

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЛОСОФИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.02 – «Социальная работа»

Направленность (профиль): «Психосоциальная работа с населением»

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4 года 6 месяцев)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра философии

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Философия» являются формирование у обучающихся компетенций в области философии как целостной системы научного мировоззрения, развитие способностей к рефлексивному мышлению, выработка логически грамотного анализа многообразных явлений общественной жизни и навыков конструктивной адаптации к современной социокультурной среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.О.02).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, освоенные на предыдущем уровне образования:
«Обществоведение» (в объеме школьного курса),
«История» (в объеме школьного курса),
«Русский язык» (в объеме школьного курса),

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной:
«Современная научная картина мира»,
«Этические основы социальной работы»,
«Педагогика»,
«Социальная психология»,
«Социальная политика»,
«Современные теории социального благополучия»,
«Методика исследований и квалитология в социальной работе»,
«Психология малой группы и семьи: теория и практика»,
«Социальная психология управления»,
«Организационная психология».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.</p> <p>УК-1.2: Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленяя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.</p> <p>УК-1.3: Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).</p>	<p>1. Иметь представления о различных видах информации, ее специфики (учебной литературы, справочной литературы, источников – памятниках философской мысли).</p> <p>2. Знать философские подходы к анализу и обработке информации.</p> <p>3. Знать основные понятия и термины к анализу различной информации.</p>	<p>1. Уметь осуществлять самостоятельный подбор литературы и источников для учебной и научной деятельности.</p> <p>2. Уметь сопоставлять различные точки зрения в трудах философов, оценивать критически информацию, содержащуюся в них.</p> <p>3. Уметь использовать философские понятия и термины к анализу информации.</p>	<p>1. Владеть навыками критического анализа литературы и источников.</p> <p>2. Владеть навыками поиска нужной информации в них.</p> <p>3. Владеть методами системного подхода в научном исследовании.</p>

2.	<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1: Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.2: Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации.</p> <p>УК-5.3: Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иметь представление о процессе становления научных и философских знаниях в различные исторические эпохи. 2. Знать о культурном, религиозном, социальном многообразии общества. 3. Знать различные факторы, влияющих на формирование данного многообразия. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь выделять особенности общественного развития на различных этапах исторического процесса. 2. Уметь давать оценку различным культурным достижениям в контексте исторической эпохи, 3. Уметь оценивать влияние факторов, определяющих многообразие общества. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть навыками анализа общественных процессов. 2. Владеть навыками сопоставления процессов, происходящих в различных сферах. 3. Владеть способностями межкультурного взаимодействия в зависимости от философского контекста социокультурной ситуации.
----	--	--	--	---	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		№1 ча- сов	№2 ча- сов		
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	12	6		
В том числе:					
Лекции (Л)	8	6	2		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	6	4		
Лабораторные работы (ЛР)					
Иные виды занятий					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	117	60	57		
3. Курсовая работа (при наличии)	КП				
	КР	-	-		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),				
	экзамен (Э)	Э (9)		Э (9)	
ИТОГО: общая трудо- емкость	часов	144	72	72	
	зач. ед.	4	2	2	

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина: Moodle, Zoom, Microsoft Teams).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Раздел I. Философия, ее предмет и роль в духовной культуре.	Философия как форма духовной культуры и целостная мировоззренческая система. Предмет философии. Основные характеристики философского знания и его структура. Функции философии и ее место в современном обществе.
1	2	Раздел II. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.	Возникновение философии. Философия древнего мира. Средневековая философия. Философия XVII – XIX веков. Современная философия. Традиции философии.
1	3	Раздел III. Философская онтология.	Бытие как проблема философии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Специфика человеческого бытия. Пространственно-временные характеристики бытия. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной. Идея развития в философии. Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление.
1	4	Раздел IV. Теория познания и методология науки.	Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания. Проблема истины в философии и науке. Многообразие форм познания и типы рациональности. Истина, оценка, ценность. Познание и практика. Рост научного знания и проблема научного метода. Позитивистские и постпозитивистские концепции в методологии. Научные революции и смена типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого.
2	5	Раздел V. Социальная	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся

		философия и философия истории.	система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Многовариантность исторического развития. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Динамика и типология исторического развития. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба (марксистская теория классового общества; «открытое общество» К. Поппера; «свободное общество» Ф. Хайека; неолиберальная теория глобализации). Насилие и ненасилие. Источники и субъекты исторического процесса. Основные концепции философии истории.
2	6	Раздел VI. Философская антропология.	Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество. Человек в системе коммуникаций: от классической этики к этике дискурса.
2	7	Раздел VII. Философские проблемы области профессиональной деятельности.	Содержание раздела определяется ведущим преподавателем с учетом профиля подготовки обучаемых.

