

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ВИД ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

ТИП ПРАКТИКИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**бакалавриат**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) – **Психосоциальная работа с населением**

Форма обучения - **очная**

Сроки освоения ОПОП – **4 года**

Курс, семестр, трудоемкость - **3 курс –VI семестр – 6 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань 2020

## **1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

### **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения производственной практики являются:

- освоение и апробирование студентами технологических приёмов профессиональной социальной работы;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (*ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина: Moodle. Zoom, Microsoft Teams*).

Место проведения практики:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»
4. ГБСУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина»
5. МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время производственной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: «Методика исследования и квалитология в социальной работе», «Психология социальной работы», «Социальная психология», «Социальная статистика», «Прикладная социальная психология в социальной работе», «Правовое обеспечение в социальной работе», «Психология общения в социальных службах: теория и практика», «Современные теории социального благополучия» и др.

Прохождение данной практики позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы), а также для освоения следующих дисциплин: «Прогнозирование,

проектирование и моделирование в социальной работе», «Занятость населения и ее регулирование», «Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Социальная статистика», «Социальная психология управления», «Опыт психосоциальной работы с различными группами населения», «Организационная психология» и др.

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	способы поиска информации, необходимой для анализа профессиональной деятельности специалистов по социальной работе	отличать общие и специфические характеристики объектов социальной работы при анализе основных социальных проблем	навыками сопоставления групп явлений в сфере профессионального опыта социальной работы
2.	<b>УК-2</b> Способен	УК-2.1 Определяет	основы планирования	планировать свою	навыками самоорганизации

	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности	самостоятельной деятельности и требования к составлению индивидуального плана-графика работы	деятельность в период практики и соблюдать строгое выполнение индивидуально-го плана-графика работы	и и выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы
3.	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата	нормы и установленные правила командной работы	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого	способностью учитывать особенности поведения и интересы других участников, определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
4.	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	требования рынка труда, предъявляемые к профессиональной деятельности в сфере социальной работы	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для освоения профессиональных умений и навыков во время практики	методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении целей во время прохождения практики
5.	<b>ОПК-1</b> Способен	ОПК-1.3 Применяет	современные информацион	решать профессиональ	навыками предоставления

	применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и в сфере социальной работы	современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	но-коммуникационные технологии, применяемые в социальной сфере	ные задачи в сфере социальной работы с использованием ИКТ	информации с использованием ИКТ
		ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	основные требования информационной безопасности в процессе взаимодействия с объектами и субъектами социальной работы	организовывать взаимодействие с объектами и субъектами социальной работы с учетом безопасных ИКТ	навыками применения эффективных и целесообразных ИКТ при взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы
6.	<b>ОПК-2</b> Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных	ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	основные научные теории, концепции профессиональной социальной работы	выявлять и описывать проблемное поле социальной работы	информацией об актуальном состоянии практической социальной работы

	ПОДХОДОВ				
7.	<p><b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности и в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p>	<p>основные принципы и структуру написания отчетов по практике</p>	<p>отбирать и систематизировать информацию о результатах практики</p>	<p>навыками анализа и синтеза применительно к сфере профессиональной социальной работы</p>
		<p>ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>требования к написанию отчётов и публичным обсуждениям итогов практики</p>	<p>оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции</p>	<p>навыками составления аналитических отчётов по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике</p>
8.	<p><b>ОПК-4.</b> Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности и в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p>	<p>основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>выбирать необходимые методы и приемы профессиональной работы по социальным услугам, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования</p>	<p>навыками анализа эффективности приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования</p>
		<p>ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере</p>	<p>основные способы оценки эффективности и оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной</p>	<p>оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг, социальному</p>	<p>навыками оценки применяемых методов и приемов профессиональной деятельности специалиста по социальной работе</p>

