навыками применения психолого-педагогических знаний для

	знаний для решения проблем социального благополучия личности и общества	необходимые для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия	возникающие в процессе решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия	решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия
--	---	--	---	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр(ы) прохождения**  
**Экзамен (6 семестр).**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.