

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки: **Психосоциальная работа с населением**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года**

Институт **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Социальная психология менеджмента» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений; компетенций по осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, способностей к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Дисциплина «Социальная психология менеджмента» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1 (Б.1 В. ОД. 11).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины

Социальная психология организации
Управление в социальной работе

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной.

- Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-2	Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и путей ее достижения	<p>Категориальный аппарат дисциплины</p> <p>Теоретико-методологические основы психологии управления</p> <p>Психологические особенности управленческой деятельности</p>	<p>Применять полученные знания в профессиональной деятельности</p> <p>Обосновывать использование в профессиональной деятельности необходимые методы управления</p> <p>Организовывать управленческое общение и взаимодействие на основе социальной психологии менеджмента</p>	<p>Навыками управленческой деятельности в работе с персоналом</p> <p>Навыками делового и профессионального этикета</p>
2.	ОПК-8	Способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	<p>Особенности личностных и профессиональных характеристик руководителя</p> <p>Характеристику стилей управления</p> <p>Психологические особенности реализации управленческих функций</p>	<p>Работать над самосовершенствованием своей личности как будущего руководителя</p> <p>Реализовывать на практике управленческие функции с использованием знаний социальной психологии</p> <p>Предупреждать негативные социально-психологические явления как в собственной профессиональной деятельности, так и в коллективе</p>	<p>Знаниями о психических процессах личности в практике управленческой деятельности</p> <p>Диагностическим инструментарием социальной психологии менеджмента</p> <p>Навыками повышения своей профессиональной и личной культуры</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА					
Цель дисциплины		Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и путей ее достижения	<p><u>Знает:</u> Категориальный аппарат дисциплины Теоретико-методологические основы психологии управления Психологические особенности управленческой деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> Применять полученные знания в профессиональной деятельности Обосновывать использование в профессиональной деятельности необходимые методы управления Организовывать управленческое общение и взаимодействие на основе социальной психологии менеджмента</p> <p><u>Владеет:</u></p>	Путем проведения практических занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Тестирование Реферат Доклад Контрольная работа Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Студент способен к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и путей ее достижения</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Студент способен на высоком уровне к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и путей ее достижения на основе теоретико-методологических</p>

		<p>Навыками управленческой деятельности в работе с персоналом</p> <p>Навыками делового и профессионального этикета</p>			<p>знаний психологии менеджмента</p>
ОПК-8	<p>Способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»</p>	<p><u>Знает:</u></p> <p>Особенности личностных и профессиональных характеристик руководителя</p> <p>Характеристику стилей управления</p> <p>Психологические особенности реализации управленческих функций.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>Работать над самосовершенствованием своей личности как будущего руководителя</p> <p>Реализовывать на практике управленческие функции с использованием знаний социальной психологии</p> <p>Предупреждать негативные социально-психологические явления как в собственной профессиональной деятельности, так и в коллективе.</p> <p><u>Владеет:</u></p> <p>Знаниями о психических процессах личности в управленческой деятельности</p> <p>Диагностическим инструментарием социальной психологии менеджмента</p> <p>Навыками повышения своей профессиональной и личной культуры</p>	<p>Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Реферат</p> <p>Тестирование</p> <p>Доклад</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент способен к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Студент на высоком уровне способен к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» на основе теоретико-методологических знаний психологии менеджмента</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4 Сем 8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ) и семинары (С)	24	24
Самостоятельная работа студента (всего)	60	60
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>		
Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	10	10
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам, докладам	10	10
Подготовка к докладам	10	10
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	10	10
Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций, аннотирование научной статьи	10	10
Работа со справочными материалами, интернет-источниками	10	10
<i>СРС в период сессии:</i>		
Подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации - экзамен	36	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	144	144
	4 зач.ед	4 зач.ед

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий:

Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Психологическая характеристика управления	Предмет, задачи и функции социальной психологии управления. Предыстория науки управления. Формирование основ науки управления. Сущность управленческой деятельности. Личностный и профессиональный профиль руководителя. Характеристики стилей управления.
8	2	Психология реализации основных управленческих функций	Психология принятия управленческих решений. Психологические аспекты планирования. Психологические особенности функции контроля. Мотивация и стимулирование в управленческой деятельности Кадровая функция руководителя. Работа с персоналом.
8	3	Психологические методы управления	Понятие и классификация психологических методов управления. Управленческое общение. Деловой этикет. Организационная культура. Конфликты в управленческой деятельности. Психологические аспекты организации управленческого взаимодействия.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
8	1	Психологическая характеристика управления	10		10	20	40	
	1.1	Предмет, задачи и функции	2		2	4	8	<i>1 неделя</i> Собеседование Доклад

		социальной психологии управления.						
	1.2	Предыстория науки управления. Формирование основ науки управления.	2		2	4	8	2 неделя Собеседование Доклад
	1.3	Сущность управленческой деятельности.	2		2	4	8	3 неделя Собеседование Тестирование Доклад
	1.4	Личностный и профессиональный профиль руководителя.	2		2	4	8	4 неделя Собеседование Доклад Контрольная работа
	1.5	Характеристики стилей управления.	2		2	4	8	5 неделя Собеседование Тестирование Доклад
		Раздел дисциплины № 1	10		10	20	40	
8	2	Психология реализации основных управленческих функций	6		6	20	32	
	2.1	Психология принятия управленческих решений. Психологические аспекты планирования.	2		2	7	11	6 неделя Собеседование Доклад Контрольная работа
	2.2	Психологические особенности функции контроля. Мотивация и стимулирование в управленческой деятельности	2		2	7	11	7 неделя Собеседование Доклад
	2.3	Кадровая функция руководителя. Работа с персоналом.	2		2	6	10	8 неделя Собеседование Доклад
		Раздел дисциплины № 2	6		6	20	32	
8	3	Психологические методы управления	8		8	20	36	
	3.1	Понятие и классификация психологических методов	2		2	5	9	9 неделя Собеседование Доклад

		управления.						
	3.2	Управленческое общение. Деловой этикет	2		2	5	9	10 неделя Собеседование Тестирование Доклад Контрольная работа
	3.3	Организационная культура. Конфликты в управленческой деятельности	2		2	5	9	11 неделя Собеседование Реферат Доклад
	3.4	Психологические аспекты организации управленческого взаимодействия.	2		2	5	9	12 неделя Собеседование Экзамен
		Раздел дисциплины № 3	8		8	20	36	
		ИТОГО	24		24	60	144	Экзамен (36)

2.3 . Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 . Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ с е м	№ а з д	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Часов	Всего часов
8	1	Психологическая характеристика управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	3	20
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам, докладам	3	
			Подготовка к докладам	3	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	3	
			Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций, аннотирование научной статьи	4	
			Работа со справочными материалами, интернет-источниками	4	
8	2		Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	3	

		Психология реализации основных управленческих функций	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам, докладам	3	20
			Подготовка к докладам	3	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	3	
			Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций, аннотирование научной статьи	4	
			Работа со справочными материалами, интернет-источниками	4	
8	3	Психологические методы управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	3	20
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам, докладам	3	
			Подготовка к докладам	3	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	3	
			Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций, аннотирование научной статьи	4	
			Работа со справочными материалами, интернет-источниками	4	
ИТОГО в семестре				60	60

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Тестирование	Тест.	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-	++	-						
Реферат	Реф												++						
Доклад	Док.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
Контрольная работа	Кр				+		+					+							
Экзамен	Э													+					

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине и тематика рефератов представлены в планах семинарских занятий

3.3.2. Примерные вопросы для собеседования и докладов:

1. Вклад основоположников Школ управления в развитие науки управления.
2. В чем проявляется сущность управленческой деятельности в социальной сфере.
3. Каким должен быть эффективный руководитель?
4. Характеристика стилей управления (достоинства и недостатки при применении на практике).
5. Руководитель и лидер в современном обществе.
6. Подходы к определению сущности управленческой деятельности.
7. Основатели классических школ в науке управления.
8. Опыт создания основ управления в нашей стране
9. Что не относится к основным управленческим функциям?
10. Принципы организации контроля?
11. Значение планирования и прогнозирования в социальном управлении?
12. Типология управленческих решений и планирования.
13. Требования к реализации функции контроля в управленческой деятельности.
14. Теории мотивации в управлении.
15. Кадровые функции руководителя в работе с персоналом.
16. Психологические особенности реализации управленческих функций.
17. Формы управленческого взаимодействия.
18. Аффективные реакции человека.
19. Манипуляция подчиненными и ее последствия
20. Какие методы управления коллективом вызывают у сотрудников негативные состояния?.
21. Стресс в управленческой деятельности руководителя и подчиненных.
22. Культура общения на рабочем месте.
23. Конфликты в организации. Их причины и способы управления конфликтам

Рекомендации к написанию рефератов.

