

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ВИД ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

ТИП ПРАКТИКИ

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**бакалавриат**  
Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**  
Направленность (профиль) – **Психосоциальная работа с населением**  
Форма обучения - **очная**  
Сроки освоения ОПОП – **4 года**  
Курс, семестр, трудоемкость - **3 курс –VIII семестр – 6 з.е.**  
Институт психологии, педагогики и социальной работы  
Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань 2020

## **1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

### **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения производственной практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций в области внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в практику социальной работы;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (*ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина: Moodle. Zoom, Microsoft Teams*).

Место проведения практики:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»
4. ГБСУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина»
5. МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Во время производственной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Опыт психосоциальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Психология семьи и малой группы», «Социальная психология управления» и др.

Прохождение данной практики позволит подготовить обучающегося для успешного освоения следующих дисциплин: «Практикум по психосоциальной работе с различными группами населения», «Социальная психология управления», «Опыт психосоциальной работы с различными группами населения», «Организационная психология», «Актуальные

проблемы психосоциальной работы с населением» и др., а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2.

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	способы поиска информации, необходимой для анализа профессиональной деятельности специалистов по социальной работе	отличать общие и специфические характеристики объектов социальной работы при анализе основных социальных проблем	навыками сопоставления групп явлений в сфере профессионального опыта социальной работы
2.	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели,	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели,	основы планирования самостоятельной деятельности и требования	планировать свою деятельность в период практики и соблюдать	навыками самоорганизации и выполнения заданий практики в соответствии с

	й цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности	к составлению индивидуального плана-графика работы	строгое выполнение индивидуально-го плана-графика работы	индивидуальным планом-графиком работы
3.	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата	нормы и установленные правила командной работы	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого	способностью учитывать особенности поведения и интересы других участников, определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
4.	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	структуру программы социально-психологического исследования; диагностические методики; структуру социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	составлять программу эмпирического исследования; обосновывать диагностические методики; составлять социальный проект по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование	навыками составления программы эмпирического исследования, обоснования диагностических методик, составления социального проекта по социальной защите той группы населения, на которую направлено научное исследование
5.	<b>ОПК-1</b> Способен применять	ОПК-1.3 Применяет современные	современные информацион-	решать профессиональные задачи в	навыками предоставления информации с

	современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и в сфере социальной работы	информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	коммуникационные технологии, применяемые в социальной сфере	сфере социальной работы с использованием ИКТ	использованием ИКТ
		ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	основные требования информационной безопасности в процессе взаимодействия с объектами и субъектами социальной работы	организовывать взаимодействие с объектами и субъектами социальной работы с учетом безопасных ИКТ	навыками применения эффективных и целесообразных ИКТ при взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы
6.	<b>ОПК-2</b> Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	основные научные теории, концепции профессиональной социальной работы	выявлять и описывать проблемное поле социальной работы	информацией об актуальном состоянии практической социальной работы

7.	<p><b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности и в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p>	<p>основные принципы и структуру написания отчетов по практике</p>	<p>отбирать и систематизировать информацию о результатах практики</p>	<p>навыками анализа и синтеза применительно к сфере профессиональной социальной работы</p>
		<p>ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>	<p>требования к написанию отчётов и публичным обсуждениям итогов практики</p>	<p>оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции</p>	<p>навыками составления аналитических отчётов по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике</p>
8.	<p><b>ОПК-4.</b> Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности и в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p>	<p>основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>выбирать наиболее эффективные приемы и приемы профессиональной работы по социальным услугам, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования</p>	<p>навыками анализа эффективности мероприятий и проведения оценки деятельности профессиональной социальной работы по социальным услугам, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования</p>
		<p>ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной</p>	<p>основные способы оценки эффективности оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи</p>	<p>оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальных услуг, социальному обеспечению и</p>	<p>навыками оценки применяемых методов и приемов профессиональной деятельности специалиста по социальной работе</p>

