


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Декан юридического факультета

 Л.Ю. Ларина

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки: уголовно - правовой

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный - 4 года

Факультет: юридический

Кафедра теории права и административно-правовых дисциплин

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности, связанной с рассмотрением и разрешением административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, а также с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА.

2.1 Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Административное судопроизводство» относится к вариативной части Блока 1.

2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Теория государства и права;
Конституционное право России;
Административное право;
Административный процесс;
Гражданский процесс;
Правоохранительные органы;

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Преддипломная практика

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>-цели, задачи, принципы, структуру, пределы действия судебного административно-процессуального законодательства РФ;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного судопроизводства;</p> <p>- содержание правового статуса участников административно го судопроизводства</p>	<p>- анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, регламентирующие судебный административный процесс;</p> <p>-принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством административном судопроизводстве.</p>	<p>навыками:</p> <p>работы с актами судебного административно-процессуального законодательства;</p> <p>-реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе при рассмотрении судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и их должностных лиц, а также других дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере судебного административно-процессуального права.</p>

2.	ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>- сущность, содержание, общие правила составления юридических документов в административном судопроизводстве;</p> <p>- процессуальные особенности рассмотрения и разрешения конфликтов в сфере административных и иных публичных правоотношений</p>	<p>- правильно и полно составлять и оформлять процессуальные акты, сопоставимые с определенной стадией судебного административного процесса;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного судопроизводства;</p>	<p>- навыками анализа норм и отношений, необходимых для принятия решений и методами оформления процессуальных документов в сфере административного судопроизводства;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, прав и законных интересов организаций в сфере административных и других публичных правоотношений</p>
3.	ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	<p>- виды и способы толкования судебного административно- процессуального законодательства;</p> <p>- доктринальные позиции по основным положениям административного судопроизводства.</p>	<p>- применять различные способы толкования судебных административно- процессуальных норм;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в административном судопроизводстве;</p> <p>- представлять квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере</p>	<p>- юридической терминологией в сфере административного судопроизводства;</p> <p>навыками толкования норм судебного административно- процессуального законодательства;</p> <p>- разрешения правовых и проблем и коллизий, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и их</p>

				судебного административно-процессуального регулирования	должностных лиц, а также других дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений.
--	--	--	--	---	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **Административное судопроизводство**

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины Административное судопроизводство является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности, связанной с рассмотрением и разрешением административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, а также с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.
-----------------	---

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуаль-	Знать: -цели, задачи, принципы, структуру, пределы действия судебного административно- процессуального законодательства РФ; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного судопроизводства;	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	Собеседование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, выполнение контрольной работы, зачет.	Пороговый: Обучающийся допускает ошибки в части применения норм судебного административного процессуального права, имеет знания только основного материала, не усвоив его

	<p>ного права в профессиональной деятельности;</p>	<p>- содержание правового статуса участников административно-судопроизводства</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, регламентирующие судебный административный процесс;</p> <p>-принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством об административном судопроизводстве.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками: работы с актами судебного административно-процессуального законодательства;</p> <p>-реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе при рассмотрении судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и их должностных лиц, а также других дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере судебного административно-</p>			<p>деталей, допускает неточности в ответе при решении практических задач;</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся демонстрирует навыки применения норм судебного административно-процессуального законодательства при решении практических задач, правильно обосновывает принятое решение, умеет тесно увязывать теорию с практикой.</p>
--	--	---	--	--	---

		процессуального права.			
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание, общие правила составления юридических документов в административном судопроизводстве; - процессуальные особенности рассмотрения и разрешения конфликтов в сфере административных и иных публичных правоотношений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно составлять и оформлять процессуальные акты, сопоставимые с определенной стадией судебного административного процесса; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного судопроизводства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа норм и отношений, необходимых для принятия решений и методами оформления процессуальных документов в сфере административного судопроизводства; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, прав и законных интересов организаций в сфере административных и других публичных правоотношений 	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	Собеседование индивидуальные домашние задания, решение практических задач, тестирование, зачет	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся с ошибками составляет проекты процессуальных актов, сопоставимых с определенной стадией судебного административного процесса, испытывает затруднения с выполнением заданий, не учитывает процессуальные особенности дел, рассматриваемых по правилам КАС РФ;</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся юридически выверено и грамматически четко составляет и оформляет процессуальные акты, сопоставимые с определенной стадией административного процесса, свободно владеет юридической терминологией.</p>

ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и способы толкования судебного административно-процессуального законодательства; - доктринальные позиции по основным положениям административного судопроизводства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы толкования судебных административно-процессуальных норм; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в административном судопроизводстве; - представлять квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере судебного административно-процессуального регулирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере административного судопроизводства; навыками толкования норм судебного административно- процессуального законодательства; разрешения правовых и проблем и коллизий, возникающих при 	<p>Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося</p>	<p>Собеседование индивидуальные домашние задания, решение практических задач, тестирование, выполнение контрольной работы, зачет</p>	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся не в полной мере обладает приемами и средствами, направленными на уяснение смысла и содержания толкуемой нормы, нарушает логическую последовательность при ответе на поставленный вопрос;</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся демонстрирует самостоятельные, юридически грамотные навыки правильного толкования нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства,</p>
-------	---	--	---	--	---

		рассмотрении судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и их должностных лиц, а также других дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений.			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	
		часов	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ)	36	36	
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
В том числе			
СРС в семестре:	54	54	
Курсовая работа	КП КР	-	
Другие виды СРС:	54	54	
Чтение текста учебников, дополнительной литературы	8	8	
Работа со словарями и справочниками;	2	2	
Подготовка к собеседованию на практическом занятии;	6	6	
Изучение нормативно-правовых актов;	6	6	
Анализ судебной практики;	4	4	
Анализ научных статей;	4	4	
Составление процессуальных документов;	4	4	
Подготовка индивидуального задания к представлению на практическом занятии;	4	4	
Решение практических задач;	6	6	
Подготовка к контрольной работе, тестированию;	4	4	
<i>Подготовка к зачету</i>	6	6	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	+	+
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	Административно-правовой спор как предмет административной юстиции. Судебное административное право: вопросы дискуссии и правовой реальности (регулирующего).	Понятие административной юстиции и административного судопроизводства, их соотношение. Теоретические проблемы административного судопроизводства как формы административной юстиции. Парадигмы административной юстиции в современном правоведении. Функции административной юстиции. Предмет и система судебного административного процессуального права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства. Принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Понятие и элементы административного иска. Предъявление административного искового заявления. Форма и содержание административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции. Порядок приостановления производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу и оставление административного иска без рассмотрения. Упрощенное (письменное) судопроизводство по административным делам. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу

		судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнение судебных актов по административным делам
2	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	<p>Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест</p>

			<p>лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.</p>
--	--	--	---

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	Административно-правовой спор как предмет административной юстиции. Судебное административное право: вопросы дискуссии и правовой реальности (регулируемая)	10		20	23	53	<i>1-10 неделя</i> Собеседование, проверка ИДЗ, решения задач, контрольная работа
	2	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	8		16	25	49	<i>11-18 неделя</i> Собеседование, проверка ИДЗ, решения задач, тестирование
						6	6	Зачет
		ИТОГО	18		36	54	108	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов

1	2	3	4	5
7	1	Административно-правовой спор как предмет административной юстиции. Судебное административное право: вопросы дискуссии и правовой реальности (регулируемого).	1. Чтение текста учебников, дополнительной литературы; 2. Работа со словарями и справочниками; 3. Подготовка к собеседованию на практическом занятии; 4. Изучение нормативно-правовых актов; 5. Анализ судебной практики; 6. Анализ научных статей; 7. Составление процессуальных документов; 8. Подготовка индивидуального задания к представлению на практическом занятии; 9. Решение практических задач 10. Подготовка к контрольной работе	4 1 3 2 2 2 2 3 2
	2	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	1. Чтение текста учебников, дополнительной литературы; 2. Работа со словарями и справочниками; 3. Подготовка к собеседованию на практическом занятии; 4. Изучение нормативно-правовых актов; 5. Анализ судебной практики; 6. Анализ научных статей; 7. Составление процессуальных документов; 8. Подготовка индивидуального задания к представлению на практическом занятии; 9. Решение практических задач 10. Подготовка к тестированию	4 1 3 4 2 2 2 3 2

		<ul style="list-style-type: none"> • 1. Повторение конспектов лекций • 2. Повторение норм КАС РФ и иных нормативно-правовых актов • 3. Работа с учебниками, чтение дополнительной литературы 	2 2 2
ИТОГО			54

3.2. График работы студента Семестр № 7

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Решение задач	РЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контрольная работа	КР										+								
Тестирование	Тсп ТСК																		+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 04.06.2019).
2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 /Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf (дата обращения: 04.06.2019).

