

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**

*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности*

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**бакалавриат**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки – **Психосоциальная работа с населением**

Форма обучения - **очная**

Сроки освоения ОПОП – **4 года**

Курс, семестр, трудоемкость - **2 курс – IV семестр – 3 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

## **1. Учебная практика**

### **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения учебной практики являются:

- знакомство обучающихся с практическими навыками работы по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретической подготовки, формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере социальной защиты населения;
- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-5, ПК-13.**

### **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика является стационарной. Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время учебной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: «Психология», «Социология», «Введение в профессию «Социальная работа», «Основы социального государства и гражданского общества», «Психосоциальная работа в регионе», «Теория социальной работы», «История социальной работ», «Правовое обеспечение социальной работы», «Социальная педагогика», «Этические основы социальной работы», «Экономические основы социальной работы», «Автоматизированное рабочее место социального работника», «Основы социального образования».

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической), а так же для освоения следующих дисциплин: «Методы исследования в социальной работе», «Конфликтология в социальной работе», «Этические основы социальной работы», «Психология социальной работы», «Социальная психология», «Основы социальной медицины», «Социальная психология», «Психология религии и психосоциальная работа с представителями религиозных групп населения», «Пенсионное обеспечение и социальное страхование»,

«Организация волонтерского движения», «Информационные технологии в психосоциальной работе».

Практика реализуется в рамках Блока 2.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы планирования самостоятельной деятельности и требования к составлению индивидуально-го плана-графика работы	планировать свою деятельность в период практики и соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы	навыками самоорганизации и выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы
2.	ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	требования к написанию отчетов и публичным обсуждениям итогов практики	оформлять в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции	навыками составления аналитических отчетов по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике
3.	ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки	основные методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	определять методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение	навыками исследования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, определения индивидуальных потребностей граждан на основе методов социально-

		социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ости граждан, определение индивидуальных потребностей граждан и деятельность учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	индивидуальных потребностей граждан и анализировать деятельность учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	психологической диагностики и анализа деятельности учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
4.	ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	основы нормативно-правовой базы федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	анализировать нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	навыками использования нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи
5.	ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности	типичные проблемы клиентов социальной работы на основе социально-психологических исследований и требования к разработке практических рекомендаций по повышению эффективности социальной работы	выявлять и формулировать проблемы отдельных клиентов социальной работы на основе методов социально-психологической диагностики и разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности социальной работы	навыками обработки результатов исследования проблем клиентов социальной работы на основе методов социально-психологической диагностики и разработки практических рекомендаций для повышения эффективности социальной работы

		социальной работы			
--	--	----------------------	--	--	--

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-5, ПК-13**), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

По итогам практики выставляется зачёт с оценкой.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся с целью оценить уровень сформированности компетенций. К контрольным заданиям для проведения зачёта по итогам практики относятся следующие:

1. Каковы типичные проблемы клиентов социальной работы и с помощью каких исследований их можно установить? (ПК-13)
2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность социальных учреждений? (ПК-5)
3. Каков состав специалистов учреждений практик, оказывающих помощь клиентам социальной работы? (ПК-1)
4. Какими нормативно-правовыми документами руководствуются специалисты по социальной работе, оказывающие помощь клиентам социальной работы? (ПК-5)
5. Какова специфика оказания помощи клиентам социальной работы в разных типах социальных учреждений? (ПК-1)
6. С какими учреждениями осуществляется взаимодействие в процессе решения проблем отдельных категорий клиентов? (ПК-1, ПК-13)
7. Выполнение заданий практики в соответствии с требованиями (ОК-7, ОПК-9).
8. Сбор эмпирического материала в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы (ПК-13).
9. Определение факторов, влияющих на формирование трудной жизненной ситуации клиента (ПК-1, ПК-13).
10. Обработка результатов исследований (ПК-13).
11. Анализ практики специалиста по социальной работе (социального работника) в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы (ПК-5, ПК-1).
12. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности социального работника в рамках заданий практики (ПК-13).
13. Оформление документов по практике в соответствии с требованиями (ОПК-9).
14. Участие в работе итоговой конференции (ОК-7, ОПК-9)