		работы.		мер социальной помощи	
		ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	оценивать необходимые методы контроля в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социальной работы	навыками оценки методов контроля в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социальной работы
9.	<p><b>ПК-1</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	ПК-1.1 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	основные методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	выбирать эффективные и адекватные методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	навыками диагностической работы по оценке обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	основные методы определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	оценивать потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	навыками комплексной социально-психологической диагностики определения индивидуальных потребностей граждан и анализа деятельности учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по

					социальному сопровождению
10.	<p><b>ПК-2</b> Способен к планированию деятельности и по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении и социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>базовые технологии, формы и методы социальной работы, направленные на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, а также профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>анализировать, выбирать и участвовать в разработке технологий, форм и методов социальной работы, направленных на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, а также на профилактику ТЖС</p>	<p>навыками анализа, выбора и разработки технологий, форм и методов социальной работы, направленных на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, в том числе и на профилактику ТЖС</p>
		<p><b>ПК-2.2</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной</p>	<p>перечень и основные требования к оформлению документов для предоставления различных</p>	<p>грамотно оформлять необходимый пакет документов для предоставления различных мер соцзащиты</p>	<p>навыками организации и планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального</p>



		защиты.	мер соцзащиты		сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
11.	<p><b>ПК-3</b> Способен к реализации деятельности и по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p>	<p>основы нормативно-правовой базы федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и помощи</p>	<p>анализировать нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и помощи</p>	<p>навыками использования нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и помощи</p>
		<p>ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>базовые технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p>применять комплекс мер по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и помощи</p>	<p>современными технологиями профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
		<p>ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и</p>	<p>инфраструктуру реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p>организовывать межведомственное взаимодействие в процессе реализации мер</p>	<p>навыками организации взаимодействия со специалистами социальных служб и</p>

		сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.		социальной защиты граждан.	ведомств
--	--	---	--	----------------------------------	----------

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (УК-1, УК-1.2; УК-2, УК-2.1; ОПК-1, ОПК-1.3; ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций. Структура и содержание отчёта полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике

По итогам практики выставляется зачёт.

В комплект оценочных средств входят:

- собеседование с обучающимся с целью оценить уровень сформированности компетенций. К контрольным вопросам для проведения собеседования по итогам практики относятся следующие:

1. Каким образом проходило внедрение в практику работы учреждения полученных результатов исследования и процедурной части социального проекта по теме ВКР? ( УК-1, УК-1.2; УК-2, УК-2.1; УК-3, УК-3.3; УК-6, УК-6.3; ОПК-1, ОПК-1.3, ОПК-1.4; ОПК-2, ОПК-2.2.; ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2; ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).

2. Каков опыт социальной работы в России и за рубежом по теме исследования? ( УК-1, УК-1.2; УК-2, УК-2.1; УК-3, УК-3.3; ОПК-1, ОПК-1.3, ОПК-1.4; ОПК-2, ОПК-2.2.; ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК- 3.2; ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).

- выполнение контрольных заданий: (обработка и обобщение результатов научного исследования; внедрение в практику работы учреждения результатов исследования и социального проекта) ( УК-1, УК-1.2; УК-2, УК-2.1; УК-3, УК-3.3; УК-6, УК-6.3; ОПК-1, ОПК-1.3, ОПК-1.4; ОПК-2, ОПК-2.2.; ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК- 3.2; ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2; ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).

- оформление документов по практике в соответствии с требованиями (УК-1, УК-1.2).

- участие в работе установочной и итоговой конференций (УК-1, УК-1.2; ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2).

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоёмкость в часах		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции по практике в университете	0, 7 ч.  1,5 ч.	2 ч.	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2.	Основной этап	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15 ч.	198 ч.	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций
3.	Аналитический	обработка и анализ полученной информации		10 ч.	Эмпирические материалы.
4.	Заключительный этап	- участие в итоговой конференции по практике в университете; - прохождение промежуточной аттестации	1,5 ч.  0, 15 ч.	6 ч.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Отзыв о прохождении практики.