3.3.1. Контрольные работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися во время проведения аудиторных практических занятий в течение 20-30 минут.

Примерный перечень вопросов контрольной работы по Разделу 1.

1. Меры предварительной защиты по административному иску: виды, основания, порядок применения.
2. Подготовка дела к судебному разбирательству: цель, сроки, процессуальное оформление.
3. Является ли надлежащим извещением лиц, участвующих в деле, о месте, дате и времени совершения процессуального действия:
 - а) направление административному ответчику СМС-сообщения о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу заявленного административного иска (номер телефона указан в административном исковом заявлении);
 - б) указание в протоколе судебного заседания при отложении судебного разбирательства даты и времени нового судебного заседания (для лиц, явившихся в судебное заседание);
 - в) вручение судебной повестки о вызове в судебное заседание представителя ответчика под расписку его соседу по лестничной клетке;
 - г) направление сторонам определения о возобновлении производства по делу;
 - д) направление заказного письма с уведомлением через организацию почтовой связи, если административный ответчик не явился для ее получения в отделение почтовой связи, которое по истечении срока хранения заказной корреспонденции было возвращено в суд.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (См.: Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/ п	Наименование Автор(ы) Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Сем естр	Количество экземпляров	
				В библиоте ке	На кафедр е
1	2	3	4	5	6

1.	Административное судопроизводство: учебник / Уральский государственный юридический университет; под ред. В.В. Яркова. - М: Статут, 2016. - 560 с.- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=453101 (дата обращения: 04.06.2019).	1-2	7	ЭБС	1
2.	Административное судопроизводство: учебник / Н.В. Алексеева, А. Арифалин, С.Т. Багыллы и др. ; под ред. С.В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 312 с. : схем. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538 (дата обращения: 04.06.2019)	1-2	7	ЭБС	
3.	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/428525 (дата обращения: 04.06.2019)	1-2	7	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении и разделах	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Зеленцов, А. Б.</i> Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-442172 Часть 2: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,	1-2	7	ЭБС	

	2019. — 301 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-442173 (дата обращения: 04.06.2019).				
2.	Административное судопроизводство. Практикум / под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина; Уральский государственный юридический университет. – Москва: Статут, 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107 (дата обращения: 04.06.2019)	1-2	7	ЭБС	1
3.	Борисов, А.Б. Большой юридический словарь / А.Б. Борисов. – Москва : Книжный мир, 2010. – 848 с. – (БИБЛИОТЕКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СЛОВАРЕЙ). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89863 (дата обращения: 04.06.2019).	1-2	7	ЭБС	-
4.	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442162 (дата обращения: 04.06.2019).	1-2	7	ЭБС	-

Нормативные правовые акты и другие источники

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/ (дата обращения: 04.06.2019)
2. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_203252/ (дата обращения: 04.06.2019)
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166122/ (дата обращения: 04.06.2019).
4. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. N 4-ФКЗ "О Дисциплинарном судебном присутствии» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93459/ (дата обращения: 04.06.2019).

5. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_218210/ (дата обращения: 04.06.2019).
6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158706/ (дата обращения: 04.06.2019).
7. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210006/ (дата обращения: 04.06.2019).
8. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286548/ (дата обращения: 04.06.2019).
9. Федеральный закон от 8 марта 2015 г. N 22-ФЗ "О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200202/ (дата обращения: 04.06.2019)
10. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221334/ (дата обращения: 04.06.2019)
11. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. N 68-ФЗ "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209075/ (дата обращения: 04.06.2019).
12. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148723/ (дата обращения: 04.06.2019).
13. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд

- обязательного медицинского страхования" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209101/ (дата обращения: 04.06.2019).
14. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286518/ (дата обращения: 04.06.2019).
15. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284295/ (дата обращения: 04.06.2019)
16. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_283578/ (дата обращения: 04.06.2019)
17. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_184294/ (дата обращения: 04.06.2019).
18. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217768/ (дата обращения: 04.06.2019).
19. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286546/ (дата обращения: 04.06.2019)
20. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189271/ (дата обращения: 04.06.2019).
21. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286547/ (дата обращения: 04.06.2019)
22. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. N 95-ФЗ "О политических партиях" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL:

- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284261/ (дата обращения: 04.06.2019).
23. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221376/ (дата обращения: 04.06.2019).
24. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286916/ (дата обращения: 04.06.2019).
25. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285678/ (дата обращения: 04.06.2019).
26. Федеральный закон от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201742/ (дата обращения: 04.06.2019).
27. Закон РФ от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214838/ (дата обращения: 04.06.2019).
28. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284477/ (дата обращения: 04.06.2019).
29. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221619/ (дата обращения: 04.06.2019).
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации") [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205136/ (дата обращения: 04.06.2019).
31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс,

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181899/ (дата обращения: 04.06.2019).

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189010/ (дата обращения: 04.06.2019).
33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_125971/ (дата обращения: 04.06.2019)
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 (ред. от 03.03.2015) "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176027/ (дата обращения: 04.06.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.06.2019).
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).
4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).
5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: sudrf.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2019).
6. Электронная юридическая библиотека – Режим доступа: <http://www.juristlib.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).
7. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).
8. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

9. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

10. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

11. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

12. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

2. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

3. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

4. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.mvd.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

5. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.minjust.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.echr.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

7. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт .- Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

8. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.cdep.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

10. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.notariat.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

11. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://fparf.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

12. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.fsb.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО).*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по соответствующим разделам, повторить нормативные положения КАС РФ и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок осуществления административного судопроизводства,

	отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях, применимо к каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные вопросы судебной практики, а также задания, выполняемые в течение семестра.
--	--

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018 г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы
Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации
КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.).

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Административно-правовой спор как предмет административной юстиции. Судебное административное право: вопросы дискуссии и правовой реальности (регулирования)	ПК-5 ПК-13	Зачет
2.	Особенности производства по отдельным категориям дел	ПК-15	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	знать	
		З1 -цели, задачи, принципы, структуру, пределы действия судебного административно-процессуального законодательства РФ;	ПК5 З1
		З2 - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного судопроизводства;	ПК5 З2
		З3 - содержание правового статуса участников административно го судопроизводства	ПК5 З3
		уметь	
		Уметь: У1 - анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, регламентирующие судебный административный процесс;	ПК5 У1
		У2 -принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством административном судопроизводстве.	ПК5 У2
		владеть	
В1 -навыком работы с актами судебного административно-процессуального законодательства;	ПК5 В1		

		<p>В2- навыком реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе при рассмотрении судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и их должностных лиц, а также других дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений;</p>	<p>ПК5 В2</p>
		<p>В3- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере судебного административно-процессуального права.</p>	<p>ПК5 В3</p>
<p>ПК-13</p>	<p>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>знать</p>	
		<p>З1- сущность, содержание, общие правила составления юридических документов в административном судопроизводстве;</p>	<p>ПК13 З1</p>
		<p>З2- процессуальные особенности рассмотрения и разрешения конфликтов в сфере административных и иных публичных правоотношений;</p>	<p>ПК13 З2</p>
		<p>Уметь</p>	
		<p>У1- правильно и полно составлять и оформлять процессуальные акты, сопоставимые с определенной стадией судебного административного процесса;</p>	<p>ПК13 У1</p>

		У2-оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного судопроизводства;	ПК13 У2
		владеть	
		В1-навыком анализа норм и отношений, необходимых для принятия решений и методами оформления процессуальных документов в сфере административного судопроизводства;	ПК13 В1
		В2-навыком принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, прав и законных интересов организаций в сфере административных и других публичных правоотношений	ПК13 В2
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знать	
		З1 - виды и способы толкования судебного административно-процессуального законодательства;	ПК15 З1

		З2- доктринальные позиции по основным положениям административного судопроизводства	ПК15 З2
		уметь	
		Уметь: У1- применять различные способы толкования судебных административно-процессуальных норм;	ПК15 У1
		У2- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в административном судопроизводстве;	ПК15 У2
		У3- представлять квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере судебного административно-процессуального регулирования	ПК15 У3
		владеть	
		Владеть: В1 -юридической терминологией в сфере административного судопроизводства;	ПК15 В1