2.2. Лабораторный практикум не предусмотрен. Курсовые работы не предусмотрены

3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 117 часов. Видами СРС являются:

- Выполнение задания по написанию контрольной работы.
- Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), с памятниками философской мысли.
- Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.
- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям.

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине. На заочной форме обучения отсутствует.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	Аблеев, С. Р. История мировой философии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Р. Аблеев. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 318 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4ADD33B2-9F05-4098-BF51-1EFDC0D36DC4 (дата обращения: 23.04.2020)
2.	Батурич, В. К. Философия [Электронный ресурс] : [учебник для бакалавров] / В. К. Батурич. - Москва : ЮНИТИ, 2016. - 343 с. - Библиогр.: с. 341. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426490 (дата обращения: 23.07.2020)
3.	Гусев, Д. А. Курс лекций по философии [Электронный ресурс] / Д.А. Гусев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 520 с. – Режим доступа. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226046 (дата обращения: 23.07.2020)
4.	Стоцкая, Т. Г. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Г. Стоцкая. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 146 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256153 (дата обращения: 23.07.2020)

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
--------------	---

1	Античная философия [Электронный ресурс] : энциклопедический словарь / Российская академия наук, Институт философии ; отв. ред. М.А. Солопова. - М. : Прогресс-Традиция, 2008. - 896 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444423 (дата обращения: 23.11.2020)
2	Гусев Д.А. Философия. М.; Воронеж: МПСИ: МОДЭК, 2006.- 304 с.
3	Игнатъев, В. А. Философия (для заочного отделения) [Текст] : учебное пособие / В. А. Игнатъев; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2006. - 440 с.
4	Канке В.А. Философия. Исторический и систематический курс: учебник для вузов. - М.: Логос, 2002. - 344 с.
5	Курс философии в наглядном представлении [Текст] : учебно-методическое пособие / [авт.-сост. Р. Я. Подоль]; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2012. - 132 с.
6	Лавриненко, В. Н. Философия : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко. – 7-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2015. -711 с. – Режим доступа: https://www.biblionline.ru/book/4A811CE9-41BD-497F-9AB0-AD9A007659FB (дата обращения: 18.06.2020)
7	Словарь философских терминов [Текст] / науч. ред. В. Г. Кузнецова. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 731 с.
8	Учебно-методический комплекс по философии [Электронный ресурс] / авт.-сост. А. Д. Попова. – Рязань: РГУ, 2011. – 128 с. – Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/users/o.zimina/UMK/Doc_A.D_Popova_UMK_po_filosofii_%28bakalavriat%29-1.pdf (дата обращения: 18.06.2020).
9	Философский энциклопедический словарь. / ред.-сост.: Губский Е.Ф., Кораблева Г.В., Лутченко В.А. М.: ИНФРА-М, 2009. - 507 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 18.06.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 23.07.2020).

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 23.07.2020).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 23.07.2020).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 23.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. LIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. - Режим доступа: <http://www.library.ru/> (дата обращения: 23.04.2020)
2. PHILOSOPHY.RU [Электронный ресурс] : электронная энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru> , свободный (дата обращения: 23.06.2020).
3. Библиотека философской антропологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>, свободный (дата обращения 12.08.2020).
4. Философский факультет МГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philos.msu.ru/>, свободный (дата обращения: 23.07.2020).
5. Восточная литература [Электронный ресурс] : средневековые исторические источники Востока и Запада. – Режим доступа: <http://www.vostlit.info/haupDateien/index-Dateien/A.phtml>, свободный (дата обращения: 23.07.2020).
6. Институт философии и права Сибирского отделения РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.philosophy.nsc.ru> , свободный (дата обращения: 23.07.2020).
7. Философия и атеизм [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://books.atheism.ru/>, свободный (дата обращения: 23.07.2020).
8. Философская библиотека Средневековья [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://antology.rchgi.spb.ru/index.html> , свободный (дата обращения: 23.07.2020).
9. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://filosof.historic.ru>, свободный (дата обращения: 23.07.2020).

5.5. Периодические издания

1	Вестник Московского университета. Серия 7. Философия [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В.
---	---

	Ломоносова, философский факультет. – 1946, ноябрь - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0103-0091.
2	Вопросы философии [Текст] : научно-теоретический журнал / учредители : Российская академия наук, Президиум РАН. – 1947, июль - . – Москва : Наука, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0042-8744.
3	Философия и общество [Текст] : научно-теоретический журнал / учредитель : ООО «Изд-во «Учитель». – 1997, январь - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 1681-4339.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным

	вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Философия. Программа и методические рекомендации. / Сост. В.А. Игнатьев, Р.Я. Подоль, Н.А. Блохина, А.Д. Санкин, В.А. Яркин. Рязань, 2003.