Реферат – небольшое изложение, кратко, но с мотивировкой излагаются основные идеи с выводами, понятиями.

Реферат – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия какого-нибудь классика (в рамках заданной преподавателем темы).

Особенность реферата – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В реферате же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении. Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Реферат может иметь объем 4-5 страниц компьютерного текста, все за-

висит от темы и задания.

Подготовка и презентация доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- озвучивает доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- - название презентации (доклада)
- - сообщение основной идеи
- - современную оценку предмета изложения
- - краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- - живую интересную форму изложения
- - акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Управление персоналом: программа дисциплины и учебно-методические материалы. Для спец. госуд. и муницип. управление / сост. В. Н. Летунов, Ю. С. Рулева, РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2009.

2. Управление персоналом: учебное пособие / Кафидов В.В., СПб. : Питер, 2009.

5.2. Дополнительная литература

1. Психология управления: учебное пособие / Кабаченко Т.С., М. : Педагогическое общество России, 2000.

2. Психология управления: учебное пособие / Машков В.Н., СПб. : Издательство Михайлова, 2002.

3. Психология управления: учебное пособие / Вересов Н.Н., М.; Воронеж : МПСИ: МОДЭК, 2001.
4. Психология управления персоналом: пособие для специалистов, работающих с персоналом / под ред. А. В. Батаршева, А. С. Лукьянова, М. : Психотерапия, 2007.
5. Психология управления персоналом: теория и практика / Евтихов О.В., СПб. : Речь, 2010.
6. Психология управления: учебно-практическое пособие / Наприс А.В., М. : МПСИ, 2009.
7. Управление персоналом: учебник / под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина, М. : ЮНИТИ, 2007.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 25.08.2020)
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 25.08.20).
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 25.08.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть – «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cvberleninka.ru> доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).

4. Prezentacva.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacva.ru> доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru> . свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> . свободный (дата обращения: 25. 08.2020).

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>. свободный (дата обращения: 25. 08.2020).

9. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.knigafund.ru> /(дата обращения: 25. 08.20120)

10. Электронная библиотека социологического факультета МГУ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://socio.msu.ru/1/lib/library> Полис <http://www.politstudies.ru/>(дата обращения: 25. 08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных занятий – видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных

классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), в т.ч. и Интернет-источников по заданной теме.
Индивидуальные задания, составление аннотаций научных статей	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Составление аннотаций к прочитанным научным источникам (за последние три года), с формулированием собственного мнения о прочитанных материалах и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (отсутствуют)

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Социальная психология менеджмента»**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)
Психосоциальная работа с населением

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины:

является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений; компетенций по осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, способностей к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ:

№ п / п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-2	Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и путей ее достижения	Категориальный аппарат дисциплины Теоретико-методологические основы психологии управления Психологические особенности управленческой деятельности	Применять полученные знания в профессиональной деятельности Обосновывать использование в профессиональной деятельности необходимые методы управления Организовывать управленческое общение и взаимодействие на основе социальной психологии менеджмента	Навыками управленческой деятельности в работе с персоналом Навыками делового и профессионального этикета
2	ОПК-8	Способность к предупреждению и	Особенности личностных и профессиональ-	Работать над совершенствованием своей личности как	Знаниями о психических процессах личности

		профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	ных характеристик руководителя Характеристику стилей управления Психологические особенности реализации управленческих функций	будущего руководителя Реализовывать на практике управленческие функции с использованием знаний социальной психологии Предупреждать негативные социально-психологические явления как в собственной профессиональной деятельности, так и в коллективе	в практике управленческой деятельности Диагностическим инструментарием социальной психологии менеджмента Навыками повышения своей профессиональной и личной культуры
--	--	--	---	---	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен, 8 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.