		В2- навыками толкования норм судебного административно-процессуального законодательства;	ПК15 В2
		В3- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) государственных органов и их должностных лиц, а также других дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений	ПК15 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие административной юстиции и административного судопроизводства в современной науке административного права. Предмет и система судебного административного права. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	ПК5 31 У1 В1
2	Дела, рассматриваемые в порядке административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства: понятие, состав, классификация	ПК5 31 32 У1 В1 ПК15 31 У2 У3 В1 В2
3	Состав суда по административному делу. Отводы. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, основания и виды.	ПК5 32 33 У1 У2 В1 ПК13 31 У1 У2 В1 ПК15 31 У2 У3 В1
4	Подведомственность административных дел. Понятие и виды подсудности административных	ПК5 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У2 У3 В1

	дел.	
5	Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Виды доказательств в административном судопроизводстве.	ПК5 32 У1 В1 ПК13 32 У2 В2 ПК15 31 32 У1 У2 У3 В1
6	Меры предварительной защиты по административному иску: основания и порядок применения.	ПК5 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2
7	Общая характеристика производства по административным делам о вынесении судебного приказа.	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У1 У2 У3 В1 В2
8	Административное исковое заявление: форма и содержание. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.	ПК5 31 32 У1 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК15 У1 У2 У3 В1 В2
9	Судебные расходы: понятие и виды.	ПК5 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 У1 В1 В2
10	Процессуальные действия судьи и сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Понятие и виды примирительных процедур	ПК5 33 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК15 У1 У2 У3 В1 В2
11	Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения	ПК5 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 У1 В1 ПК15 У1 У2 У3 В1 В2
12	Сущность и значение судебного решения. Содержание решения суда. Окончание административного дела без вынесения решения.	ПК5 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК15 У1 У2 У3 В1 В2
13	Понятие и признаки упрощенного (письменного) производства по административным делам.	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2
14	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве: сущность, субъекты апелляционного обжалования, пределы рассмотрения, полномочия суда апелляционной инстанции.	ПК5 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
15	Производство в суде кассационной инстанции: сущность, значение, субъекты кассационного обжалования. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции	ПК5 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
16	Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.	ПК5 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3

17	Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК5 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
18	Исполнение судебных актов Общие правила исполнительного производства.	ПК5 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1
19	Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции.	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
20	Особенности возбуждения производства и рассмотрения административного дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
21	Общая характеристика производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
22	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: подведомственность и подсудность, особенности возбуждения и рассмотрения.	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
23	Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации: субъектный состав, особенности возбуждения и рассмотрения, порядок обжалования.	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
24	Процессуальные особенности возбуждения и рассмотрения административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
25	Понятие и правовое регулирование	ПК5 31 32 33 У1 У2 В1 В2 В3

	административного надзора. Процессуальные особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	ПК13 31 32 У1 У2 В1 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3
1	Как соотносится понятие «административное судопроизводство» с понятиями «гражданский процесс», «арбитражный процесс», «административная процедура», «административный процесс».	ПК5 31 32 У1 В1 В2 ПК15 32 У1 В1
2	Укажите перечень юридически значимых обстоятельств, подлежащих выяснению по делам об оспаривании нормативного правового акта.	ПК5 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК15 31 32 У1 У2 У3 В1 В2
3	Определите родовую подсудность административных дел: 1) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи; 2) о признании противоречащим действующему законодательству и недействующим с момента принятия нормативного правового акта главы администрации района; 3) о признании противоречащими федеральному законодательству отдельных норм Закона Рязанской области «Об административных правонарушениях»;	ПК5 31 32 В1 В2 ПК15 31 У2 У3 В1 В2
4	К производству суда принято административное исковое заявление Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Р-ской области к М-ской районной организации Российского профессионального союза работников сельского хозяйства о признании общественного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении сведений о нем из Единого государственного реестра юридических лиц. Разъясните лицам, участвующим в деле, перечень прав и обязанностей, укажите специфические особенности рассмотрения дела.	ПК5 31 –33 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 У2 В1 В2
5	Назовите схожие черты в процессуальном статусе прокурора, органов государственной власти, местного самоуправления и иных органов, обращающихся в суд в защиту иных лиц.	ПК5 31 32 33 У1 В1 В2 ПК15 31 32 У2 В1 В2
6	Перечислите и охарактеризуйте формы процессуального представительства в административном судопроизводстве.	ПК5 31 32 33 У1 В1 В2 ПК15 31 У2 В1 В2
7	Суд общей юрисдикции рассмотрел дело об оспаривании нормативного правового акта в	ПК5 31 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У2 В1 В2 В3