Темы контрольных работ для студентов, обучающихся по заочной форме обучения (студенты очной формы обучения выбирают темы самостоятельно, согласовывая ее с преподавателем):

1. Становление философии. Миф, религия, философия как исторические типы мировоззрения. Особенности философского знания.
2. Предмет (круг вопросов) философии, его историческое изменение. Структура (сферы, или области) философского знания.
3. Место и роль философии в культуре: основные функции и значение философских знаний.
4. Основной вопрос философии и его мировоззренческое и гносеологическое значение.
5. Космоцентризм древнегреческой философии: основные школы и представители.
6. Сократический этап философии Древней Греции. Объективный идеализм Платона и дуализм философии Аристотеля.
7. Теоцентризм философии Средневековья. Характерные особенности патристики и схоластики.
8. Антропоцентризм и гуманизм философии эпохи Возрождения. Основные направления и школы.
9. Проблема научного познания в философии Нового времени. Оппозиция эмпиризма и рационализма.

10. Философия эпохи Просвещения. Характеристика социально-политических воззрений основных направлений и представителей.
11. Классическая немецкая философия. Основные идеи и представители.
12. Позитивизм, его основные формы и представители.
13. Основные направления в западной философии сер. XIX – XX вв.
14. Русская философия XIX-XX вв. Основные идеи и направления.
15. Бытие как философская проблема. Формы бытия. Бытие материального и идеального.
16. Понятия материального и идеального. Монистические и плюралистические концепции бытия. Научные, философские и религиозные картины мира.
17. Пространство и время. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени.
18. Движение и развитие. Диалектика как учение о развитии и связи. Альтернативы диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика.
19. Основные законы диалектики. Категории диалектики.
20. Человек и природа. Природное и социальное бытие человека.
21. Общество и его структура. Подсистемы (сферы) общества: экономическая, духовная, социальная, политическая (основные особенности).
22. Гражданское общество и государство. Возникновение и эволюция представлений о государстве и гражданском обществе.
23. Человек в системе социальных связей. Виды социальных общностей. Основные концепции дифференциации общества (классов, групп, страт...).
24. Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость.
25. Культура как мера человеческого в человеке. Культура и цивилизация.
26. Формационная и цивилизационные концепции общественного развития.
27. Мораль, справедливость, право. Нравственные и эстетические ценности.
28. Религиозные ценности и свобода совести.
29. Философские концепции насилия и ненасилия.
30. Смысл человеческого бытия. Представления о совершенном человеке (идеале) в различных культурах.
31. Сознание – субъективная реальность. Структура сознания.
32. Познание. Формы чувственного и рационального познания, их взаимодействие.
33. Познание и творчество. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности
34. Практика: определение, основные формы. Практика как основа и цель познания.
35. Проблема истины и её критериев. Классическое и неклассическое понимание истины. Истина и ценность (оценка, польза). Истина и правда.

36. Действительность, мышление, логика и язык в структуре познавательной деятельности.
37. Общественный прогресс и его критерии. Предпосылки и особенности научно-технической революции.
38. Глобальные проблемы современности: их предыстория, значение, перспективы разрешения.
39. Социокультурные характеристики современной цивилизации и прогностические концепции будущего.
40. Будущее человека: трансгуманизм или экология человека.

Методические рекомендации и требования к выполнению контрольных работ по кафедре философии
(утверждены на заседании кафедры 18 апреля 2011 г. Протокол № 11)

Выбор темы и общие требования. Контрольная работа – это одна из наименее самостоятельных разновидностей студенческих работ. Для ее выполнения достаточным будет грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, изучив при этом от 5 до 15 публикаций, и сгруппировав их по точкам зрения. Для контрольной будет вполне достаточно, если Вы примете точку зрения одного из авторов и обоснуете ее преимущество¹. Объем работы должен составлять 20-25 машинописных страниц через два машинописных интервала (или 1,5 в редакторе Word). Превышать установленный объем не стоит. **Если Вы сдадите работу объемом 40 страниц вместо 25, то преподаватель может вернуть работу не читая.** Выбор темы студентом осуществляется самостоятельно из списка, предложенного преподавателем.

Структура работы включает следующие разделы:

- титульный лист;
- план;
- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких глав;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Титульный лист оформляется по установленному образцу. **Обратите внимание: на титульном листе надо правильно указать название вуза, кафедры, сведения о преподавателе.**

Во введении тема не раскрывается. Введение включает следующие элементы: характеристика темы с точки зрения ее актуальности, т.е. ее важности для современного дня, анализ использованной литературы с точки зрения исследованности темы – анализируются используемая литература. В заключении делаются выводы по работе. Введение и заключение занимает 2-3 страницы. Глав в работе должно быть 2-4, не целесообразно делать 7-12

¹ Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов на Дону, 2001. – С. 29.

глав по 1-1,5 страницы.

