

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки: **Психосоциальная работа с населением**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года 6 мес.**

Институт **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной работе» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управление в социальной работе» реализуется в рамках к базовой части Блока 1 (Б1.Б.22) .

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Психосоциальная работа в регионе
Социальная психология организации
Технология социальной работы

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Социальная психология менеджмента
- Опыт психосоциальной работы с различными группами населения.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК – 2	Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Категориальный аппарат дисциплины, Историю становления теории и практики управления, Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции), Структуру управления социальной защиты населения и учреждений социальной сферы	Применять полученные знания в процессе управленческой практики, Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов.	Способностью к организационно-управленческой работе с информацией и нормативно-правовой базой, Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия
2	ОПК – 8	Способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, Характеристики эффективного руководителя, Особенности руководства и лидерства в современном управлении.	Давать характеристику структуры социальной организации, Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, Реализовывать техно-	Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы, Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности

				логии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности	Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры
--	--	--	--	---	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ					
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	Способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Знать: - Категориальный аппарат дисциплины, - Историю становления теории и практики управления, - Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции), - Структуру управления социальной защиты населения и учреждений со-	Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Экзамен	ПОРОГОВЫЙ Студент способен в процессе реализации профессиональной деятельности осуществлять постановку цели и выбирать пути ее достижения с помощью знаний теории и практики управления. ПОВЫШЕННЫЙ

		<p>циальной сферы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять полученные знания в процессе управленческой практики, - Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, - Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью к организационно-управленческой работе с информацией и нормативно-правовой базой, - Навыками применения на практике особенностей управленческой деятельности, общения и взаимодействия. 			<p>Студент способен в процессе реализации профессиональной деятельности на высоком уровне осуществлять постановку цели и выбирать пути ее достижения, реализовывать другие управленческие функции с помощью знаний теории и практики управления.</p>
ОПК-8	<p>Способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, - Характеристики эффективного руководителя и психические процессы его деятельности, - Особенности руководства и лидерства в современном управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давать характеристику структуры социальной организации, - Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, 	<p>Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент способен в процессе профессиональной деятельности предупредить развитие личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» на основе знаний теории и практики управления</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Студент на высоком уровне способен в процессе профессиональной деятельно-</p>

		<ul style="list-style-type: none">- Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы,- Социально-психологическими технологиями в практике управленческой деятельности,- Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры.			<p>сти предупреждать развитие личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» на основе знаний теории и практики управления.</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	курс 4 (часов)	курс 4 (часов)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22	22	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (ПЗ)	12	12	
Самостоятельная работа студента (всего)	113	113	
В том числе:			
<i>СРС в семестре:</i>			
Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	20	20	
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	10	10	
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	20	20	
Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	10	10	
Написание контрольной работы	15	15	
Написание эссе, аннотации научной статьи	15	15	
Работа со справочными материалами	10	10	
Работа с интернет-источниками	13	13	
<i>СРС в период сессии:</i>			
Подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации - экзамен	9	9	
ИТОГО: Общая трудоемкость	144	144	
	4 зач.ед	4 зач.ед.	

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий:

Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
---------	-----------	---------------------------------	---

4	1	Теоретические основы управления	Управление как самостоятельная отрасль научного знания. Генезис теорий социального управления. Основные школы управления. Законы, принципы и методы социального управления. Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.
4	2	Управление социальной сферой	Понятие организации и ее социальные особенности. Целеполагание как функция в социальном управлении. Социальные контроль и эффективность управления. Информационное обеспечение социального управления.
4	3	Субъекты социального управления	Менеджер как субъект социального управления. Государство – главный субъект социального управления. Формирование инновационной управленческой культуры

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ к	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	1	Теоретические основы управления	6		10	56		
	1.1	Управление как самостоятельная отрасль научного знания.	2		2	14		
	1.2	Генезис теорий социального управления. Основные школы управления.	2		4	14		
	1.3	Законы, принципы и методы социального управ-	1		2	14		