### Критерии оценок по практике.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики, с групповыми руководителями, распределением по объектам; - участие в установочной конференции по практике в университете	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2	Основной этап	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации с групповыми руководителями практики	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций
3	Заключительный этап	- обобщение полученных на практике результатов; - участие в итоговой конференции по практике в университете; - сдача материалов практики групповому руководителю.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Характеристика. Дневник с оценками руководителей практики.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- характеристика с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого

исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*).

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 2.3*).

**Характеристика** составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.



Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается. **(Приложение 2.4).**

**Дневник** практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий **(Приложение 2.5).**

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Беззубик, К.В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы [Текст]: М.: ИНФРА- М, 2010
2.	Нестерова, Г.Ф., Астэр, И.В. Технология и методика социальной работы [Текст]: М.: ИЦ «Академия», 2011.
3.	Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 445 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/790E62A9">https://biblio-online.ru/viewer/790E62A9</a> (дата обращения 24.08.2020 г.)

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Наместникова, И.В.

	<p>Этические основы социальной работы [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова; [Московский государственный областной университет]. – Москва : Юрайт, 2015. – 367 с. –(Бакалавр. Базовый курс). –Библиогр.: 327-330. – Доп. Мин. образования и науки РФ. - ISBN 978-5-9916-3381-9 : 581-52.</p>
2.	<p>Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения [Текст]: учебное пособие/ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 185 с.</p>
3.	<p>Приступа, Е.Н. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата /Е.Н. Приступа.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2018 г. – 414 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/FABE5D94-6872-4B12-BAE1-A53013EE8533">https://biblio-online.ru/viewer/FABE5D94-6872-4B12-BAE1-A53013EE8533</a> (дата обращения: 24.08.2020 г.)</p>
4.	<p>Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.</p>
5.	<p>Социальная работа с различными группами населения [Текст]: учебное пособие. Под ред. Н.Ф. Басова М.: КНОРУС, 2012 – 528 с.</p>
6.	<p>Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/20269">https://e.lanbook.com/book/20269</a>. – Загл. с экрана (дата обращения: 24.08.2020 г.).</p>
7.	<p>Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148</a> (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 24.08.2020 г.).</p>
8.	<p>Социально-психологические технологии работы с населением: учеб. пособие для студентов вузов / [А.Н. Сухов и др.]; под ред. А.Н. Сухова М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 271 с.</p>
9.	<p>Холостова, Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93349">https://e.lanbook.com/book/93349</a>. — Загл. с экрана. (дата обращения: 24.08.2020 г.).</p>

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 24.08.2020 г.).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 24.08.2020).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 24.08.2020).

13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfactor.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 24.08.2020).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

### **9.2. Требования к программному обеспечению**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
-------------	------------

Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»
4. ГБУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина»

5. ГБУ РО «Областной клинический наркологический диспансер»
6. ГКУЗ «Рязанская областная клиническая психиатрическая больница им. Н.Н. Баженова»
7. МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Иные сведения и материалы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап	ОК-7	Отчёт, дневник практики, характеристика
2.	Основной этап	ПК-1, ПК-5, ПК-13	Отчёт, дневник практики, характеристика
3.	Заключительный этап	ОПК-9	Отчёт, дневник практики, характеристика

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать	
		1 основы планирования самостоятельной деятельности и	ОК-7 31
		2 требования к	ОК-7 32



		составлению индивидуального плана-графика работы	
		уметь	
		1 планировать свою деятельность в период практики	ОК-7 У1
		2 соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы	ОК-7 У2
		владеть	
		1 навыками самоорганизации	ОК-7 В1
		2. навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы	ОК-7 В2
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	знать	
		1 требования к написанию отчётов	ОПК-9 З1
		2 требования к публичным обсуждениям итогов практики	ОПК-9 З2
		уметь	
		1 оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике	ОПК-9 У1
		2 публично обсуждать итоги практики на конференции	ОПК-9 У2
		владеть	
		1 навыками составления аналитических отчётов по практике	ОПК-9 В1
		2 навыками выступлений на итоговых конференциях по практике	ОПК-9 В2
ПК-1	способностью к	знать	