	<p>закрытом судебном заседании в связи с тем, что гласное обсуждение обстоятельств дела может помешать его правильному разбирательству.</p> <p>В судебном заседании истец ходатайствовал о разрешении ведения аудиозаписи процесса, но судья в удовлетворении ходатайства отказал.</p> <p>После окончания судебных прений суд объявил срок изготовления мотивированного решения и разъяснил, что лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с решением, получив его копии в канцелярии суда, а публичное объявление решения будет осуществлено посредством его опубликования в порядке п. 2 ч. 4ст. 215 КАС РФ.</p> <p>Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства. Допущены ли судом какие-либо процессуальные ошибки, и если да, то каковы юридические последствия данных процессуальных нарушений?</p>	
8	<p>При подготовке к судебному разбирательству дела, рассматриваемого в порядке упрощенного производства, стороны урегулировали свои разногласия и решили заключить соглашение о примирении. Они обратились в суд с заявлением об утверждении соглашения о примирении. Судья отказал в утверждении соглашения, указав, что поскольку дело рассматривается в порядке упрощенного производства, соглашение не может быть утверждено, так как для его утверждения требуется проведение судебного заседания. По результатам рассмотрения дела было вынесено судебное решение. Оцените правомерность действий сторон и судьи. Каким образом следовало поступить в данном случае?</p>	<p>ПК5 31 33 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2 В3</p>
9	<p>Какие из ходатайств и заявлений могут быть удовлетворены при подготовке дела к судебному разбирательству и при наличии каких условиях:</p> <p>а) ходатайство об отложении судебного разбирательства в связи с обращением к медиатору;</p> <p>б) заявление об отводе судьи;</p> <p>в) заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску;</p> <p>г) заявление о восстановлении пропущенного срока на обращение в суд;</p> <p>д) ходатайство о коллегиальном рассмотрении дела в связи с его особой сложностью;</p>	<p>ПК5 31 32 У1 В1 В2 ПК15 31 У2 В1 В2</p>
10	<p>Составьте проект определения об оставлении административного искового заявления без движения.</p>	<p>ПК5 31 У1 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2</p>
11	<p>Руководителем медицинской противотуберкулезной организации было подано административное исковое заявление о госпитализации гражданина Д. в медицинскую</p>	<p>ПК5 31 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 У2 У3 В1 В2</p>

	<p>противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Д. в судебном заседании при рассмотрении дела заявил, что не состоит на учете в указанной медицинской организации. Определите предмет доказывания по данному делу. Распределите бремя доказывания</p>	
12	<p>Д. обратился с тремя административными исками к судебным приставам-исполнителям М., К., В., о признании их бездействия незаконным. В обоснование своих требований он указал, что является взыскателем по исполнительному листу, который находится на исполнении группы по принудительному исполнению, сформированной в соответствии со ст. 34.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Приставами, входящими в группу, не совершено ни одного исполнительного действия по исполнению его требования, что нарушает его законные права. Суд принял заявления и объединил требования в одно производство.</p> <p>Дайте правовую оценку действиям административного истца и суда.</p> <p>Возможно ли в данном случае процессуальное соучастие на стороне ответчика? Кто является надлежащим ответчиком по требованиям Д.?</p>	<p>ПК5 31 У1 У2 В1 В2 ПК15 31 У2 У3 В1 В2</p>
13	<p>Составьте проект заявления о принятии мер предварительной защиты в виде запрета применения оспариваемого нормативного правового акта или его оспариваемых положений</p>	<p>ПК5 31 У1 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2</p>
14	<p>Определите состав издержек, связанных с рассмотрением административного дела, порядок их уплаты и возмещения.</p>	<p>ПК5 31 32 У1 В1 В2 ПК15 31 У2 У3 В1 В2</p>
15	<p>Составьте проект заявления о выдаче судебного приказа о взыскании с гражданина М. суммы неуплаченного налога.</p>	<p>ПК5 31 У1 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2</p>
16	<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Р. обратилась в суд в защиту интересов несовершеннолетней Королевой о признании незаконным решения главы муниципального образования г. Р. об отказе в приеме на учет Королевой в качестве нуждающейся в жилом помещении. Судья отказал в приеме заявления на основании п.2 ч.1 ст. 128 КАС РФ ввиду того, что заявитель не является органом, которому предоставлено право защищать интересы несовершеннолетних в судах. Прав ли суд? Кто и на каком правовом основании может защитить интересы несовершеннолетней? Определите состав</p>	<p>ПК5 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК15 31 У2 У3 В1 В2 В3</p>

