

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки – **Психосоциальная работа с населением**

Форма обучения - **заочная**

Сроки освоения ОПОП – **4,5 года**

Курс, семестр, трудоемкость - **3 курс –VI семестр – 6 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются:

- освоение и апробирование студентами технологических приёмов профессиональной социальной работы;
- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-13.**

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является стационарной. Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время производственной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: "Технологии социальной работы", "Основы социальной медицины", «Деонтология социальной работы», "Социальная статистика", "Прикладная социальная психология в социальной работе", «Психосоциальная работа с трудными подростками и лицами с девиантными и делинквентными проявлениями», "Психосоциальная работа с представителями различных демографических групп населения".

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), а также для освоения следующих дисциплин: "Психология общения и социально-психологический тренинг в социальной сфере", "Этнопсихология в социальной сфере", "Психосоциальная работа с пожилыми людьми, пенсионерами и инвалидами", "Социально-психологическое консультирование в социальной сфере", "Социальная психология малой группы", "Социальная психология миграции и социальная работа с мигрантами".

Практика реализуется в рамках Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК),

профессиональных (ПК) компетенций: ОК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-13

№ п/п	Номер/ индекс компете н ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы планирования самостоятельной деятельности, требования к графику работы во время практики и требования к составлению индивидуально го плана-графика работы	планировать свою деятельность в период практики, соблюдать график работы и соблюдать строгое выполнение индивидуальн о плана-графика работы	навыками самоорганизации, выполнения графика работы и выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы
2.	ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	требования к написанию отчётов, требования к отчётам-презентациям и публичным обсуждениям итогов практики	оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике, составлять отчёт-презентацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции	навыками составления аналитических отчётов, отчётов-презентаций по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике
3.	ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельност и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ	основные методы социально-психологичес кой диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, индивидуальные потребности граждан и деятельность	определять методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определять индивидуальные потребности граждан на основе методов социально-	навыками исследования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельност и граждан, определения индивидуальных потребностей граждан на основе методов социально-психологической диагностики и анализа деятельности учреждений и

		предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	психологической диагностики и анализировать деятельность учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
4.	ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	значение технологий, социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на социальную защиту различных категорий населения	анализировать, выбирать и участвовать в разработке технологий социальной работы, направленных на социальную защиту различных категорий населения	навыками анализа, выбора и разработки технологий социальной работы, направленных на социальную защиту различных категорий населения
5.	ПК-3	способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путём мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	структуру программы социально-психологического исследования; диагностические методики; структуру социального проекта, направленного на социальную защиту, в том числе на социальное обеспечение, социальную помощь и социальное обслуживание различных категорий населения	составлять программу эмпирического исследования; обосновывать диагностические методики; составлять социальный проект, направленный на социальную защиту, в том числе на социальное обеспечение, социальную помощь и социальное обслуживание различных категорий населения	навыками составления программы эмпирического исследования, обоснования диагностических методик, составления социального проекта, направленного на социальную защиту различных категорий населения, в том числе на социальное обеспечение, социальную помощь и социальное обслуживание различных категорий населения

6.	ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	понятие, цель и содержание технологии социальной профилактики	анализировать, выбирать и участвовать в разработке профилактических мероприятий с различными группами населения	навыками анализа, выбора и разработки технологии социальной профилактики с различными группами населения
7.	ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	типичные проблемы клиентов социальной работы, социально-психологическое исследование, направленные на выявление проблем клиентов, требования к разработке практических рекомендаций по повышению эффективности социальной работы	выявлять, формулировать проблемы отдельных клиентов социальной работы на основе методов социально-психологической диагностики и разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности социальной работы	навыками применения методов социально-психологической диагностики, обработки результатов исследования проблем клиентов социальной работы и разработки практических рекомендаций для повышения эффективности социальной работы

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-13**), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

По итогам практики выставляется зачёт с оценкой.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся с целью оценить уровень сформированности компетенций. К контрольным заданиям для проведения зачёта по итогам практики относятся следующие:

1. В чём заключается специфика учреждения, в котором проходила практика? (ПК-3)
2. Перечислите основные категории клиентов социальной работы учреждения практики (ПК-1).

