


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**Утверждаю:**  
Директор юридического института  
 Л.Ю. Ларина  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Уровень основной профессиональной  
образовательной программы:**

бакалавриат

**Направление подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) подготовки:** гражданско-правовой

**Форма обучения:** очная

**Сроки освоения ОПОП:** нормативный - 4 года

**Институт:** юридический

**Кафедра теории права и административно-правовых дисциплин**

**Рязань, 2020**

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины **Административное право** является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности государства) и охраны правопорядка (контрольно-юрисдикционной деятельности государства).

### **2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА.**

2.1. Дисциплина Б1.Б.10 **Административное право** относится к Базовой части Блока 1.

2.2.Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули):

Теория государства и права;  
Правоохранительные органы;  
История государства и права России;  
Социология.

2.3.Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Административный процесс;  
Административная ответственность;  
Административное судопроизводство;  
Земельное право;  
Муниципальное право;  
Налоговое право;  
Финансовое право;  
Экологическое право;  
Уголовное право;  
Уголовный процесс.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и особенности науки административного права;</li> <li>- основные теоретические положения дисциплины административное право;</li> <li>- сущность и содержание основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;</li> <li>- анализировать административно-правовые коллизии, деликты и применять соответствующие способы их разрешения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой терминологией, используемой как в законодательстве, так и в научной литературе;</li> <li>- навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права;</li> <li>- реализации административного законодательства в форме его толкования и применения;</li> </ul>
2.	ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в	- основные положения действующего административного	- принимать административно-правовые решения и совершать	- навыками анализа: административно-правовых норм и

		<p>точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>законодательства;</p> <p>-систему, структуру, правовую основу деятельности системы федеральных органов в исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ;</p> <p>-сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;</p>	<p>административно-правовые действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;</p> <p>- из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;</p>	<p>административных правоотношений;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права;</p> <p>-работы с учебной и научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права</p>
3.	<b>ПК-6</b>	<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>-сущность, содержание и основные виды административных правоотношений;</p> <p>-сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений, а также используемые меры административного принуждения, включая меры административной</p>	<p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам.</p>	<p>-навыками анализа: различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере;</p> <p>-структуры и содержания административно-правового статуса государственного служащего в РФ;</p> <p>-квалификации административных</p>

			<p>ответственности;</p> <p>-современные административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации</p>		<p>правонарушений;</p>
4.	<b>ПК-7</b>	<p>Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>- особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ;</p> <p>-правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;</p>	<p>-правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам;</p> <p>- толковать и анализировать процессуальные административно-правовые нормы;</p>	<p>-навыками:</p> <p>- отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах административно-правового регулирования;</p> <p>-работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами;</p> <p>-ведения производства по делам об административных правонарушениях</p>
5	<b>ПК-8</b>	<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>-понятие и характерные признаки органов административно- публичного обеспечения безопасности, функционирующих в РФ;</p> <p>-основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и</p>	<p>-определять наиболее эффективный способ обеспечения законности в сфере деятельности публичной администрации;</p> <p>-осуществлять процедуру обжалования действий и решений органов исполнительной власти,</p>	<p>навыками:</p> <p>-разрешения правовых проблем и коллизий административного права и административного законодательства;</p> <p>-реализации материальных и процессуальных административно-правовых</p>

			государства.	их должностных лиц.	норм; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами административного права;
6	<b>ПК-14</b>	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	-стадии, сроки, субъектный состав нормотворческих производств в сфере исполнительной власти;  -процедуры, обеспечивающие взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти.	- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере деятельности органов исполнительной власти;  -анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти;  -выявлять коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения.	-методами анализа правовых актов управления органов исполнительной власти РФ;  -навыками противодействия коррупционным проявлениям.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>Административное право</b>	
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины <b>Административное право</b> формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности государства) и охраны правопорядка

(контрольно-юрисдикционной деятельности государства).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Знать:</b> - основные положения и особенности науки административного права; - основные теоретические положения дисциплины административное право; - сущность и содержание основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права; <b>Уметь:</b> оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы - анализировать административно-правовые коллизии, деликты и применять	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен	<b>Пороговый:</b> Обучающийся не в полной мере осознает основные положения действующего административного законодательства, демонстрирует фрагментарные знания разделов программы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; <b>Повышенный:</b> Обучающийся в полной мере осознает содержание, формы и способы реализации административного законодательства, глубоко и прочно усваивает программный материал, последовательно, четко и логически верно его излагает.

