

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ
ТРЕНИНГ С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ НАСЕЛЕНИЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура

Направление подготовки **39.04.02. Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки **Социально-психологические
технологии работы с населением**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный (2 года 6 месяцев)**

Институт **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2020 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Психология общения и социально-психологический тренинг с различными категориями населения» являются: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области изучения теоретико-методологических проблем общения, практических навыков организации и проведения социально-психологического тренинга в социальной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Дисциплина «Психология общения и социально-психологический тренинг с различными категориями населения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.6.1).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

социальная психология – продвинутый уровень.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной:

- социально-психологическое консультирование различных категорий населения;
- социально-психологические проблемы семьи.

2.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОК-5)	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы и перспективы развития специалистов по социальной работе; - методы и техники вербальной и невербальной коммуникации; - коммуникативные процедуры и техники, используемые в социально-психологическом консультировании 	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности (при проведении социально-психологического тренинга) знания о структуре, технологиях и формах коммуникаций; - распознавать и анализировать социально-психологические проблемы клиентов - организовывать психокоррекционную работу в тренинге 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разрабатывать социально-психологические программы с учетом особенностей формирования коммуникаций в различных формах: вербальная и невербальная, на русском и иностранных языках
2.	ПК-12	способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг (ПК-12)	<ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат дисциплины - методы, основные достижения и тенденции развития социально-психологического тренинга, 	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять, описывать данные, сведения, результаты работы на языке терминов, введенных в используемом курсе 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать навыки устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения

			- отечественные и зарубежные психологические теории и концепции проведения социально-психологического тренинга	- в тренинговой работе использовать индивидуальный подход к различным категориям клиентов; - выстраивать взаимодействие «клиент-консультант»	
--	--	--	--	---	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Психология общения и социально-психологический тренинг с различными категориями населения»

Цель дисциплины	формирование компетенций в области изучения теоретико-методологических проблем общения, практических навыков организации и проведения социально-психологического тренинга с различными категориями населения
------------------------	--

В процессе освоения данной дисциплины магистрант формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать</u> - основные теоретические подходы к коммуникативному процессу, - методы и техники вербальной и невербальной коммуникации; - коммуникативные процедуры и техники, используемые в социально-	Путем проведения лекционных и практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы магистрантов.	реферат, собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в соответствии с рекомендациями преподавателя - понимает и излагает

		<p>психологическом тренинге; <u>Уметь</u> применять в профессиональной деятельности (при проведении социально-психологического тренинга) знания о структуре, технологиях и формах коммуникаций; - распознавать и анализировать социально-психологические проблемы клиентов - организовывать психокоррекционную работу <u>Владеть</u> навыками разрабатывать социально-психологические тренинговые программы с учетом особенностей формирования коммуникаций в различных формах: вербальная и невербальная, на русском и иностранных языках</p>			<p>основные теории, школы, подходы методы социально-психологического тренинга ПОВЫШЕННЫЙ Применяет в профессиональной деятельности знания о формах и методах проведения социально-психологического тренинга в различных формах на русском и иностранном языке. Вербально и невербально</p>
Профессиональные компетенции					
ПК-12	<p>способностью конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг</p>	<p><u>Знать</u> - основные теории общения и социально-психологического тренинга; - психосоциальную специфику проблем; - методы, основные</p>	<p>Путем проведения лекционных и практических аудиторных занятий, применения новых образовательных</p>	<p>реферат, собеседование, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Способен овладеть знаниями теоретических основ общения и социально-психологического</p>

		<p>достижения и тенденции развития социально-психологического тренинга, <u>Уметь</u> - анализировать и сопоставлять содержание теоретических основ общения и социально-психологического тренинга; - в тренинговой работе использовать индивидуальный подход к различным категориям клиентов; - выстраивать взаимодействие «клиент-консультант» <u>Владеть</u> знаниями об особенностях общения и социально психологического тренинга с различными категориями населения - навыками разрабатывать и моделировать социально-психологические технологии, направленные на решение проблем методом социально-психологического тренинга</p>	<p>технологий, организации самостоятельной работы магистрантов</p>		<p>тренинга путем изучения рекомендованной литературы и в процессе аудиторных занятий ПОВЫШЕННЫЙ Способен самостоятельно осуществлять поиск материала о теоретических основах общения и социально-психологического тренинга, анализировать его и интерпретировать применительно к современным условиям.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	семестр	
		№3	
		часов	часов
1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14	14	
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	14	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
В том числе	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:	-	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	10	10	
Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам и т.д.	10	10	
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	10	10	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10	10	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	14	14	
СРС в период сессии, подготовка к экзаменам			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость			
	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий: платформа Zoom и ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ Раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Теоретические основы общения	Сущность, структура, функции, средства общения. Стили общения. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Технологии эффективной коммуникации. Деловое общение.
3	2	Социально-психологический тренинг различными категориями населения	Групповые методы. Методика построения тренингов занятия. Социально-психологический тренинг с различными категориями населения.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Теоретические основы общения						
	1.1	Сущность общения.				4	4	
	1.2	Структура, функции, средства общения. Стили общения.				4	4	
	1.3	Психологические барьеры и установки в общении.				2	2	
	1.4	Технологии эффективного установления контакта.			2	4	6	
	1.5	Технологии активного слушания.			2	4	6	

