

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки **39.04.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) – **Социально-психологические технологии
работы с населением**

Форма обучения - **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный (2 года)**

Курс, семестр, трудоемкость – **324 ч., 9 з.е.**

1 курс: I семестр – 17 1/6 (72 ч., 2 з.е.)

II семестр – 16 (72 ч., 2 з.е.)

2 курс: III семестр – 17 1/6 (72 ч., 2 з.е.)

IV семестр – 12 (108 ч., 3 з.е.)

Институт **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2020

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения учебной практики (научно-исследовательской работы) является подготовить обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является рассредоточенной.

Практика реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (*ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина: Moodle. Zoom, Microsoft Teams*).

Место проведения практики:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань».
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья».

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным разделом ОПОП магистратуры по направлению подготовки 30.04.02 «Социальная работа» и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) взаимосвязана со следующими дисциплинами: «Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения», «Профессионально-этические основы социальной работы», «Психология социальной работы», «Современные практики социальной работы», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Социальная психология организаций», «Социальная психология образования - продвинутый уровень», «Массовые информационные технологии в социальной сфере», «Социальная психология делового общения в социальных службах: теория и практика», «Социально-психологические технологии работы с населением», «Социальная психология безопасности: теория и практика» и др., а также с учебной (технологической) практикой; производственной (технологической); практикой; производственной (преддипломной) практикой.

Направление учебной практики (научно-исследовательской работы) магистранта определяется в соответствии с проблематикой магистерской программы и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к блоку Б2 Б2.О.02(У).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

№ п / п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Знает и применяет принципы анализа проблемных ситуаций как системы, выявления ее составляющих и связи между ними; выбирает и реализует стратегию действий разрешения проблемной ситуации, опираясь на принцип интегративности	принципы и способы поиска информации, необходимой для анализа профессиональной деятельности специалистов по социальной работе в рамках подготовки и написания магистерской диссертации	отличать общие и специфические характеристики объектов социальной работы при анализе основных социальных проблем в рамках работы над магистерской диссертацией	навыками сопоставления групп явлений в сфере профессионального опыта социальной работы, навыками сравнительного анализа научно-исследовательских работ в социальной сфере
2.	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели, выстраивает	сущность научного исследования и структуру диссертационного исследования, процедуру проведения эмпирического	составлять план-проспект диссертационного исследования, проводить сбор эмпирического материала, применять методы математической	навыками составления программы эмпирического исследования, методами сбора эмпирического материала, навыками

	ания на основе самооценки	планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств.	о исследования, методы математической обработки полученных данных и технологии внедрения полученных эмпирических результатов в рамках социального проекта	обработки полученных данных и внедрять полученные эмпирические результаты в рамках социального проекта	математической обработки полученных данных и навыками внедрения полученных эмпирических результатов в рамках социального проекта
		УК-6.2. Анализирует результаты собственной деятельности и находит способы ее коррекции	требования к структуре научного отчёта по результатам эмпирического исследования и требования к составлению и оформлению результатов магистерского диссертационного исследования	составлять научный отчёт по результатам эмпирического исследования, составлять и оформлять логико-лингвистическую композицию магистерского диссертационного исследования	аналитическими навыками составления научного отчёта по результатам эмпирического исследования и навыками составления и оформления магистерского диссертационного исследования
3.	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности и в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в социальной сфере	решать профессиональные задачи в сфере социальной работы с использованием ИКТ	навыками сбора и хранения информации с использованием ИКТ
		ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в социальной	обрабатывать информацию для решения профессиональных задач в практической деятельности	навыками обработки информации с использованием ИКТ

		постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	сфере		
		ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	требования к составлению индивидуального плана-графика работы, а также отчета по практике	составлять научно-исследовательские статьи, осуществлять презентацию отчета по практике с использованием ИКТ	навыками предоставления информации с использованием ИКТ
		ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	основные требования информационной безопасности при взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы	организовывать взаимодействие с объектами и субъектами социальной работы с учетом безопасных ИКТ	навыками применения эффективных и целесообразных ИКТ при взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы
4.	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	основные научные теории, концепции профессиональной социальной работы	выявлять и описывать проблемное поле социальной работы	информацией об актуальном состоянии практической социальной работы

	проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	ОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	основное проблемное поле социальной работы	определять причины возникновения и прогнозировать пути решения социально значимых проблем	навыками разработки социально-психологических технологий для решения социально значимых проблем
5.	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности и в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	основные принципы и структуру написания отчетов по практике	отбирать и систематизировать информацию о результатах практики	навыками анализа и синтеза применительно к сфере профессиональной социальной работы
		ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	требования к написанию отчетов и публичным обсуждениям итогов практики	оформлять в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции	навыками составления аналитических отчетов по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике
6.	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности и в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также основные способы оценки эффективности оказания социальных услуг, социального	выявлять потребности населения, эффективность приемов и методов профессиональной работы по социальной работе и оценивать качество социального обслуживания деятельности социальной работы и эффективность социального обслуживания по теме научного исследования	навыками разработки прейскурантов и применения методов специалиста профессиональной деятельности социального обслуживания, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного

			обеспечения и мер социальной помощи и поддержки		исследования
		ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также инновационные технологии социальной работы	анализировать социально-психологические технологии, применяемые в работе учреждения с населением, и социально-психологические технологии по теме диссертационного исследования	навыками анализа социально-психологических технологий, применяемых в работе учреждения с населением, и социально-психологических технологий по теме диссертационного исследования
		ОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	основные методы оценки и контроля эффективности и оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи и поддержки	оценивать эффективность профессиональной социальной работы, а также оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе	навыками оценки и контроля применяемых методов и приемов профессиональной деятельности специалиста по социальной работе
		ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	отбирать и применять конкретные методы и приемы социальной работы для достижения цели социального проекта в рамках своего диссертационного исследования	навыками анализа наиболее эффективных методов и приемов социальной работы в рамках работы над социальным проектом в рамках магистерской диссертации
7.	ПК-2 Способен конструировать и	ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии	базовые технологии социальной работы,	анализировать, выбирать и участвовать в разработке	навыками анализа, выбора и разработки технологий,

	реализовывать технологии социальной работы	социальной работы в профессиональной деятельности	направленные на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, а также профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.	технологий социальной работы, направленных на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, а также на профилактику ТЖС	социальной работы, направленных на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, в том числе и на профилактику ТЖС
8.	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	инфраструктуру реализации мер социальной защиты граждан	организовывать межведомственное взаимодействие в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	навыками организации взаимодействия со специалистами социальных служб и ведомств
		ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества, основы частного-государственного партнерства	привлекать ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	навыками социального фандрайзинга
9.	ПК-4 Способен к планированию	ПК-4.1 Осуществляет планирование	основы социального управления,	планировать работу подразделения	навыками определения плановых целей

	ю и организации деятельность и сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	цели, принципы и технологии управления персоналом	социальной службы в составе организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект в рамках диссертационного исследования	и задач подразделения и отдельных специалистов по социальной работе, определения ресурсов, необходимых для реализации социального проекта в рамках магистерской диссертации, ответственных исполнителей
		ПК-4.2 Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	нормы и установленные правила командной работы	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого при реализации социального проекта	способностью учитывать особенности поведения и интересы других участников, определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе при реализации социального проекта
10.	ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности и сотрудников и	ПК-5.1 Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг, национальные стандарты РФ в области социального	анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки	навыками представления результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных

подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан		обслуживания		
	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	основные способы повышения эффективности и оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	разрабатывать технологии повышения эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки в рамках социального проекта	навыками оптимизации профессиональной деятельности сотрудников и подразделений организаций в формате социального проекта
	ПК – 5.3 Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	методы количественной оценки качества предоставленных социальных услуг и мер социальной поддержки, принципы и правила проведения опросов населения, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг	оценивать качество оказания социальных услуг	навыками анализа и оценки применяемых технологий социальной работы

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Отчётная документация по практике

1 семестр

1. План-проспект магистерской диссертации (УК-1,УК-1.2; УК-6,УК-6.1; ОПК-3,ОПК-3.1; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4).
2. Структура социального проекта (УК-6,УК-6.1; ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4).

2 семестр

1. Первая научная статья (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4; ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-2.2).

2. Введение и первая глава магистерской диссертации (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4).

3. Справка о проверке 1 главы магистерской диссертации на объём заимствований (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4).

3 семестр

1. Научный отчёт о результатах эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (УК-6, УК-6.2; ОПК-3, ОПК-3.2; ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4).

2. Вторая научная статья (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4; ОПК-2, ОПК-2.1, ОПК-2.2).

4 семестр

1. Текст магистерской диссертации (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4; ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4; ПК-2, ПК-2.1; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2; ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2).