<p>проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p>1 основные методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, на определение индивидуальных потребностей граждан</p>	<p>ПК-1 31</p>
	<p>2 деятельность учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p>ПК-1 32</p>
	<p>уметь</p>	
	<p>1 определять методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, на определение индивидуальных потребностей граждан</p>	<p>ПК-1 У1</p>
	<p>2 анализировать деятельность учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p>ПК-1 У2</p>
	<p>владеть</p>	
<p>1 навыками исследования</p>	<p>ПК-1 В1</p>	

		обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан на основе методов социально-психологической диагностики и	
		2 навыками анализа деятельности учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ПК-1 В2
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	знать	
		1 основы нормативно-правовой базы федерального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	ПК-5 31
		2 основы нормативно-правовой базы регионального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	ПК-5 32
		уметь	
		1 анализировать нормативно-правовые документы федерального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	ПК-5 У1

		2 анализировать нормативно-правовые документы регионального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	ПК-5 У2
		владеть	
		1 навыками использования нормативно-правовых документов федерального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	ПК-5 В1
		2 навыками использования нормативно-правовых документов регионального уровня для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи	ПК-5 В2
ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической	знать	
		1 типичные проблемы клиентов социальной работы на основе социально-психологических исследований	ПК-13 31
		2 требования к разработке практических рекомендаций по повышению эффективности социальной работы	ПК-13 32
		уметь	
	и	1 выявлять и формулировать проблемы отдельных клиентов	ПК-13 У1

	отчётности для повышения эффективности социальной	социальной работы на основе методов социально-психологической диагностики и	
		2 разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности социальной работы	ПК-13 У2
		владеть	
		1 навыками обработки результатов исследования проблем клиентов социальной работы на основе методов социально-психологической диагностики	ПК-13 В1
		2 навыками разработки практических рекомендаций для повышения эффективности социальной работы	ПК-13 В2

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчёт. Структура и содержание отчёта полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Составление индивидуального плана-графика работы	ОК-7 31У1В1 32У2 В2
2.	Характеристика социального учреждения	ПК-1 32У2В2

3.	Характеристика основных категорий клиентов	ПК-13 31У1В1
4.	Характеристика профессионального статуса специалиста по социальной работе	ПК-1 32У2В2
5.	Изучение нормативно-правовой базы работы учреждения и по оказанию помощи различным категориям клиентов	ПК-5 31У1В1, 32В2У2
6.	Психодиагностика типичных негативных явлений на уровне личности, малой группы, семьи	ПК-1 31У1В1
7.	Специфика психосоциальной помощи клиентам	ПК-13 32У2В2
8.	Сбор эмпирического материала в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы	ПК-13 31У1В1
9.	Определение факторов, влияющих на формирование трудной жизненной ситуации клиентов	ПК-1 31У1В1 ПК-13 31У1В1
10.	Обработка результатов исследований	ПК-13 В1 ПК-1 В1
11.	Анализ практики специалиста по социальной работе (социального работника) в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы	ПК-1 32У2В2
12.	Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности социального работника в рамках заданий практики	ПК-13 32У2В2
13.	Оформление документов по практике в соответствии с требованиями	ОПК-9 31У1В1
14.	Участие в работе итоговой конференции	ОК-7 31У1В1 ОПК-9 32У2В2

## Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра социальной психологии и социальной работы  
Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*)