	1.6	Конструктивное преодоление конфликтов в общении.			2	4	6	
	1.7	Специфика делового общения. Особенности публичного выступления.			2	2	4	
		<i>Раздел дисциплины № 1</i>			8	24	32	
3	2	Социально-психологический тренинг в социальной сфере						
	2.1	Групповые методы.			2	10	12	
	2.2	Методика построения тренингов занятия.			2	10	12	
	2.3	Социально-психологический тренинг с различными категориями населения			2	10	12	
		<i>Раздел дисциплины № 2</i>			6	30	40	
		ИТОГО за семестр			14	54	72	
		ИТОГО			14	54	72	Зачет

2.3. Лабораторных работ не предусмотрено

2.4. Курсовых работ не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	1	Основы социально-психологического консультирования	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	6
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	6
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	6
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	6
3	2	Социально-психологическое консультирование в социальной сфере	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	5
			Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам	5
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	5
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	5
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и т.д.)	4
ИТОГО в семестре				54

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к семинару

Подготовка к семинарским занятиям включает: 1) прочтение конспекта лекции; 2) чтение соответствующих глав учебника; 3) чтение первоисточников, рекомендованных к семинару; 4) конспектирование литературы; 5) ознакомление с дополнительной литературой.

Для более полного уяснения содержания социально-психологических терминов следует обращаться к психологическим словарям, энциклопедиям, справочникам.

Методические рекомендации по подготовке реферата

К избранной или рекомендуемой теме реферата следует подобрать необходимую литературу. Рекомендуется выписывать (на карточки и в конспектах) данные об изучаемых источниках: фамилию, инициалы автора, название работы, место и год издания. Для статей, заметок, кроме того, указывается название журнала, сборника или собрания сочинений, том, выпуск, серия, а также место и год издания источника. Такая картотека поможет правильно составить список использованной литературы, помещаемый в конце реферата. Предлагаем также делать краткие записи (конспекты) основных идей, отмечая возможность использования отдельных положений в реферате. Во время проработки материала продумывается и составляется план реферата, включающий введение, основную часть, заключение (выводы) и список литературы. План и подготовленный первый вариант текста следует обсудить с преподавателем.

План (оглавление) приводится в начале работы, после титульного листа, с указанием страниц выделенных рубрик и разделов (параграфов). Введение может иметь различную форму. По объему оно может быть кратким, однако следует обосновать актуальность и выбор данной темы, определить ее место среди философских проблем, степень разработанности исследуемой проблемы (указать предшественников и по желанию дать краткий обзор их идей), сформулировать цель и задачи реферата.

Основное содержание выделяется несколькими (двумя или более) пунктами-параграфами плана, которые также приводятся на соответствующих страницах текста, указанных в оглавлении (плане). В выделенных разделах раскрывается философский смысл исследуемой проблемы, показываются различные подходы и точки зрения в попытках решения тех или иных ее аспектов, вопросов, высказывается собственное отношение к ним автора реферата. В зависимости от выбранной темы, цели и задач основная часть может носить характер обобщения или рецензирования — обзора актуальных философских работ.

В заключении (выводы) подводятся итоги в форме кратких положений или резюме и указывается на возможность использования материала реферата в научной, педагогической и других видах деятельности.

Список использованной литературы (библиография) приводится в конце работы. Он может включать не только упомянутые в тексте источники цитат или заимствованных идей, но и те работы, которые использовались, но непосредственно в тексте не упоминались.

На первой странице (титульном листе) реферата указывают полное название университета, фамилию и инициалы автора, фамилию и инициалы руководителя работы (преподавателя), место и год написания реферата.

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Темы рефератов по дисциплине:

1. Сущность общения.
2. Функции общения.
3. Структура общения.
4. Средства общения.
5. Типы общения.
6. Уровни общения.
7. Правила эффективного общения.
8. Особенности процесса восприятия. Первое впечатление.
9. Барьеры, стереотипы и индивидуальные особенности человека, препятствующие эффективному общению.
10. Установки, препятствующие эффективному общению.
11. Типы собеседников в зависимости от психологических особенностей личности и способы общения с ними.
12. Типы собеседников в зависимости от стиля мышления и способы общения с ними.
13. Психологические механизмы, способствующие восприятию человека человеком.
14. Технология подлинного общения Э.Берна. Особенности структурного анализа.
15. Анализ трансакций, сценариев и игр.
16. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
17. Теория идеального общения Ч. Тойча.
18. Синтоническая модель общения. Основные умения.
19. НЛП. Ведущие репрезентативные системы.
20. Особенности педагогического общения.
21. Особенности проведения деловых совещаний.
22. Особенности публичного выступления.
23. Тактики и приемы манипулятивного общения.
24. Стиль общения как слагаемое стиля отношения и стиля работы.
25. Деловое общение, его виды. Структура деловой беседы.
26. Характеристика и причины конфликтов в общении.
27. Способы разрешения конфликтов в общении.
28. Технология эффективного установления контакта.
29. Рефлексивное слушание. Типичные ошибки при слушании.
30. Нерефлексивное слушание. Приемы правильного слушания.
31. Использование средств невербального общения в социальной практике
32. История развития групповых методов психотерапии. Виды тренинговых групп.
33. Принципы и правила тренинговой работы.