План, введение, заключение, список литературы, каждая глава начинается с новой страницы.

Контрольная работа представляет фактически письменный отчет студента об изучении конкретной темы. **Поэтому текст контрольной работы не может быть принят без списка использованной литературы и без сносок на нее.** Стоит особо обратить внимание на следующее обстоятельство: список литературы не случайно называется «список использованной литературы», т.к. это подразумевает, что **студент указывает только те работы, которые он непосредственно читал сам**, а не все работы подряд по этой теме. К сожалению, студенты часто делают эту ошибку: вписывают в список использованной литературы работы, которые они не читали. Иногда это даже приводит к анекдотичным случаям: в списке литературы оказываются работы, не имеющие отношения к теме. Советуем на это обратить особое внимание. Преподаватель всегда может проверить, что вы читали на самом деле. Для этого достаточно небольшой беседы.

Важным атрибутом научной работы являются сноски на использованные источники и литературу. Сноски имеют цель продемонстрировать Вашу работу: ставя сноску, Вы показываете, чем пользовались, насколько обширен круг использованной литературы и источников. В сносках должны указываться только те работы, которые Вы действительно читали. Здесь стоит сказать еще об одной распространенной ошибке, допускаемой студентами: при написании контрольных работ: студенты часто переписывают сноски из учебников и монографий на работы, на которые ссылаются авторы этих учебников и монографий. По сноскам порой получается, что студент лично работал в центральных архивах, читал издания, которые есть только в центральных библиотеках, читал исследования на нескольких языках. Потом на замечания преподавателя говорит: «А там было так написано». Фактически получается, что студент просто присваивает себе результаты чужого труда – авторы этих монографий и учебников читали различные труды, а студент приписывает эту работу себе. Это называется плагиатом. **В сносках, также, как и в списке использовались литературы, можно указывать только те работы, которые студент читал лично.**

Сноски помещают или в конце работы (обычно они называются «примечания»), или внизу страницы. В первом случае сноски называют конечные, во – втором – постраничные. Все сноски нумеруются, нумерация может начинаться на каждой странице заново, а может быть сквозной – т.е. быть единой на всю работу. Для выполнения сносок при наборе текста на компьютере в Word есть специальная функция, которая автоматически расставляют нумерацию сносок и выделяет для них место. В сносках должны «прозвучать» все используемые работы и источники.

Когда следует делать сноску? Обычно сноска ставится по усмотрению

автора, но обязательно нужно ее сделать, при указании чьего-то мнения, цифрового материала, утверждения, которое может вызвать дискуссию. **Сколько нужно сносок?** Для студенческого реферата или контрольной работы в 20 страниц будет достаточно 7-12 сносок.

После цитаты всегда ставится сноска. Наиболее распространенная форма цитаты — прямая. Это означает, что приводимое высказывание из источника оформляется внутри текста по существующим правилам цитирования: 1) вначале идут так называемые «слова автора» — часть предложения, в которой Вы сообщаете, кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что Вы сейчас собираетесь процитировать. Эта часть предложения еще относится к Вашему собственному тексту, без него делать цитату нельзя. 2) Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и, с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После того как закроются кавычки, ставится точка. Например: *В работе «Философия права» выдающийся представитель немецкой классической философии Г. Гегель подчеркивал: «В гражданском обществе каждый для себя — цель, все остальное для него ничто».* Слова «*В работе «Философия права» выдающийся представитель немецкой классической философии Г. Гегель подчеркивал*» являются Вашим авторским тестом, все остальное — цитируемый текст. Его надо переписывать дословно, ничего не меняя, можно только удалить часть предложения, вместо пропущенных слов ставится многоточие. 3) После того, как закрылись кавычки, надо поставить сноску и в ней указать, откуда взялась цитата.

Сноска оформляется также как работа в списке литературы, т.е. строго по ГОСТу, только указывается не количество страниц в книге, а номер страницы, с которой взята цитата. **Указание номера страницы книги, откуда взята цитата — обязательно, без этого ссылка не имеет «юридической силы».** Это выглядит так:

Гегель Г.В. Философия права. — М., 1990. — С. 228.

Надо помнить, что прямые цитаты, как и соль должны использоваться в меру, обилие прямых цитат, оставляет ощущение компиляции, т.е. механического соединения кусков чужого текста. И уж конечно нельзя весь реферат составлять из кусков чужих работ. Обычно прямые цитаты используют, когда надо передать наиболее яркий, выдающийся отрывок источника или особо подчеркнуть чужое мнение. Например: *Отечественный философ С.Л. Франк считал, что не стоит радикально противопоставлять гражданское общество государству. По его мнению, гражданское общества не только предполагает государство, но «в лице права и само внутренне пронизано государственным началом».* Естественно, что после закрытия кавычек ставится номер сноски, и в сноске указываются все выходные данные цитаты:

Франк С.Л. Духовные основы общества. — М., 1992. — С. 145.