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Изучение социального положения в регионе группы населения в рамках темы курсовой работы (сбор статистических данных, отвечающих целям и задачам курсовой работы; определение основных проблем; беседы, интервью, консультации с сотрудниками социального учреждения)	Отчёт
2.	Сбор эмпирического материала в рамках курсовой работы: проведение психодиагностических методик, отвечающих задачам курсовой работы; обработка полученных результатов	План и отчёт
3.	Анализ практики работы специалиста по социальной работе (социального работника) по теме курсовой работы	Аналитический отчёт

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра социальной психологии и социальной работы  
Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности)*

(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____  Выполнено  Руководитель практики от РГУ _____

				Руководител ь практики от профильной организации  —
2	Основной	<p>1. Изучение и анализ социального учреждения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление социального паспорта учреждения;</li> <li>- анализ целей и основных направлений деятельности социального учреждения;</li> <li>- изучение основных нормативных актов, регламентирующих деятельность данного учреждения;</li> <li>- анализ структуры социального учреждения;</li> <li>- изучение специфики деятельности структурных подразделений учреждения.</li> </ul> <p>2. Характеристика основных категорий клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня основных категорий клиентов;</li> <li>- определение типичных проблем клиентов;</li> <li>- изучение правовых основ организации и предоставления социальных услуг клиентам;</li> <li>- определение правил организации и предоставления помощи клиентам (по категориям): <i>единовременная помощь, материальная помощь, ЕДВ, дотации, компенсации и пр.</i></li> </ul> <p>3. Характеристика профессионального статуса специалиста по социальной работе (социального работника):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе (социального работника);</li> <li>- описание функциональных обязанностей специалиста по социальной работе (социального работника);</li> <li>- анализ режима работы специалиста по социальной работе (социального работника);</li> <li>- изучение текущих и перспективных</li> </ul>	1-2 недели практики	Выполнено

	<p>планов работы специалиста по социальной работе (социального работника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение рабочей и отчетной документации специалиста по социальной работе (социального работника);</li> <li>- анализ взаимодействия специалиста по социальной работе (социального работника) с психологом.</li> </ul> <p>4. Характеристика системы взаимодействия «Социальный работник – Клиент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение моделей начального этапа работы с клиентом;</li> <li>- описание специфики оказания первичной помощи;</li> <li>- описание специфики организации долговременной помощи.</li> </ul> <p>5. Характеристика системы взаимодействия «Психолог – Клиент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение моделей начального этапа работы с клиентом;</li> <li>- описание специфики оказания первичной помощи;</li> <li>- описание специфики организации долговременной помощи.</li> </ul> <p>6. Изучение связей учреждения с другими ведомствами в процессе решения проблем отдельных категорий клиентов (составление перечня ведомств и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие в процессе решения проблем разных категорий клиентов (по категориям))</p> <p>7. Описание методов работы, используемых в процессе оказания социальной и психологической помощи клиентам (отдельно по каждой категории клиентов): характеристика основных социальных и психологических методов, приемов и форм работы с разными категориями клиентов</p> <p>8. Психодиагностика типичных негативных явлений на уровне личности, малой группы, семьи клиентов (по возможности): с помощью социально-психологической диагностики на примере личности (или малой группы, или семьи) выявить негативные социально-психологические</p>		
--	--	--	--

		<p>явления</p> <p>9. Участие в работе специалиста по социальной работе (социального работника):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в составлении плана работы с клиентом;</li> <li>- помощь в организации индивидуальной и групповой работы с клиентом;</li> <li>- освоение навыков ведения и анализа документации;</li> <li>- помощь в работе с обращениями граждан;</li> <li>- участие в приеме граждан, обратившихся в социальное учреждение и пр.</li> </ul>		<p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>
3	Заключительный	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</p>	2 неделя практики	<p>Выполнено</p> <p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

## **Приложение 2.4**

Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается.

Примерный шаблон характеристики

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

деятельности студента \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

во время прохождения практики

\_\_\_\_\_ проходил практику в  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (название учреждения)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики ...

Студент зарекомендовал себя...

Результаты практики свидетельствуют о том, что ...

Рекомендованная оценка за практику " \_\_\_\_\_ ".

## **Приложение 2.5**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020