34. Характеристика основных тренинговых форм
35. Общие тренинговые методы.
36. Структура тренингового занятия.
37. Руководство тренинговой группой.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств Приложение 1)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.

2. Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. – 11-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-521-8. – Текст : электронный.

3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (дата обращения: 06.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

4. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр.: с. 143-145. – ISBN 978-5-9275-2848-6. – Текст : электронный.

5. Капустина, В.А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В.А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3520-5. – Текст : электронный.

6. Купрюшина, О.М. Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / О.М. Купрюшина, Л.С. Коробейникова. – Воронеж : Воронежский институт экономики и социального управления, 2004. – 57 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39384> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст : электронный.

<p>7. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204 (20.08.2020).</p>
<p>8. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. - 163 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584 (дата обращения: 20.08.2020). - Библиогр.: с. 150. - Текст : электронный.</p>
<p>9. Рева, В.Е. Деловое общение : учебное пособие / В.Е. Рева. - : Пензенский государственный университет, 2003. - 240 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39408 (дата обращения: 20.08.2020). - Текст: электронный.</p>
<p>10. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити, 2015. - 271 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853 (дата обращения: 20.08.2020). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Текст : электронный.</p>
<p>11. Харламова, Т.М. Психология влияния : учебное пособие / Т.М. Харламова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 111 с. - (Библиотека психолога). - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799 (дата обращения: 20.08.2020). - Библиогр.: с. 98-99. - ISBN 978-5-9765-0139-3. - Текст : электронный.</p>
<p>12. Чернышова, Л.И. Деловое общение : учебное пособие / Л.И. Чернышова. - Москва : Юнити, 2008. - 416 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83253 (дата обращения: 20.08.2020). - ISBN 978-5-238-01455-5. - Текст : электронный.</p>
<p>13. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : [16+] / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 154 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760 (дата обращения: 20.08.2020). - ISBN 978-5-7186-0499-3. - Текст : электронный.</p>
<p>14. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 120 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031 (дата обращения: 20.08.2020). - Библиогр.: с. 113-116. - ISBN 978-5-93916-695-9. - Текст : электронный.</p>
<p>15. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений : [16+] / Б.Л. Яшин. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 246 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193 (дата обращения: 20.08.2020). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0130-9. - DOI 10.23681/575193. - Текст : электронный.</p>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020)

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2020).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 20.08.2020).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <http://prezentacva.ru>. свободный (дата обращения: 20.08.2020).

5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>. свободный (дата обращения: 20.08.2020).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>. свободный (дата обращения: 20.08.2020).

8. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>. свободный (дата обращения: 20.08.2020).

9. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер — гуманитарные науки. - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/mdexphp, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

10. Тематические Интернет-ресурсы по профилю осваиваемой дисциплины.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
---------------------	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows 8	-
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (отсутствуют)

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);

- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ
ТРЕНИНГ С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ НАСЕЛЕНИЯ»**

Направление подготовки
39.04.02 – Социальная работа

Направленность (профиль)
Социально-психологические технологии работы с населением

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области изучения теоретико-методологических проблем общения, практических навыков организации и проведения социально-психологического тренинга в социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной письменной формах русском иностранном языках решения задач профессиональной деятельности (ОК-5)	- проблемы и перспективы развития специалистов в социальной работе; методы и техники вербальной и невербальной коммуникации;	- применять в профессиональной деятельности (при проведении социально-психологического тренинга) знания о структуре, технологиях и формах коммуникаций;	
			- коммуникативные процедуры и техники, используемые в социально-психологическом консультировании	- распознавать и анализировать социально-психологические проблемы клиентов	
2.	ПК-12	способностью конструировать и реализовывать технологии	- категориальный аппарат дисциплины	- оформлять, описывать данные, сведения, результаты работы на языке	
			- методы,		

	оказания социальных услуг (ПК-12)	основные достижения тенденции развития социально-психологического тренинга, - отечественные зарубежные психологические теории концепции проведения социально-психологического тренинга	терминов, введенных и в используемом курсе - в тренинговой работе использовать индивидуальный подход к различным категориям клиентов; - выстраивать взаимодействие и «клиент-консультант»	
--	-----------------------------------	--	---	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (2 курс).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.