Кроме прямых цитат используют и косвенные, т.е. пересказ своими словами чужого мнения. Например: *Философ Г. Гегель особо подчеркивал большое значение независимого и справедливого суда для становления гражд-*

данского общества, так как именно суд уравнивает всех, обеспечивая рассмотрение споров и конфликтов на основе права. И член гражданского общества, по его мнению, только через суд может оспаривать свои права. В таких случаях тоже ставится сноска, с указанием автора и название работы, выходных данных и страницы:

Гегель Г.В. Философия права. – М., 1990. – С. 258.

Стоит обратить внимание еще на одно обстоятельство. Можно ли использовать чужую цитату? Например, в учебнике или монографии Вы прочитали интересную цитату из какой-либо работы, которую вы сами не читали, а цитата очень хорошо подходит для Вашей контрольной. Выше уже говорилось об одной распространенной ошибке, которую допускают студенты: переписывают не только цитату, но и сноску из учебника на автора этой цитаты. Есть определенные правила, которые регулируют данную ситуацию, не нарушая интересы авторов учебника или монографии: сноска ставится на учебник или монографию, которую Вы читали. Делается это в следующей форме:

Например, Вы пишете контрольную работу, посвященную взглядам Гегеля, и в учебнике В.В. Ильина нашли цитату из работы этого выдающегося философа, в которой он подчеркивает закономерность всемирного исторического процесса. Вам хочется украсить свой текст этой цитатой. Как это сделать? В контрольной работе Вы пишете:

Рассуждая о всемирном историческом процессе, Гегель отмечал, что ход мировой истории является закономерным: «Во всемирной истории благодаря действиям людей вообще получают еще и несколько иные результаты, чем те, к которым они стремятся и которых они достигают, чем те результаты, о которых они непосредственно знают и которых они желают».

Сноска на эту цитату оформляется так: пишется «Цит. по», а далее дается полное библиографическое описание работы, которую Вы использовали. Выглядит это так:

Цит. по: *Ильин В.В.* История философии: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2005. – С. 330.

Подбор литературы. Начинать изучение темы следует с усвоения базового материала, т.е. со знакомства с материалом учебника. Для этого рекомендованы следующие учебные издания:

1. *Игнатьев В.А.* Философия. Учебное пособие для студентов заочного отделения. – Рязань, 2006.
2. Философия: Учебное пособие. 2-е изд. / Отв. ред. *В.П. Кохановский.* – Ростов на/Д, 2008.

При этом следует помнить, что при написании реферата или контрольной работы нельзя использовать только учебники, обязательно нужно использовать и научную литературу, т.е. монографии и научные статьи. Поэтому знакомство с учебником – это только первый шаг. Подбор научной лите-

ратуры осуществляется студентом самостоятельно. Можно порекомендовать обратиться к следующему пособию:

Философия. Программа и методические рекомендации. / Сост. В.А. Игнатьев, Р.Я. Подоль, Н.А. Блохина, А.Д. Санкин, В.А. Яркин. – Рязань, 2003.

В этом пособии предлагаются планы семинарских занятий для студентов очного отделения. После каждого плана даются списки рекомендуемой литературы, которыми может воспользоваться студент, выполняющий контрольную работу. Также целесообразно обратиться в библиотеку, чтобы поработать с систематическим общим каталогом и каталогом журнальных и газетных статей для самостоятельного подбора материала. (В читальный зал областной библиотеки имени М. Горького записывают даже иногородних).

Особо следует оговорить использование Интернет-ресурсов. С одной стороны, у преподавателей использование этих ресурсов нередко вызывает вполне обоснованное возражение, т.к. студенты бездумно скачивают готовые рефераты и обращаются к ненаучным текстам. С другой стороны – полностью игнорировать возможности всемирной паутины тоже не стоит. Поэтому если обращаться к Интернету, то делать это надо правильно. Однако первоочередным материалом является материал, напечатанный на бумажных носителях.

Если студент живет не в областном центре, и по его месту жительства нет крупной библиотеки, то стоит собрать материал для контрольной во время сессии. При возникновении необходимости использовать Интернет-ресурсы, следует учесть несколько моментов.