3. Каковы типичные проблемы клиентов социальной работы и с помощью каких исследований их можно установить? (ПК-1, ПК-13)
4. Охарактеризуйте профессиональный статус специалиста по социальной работе (социального работника) в учреждении практики (ПК-3).
5. Какие технологии социальной работы применяются в учреждении практики? (ПК-2, ПК-6)
6. Проанализируйте этапы оказания помощи клиентам социальной работы в учреждении практики (ПК-2).
7. В чём заключается специфика оказания первичной психосоциальной помощи клиентам социальной работы в учреждении практики? (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
8. Опишите методы работы, используемые в процессе оказания психосоциальной помощи клиентам (ПК-1, ПК-2, ПК-3).
9. Какие инновационные технологии, методы, приёмы, формы работы используются в работе с клиентами социальной работы? (ПК-2)
10. С какими учреждениями осуществляется взаимодействие в процессе решения проблем отдельных категорий клиентов? (ПК-1, ПК-13)
11. Сбор эмпирического материала в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы (ПК-13).
12. Определение факторов, влияющих на формирование трудной жизненной ситуации клиента (ПК-1, ПК-13).
13. Обработка результатов исследований (ПК-13).
14. Анализ практики специалиста по социальной работе (социального работника) в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы (ПК-3).
15. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности социального работника в рамках заданий практики (ПК-3, ПК-13).
16. Разработка социального проекта в рамках темы курсовой работы (ПК-1, ПК-13).
17. Оформление документов по практике в соответствии с требованиями (ОПК-9).
18. Участие в работе итоговой конференции (ОК-7, ОПК-9)

Критерии оценок по практике.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических

вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики, с групповыми руководителями, распределением по объектам; - участие в установочной конференции по практике в университете	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2	Основной этап	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики;	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций

		- консультации с групповыми руководителями практики	
3	Заключительный этап	- обобщение полученных на практике результатов; - участие в итоговой конференции по практике в университете; - сдача материалов практики групповому руководителю.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Характеристика. Дневник с оценками руководителей практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми онзнакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 2.3*).

Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается. (*Приложение 2.4*).

Дневник практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 2.5*).

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Беззубик, К.В. Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы [Текст]: М.: ИНФРА- М, 2010
2.	Нестерова, Г.Ф., Астэр, И.В. Технология и методика социальной работы [Текст]: М.: ИЦ «Академия», 2011.
3.	Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика [Электронный ресурс]: в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 445 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/790E62A9 (дата обращения 24.08.2020 г.)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Наместникова, И.В. Этические основы социальной работы [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова; [Московский государственный областной университет]. – Москва : Юрайт, 2015. – 367 с. –(Бакалавр. Базовый курс). –Библиогр.: 327-330. – Доп. Мин. образования и науки РФ. - ISBN 978-5-9916-3381-9 : 581-52.
2.	Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения [Текст]: учебное пособие/ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 185 с.
3.	Приступа, Е.Н. Теория социальной работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата /Е.Н. Приступа.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2018 г. – 414 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/FABE5D94-6872-4B12-BAE1-A53013EE8533 (дата обращения: 24.08.2020 г.)
4.	Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению

	бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.
5.	Социальная работа с различными группами населения [Текст]: учебное пособие. Под ред. Н.Ф. Басова М.: КНОРУС, 2012 – 528 с.
6.	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269 . – Загл. с экрана (дата обращения: 24.08.2020 г.).
7.	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 24.08.2020 г.).
8.	Социально-психологические технологии работы с населением: учеб. пособие для студентов вузов / [А.Н. Сухов и др.]; под ред. А.Н. Сухова М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 271 с.
9.	Холостова, Е.И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93349 . — Загл. с экрана. (дата обращения: 24.08.2020 г.).

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 24.08.2020 г.).

5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 24.08.2020 г.).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 24.08.2020 г.).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 24.08.2020).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 24.08.2020).
13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).