		ления.						
	1.4	Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.	1		2	14		
		Раздел дисциплины № 1	6		10	56		
4	2	Управление социальной сферой	2		2	25		
	2.1	Понятие организации и ее социальные особенности.	2		0,5	7		
	2.2	Целеполагание как функция в социальном управлении.			0,5	6		
	2.3	Социальный контроль и эффективность управления.			0,5	6		
	2.4	Информационное обеспечение социального управления.			0,5	6		
		Раздел дисциплины № 2	2		2	25		
4	3	Субъекты социального управления	2		0	32		
	3.1	Менеджер как субъект социального управления.	2			10		
	3.2	Государство – главный субъект социального управления.				11		
	3.3	Формирование инновационной управленческой культуры				11		
		Раздел дисциплины № 3	2		0	32	135	
							9	Экзамен
		ИТОГО	10		12	113	144	Экзамен

2.3 . Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 . Курсовые работы - не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ к	№ а з д	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Часов	Всего часов
4	1	Теоретические основы управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	7	56
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	7	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	7	
			Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	7	
			Написание контрольной работы	7	
			Написание эссе, аннотации научной статьи	7	
			Работа со справочными материалами	7	
			Работа с интернет-источниками	7	
4	2	Управление социальной сферой	Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	3	25
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	3	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	3	
			Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	3	
			Написание контрольной работы	4	
			Написание эссе, аннотации научной статьи	3	
			Работа со справочными материалами	3	
			Работа с интернет-источниками	3	
4	3	Субъекты социального управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	4	32
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	4	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	4	
			Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	4	
			Написание контрольной работы	4	

		Написание эссе, аннотации научной статьи	4	
		Работа со справочными материалами	4	
		Работа с интернет-источниками	4	
ИТОГО за курс			113	113

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине и тематика рефератов представлены в планах семинарских занятий

3.3.2. Вопросы для собеседования и докладов:

1. Сравнить основные положения Административной школы управления и Школы человеческих отношений.
2. Охарактеризовать принципы социального управления.
3. Сущность управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности человека.
4. Социальная организация и ее структура.
5. Целеполагание в социальной работе.
6. Как обеспечить информационную поддержку в социальной работе?
7. Существует ли «идеальный руководитель»?
8. Является ли государство субъектом социального управления?
9. Нормативно-правовая база социального управления и ее совершенство.
10. Качества эффективного руководителя.
11. Эффективный руководитель в социальной сфере.
12. Теории лидерства.
13. РФ – социально-правовое государство.
14. Государственная социальная политика
15. Руководитель и лидер социальной организации.
16. Имидж руководителя.
17. Теории эффективного руководства.
18. Кабинет министров социальной сферы в РФ.
19. Инновационная управленческая культура.

Рекомендации к написанию рефератов.

Реферат – небольшое изложение, кратко, но с мотивировкой излагаются основные идеи с выводами, понятиями.

Реферат – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия какого-нибудь классика (в рамках заданной преподавателем темы).

Особенность реферата – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В реферате же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в

заключении. Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Реферат может иметь объем 4-5 страниц компьютерного текста, все зависит от темы и задания.

Подготовка и презентация доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- озвучивает доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Темы контрольных работ

1. Федеральное агентство и федеральная служба, как органы исполнительной власти (примеры, особенности).
2. Управление социальной защиты населения. Структура и функционирование.
3. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в управлении социальной системой защиты населения.
4. Роль целеполагания в социальном управлении и деятельности руководителя социальных организаций. Функция целеполагания в системе других управленческих функций.
5. Главная цель и уровни целей в социальной работе. Принцип «дерева целей» в управлении социальной работой.
6. Социальные программы и проекты как результат реализации функции целеполагания.
7. Социальные программы и проекты, реализуемые в Рязанской области в последнее десятилетие.
8. Сущность социального контроля и его место в управленческой деятельности?
9. Виды социального контроля. Организация и осуществление социального контроля.
10. Деятельность федеральных служб, осуществляющих функции надзора и контроля.
11. Санкции, допустимые и применяемые по результатам социального контроля.