		социальной работы.	помощи	обеспечению и мер социальной помощи	
9.	<p><b>ПК-1</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p>ПК-1.1 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>основные методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>выбирать эффективные и адекватные методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	<p>навыками диагностической работы по оценке обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении и социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p>основные методы определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p>оценивать потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>навыками комплексной социально-психологической диагностики определения индивидуальных потребностей граждан и анализа деятельности учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>
10.	<p><b>ПК-2</b> Способен к планированию деятельности и по предоставлению</p>	<p>ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении и социальных</p>	<p>базовые технологии, формы и методы социальной работы, направленные на</p>	<p>анализировать, выбирать и участвовать в разработке технологий, форм и методов социальной</p>	<p>навыками анализа, выбора и разработки технологий, форм и методов социальной работы, направленных на</p>

	социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном обслуживании	услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном обслуживании.	социальную защиту и поддержку различных категорий населения, а также профилактику обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном обслуживании.	работы, направленных на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, а также на профилактику ТЖС	социальную защиту и поддержку различных категорий населения, в том числе и на профилактику ТЖС
	необходимость в социальном обслуживании	ПК-2.2 Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	перечень и основные требования к оформлению документов для предоставления различных мер соцзащиты	грамотно оформлять необходимый пакет документов для предоставления различных мер соцзащиты	навыками организации и планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
11.	ПК-3 Способен к реализации деятельности и по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики	ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	основы нормативно-правовой базы федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и помощи	анализировать нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и помощи	навыками использования нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и помощи
		ПК-3.2	базовые	применять	современными

<p>обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании.</p>	<p>Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании.</p>	<p>технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p>комплекс мер по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и помощи</p>	<p>технологиями профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании.</p>
	<p>ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	<p>инфраструктуру реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>организовывать межведомственное взаимодействие в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	<p>навыками организации взаимодействия со специалистами социальных служб и ведомств</p>

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (УК-1, УК-1.2; УК-2, УК-2.1; ОПК-1, ОПК-1.3; ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций. Структура и содержание отчёта полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике

По итогам практики выставляется зачёт с оценкой.

В комплект оценочных средств входят:

- собеседование с обучающимся с целью оценить уровень сформированности компетенций. К контрольным вопросам для проведения собеседования по итогам практики относятся следующие:

1. В чём заключается специфика учреждения, в котором проходила практика? (ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.3)
2. Перечислите основные категории клиентов социальной работы учреждения практики (ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2).
3. Каковы типичные проблемы клиентов социальной работы и с помощью каких исследований их можно установить? (ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2)
4. Охарактеризуйте профессиональный статус специалиста по социальной работе (социального работника) в учреждении практики? (ОПК-4, ОПК-4.1).
5. Какие технологии социальной работы применяются в учреждении практики? (ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2)
6. Проанализируйте этапы оказания помощи клиентам социальной работы в учреждении практики ? (ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2).
7. В чём заключается специфика оказания первичной психосоциальной помощи клиентам социальной работы в учреждении практики? (ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2).
8. Опишите методы работы, используемые в процессе оказания психосоциальной помощи клиентам (ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2; ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2).
9. Какие инновационные технологии, методы, приёмы, формы работы используются в работе с клиентами социальной работы? (ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2).
10. С какими учреждениями осуществляется взаимодействие в процессе решения проблем отдельных категорий клиентов? (УК-3, УК-3.3; ОПК-2, ОПК-2.2.; ОПК-4, ОПК-4.2; ПК-1, ПК-1.2; ПК-3, ПК-3.3).

- сбор эмпирического материала в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы (УК-1, УК-1.2; УК-2, УК-2.1; ОПК-1, ОПК-1.3, ОПК-1.4; ОПК-2, ОПК-2.2.; ОПК-3, ОПК-3.1; ОПК-4, ОПК-4.2; ПК-1, ПК-1.1.);

- выполнение контрольных заданий: (обработка результатов исследований; определение факторов, влияющих на формирование трудной жизненной ситуации клиента; анализ практики специалиста по социальной работе (социального работника) в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы; разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности социального работника в рамках заданий практики; разработка социального проекта в рамках темы курсовой работы (УК-1, УК-1.2; УК-2, УК-2.1; УК-6, УК-6.2; ОПК-1, ОПК-1.3, ОПК-1.4; ОПК-2, ОПК-2.2.; ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2; ОПК-4, ОПК-4.2; ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2.);

- оформление документов по практике в соответствии с требованиями (УК-1, УК-1.2).