					Дневник практики.
--	--	--	--	--	----------------------

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачёт по практике с оценкой приравнивается к зачётам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (технологической) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- отзыв/характеристика с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 1.1*).

**Совместный рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 1.2*).

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о

выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 1.3*).

**Отзыв/ Характеристика** составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В отзыве должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (*Приложение 1.4*).

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

**Дневник** практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 1.5*).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Основная литература**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год</b>
1	2
1.	Беззубик, К.В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы [Текст]: М.: ИНФРА- М, 2010

2.	Нестерова, Г.Ф., Астэр, И.В. Технология и методика социальной работы [Текст]: М.: ИЦ «Академия», 2011.
3.	Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 445 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/790E62A9">https://biblio-online.ru/viewer/790E62A9</a> (дата обращения 20.08.2020 г.)

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Наместникова, И.В. Этические основы социальной работы [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова; [Московский государственный областной университет]. – Москва : Юрайт, 2015. – 367 с. –(Бакалавр. Базовый курс). –Библиогр.: 327-330. – Доп. Мин. образования и науки РФ. - ISBN 978-5-9916-3381-9 : 581-52.
2.	Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения [Текст]: учебное пособие/ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 185 с.
3.	Приступа, Е.Н. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата /Е.Н. Приступа.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2018 г. – 414 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/FABE5D94-6872-4B12-BAE1-A53013EE8533">https://biblio-online.ru/viewer/FABE5D94-6872-4B12-BAE1-A53013EE8533</a> (дата обращения: 20.08.2020 г.)
4.	Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.
5.	Социальная работа с различными группами населения [Текст]: учебное пособие. Под ред. Н.Ф. Басова М.: КНОРУС, 2012 – 528 с.
6.	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/20269">https://e.lanbook.com/book/20269</a> . – Загл. с экрана (дата обращения: 20.08.2020 г.).
7.	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148</a> (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения:

	20.08.2020 г.).
8.	Социально-психологические технологии работы с населением: учеб. пособие для студентов вузов / [А.Н. Сухов и др.]; под ред. А.Н. Сухова М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 271 с.
9.	Холостова, Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93349">https://e.lanbook.com/book/93349</a> . — Загл. с экрана. (дата обращения: 20.08.2020 г.).

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 20.08.2020 г.).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020 г.).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2020 г.).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfactor.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2020 г.).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2020 г.).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;



- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

## 9.2. Требования к программному обеспечению

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения производственной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»
4. ГБСУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина»
5. МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

**ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра социальной психологии и социальной работы  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (*преддипломную*)

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Обработать и обобщить результаты научного исследования	Аналитический отчёт
2.	Внедрить в практику работы учреждения полученные результаты исследования и процедурную часть социального проекта по теме ВКР	Справка о внедрении
3.	Завершить оформление ВКР	Текст ВКР в твёрдой обложке и на компакт-диске. Отзыв научного руководителя. Справка о проверке ВКР на объём заимствований

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
 от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра социальной психологии и социальной работы  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 (преддипломную)**  
 (вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____  Выполнено  Руководитель практики от РГУ _____  Руководитель

				практики от профильной организации _____
2	Основной	Обработка и обобщение результатов научного исследования. Внедрение в практику работы учреждения полученных результатов исследования и процедурной части социального проекта по теме ВКР. Завершение оформления ВКР. Помощь специалистам по социальной работе (социальным работникам) в их повседневной работе.	1-4 недели практики	Выполнено  Руководитель практики от РГУ _____  Руководитель практики от профильной организации _____
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	4 неделя практики	Выполнено  Руководитель практики от РГУ _____  Руководитель практики от профильной организации _____

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: преддипломная)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении (вид, тип) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (вид, тип) практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)