12. Место социальной информации в управленческой деятельности?
13. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации в социальном управлении.
14. Практика использования информационных технологий в управлении социальной работой на территории РФ (на примере 2-3 регионов) и в Рязанской области.
15. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
16. Управленческие документы в практике социальной работы.
17. Личность руководителя и эффективное управление.
18. Интеллект руководителя.
19. Мыслительные процессы руководителя в управленческой деятельности.
20. Стили руководства и их характеристика.
21. Руководство и лидерство в социальном управлении.
22. Социально-психологическая и профессиональная модель лидера управленческого типа.
23. Главные функции государственного управления?
24. Нормативно-правовая база управления социальной работой (федеральный и региональный уровни).
25. Региональные модели управления социальной работой.
26. Государственная и муниципальная социальная политика.
27. Виды и типы социальных служб.
28. Социальные аспекты местного самоуправления.
29. РФ – социально-правовое государство.
30. Управленческая культура. Сущность, структура, содержание.
31. Механизмы формирования управленческой культуры.
32. Теоретическая модель управленческой культуры. Ее контуры в реальностях мирового и отечественного опыта.
33. Состояние современной управленческой культуры в России, главные противоречия в этой области культуры.
34. Типы управленческой культуры. Управленческая культура Японии, США, Германии.
35. Признание ведущей роли человеческого фактора в обновлении социальной организации общества — один из важнейших признаков наличия современной управленческой культуры.

Рекомендации к написанию контрольной работы.

Контрольная работа – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников.

Особенность контрольной работы – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В данной работе же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении.

Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Контрольная работа пишется «от руки» в тетрадь с необходимыми требованиями к оформлению.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе [Текст] : учебное пособие / Е. И. Василенко. Москва : Дашков и К: Наука-Спектр, 2014. - 292 с
2. Управление в социальной работе [Текст] : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. Москва : Дашков и К, 2014. - 300 с.
3. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учебное пособие / Д. В. Зайцев. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К: Наука-Спектр, 2013. - 264 с.
4. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. Москва : Юрайт, 2012. - 425 с

5.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент социальной работы: Учеб. пособие для студ. / М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001
2. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Райзберг Б.А. М. : ИНФРА-М, 2009.
3. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы: учебное пособие / Беззубик К.В., под ред. Е. А. Сигида. М. : Инфра-М, 2010. - 168 с.
4. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник / Войтенко А.И., Комаров Е.И. М. : РИОР: Инфра-М, 2010. - 255 с.
5. Организационно-административная работа в системе социальных служб : учебное пособие / Ткаченко В.С. М.; Ростов-на-Дону : Дашков и К: Наука-Спектр, 2010. - 264 с.
6. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учебное пособие / ред.В.С. Кукушина . М.-Ростов-на/Д : МарТ, 2004. - 196 с
7. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учеб. Пособие / Отв. ред. П.В. Палехова, М. ИНФРА-М, 2009.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 25.08.2020)
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А.

Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 25.08.20).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 25.08.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.08.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть – «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cvberleninka.ru> доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).

4. Prezentacva.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacva.ru> доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru> . свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , доступ свободный (дата обращения: 25.08.2020).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> . свободный (дата обращения: 25. 08.2020).

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>. свободный (дата обращения: 25. 08.2020).

9. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.knigafund.ru> /(дата обращения: 25. 08.20120)

10. Электронная библиотека социологического факультета МГУ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://.socio.msu.ru/1/lib/library> Полис <http://www.politstudies.ru/>(дата обращения: 25. 08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

	Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), в т.ч. и Интернет-источников по заданной теме.
Индивидуальные задания, составление аннотаций научных статей	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Составление аннотаций к прочитанным научным источникам (за последние три года), с формулированием собственного мнения о прочитанных материалах и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Эссе	Выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу с опорой на научные источники
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО

Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (отсутствуют)

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление в социальной работе»**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)
Психосоциальная работа с населением

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся компетенций в области изучения теории управления и практики осуществления социального взаимодействия в социальных организациях, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7-8 семестры).

3.Трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

№ п / п	Но-мер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК – 2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Категориальный аппарат дисциплины, Историю становления теории и практики управления, Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции), Структуру управления социальной защиты населения и учреждений социальной сферы	Применять полученные знания в процессе управленческой практики, Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов.	Способностью к организационно-управленческой работе в работе с информацией и нормативно-правовой базой, Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия
2	ОПК – 8	способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной	Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, Характеристики эффективного руководителя, Особенности руководства и лидерства в	Давать характеристику структуры социальной организации, Называть социальные особенности и социально-	Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы, Социально-психологическими техноло-

		усталости, профессионального «выгорания»	современном управлении.	психологические процессы и явления в организациях, Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности	гиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры
--	--	--	-------------------------	---	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен, 4курс.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.