- участие в работе установочной и итоговой конференций (УК-1, УК-1.2; ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2).

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 3 недели.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоёмкость в часах		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции по практике в университете	0, 7 ч.  1,5 ч.	2 ч.	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2.	Основной этап	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15 ч.	162 ч.	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций
3.	Аналитический	обработка и анализ полученной информации		10 ч.	Эмпирические материалы.
4.	Заключительный этап	- участие в итоговой конференции по практике в университете; - прохождение промежуточной аттестации	1,5 ч.  0, 15 ч.	6 ч.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Отзыв о прохождении практики. Дневник практики.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (технологической) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачёт по практике с оценкой приравнивается к зачётам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (технологической) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- отзыв/характеристика с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 1.1*).

**Совместный рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 1.2*).

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 1.3*).

**Отзыв/ Характеристика** составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В **отзыве** должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (*Приложение 1.4*).

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

**Дневник** практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 1.5*).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Основная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год</b>
1	2
1.	Беззубик, К.В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы [Текст]: М.: ИНФРА- М, 2010
2.	Нестерова, Г.Ф., Астэр, И.В. Технология и методика социальной работы [Текст]: М.: ИЦ «Академия», 2011.
3.	Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 445 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/790E62A9">https://biblio-online.ru/viewer/790E62A9</a> (дата обращения

20.08.2020 г.)

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Наместникова, И.В. Этические основы социальной работы [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова; [Московский государственный областной университет]. – Москва : Юрайт, 2015. – 367 с. –(Бакалавр. Базовый курс). –Библиогр.: 327-330. – Доп. Мин. образования и науки РФ. - ISBN 978-5-9916-3381-9 : 581-52.
2.	Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения [Текст]: учебное пособие/ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 185 с.
3.	Приступа, Е.Н. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата /Е.Н. Приступа.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2018 г. – 414 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/FABE5D94-6872-4B12-BAE1-A53013EE8533">https://biblio-online.ru/viewer/FABE5D94-6872-4B12-BAE1-A53013EE8533</a> (дата обращения: 20.08.2020 г.)
4.	Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.
5.	Социальная работа с различными группами населения [Текст]: учебное пособие. Под ред. Н.Ф. Басова М.: КНОРУС, 2012 – 528 с.
6.	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/20269">https://e.lanbook.com/book/20269</a> . – Загл. с экрана (дата обращения: 20.08.2020 г.).
7.	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148</a> (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 20.08.2020 г.).
8.	Социально-психологические технологии работы с населением: учеб. пособие для студентов вузов / [А.Н. Сухов и др.]; под ред. А.Н. Сухова М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 271 с.
9.	Холостова, Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. —

Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93349">https://e.lanbook.com/book/93349</a> . — Загл. с экрана. (дата обращения: 20.08.2020 г.).
--

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 22.08.2020 г.).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 20.08.2020 г.).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).

12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfaqtur.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2020 г.).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

### **9.2. Требования к программному обеспечению**

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения производственной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности

в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»
4. ГБУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина»
5. МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

**ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра социальной психологии и социальной работы  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (технологическую)

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Сбор эмпирического материала в рамках курсовой работы: проведение психодиагностических методик, отвечающих задачам курсовой работы; обработка полученных результатов	План и отчёт
2.	Анализ практики работы специалиста по социальной работе (социального работника) по теме курсовой работы	Аналитический отчёт
3.	Разработка социального проекта по оказанию психосоциальной помощи в рамках темы курсовой работы	Рабочий вариант социального проекта

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра социальной психологии и социальной работы  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (технологической)**

(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____  Выполнено  Руководитель практики от РГУ _____  Руководитель