18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfaactor.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 24.08.2020).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 24.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения производственной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»
4. ГБУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина»
5. ГБУ РО «Областной клинический наркологический диспансер»
6. ГКУЗ «Рязанская областная клиническая психиатрическая больница им. Н.Н. Баженова»
7. МБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап	ОК-7	Отчёт, дневник практики, характеристика
2.	Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-13	Отчёт, дневник практики, характеристика
3.	Заключительный этап	ОК-7, ОПК-9	Отчёт, дневник практики, характеристика

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать	
		1 основы планирования самостоятельной деятельности	ОК-7 31
		2 требования к графику работы	ОК-7 32

		3 требования к составлению индивидуального плана-графика работы	ОК-7 З3
		уметь	
		1 планировать свою деятельность в период практики	ОК-7 У1
		2 соблюдать график работы	ОК-7 У2
		3 соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы	ОК-7 У3
		владеть	
		1 навыками самоорганизации	ОК-7 В1
		2. навыками выполнения графика работы	ОК-7 В2
		3. навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы	ОК-7 В3
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	знать	
		1 требования к написанию отчётов	ОПК-9 З1
		2 требования к отчётам-презентациям	ОПК-9 З2
		3 требования к публичным обсуждениям итогов практики	ОПК-9 З3
		уметь	
		1 оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике	ОПК-9 У1
		2 составлять отчёт-презентацию по практике	ОПК-9 У2
		3 публично обсуждать итоги практики на конференции	ОПК-9 У3
		владеть	

		1 навыками составления аналитических отчётов по практике	ОПК-9 В1
		2 навыками составления отчётов-презентаций по практике	ОПК-9 В2
		3 навыками выступлений на итоговых конференциях по практике	ОПК-9 В3
ПК-1	способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	знать	
		1 основные методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,	ПК-1 З1
		2 индивидуальные потребности граждан	ПК-1 З2
		3 деятельность учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ПК-1 З3
		уметь	
		1 определять методы социально-психологической диагностики, направленные на оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	ПК-1 У1
2	определять	ПК-1 У2	

		индивидуальные потребности граждан на основе методов социально-психологической диагностики	
		3 анализировать деятельность учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ПК-1 У3
		3 владеть	
		1 навыками исследования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,	ПК-1 В1
		2 навыками определения индивидуальных потребностей граждан на основе методов социально-психологической диагностики	ПК-1 В2
		3 навыками анализа деятельности учреждений и специалистов по социальной работе по предоставлению социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ПК-1 В3
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и	знать	
		1 значение технологий	ПК-2 31
		2 значение социальных технологий	ПК-2 32
		3 значение технологий социальной работы,	ПК-2 33

	технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	направленных на социальную защиту различных категорий населения	
		уметь	
		1 анализировать технологии социальной работы, направленные на социальную защиту различных категорий населения	ПК-2 У1
		2 выбирать технологии социальной работы, направленные на социальную защиту различных категорий населения	ПК-2 У2
		3 участвовать в разработке технологий социальной работы, направленные на социальную защиту различных категорий населения	ПК-2 У3
		владеть	
		1 навыками анализа технологий социальной работы, направленных на социальную защиту различных категорий населения	ПК-2 В1
		2 навыками выбора технологий социальной работы, направленных на социальную защиту различных категорий населения	ПК-2 В2
		3 навыками разработки технологий социальной работы, направленных на социальную защиту различных категорий населения	ПК-2 В3
		ПК-3	способностью

<p>предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путём мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	1 структуру программы социально-психологического исследования;	ПК-3 З1
	2 диагностические методики;	ПК-3 З2
	3 структуру социального проекта, направленного на социальную защиту, в том числе на социальное обеспечение, социальную помощь и социальное обслуживание различных категорий населения	ПК-3 З3
	уметь	
	1 составлять программу эмпирического исследования	ПК-3 У1
	2 обосновывать диагностические методики	ПК-3 У2
	3 составлять социальный проект, направленный на социальную защиту, в том числе на социальное обеспечение, социальную помощь и социальное обслуживание различных категорий населения	ПК-3 У3
	владеть	
	1 навыками составления программы эмпирического исследования	ПК-3 В1
	2 навыками обоснования диагностических методик	ПК-3 В2