2. Справка о научных публикациях по теме магистерской диссертации (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4; ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4; ПК-2, ПК-2.1; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2; ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2).

3. Справка о внедрении социального проекта (УК-6,УК-6.1).

4. Справка о проверке магистерской диссертации на объём заимствований (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК- 1.4).

5. Отзыв научного руководителя (ПК-3, ПК-3.1; ПК-4, ПК-4.2).

6. Внешняя рецензия на магистерскую диссертацию (ПК-3, ПК-3.1; ПК-4, ПК-4.2).

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности магистрантов во время научно-исследовательской работы с семинаром

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой, магистранты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю. Деятельность магистрантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины.

При оценке учебной практики (научно-исследовательской работы) магистранта учитывается следующее:

- ответственность магистранта в ходе учебной практики и при подготовке отчетных документов;
- качество выполнения научно-исследовательской работы;
- уровень сформированности компетенций;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы с научным семинаром проводится на основе защиты оформленного отчета на итоговом семинаре.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет

в 1 семестре и зачёт с оценкой во 2-4 семестрах.

Деятельность магистрантов оценивается научным руководителем комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций научно-исследовательской работы и освоенных компетенций.

Критерии оценки:

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

1 курс: I семестр – 17 1/6 (72 ч., 2 з.е.)

II семестр – 16 (72 ч., 2 з.е.)

2 курс: III семестр – 17 1/6 (72 ч., 2 з.е)
 IV семестр – 12 (108 ч., 3 з.е.)

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоёмкость в часах		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции по практике в университете	2 ч.	2 ч.	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2.	Основной этап	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	3 ч.	300 ч.	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций
3.	Аналитический	обработка и анализ полученной информации	2 ч.	20 ч.	Эмпирические материалы.
4.	Заключительный этап	- участие в итоговой конференции по практике в университете; - прохождение промежуточной аттестации	1,8 ч. 0,15 ч.	2 ч.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Отзыв о прохождении практики. Дневник практики.

Содержание работы научного руководителя, курирующего учебную практику (научно-исследовательскую работу):

1. Знакомит студентов с целями и задачами учебной практики, с существующими требованиями.

2. Консультирует студентов по различным вопросам учебной практики.

3. Помогает магистрантам составить индивидуальный план на весь период учебной практики.

4. Собирает и анализирует документацию, представленную магистрантами, составляет отчет по итогам учебной практики.

5. Оценивает работу магистрантов по итогам учебной практики..

6. Составляет отчет по итогам учебной практики.

7. Вносит предложения по совершенствованию учебной практики., организует обсуждение содержания программы учебной практики на заседании кафедры.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практики практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- отзыв с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 1.1*).

Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 1.2*).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми онзнакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 1.3*).

Отзыв составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В нем дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося;
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики;
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Отзыв заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенный отзыв не принимается. (*Приложение 1.4*).

Дневник практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 1.5*).

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

Магистрант должен сдать документацию (план-проспект магистерской диссертации, социальный проект, научный отчет о результатах эмпирического исследования, справку о внедрении социального проекта, справку на объём заимствований, две статьи, текст магистерской диссертации).

Научный руководитель магистерской диссертации после завершения практики составляет итоговую справку.

Итоговая документация сдается на кафедру социальной психологии и социальной работы и хранится в течение трех лет.

План-проспект магистерской работы

Содержание:

1. Методологическая часть

Актуальность исследования

Состояние и степень разработанности проблемы

Объект исследования

Предмет исследования

Цель настоящего исследования

Задачи

Гипотезы исследования

Теоретико-методологические основы исследования

Организация и методики исследования

Эмпирическая база исследования

Теоретическая значимость исследования

Практическая значимость исследования

Достоверность и надёжность полученных результатов и выводов

Основные положения, выносимые на защиту

Структура работы

2. Процедурная часть

I. Информационно-аналитический этап

Определение темы магистерской диссертации

Изучение литературы по выбранной теме

Выбор предмета и объекта исследования, формулирование цели и задач исследования

Подбор методик и базы исследования

Написание плана-проспекта магистерской диссертации

Составление структуры социального проекта

Написание 1 главы магистерской работы

II. Эмпирический

Проведение пилотного исследования и обработка результатов

Написание статьи по 1 главе

Проведение полевой диагностики

Обработка результатов

Графическое оформление полученных данных

III. Обобщающе-внедренческий

Подготовка социального проекта

Внедрение социального проекта

Подведение итогов исследования и графическое оформление результатов

Написание статьи по 2 главе

Написание 2 главы магистерской работы

Сдача магистерской работы на проверку научному руководителю

Исправление ошибок и сдача магистерской работы

Справка о проверке магистерской диссертации на объём заимствований

Справка о внедрении результатов магистерского исследования

Научный отчет о результатах эмпирического исследования по теме магистерской диссертации

