

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**ТИП ПРАКТИКИ
преддипломная**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки **39.04.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) – **Социально-психологические технологии
работы с населением**

Форма обучения - **заочная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный (2 года 6 мес.)**

Курс, семестр, трудоемкость - **3 курс -- 6 з.е.**

Институт **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2020

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются формирование у магистрантов компетенций в области внедрения результатов магистерской диссертации и социального проекта в практику социальной работы.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (*ЭИОС РГУ имени С.А. Есенина: Moodle. Zoom, Microsoft Teams*).

Место проведения практики:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань».
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья».

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: «Современные практики социальной работы», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Социальная психология организации», «Социальная психология образования - продвинутый уровень», «Массовые информационные технологии», «Социальная психология делового общения в социальных службах: теория и практика» и др.

Производственная (преддипломная) практика проводится в последнем семестре.

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 (Б2.О.04(Пд)).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

| № п / п | Код и содержание компетенци и | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | | |
|------------------|--|--|--|---|--|
| | | | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.3. Обеспечивает создание комфортной социальной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач. | важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития | организовывать профессиональное взаимодействие с представителями различных социальных групп на основе учета их социальных и культурных особенностей | навыками толерантного взаимодействия с представителями различных групп населения |
| 2. | ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности и в сфере социальной работы | ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы | современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в социальной сфере | решать профессиональные задачи в сфере социальной работы с использованием ИКТ | навыками сбора и хранения информации с использованием ИКТ |
| | | ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы | современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в социальной сфере | обрабатывать информацию для решения профессиональных задач в практической деятельности | навыками обработки информации с использованием ИКТ |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| | | ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы | требования к составлению индивидуального плана-графика работы, а также отчета по практике | составлять научно-исследовательские статьи, осуществлять презентацию отчета по практике с использованием ИКТ | навыками предоставления информации с использованием ИКТ |
| | | ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы | основные требования информационной безопасности при взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы | организовывать взаимодействие с объектами и субъектами социальной работы с учетом безопасных ИКТ | навыками применения эффективных и целесообразных ИКТ при взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы |
| 3. | ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и | ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне | основные научные теории, концепции профессиональной социальной работы | выявлять и описывать проблемное поле социальной работы | информацией об актуальном состоянии практической социальной работы |
| | | ОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет | основное проблемное поле социальной работы | определять причины возникновения и прогнозировать пути решения | навыками разработки социально-психологических технологий для решения |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|
| | оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций. | причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации | | социально значимых проблем | социально значимых проблем |
| 4. | ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности и в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. | основные принципы и структуру написания отчетов по практике | отбирать и систематизировать информацию о результатах практики | навыками анализа и синтеза применительно к сфере профессиональной социальной работы |
| | | ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций | требования к написанию отчетов и публичным обсуждениям итогов практики | оформлять в соответствии с требованиями отчетную документацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции | навыками составления аналитических отчетов по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике |
| 5. | ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности и в сфере социальной работы | ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы | основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также основные способы оценки эффективности оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи и поддержки | выбирать наиболее эффективные приемы и методы профессиональной работы по социальной работе и оценивать их эффективность в соответствии с целями и задачами социального обеспечения и мер социальной помощи и поддержки | навыками разработки и корректировки применяемых методик специалиста профессиональной деятельности социального работника по социальным вопросам, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования |
| | | ОПК-4.2. | основные | анализировать | навыками |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | <p>Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> | <p>методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также инновационные технологии социальной работы</p> | <p>социально-психологические технологии, применяемые в работе учреждения с населением, и социально-психологические технологии по теме диссертационного исследования</p> | <p>анализа социально-психологических технологий, применяемых в работе учреждения с населением, и социально-психологических технологий по теме диссертационного исследования</p> | |
| | <p>ОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>основные методы оценки и контроля эффективности оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи и поддержки</p> | <p>оценивать эффективность профессиональной социальной работы, а также оценивать качество и эффективность деятельности специалиста по социальной работе</p> | <p>навыками оценки и контроля применяемых методов и приемов профессиональной деятельности специалиста по социальной работе</p> | |
| | <p>ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности</p> | <p>основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>отбирать и применять конкретные методы и приемы социальной работы для достижения цели социального проекта в рамках своего диссертационного исследования</p> | <p>навыками анализа наиболее эффективных методов и приемов социальной работы в рамках работы над социальным проектом в рамках магистерской диссертации</p> | |
| 6. | <p>ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</p> | <p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> | <p>базовые технологии социальной работы, направленные на социальную защиту и поддержку различных</p> | <p>анализировать, выбирать и участвовать в разработке технологий социальной работы, направленных на социальную защиту и</p> | <p>навыками анализа, выбора и разработки технологий, социальной работы, направленных на социальную защиту и поддержку</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | | | категорий населения, а также профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании. | поддержку различных категорий населения, а также на профилактику ТЖС | различных категорий населения, в том числе и на профилактику ТЖС |
| 7. | ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения | ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения | инфраструктуру реализации мер социальной защиты граждан | организовывать межведомственное взаимодействие в процессе реализации мер социальной защиты граждан. | навыками организации взаимодействия со специалистами социальных служб и ведомств |
| | | ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения | потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества, основы частного-государственного партнерства | привлекать ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения | навыками социального фандрайзинга |
| 8. | ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности и сотрудников и | ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по | основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом | планировать работу подразделения социальной службы в составе организации, формулировать цели, задачи, | навыками определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по социальной работе, |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| | подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | социальной защите граждан | | определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект в рамках диссертационного исследования | определения ресурсов, необходимых для реализации социального проекта в рамках магистерской диссертации, ответственных исполнителей |
| | | ПК-4.2 Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | нормы и установленные правила командной работы | анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого при реализации социального проекта | способностью учитывать особенности поведения и интересы других участников, определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе при реализации социального проекта |
| 9. | ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности и сотрудников и подразделений организаций, реализующих | ПК-5.1 Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг, национальные стандарты РФ в области социального обслуживания | анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки | навыками представления результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных |
| | | ПК-5.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по | основные способы повышения эффективности | разрабатывать технологии повышения эффективности | навыками оптимизации профессиональной деятельности |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| деятельность по социальной защите граждан | повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций | и оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи | предоставляемых услуг и мер социальной поддержки в рамках социального проекта | сотрудников и подразделений организаций в формате социального проекта |
| | ПК – 5.3 Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации | методы количественной оценки качества предоставленных социальных услуг и мер социальной поддержки, принципы и правила проведения опросов населения, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг | оценивать качество оказания социальных услуг | навыками анализа и оценки применяемых технологий социальной работы |