Первый. Надо тщательно отбирать, чем пользоваться. Часто студенты используют готовые рефераты, авторство которых не известно, популярную энциклопедию Википедию, статью в которой может написать абсолютно каждый. В Интернете также как и в библиотеке следует обращать внимание на авторство. Можно воспользоваться электронным учебником, если назван его автор и даны сведения о нем. Например, указана ученая степень, место работы. Использование ресурса не будет вызывать ни какого возражения, если будет указано, что автор является преподавателем вуза, имеет ученую степень. Также не будет вызвать возражения обращение к сайтам ведущих научных журналов и использование электронных версий статей, опубликованных в этих журналах. В данном случае также ясно авторство. Можно использовать и сами оригинальные произведения отечественных и зарубежных философов. **Второй.** Ресурсы Интернета надо правильно использовать. Часто студенты механически копируют куски текста и вставляют их в свою работу. **Этого делать не стоит.** Во-первых, это нарушат права автора текста, выложенного в сети. Фактически это следует назвать плагиатом. Во-вторых, после такого копирования студент плохо понимает содержание текста и у него могут возникнуть сложности, если преподаватель захочет побеседовать по тексту контрольной работы. С текстами из Интернета надо работать также как и с печатными изданиями: **излагать их содержание своими словами.** Для

удобства нужный файл можно распечатать.

Третий. Надо правильно оформить сноски и включить использованные материалы в списки источников и литературы. На ресурсы сети также как и на печатные издания в обязательном порядке оформляются сноски. При их оформлении надо обязательно указать автора произведения, название работы, название ресурса, его электронный адрес (режим доступа) и время доступа. Это выглядит так:

Вольтер Ф.М. Философские повести // Библиотека философского факультета МГУ / Режим доступа: <http://philos.msu.ru/> Время доступа: 30.01.2011.

Таким же образом оформляется библиографическое описание работы, помещенной в Интернете в списке используемой литературы.

Оформление работы. Все рефераты, курсовые, дипломные, тезисы, статьи пишутся или печатаются на стандартной бумаге А4. Текст печатается или пишется только на одной стороне листа. Если текст пишется, то писать надо черной или синей ручкой, разборчивым почерком, соблюдая все требования ГОСТа для печатного текста. Писать надо аккуратно, чтобы строчки не налезали друг на друга, для этого под лист, на котором пишут, рекомендуется положить разлинованный листок. Делать разлиновку на каждом листе карандашом не надо. Точно так же не надо делать рамочки на листах. Обязательно должны быть поля:

справа – 10 -15 мм;

слева – 25-30 мм;

сверху – 20 мм;

снизу – 20 мм.

Академический текст должен выглядеть строго, поэтому здесь не допускаются школьные атрибуты рефератов – картинки, рамочки, ленточки. Работа должна быть прошита, т.е. проколота справа дыроколом и скреплена скоросшивателем или ниткой. **Не надо вкладывать отдельные листы работы в файлы. Преподавателю не удобно читать работу в таком виде, поэтому она не будет проверена!**

По ГОСТу полагается печатать через два машинописных интервала (в Word он соответствует полуторному интервалу). На странице должно быть 30 строк. При наборе нужно соблюдать следующие требования оформления машинописного текста: после знака препинания (но не перед ним) ставится пробел, между знаком скобочек или кавычек и текстом, который в них заключается пробел не ставится («новый период», не « новый период »), между инициалами и фамилией следует пробел, в тексте инициалы идут перед фамилией, в сносках и списке литературы – после фамилии, новый абзац начинается с красной строки, при этом отступ составляет три знака. В современном компьютере кавычки могут указываться двумя способами: «птичками» или ”запятыми”. Рекомендуется использовать именно, «птички», а не “запяты”. «Запяты» используются только тогда, когда в кавычки надо взять сло-

во или выражение, уже взятое, в кавычки. Например, указывается тема работы: «Смысл слова “свобода” в документах Французской буржуазной революции». Или название монографии «“Правда и милость да царствуют в судах” (из истории реализации судебной реформы 1864 г.)». Здесь в заголовок внесена цитата, слова императора Александра II, поэтому они выделяются дополнительными кавычками.

Многочисленные числительные пишутся через интервал через каждые три цифры (отсчитывая с конца: не 283 67, а 28 367). Страницы работы должны быть пронумерованы, **номер страницы в рукописи ставится сверху в правом верхнем углу**. Нумерация идет сквозная, при этом на титульном листе, на листе где начинается глава или написано содержание номер не ставится, но они включаются в общий счет страниц.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, но слово «глава» или «параграф» не ставится, ставится только знак параграфа. В заглавиях не допустим перенос строк, заголовок всегда располагается по центру, **точка после заголовка не ставится**. Между заголовком и текстом должен следовать интервал.

Если в работе используются таблицы, графики, то они снабжаются единой нумерацией и читателя отправляют к ним следующими словами: «См. таблицу 1». Если таблицы и графики располагаются не в тексте, а в виде приложений, то и писать лучше «См. приложение 2».