1. Титульный лист: название, автор, дата и место проведения.
2. Введение: проблема, цель и задачи, гипотезы исследования
3. Основная часть: изложение основных результатов научного исследования по теме магистерской диссертации.
4. Заключение, в котором излагаются основные выводы и практические рекомендации.
5. Приложения, в которых приводятся все документы исследования (план-проспект, методики, объём выборки, таблицы, графики, содержание социального проекта)

Примерная структура социального проекта

I. Теоретико-методологическая часть

1. Проблема, на решение которой направлен проект, её актуальность.
2. Объект и предмет проекта.
3. Цели и задачи проекта.
4. Эмпирическое определение основных понятий, использованных в проекте.

II. Процедурная часть

5. Описание методов и конкретных диагностических методик, использованных в проекте.
6. Описание работ (услуг), которые должны быть выполнены в рамках проекта, и предъявляемые к ним требования.
7. Сроки реализации проекта и ожидаемые результаты. Порядок использования полученных результатов и круг лиц, в интересах которых они должны использоваться.
8. Календарный план-график мероприятий, составляющих содержание проекта (виды работ, сроки реализации, ответственные).
9. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение.

10. Порядок осуществления руководства и контроля за выполнением данного проекта (включая список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию).

11. Смета расходов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Социально-психологические технологии работы с различными группами населения [Текст]: учебное пособие/ Сухов, А.Н., Гераськина, М.Г., Захарова, А.А., Старикова, О.В., Кирсанова, О.С., Корчагина, Л.М., Антонова, С.И. . Под общ. ред. Сухова, А.Н. – Москва, ООО "Издательство "Юнити -Дана", 2018 г. – 271 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=35379347 (дата обращения: 20.08.2020).
2.	Стратегия и практика достижения высшей научной квалификации субъектом инновационного труда [Текст]: монография / Анцупов, А. Я., Аристер, Н. И., Вахнина В.В. и др. Под общ. ред. Пахомова, С.И., Кубышко, В.Л.– КТ "Буки-Веди", Москва, 2018. — 550 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_35568229_12743508.pdf (дата обращения: 20.08.2020).
3.	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269 . – Загл. с экрана (дата обращения: 20.08.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Агапов Е.П. Методы исследований в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М., 2014 г.
2.	Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93386 . — Загл. с экрана (дата обращения 20.08 2020 г.)
3.	Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н.

	Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.
4.	Психология социальной работы [Текст] : учебное пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Москва : Дашков и К, 2014. - 268 с.
5.	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 20.08.2020).
6.	Сухов А.Н., Захарова А.А. Подготовка и защита квалификационных работ [Текст]: методические рекомендации. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2013. – 88 с.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2020).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2020).
13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfaqtur.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика магистрантов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность магистранта получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (научно-исследовательскую работу)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Определение темы магистерской диссертации Изучение литературы по выбранной теме Выбор предмета и объекта исследования, формулирование цели и задач исследования Подбор методик и базы исследования Написание плана-проспекта магистерской диссертации Составление структуры социального проекта Написание 1 главы магистерской работы	1 глава магистерской работы
2.	Проведение пилотного исследования и обработка результатов Написание статьи по 1 главе Проведение полевой диагностики Обработка результатов Графическое оформление полученных данных	1 и 2 параграфы 2 главы магистерской работы
3.	Подготовка социального проекта Внедрение социального проекта Подведение итогов исследования и графическое	2 глава магистерской работы

	оформление результатов Написание статьи по 2 главе Написание 2 главы магистерской работы Сдача магистерской работы на проверку научному руководителю Исправление ошибок и сдача магистерской работы Справка о проверке магистерской диссертации на объём заимствований Справка о внедрении результатов магистерского исследования	
--	---	--

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

научно-исследовательской работы

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____ Выполнено Руководитель практики от РГУ _____ Руководитель практики от профильной организации _____

				профильной организации _____
--	--	--	--	------------------------------------

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: научно-исследовательская работа)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020