		3 навыками составления социального проекта, направленного на социальную защиту различных категорий населения, в том числе на социальное обеспечение, социальную помощь и социальное обслуживание различных категорий населения	ПК-3 В3
ПК-6	способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан социальных услуг, социальной помощи	знать	
		1 понятие технологии социальной профилактики	ПК-6 З1
		2. цель технологии социальной профилактики	ПК-6 З2
		3. содержание технологии социальной профилактики	ПК-6 З3
		уметь	
		1. анализировать профилактические мероприятия с различными группами населения	ПК-6 У1
		2. выбирать профилактические мероприятия с различными группами населения	ПК-6 У2
		3. участвовать в разработке профилактических мероприятий с различными группами населения	ПК-6 У3
		владеть	
		1. навыками анализа технологии социальной профилактики с различными группами населения	ПК-6 В-1
2. навыками выбора технологии социальной профилактики с	ПК-6 В-2		

		различными группами населения	
		3. навыками разработки технологии социальной профилактики с различными группами населения	ПК-6 В-3
ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчётности для повышения эффективности социальной	знать	
		1 типичные проблемы клиентов социальной работы на основе социально-психологических исследований	ПК-13 З1
		2 социально-психологические исследования, направленные на выявление проблем клиентов	ПК-13 З2
		3 требования к разработке практических рекомендаций по повышению эффективности социальной работы	ПК-13 З3
		уметь	
		1 выявлять проблемы отдельных клиентов социальной работы на основе методов социально-психологической диагностики	ПК-13 У1
		2 формулировать проблемы отдельных клиентов социальной работы на основе методов социально-психологической диагностики	ПК-13 У2
		3 разрабатывать практические рекомендации по	ПК-13 У3

		повышению эффективности социальной работы	
		владеть	
		1 навыками применения методов социально- психологической диагностики	ПК-13 В1
		2 навыками обработки результатов исследования проблем клиентов социальной работы	ПК-13 В2
		3 навыками разработки практических рекомендаций для повышения эффективности социальной работы	ПК-13 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчёт. Структура и содержание отчёта полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Составление индивидуального плана-графика работы	ОК-7 31У1В1 32У2 В2 33У3В3
2.	Характеристика социального учреждения	ПК-1 33У3В3
3.	Характеристика основных категорий клиентов	ПК-13 31У1В1 32У2В2
4.	Характеристика профессионального статуса специалиста по социальной работе	ПК-1 33У3В3
5.	Психодиагностика типичных негативных явлений на уровне личности, малой группы, семьи	ПК-1 31У1В1 32У2В2
6.	Технологии социальной работы,	ПК-13 33У3В3

	применяемые в учреждении практики	ПК-2 31У1В1 32У2 В2 33У3В3 ПК-6 31У1В1 32У2 В2 33У3В3
7.	Сбор эмпирического материала в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы	ПК-3 31У1В1 32У2В2 ПК-13 31У1В1
8.	Определение факторов, влияющих на формирование трудной жизненной ситуации клиентов	ПК-1 31У1В1 ПК-13 31У1В1
9.	Обработка результатов исследований	ПК-13 32У2В2
10.	Анализ практики специалиста по социальной работе (социального работника) в соответствии с заданиями практики, темой курсовой работы	ПК-1 33У3В3
11.	Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности социального работника в рамках заданий практики	ПК-13 33У3В3
12.	Составление социального проекта	ПК-3 33У3В3
13.	Оформление документов по практике в соответствии с требованиями	ОПК-9 31У1В1 32У2В2
14.	Участие в работе итоговой конференции	ОК-7 31У1В1 ОПК-9 33У3В3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Сбор эмпирического материала в рамках курсовой работы: проведение психодиагностических методик, отвечающих задачам курсовой работы; обработка полученных результатов	План и отчёт
2.	Анализ практики работы специалиста по социальной работе (социального работника) по теме курсовой работы	Аналитический отчёт
3.	Разработка социального проекта по оказанию психосоциальной помощи в рамках темы курсовой работы	Рабочий вариант социального проекта