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2), в котором магистранты представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

По итогам практики выставляется зачёт.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с магистрантами с целью оценить уровень сформированности компетенций. К контрольным заданиям для проведения зачёта по итогам практики относятся следующие:

1. Составление индивидуального плана-графика работы (ОПК-1, ОПК-1.3)
2. Внедрить результаты научного исследования (социальный проект) в практику работы учреждений по социальному оздоровлению общества (УК-5.3; ОПК-2, ОПК-2.2; ОПК-4.ОПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4; ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2;

ПК-4, ПК-4.1, ПК- 4.2; ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

3. Обобщить результаты научного исследования на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4; ОПК-2, ОПК-2.1; ОПК-4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.3; ПК-2, ПК-2.1; ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3).

4. Оформление документов по практике в соответствии с требованиями (ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2).

5. Участие в работе итоговой конференции (ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2; ПК-4, ПК-4.2).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики | Содержание деятельности обучающихся | Трудоемкость в часах | | Формы текущего контроля |
|-------|----------------------|--|-----------------------|------------|--|
| | | | Контактная работа | Иные формы | |
| 1. | Организационный этап | - инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции по практике в университете | 0, 7 ч. 1,5 ч. | 2 ч. | Ведомость по технике безопасности Дневник практики |
| 2. | Основной этап | - выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации | 2,15 ч. | 198 ч. | Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций |
| 3. | Аналитический | обработка и анализ полученной информации | | 10 ч. | Эмпирические материалы. |
| 4. | Заключительный | - участие в итоговой | | | Отчёт по |

| | | | | | |
|--|------|---|------------------------|--|--|
| | этап | конференции по практике в университете; - прохождение промежуточной аттестации | 1,5 ч. 0, 15 ч. | | практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Отзыв о прохождении практики. Дневник практики. |
|--|------|---|------------------------|--|--|

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (преддипломной) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- отзыв с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 1.1*).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 1.2*).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 1.3*).