				ь практики от профильной организации _____
2	Основной	<p>1. Изучение и анализ социального учреждения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление социального паспорта учреждения;</li> <li>- анализ целей и основных направлений деятельности социального учреждения;</li> <li>- изучение основных нормативных актов, регламентирующих деятельность данного учреждения;</li> <li>- анализ структуры социального учреждения;</li> <li>- изучение специфики деятельности структурных подразделений учреждения.</li> </ul> <p>2. Характеристика основных категорий клиентов социального учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня основных категорий клиентов;</li> <li>- определение типичных проблем клиентов;</li> <li>- составление социального портрета клиента социального учреждения;</li> <li>- изучение правовых основ организации и предоставления социальных услуг клиентам;</li> <li>- определение правил организации и предоставления помощи клиентам (по категориям): <i>единовременная помощь, материальная помощь, ЕДВ, дотации, компенсации и пр.</i></li> <li>- анализ основных видов социальной помощи (количество и эффективность)</li> </ul> <p>3. Характеристика профессионального статуса специалиста по социальной работе (социального работника):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе (социального работника);</li> <li>- описание функциональных обязанностей специалиста по социальной работе (социального работника);</li> <li>- анализ режима работы специалиста по социальной работе (социального работника);</li> </ul>	1-4 недели практики	Выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение текущих и перспективных планов работы специалиста по социальной работе (социального работника);</li> <li>- изучение рабочей и отчетной документации специалиста по социальной работе (социального работника);</li> <li>- анализ взаимодействия специалиста по социальной работе (социального работника) с психологом.</li> </ul> <p>4. Характеристика системы взаимодействия «Социальный работник – Клиент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение моделей начального этапа работы с клиентом;</li> <li>- описание специфики оказания первичной помощи;</li> <li>- описание специфики организации долговременной помощи.</li> </ul> <p>5. Характеристика системы взаимодействия «Психолог – Клиент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение моделей начального этапа работы с клиентом;</li> <li>- описание специфики оказания первичной помощи;</li> <li>- описание специфики организации долговременной помощи.</li> </ul> <p>6. Изучение связей учреждения с другими ведомствами в процессе решения проблем отдельных категорий клиентов (составление перечня ведомств и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие в процессе решения проблем разных категорий клиентов (по категориям))</p> <p>7. Описание методов работы, используемых в процессе оказания социальной и психологической помощи клиентам (отдельно по каждой категории клиентов): характеристика основных социальных и психологических методов, приемов и форм работы с разными категориями клиентов</p> <p>8. Изучение типичных социальных технологий работы учреждения с различными группами населения</p> <p>9. Выявление инновационных технологий, методов, приемов, форм работы учреждения с различными группами населения (по возможности):</p>		
--	---	--	--

		<p>анализ социальных и психологических методов, приемов, форм, технологий работы учреждения с населением на предмет их инновационности.</p> <p>10. Психодиагностика типичных негативных явлений на уровне личности, малой группы, семьи клиентов (по возможности): с помощью социально-психологической диагностики на примере личности (или малой группы, или семьи) выявить негативные социально-психологические явления</p> <p>11. Участие в работе специалиста по социальной работе (социального работника):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в составлении плана работы с клиентом;</li> <li>- помощь в организации индивидуальной и групповой работы с клиентом;</li> <li>- освоение навыков ведения и анализа документации;</li> <li>- помощь в работе с обращениями граждан;</li> <li>- участие в приеме граждан, обратившихся в социальное учреждение и пр.</li> </ul> <p>12. Сбор эмпирического материала в рамках научно-исследовательской работы кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор статистических данных, отвечающих целям и задачам научно-исследовательской работы;</li> <li>- беседы, интервью и консультации с работниками социального учреждения;</li> <li>- проведение психодиагностических методик, отвечающих задачам научно-исследовательской работы.</li> </ul>		<p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>
3	Заключительный	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</p>	4 неделя практики	<p>Выполнено</p> <p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: технологическая)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении (вид, тип) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (вид, тип) практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)