	лиц, участвующих в деле.	
17	<p>Н., являющаяся административным истцом по делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости принадлежащего ей домовладения в г. Р-ск, в судебном заседании крайне негативно оценила деятельность должностных лиц органа по государственной кадастровой оценке и была предупреждена судом о недопустимости оскорблений в адрес ответчика.</p> <p>После оглашения судебного решения и объявления судебного заседания закрытым, истец повторила свои ранее высказанные выражения в адрес ответчика, указав, что они распространяются и на судью. Судья вынес определение о наложении на Н. штрафа в размере 10 тыс. руб.. Н., не согласившись с определением суда, обратилась в суд апелляционной инстанции с заявлением о сложении с нее штрафа. Суд апелляционной инстанции в удовлетворении ее требований отказал, указав, что просить о сложении штрафа она могла у суда первой инстанции, наложившего на нее штраф, суд апелляционной инстанции может рассмотреть вопрос об оспаривании указанного определения.</p> <p>Определите правомерность действий судов первой и апелляционной инстанций. Каков процессуальный порядок наложения штрафа в административном судопроизводстве?</p>	<p>ПК5 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК15 31 У2 У3 В1 В2 В3</p>
18	<p>К. направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя С. о возбуждении исполнительного производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления К. определения, судья позвонил С. и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу. Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершать на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?</p>	<p>ПК5 31 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК15 31 У2 В1 В2 В3</p>
19	<p>По самостоятельно смоделированной ситуации составьте проект административного искового заявления о признании незаконными действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p>	<p>ПК5 31 У1 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2</p>
20	<p>Составьте проект определения о принятии, подготовке и назначении к судебному разбирательству административного искового заявления о продлении срока административного надзора в отношении Д.В.Л..</p>	<p>ПК5 31 У1 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2</p>

21	Составьте проект определения суда об оспаривании административного искового заявления.	ПК5 31 У1 В1В2 ПК13 31 32 У1 У2 У3 В1 В2
22	В ходе рассмотрения административного дела об оспаривании акта органа местного самоуправления в областном суде выяснилось, что представителем административного истца выступает адвокат, имеющий высшее экономическое образование и прошедший переподготовку в формате повышения квалификации по программе «Юриспруденция» в государственном образовательном учреждении высшего образования. Как следует поступить суду? Каковы требования, предъявляемые к представителям сторон административного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов?	ПК5 31 33 У1 В1 ПК15 31 У1 У3 В1 В2
23	При рассмотрении дела о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке судом исследовалось заключение комиссии врачей-психиатров. Заключение было подписано двумя врачами из трех. От третьего врача в суд поступило заявление, в котором он указывал, что подписать заключение он не может по причине исключительной занятости, выводу по освидетельствованию полностью доверяет двум другим экспертам и полностью с ними согласен. Дайте оценку данному доказательству.	ПК5 31 32 У1 В1 В2 В3 ПК15 31 32 У2 У3 В1 В2
24	Какие из нижеперечисленных ограничений могут быть применены к лицу, в отношении которого устанавливается административный надзор: 1) запрещение пребывания в школах, дошкольных учреждениях и иных детских образовательных учреждениях; 2) запрещение посещения мест проведения массовых и иных мероприятий и участия в указанных мероприятиях; 3) запрещение общения с ранее судимыми лицами, судимость которых не снята и не погашена; 4) запрещение пребывания вне жилого помещения, являющегося местом жительства поднадзорного лица, с 22-00 до 6-00 часов, в нерабочее время; 5) запрещение употребления крепких спиртных напитков; б) запрещение выезда за установленные судом	ПК5 31 32 33 У1 В1 В2 ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2