Отзыв составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Отзыв заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенный отзыв не принимается. (*Приложение 1.4*).

Дневник практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;
- 2) этапы практики;
- 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 1.5*).

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | Социально-психологические технологии работы с различными группами населения [Текст]: учебное пособие/ Сухов, А.Н., Гераськина, М.Г., Захарова, А.А., Старикова, О.В., Кирсанова, О.С., Корчагина, Л.М., Антонова, С.И. . Под общ. ред. Сухова, А.Н. – Москва, ООО "Издательство "Юнити -Дана", 2018 г. – 271 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=35379347 (дата обращения: 20.08.2020). |
| 2. | Стратегия и практика достижения высшей научной квалификации субъектом инновационного труда [Текст]: монография / Анцупов, А. Я., Аристер, Н. И., Вахнина В.В. и др. Под общ. ред. Пахомова, С.И., Кубышко, В.Л.– КТ "Буки-Веди", Москва, 2018. — 550 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_35568229_12743508.pdf (дата обращения: 20.08.2020). |
| 3. | Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269 . – Загл. с экрана (дата обращения: 20.08.2020). |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | Агапов Е.П. Методы исследований в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М., 2014 г. |
| 2. | Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93386 . — Загл. с экрана (дата обращения 20.08 2018 г.) |
| 3. | Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с. |

| | |
|----|---|
| 4. | Психология социальной работы [Текст] : учебное пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Москва : Дашков и К, 2014. - 268 с. |
| 5. | Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 20.08.2020). |
| 6. | Сухов А.Н., Захарова А.А. Подготовка и защита квалификационных работ [Текст]: методические рекомендации. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2013. – 88 с. |

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2020).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2020).
13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfaqtors.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2. Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах)

| Название ПО | № лицензии |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система WindowsPro | Договор №65/2019 от 02.10.2019 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)

| Название ПО | № лицензии |
|--|--------------------------------------|
| Операционная система Windows 8 | - |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная (преддипломная) практика магистрантов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения по получению первичных профессиональных умений и навыков могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения производственной (преддипломной) практики является возможность магистранта получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на производственную (преддипломную) практику

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета 08.12. 2017 г.

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

| № | Содержание работы | Форма отчетности |
|----|---|---|
| 1. | Обработать и обобщить результаты научного исследования | Аналитический отчёт |
| 2. | Внедрить в практику работы учреждения полученные результаты исследования по теме магистерской диссертации и процедурную часть социального проекта | Справка о внедрении |
| 3. | Завершить оформление магистерской диссертации | Текст магистерской диссертации в твёрдой обложке и на компакт-диске. Отзыв научного руководителя. Справка о проверке магистерской диссертации на объём заимствований. Список публикаций по теме исследования магистерской диссертации. |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс)

_____ (группа)

_____ (очной, заочной формы обучения)

| № | Этапы практики | Планируемые виды деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|--|------------------|--|
| 1 | Организационный | Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | 1 день практики | Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____ Выполнено Руководитель практики от РГУ _____ Руководитель практики от профильной |

| | | | | |
|---|----------------|--|---------------------|--|
| | | | | организации _____ |
| | | | | — |
| 2 | Основной | Обработка и обобщение результатов научного исследования. Внедрение в практику работы учреждения полученных результатов исследования и процедурной части социального проекта по теме магистерской диссертации. Завершение оформления магистерской диссертации . Помощь специалистам по социальной работе (социальным работникам) в их повседневной работе. | 1-4 недели практики | Выполнено Руководител ь практики от РГУ _____ Руководител ь практики от профильной организации _____ |
| 3 | Заключительный | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции. | 4 неделя практики | Выполнено Руководител ь практики от РГУ _____ Руководител ь практики от профильной организации _____ |

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: Преддипломная практика)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)