В соответствии с ГОСТом оформляются и различные сокращения. **Всегда** сокращаются слова «век» и «год»: 1917 г., XX в., а не 1917 год и XX век. Когда речь идет о нескольких годах или веках ставится две буквы: 1864-1881 гг., X-XX вв. **Обратите внимание: номер века пишется только римскими цифрами**. Стандартными сокращениями являются: «до н.э.» – «до нашей эры», «н.э.» – «нашей эры». Для сложных названий организаций, учреждений, политических партий, стран принято делать сокращение в виде аббревиатуры – перечня первых букв каждого слова, входящего в название. При этом точки после этих букв не ставятся – КПСС, СССР, МГУ. Названия, известные каждому расшифровки не требуют, если название малоизвестно, или аббревиатура создана автором (а это допускается), то при первом ее употреблении ее надо расшифровать. В тексте используются и стандартные сокращения некоторых оборотов: «и др.» (и другие), «и т.п.» (тому подобное), «и т.д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Эти сокращения могут присутствовать только **в конце предложения**, но не в середине.

Строгие правила установлены для названий единиц измерения: оставляется первая буква названия единицы измерения, точка после нее не ставится: 5 л (пять литров), 8 м (восемь метров). Порядковые числительные – «второй», «шестой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова: «20-летний стаж работы». Однозначные количественные числительные пишутся словами: в «течении пяти

лет», многозначные – цифрами «234 человека». Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 18-ти». Порядковые числительные, также требуют падежных окончаний, которые состоят из одной буквы, когда числительное оканчивается на одну или две согласные: «8-я категория», или из двух, когда числительные оканчиваются на согласную и гласную: «2-го числа». Порядковые числительные, записанные римскими цифрами **не имеют** падежных окончаний: «на XX съезде», а не «на XX-ом съезде»².

Строгие требования ГОСТ предъявляет к оформлению списка библиографии и сносок. Здесь надо быть особо внимательными, так как эти правила не сложны, но разнообразны. И не надо это считать пустяком, уважение ГОСТа – это показатель научной культуры человека. Список используемой литературы располагается в конце работы на отдельном листе в строго алфавитном порядке не зависимо от того, что было использовано – монографии, статьи.

В случае, если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. При этом фамилия автора набирается курсивом, а инициалы ставятся после фамилии через пробел. Далее указывается полное название книги **без кавычек**, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц. Библиографическое описание используемых работ в списке используемых работ и сносках дается практически одинаково, но есть одно существенное отличие: **если в списке использованных работ указывается полное число страниц в книге или статье, то в сносках четко указывается одна страница, на которой помещается цитата или информация, которую Вы используете.**

Например, в списке литературы работы одного автора оформляются так:

Иванов В.Г. Этика. – СПб.: Питер, 2006. – 176 с.

Алексеев П.В. Социальная философия: Учебное пособие. – М.: ООО «ТК Велби», 2003. – 256 с.

А в сноске это выглядит так:

Иванов В.Г. Этика. – СПб.: Питер, 2006. – С. 51.

Алексеев П.В. Социальная философия: Учебное пособие. – М.: ООО «ТК Велби», 2003. – С. 76.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. Фамилия редактора

² Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов на Дону, 2001. – С. 95.

тоже выделяется курсивом, но инициалы ставятся перед фамилией.

Например: Философия: Учебник / Под общ. ред. проф. *В.Н. Лавриненко*. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: юрист, 2002. – 520 с.

Соответственно в сноске это будет выглядеть следующим образом:

Философия: Учебник / Под общ. ред. проф. *В.Н. Лавриненко*. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: юрист, 2002. – С. 23.

Существуют города, в которых находится очень много издательств и выпускается огромное количество книг. Для названия таких городов в библиографических описаниях приняты специальные сокращения: Москва— М., Санкт-Петербург – СПб, Ленинград – Л., Киев – К., Нью-Йорк —Н.У., Париж — Р., Лондон-L., Берлин — В.

Если вы использовали материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); тире; год издания; точка; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Например: *Мигдал А.Б.* Физика и философия // Вопросы философии. – 1990. – №1. – С. 5-33.

Семенникова Л.И. Концепт цивилизации в современной историографической ситуации в России // История России теоретические проблемы. Вып. 1: Российская цивилизация: Опыт исторического и междисциплинарного изучения / Ред. *А.С. Синявский*. – М.: «Наука», 2002. – С. 28-47.

В сносках:

Мигдал А.Б. Физика и философия // Вопросы философии. – 1990. – №1. – С. 6.

Семенникова Л.И. Концепт цивилизации в современной историографической ситуации в России // История России теоретические проблемы. Вып. 1: Российская цивилизация: Опыт исторического и междисциплинарного изучения / Ред. *А.С. Синявский*. – М.: «Наука», 2002. – С. 36.

Приведем еще примеры библиографического описания разных типов работ:

Статья из ежегодника:

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. – М., 1986.- С. 241-255.

В сноске:

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. – М., 1986.- С. 246.

Статья из энциклопедии и словаря:

Бирюков Б.В., Гастев Ю. А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393-395.