	<p>пределы территории;</p> <p>7) запрещение участия в азартных играх;</p> <p>8) запрещение употребления наркотических и иных сильнодействующих психотропных препаратов, за исключением принимаемых по медицинским показаниям в соответствии с назначением врача;</p> <p>9) обязательная явка от одного до четырех раз в месяц в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации.</p> <p>Применение какого из указанных ограничений при установлении административного надзора является обязательным?</p>	
25	<p>Подлежит ли выдаче исполнительный лист на основании следующих судебных актов, принятых в порядке административного судопроизводства:</p> <p>а) решение суда о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о наложении ареста;</p> <p>б) решение суда о взыскании обязательных платежей и санкций;</p> <p>в) определение суда о применении привода;</p> <p>г) решение суда о признании нормативного правового акта органа местного самоуправления не действующим полностью;</p> <p>д) определение суда об отмене мер предварительной защиты по административному иску;</p> <p>е) решение суда по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;</p> <p>ж) определение суда об отказе в применении мер предварительной защиты по административному иску.</p>	<p>ПК5 32 33 У1 У2 В1 В2</p> <p>ПК15 31 У1 У2 У3 В1 В2</p>

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: зачтено / не зачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на

учебных занятиях по дисциплине «Административное судопроизводство».
(См. карту компетенций).

«Зачтено» – соответствует:

повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе практический материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами представления ответа на поставленный вопрос;

пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе при решении практических задач, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при ответе на поставленный вопрос;


«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при изложении материала, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на поставленные вопросы.

*- при формировании блока практических заданий, вопросов для контрольной работы использованы:

- « Административное судопроизводство: Практикум: учебное пособие/ под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина.- М.: Статут, 2016.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор юридического института

 Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **государственно-правовой**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности, связанной с рассмотрением и разрешением административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, а также с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- содержание административно-процессуальных норм, регулирующих общественные отношения в сфере позитивной деятельности органов публичной власти и судов по разрешению индивидуальных дел, а также по применению мер государственного принуждения;	- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; - принимать правовые решения и совершать действия в точном соответствии с административно-процессуальным законодательством; - применять административно-процессуальные нормы о сроках рассмотрения и	административно-процессуальной терминологией; навыками анализа: - административно-процессуальных норм и административных правоотношений; - разрешения правовых проблем и коллизий при реализации норм административно-процессуального права;

			<p>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;</p> <p>- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p>	<p>разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений;</p>	
2	ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<p>- цели, задачи, принципы, структуру, пределы действия административно-процессуального законодательства РФ;</p> <p>- процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений;</p> <p>- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;</p>	<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-процессуальные отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты, регламентирующие административный процесс;</p> <p>- представлять квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административно-процессуального регулирования;</p>	<p>- навыками: работы с актами административно-процессуального законодательства;</p> <p>- реализации административно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в административно-процессуальной сфере;</p>
3	ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	<p>- сущность, содержание, общие правила составления юридических документов;</p>	<p>- правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы,</p>	<p>- навыками: составления процессуальных документов, в том числе на соответствующих стадиях производства по делам,</p>

			<p>- особенности административно-процессуального законодательства при оказании публичной услуги или разрешении административно-правового спора;</p>	<p>связанные с рассмотрением и разрешением административных дел и дел об административных правонарушениях;</p> <p>- правильно применять административно-процессуальные нормы в каждом виде административного процесса, в том числе в целях процессуального закрепления распорядительных действий сторон административно-процессуальных отношений;</p>	<p>возникающих из публичных правоотношений;</p> <p>- анализа норм, необходимых для принятия решений и методами оформления административно-правовых документов.</p>
4	ПК-14	<p>Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>- административную процедуру государственной регистрации нормативно-правовых актов органов исполнительной власти;</p> <p>- содержание правил и методик проведения антикоррупционной экспертизы.</p>	<p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов управления;</p> <p>- выявлять коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения</p>	<p>- навыками подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере административно-процессуального законодательства;</p> <p>- навыками противодействия коррупционным проявлениям;</p> <p>- навыками определения и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в административно-процессуальной деятельности органов публичной власти.</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Экзамен, 7 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.