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.03.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
*(практика по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности)*

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности и, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____ Выполнено Руководитель практики от РГУ _____ Руководитель

				ь практики от профильной организации <hr/>
2	Основной	<p>1. Изучение и анализ социального учреждения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление социального паспорта учреждения; - анализ целей и основных направлений деятельности социального учреждения; - изучение основных нормативных актов, регламентирующих деятельность данного учреждения; - анализ структуры социального учреждения; - изучение специфики деятельности структурных подразделений учреждения. <p>2. Характеристика основных категорий клиентов социального учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление перечня основных категорий клиентов; - определение типичных проблем клиентов; - составление социального портрета клиента социального учреждения; - изучение правовых основ организации и предоставления социальных услуг клиентам; - определение правил организации и предоставления помощи клиентам (по категориям): <i>единовременная помощь, материальная помощь, ЕДВ, дотации, компенсации и пр.</i> - анализ основных видов социальной помощи (количество и эффективность) <p>3. Характеристика профессионального статуса специалиста по социальной работе (социального работника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе (социального работника); - описание функциональных обязанностей специалиста по социальной работе (социального работника); - анализ режима работы специалиста по социальной работе (социального работника); 	1-4 недели практики	Выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение текущих и перспективных планов работы специалиста по социальной работе (социального работника); - изучение рабочей и отчетной документации специалиста по социальной работе (социального работника); - анализ взаимодействия специалиста по социальной работе (социального работника) с психологом. <p>4. Характеристика системы взаимодействия «Социальный работник – Клиент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение моделей начального этапа работы с клиентом; - описание специфики оказания первичной помощи; - описание специфики организации долговременной помощи. <p>5. Характеристика системы взаимодействия «Психолог – Клиент»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение моделей начального этапа работы с клиентом; - описание специфики оказания первичной помощи; - описание специфики организации долговременной помощи. <p>6. Изучение связей учреждения с другими ведомствами в процессе решения проблем отдельных категорий клиентов (составление перечня ведомств и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие в процессе решения проблем разных категорий клиентов (по категориям))</p> <p>7. Описание методов работы, используемых в процессе оказания социальной и психологической помощи клиентам (отдельно по каждой категории клиентов): характеристика основных социальных и психологических методов, приемов и форм работы с разными категориями клиентов</p> <p>8. Изучение типичных социальных технологий работы учреждения с различными группами населения</p> <p>9. Выявление инновационных технологий, методов, приемов, форм работы учреждения с различными группами населения (по возможности):</p>		
--	---	--	--

		<p>анализ социальных и психологических методов, приемов, форм, технологий работы учреждения с населением на предмет их инновационности.</p> <p>10. Психодиагностика типичных негативных явлений на уровне личности, малой группы, семьи клиентов (по возможности): с помощью социально-психологической диагностики на примере личности (или малой группы, или семьи) выявить негативные социально-психологические явления</p> <p>11. Участие в работе специалиста по социальной работе (социального работника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в составлении плана работы с клиентом; - помощь в организации индивидуальной и групповой работы с клиентом; - освоение навыков ведения и анализа документации; - помощь в работе с обращениями граждан; - участие в приеме граждан, обратившихся в социальное учреждение и пр. <p>12. Сбор эмпирического материала в рамках научно-исследовательской работы кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор статистических данных, отвечающих целям и задачам научно-исследовательской работы; - беседы, интервью и консультации с работниками социального учреждения; - проведение психодиагностических методик, отвечающих задачам научно-исследовательской работы. 		<p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>
3	Заключительный	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</p>	4 неделя практики	<p>Выполнено</p> <p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Характеристика составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается.

Примерный шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента _____
(ф.и.о.)

во время прохождения практики

_____ проходил практику в
(ф.и.о.)

_____ (название учреждения)
в период с _____ по _____.

За время прохождения практики ...

Студент зарекомендовал себя...

Результаты практики свидетельствуют о том, что ...

Рекомендованная оценка за практику " _____".

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)