Бирюков Б.В., Гастев Ю. А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. – 3-е

изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 394.

Диалектика // Советский энциклопедический словарь. - М., 1989. – С. 391.

В сноске это будет выглядеть также, т.к. статья занимает всего одну страницу.

Статья из продолжающегося издания:

Берзин Э.О. Конфуций, Шан Ян и другие // Атеистические чтения. Вып. 16. – М., 1986. – С. 46-63.

В сноске:

Берзин Э.О. Конфуций, Шан Ян и другие // Атеистические чтения. Вып. 16. – М., 1986. – С. 59.

Книги, написанные большим авторским коллективом:

Реформирование и реструктуризация предприятий / Тренев В.Н., Ириков В.А., Ильдименов С.В. и др.-М.:ПРИОР, 1998. —318с.

Для работ на иностранных языках используют те же правила, что и на русском языке.

Например: *Smith A.D.* The Concept of Social Change. L., 1973.

Coubrey H. Mc. The reform of Russian Legal system under Alexander II. // Renaissance and Modern Studies. – 1980. – 24³.

Для экономии места в тезисах, в рефератах, при оформлении сносок допускается использовать несколько упрощенные правила ГОСТа: без указания издательства, однако обязательно надо указывать фамилию автора, его инициалы, полное название работы, место и год издания книги, например:

Иванов В.Г. Этика. – СПб., 2006.

Нередко сноски следует подряд на одну и тоже работу, в этом случае в сноске нет необходимости повторять все данные о работе, в таких случаях ставят:

Там же. – С. 107.

Для иностранных работ используется: «Ibid»

Если нужно сослаться на работу уже цитируемую, но сноски на одну работу идут не подряд, то в таких случаях указывают фамилию автора и пишут «Указ. соч.»:

Иванов К.П. Указ. соч. – С. 156.

Для иностранных работ используется: «Op. Cit»

Все указанные правила достаточно разнообразны, поэтому часто вызывают сложность. Относитесь к ним внимательно, не спешите при оформлении работы. Не ленитесь лишней раз свериться с образцами, тогда постепенно вы их все запомните и эти правила уже не будут пугать Вас.

Наиболее распространенные ошибки, допускаемые студентами при выполнении контрольных работ по философии:

³ Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов на Дону. 2001. – С. 85.

1. Текст работы не соответствует заявленной теме.
2. Текст работы заимствован из Интернета или сосканирован с учебника.
3. Содержание введения или заключения не соответствуют теме работы.
4. Отсутствуют сноски или в сносках не указывается номер страницы.
5. Работы, указанные в сносках и в списке литературы не совпадают.
6. В список используемой литературы включены работы, которые студент не читал.
7. Сноски делаются не на работы, которые читал студент, а просто переписываются из монографий и учебников.
8. Текст работы, сноски или список литературы оформлены не по ГОСТу.
9. Объем работы или слишком маленький (7-12 страниц) или слишком большой (35-46 страниц).
10. Каждая страница работы помещена в отдельный файл.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ФИЛОСОФИЯ»**

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Психосоциальная работа с населением

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области философии как целостной системы научного мировоззрения, развитие способностей к рефлексивному мышлению, выработка логически грамотного анализа многообразных явлений общественной жизни и навыков конструктивной адаптации к современной социокультурной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе.

3. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	Знать	Уметь	Владеть (навыками)
3	4	5	6
УК-1.1:	Иметь представления о различных видах информации, ее специфики (учебной литературы, справочной литературы, источников – памятниках философской мысли).	Уметь осуществлять самостоятельный подбор литературы и источников для учебной и научной деятельности. Уметь сопоставлять различные точки зрения в трудах философов, оценивать критически информацию, содержащуюся в них.	Владеть навыками критического анализа литературы и источников. Владеть навыками поиска нужной информации в них.
УК-1.3	Знать философские подходы к анализу и обработке информации. Знать основные понятия и термины к анализу различной информации.	Уметь использовать философские понятия и термины к анализу информации.	Владеть методами системного подхода в научном исследовании.
УК-5.1.	Иметь представление о процессе становления научных и философских знаниях в различные исторические эпохи	Уметь выделять особенности общественного развития на различных этапах исторического процесса	Владеть навыками анализа общественных процессов.
УК-5.2	Знать о культурном, религиозном, социальном многообразии общества.	Уметь давать оценку различным культурным достижениям в контексте исторической эпохи,	Владеть навыками сопоставления процессов, происходящих в различных сферах.

УК-5.3	Знать различные факторы, влияющих на формирование данного многообразия.	Уметь оценивать влияние факторов, определяющих многообразие общества.	Владеть способами межкультурного взаимодействия в зависимости от философского контекста социокультурной ситуации.
---------------	---	---	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Экзамен (2 курс).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.