		<p>соответствующие способы их разрешения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой терминологией, используемой как в законодательстве, так и в научной литературе;</li> <li>- навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права;</li> <li>- реализации административного законодательства в форме его толкования и применения;</li> </ul> </li> </ul>			
<b>ПК-4</b>	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения действующего административного законодательства;</li> <li>- систему, структуру, правовую основу деятельности системы федеральных органов в</li> </ul>	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.	<b>Пороговый:</b> Обучающийся с трудом применяет нормы административного законодательства в целях разрешения конкретной ситуации в сфере государственного управления, испытывает



		<p>исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ;</p> <p>- сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать административно-правовые решения и совершать административно-правовые действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;</p> <p>-из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками</p>			<p>затруднения в части выбора оптимального административно-правового способа защиты;</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Обучающийся демонстрирует способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>анализа: административно-правовых норм и административных правоотношений;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права;</p> <p>- работы с учебной и научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права</p>			
<b>ПК-6</b>	Способность юридически правильно квалифицировать факты обстоятельства	<p><b>Знать:</b></p> <p>- сущность, содержание и основные виды административных правоотношений;</p> <p>- сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений, а также используемые меры административного принуждения, включая меры административной ответственности;</p> <p>- современные административно-правовые методы и формы</p>	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>Обучающийся испытывает затруднения с выполнением практических заданий, с ошибками квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Обучающийся юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства, применяет полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления.</p>

		<p>деятельности публичной администрации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;</li><li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере; структуры и содержания административно-правового статуса государственного служащего в РФ; квалификации административных правонарушений;</p>			
--	--	--	--	--	--

<p><b>ПК-7</b></p>	<p>Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b>  - особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ; правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;  <b>Уметь:</b>  - правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам;  - толковать и анализировать процессуальные административно-правовые нормы;  <b>Владеть:</b>  - навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах административно-</p>	<p>Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента.</p>	<p>Собеседование, индивидуальные домашние задания, тестирование, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.</p>	<p><b>Пороговый:</b>  Обучающийся с трудом составляет юридические документы, нарушает правила их составления, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки;</p> <p><b>Повышенный:</b>  Обучающийся юридически выверено и грамматически четко составляет и оформляет правовые акты в сфере государственного управления, выявляет и анализирует проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности</p>
--------------------	--	---	--	---	---

		<p>правового регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами;</li> <li>- ведения производства по делам об административных правонарушениях</li> </ul>			
<b>ПК-8</b>	<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и характерные признаки органов административно-публичного обеспечения безопасности, функционирующих в РФ;</li> <li>- основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наиболее эффективный способ обеспечения законности в сфере деятельности публичной администрации;</li> <li>- осуществлять процедуру обжалования действий и решений</li> </ul>	<p>Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося</p>	<p>Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Обучающийся не в полной мере осознает содержание способов обеспечения законности и правопорядка, при ответе демонстрирует недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических заданий</p> <p><b>Повышенный:</b> Обучающийся осознает понятие, содержание принципов, гарантий законности, форму и структуру правопорядка, главные направления обеспечения безопасности личности, общества,</p>

		<p>органов исполнительной власти, их должностных лиц.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрешения правовых проблем и коллизий административного права и административного законодательства;</li><li>- реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм;</li><li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами административного права;</li></ul>			<p>определяя при этом наиболее эффективные способы (средства), государства, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует материалы судебной практики.</p>
--	--	--	--	--	--

<p><b>ПК-14</b></p>	<p>Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> - стадии, сроки, субъектный состав нормотворческих производств в сфере исполнительной власти; - процедуры, обеспечивающие взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти.</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере деятельности органов исполнительной власти; анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти; - выявлять коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя</p>	<p>Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося</p>	<p>Собеседование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, экзамен.</p>	<p><b>Пороговый:</b> Обучающийся с трудом осуществляет юридическую экспертизу нормативно-правовых актов, допуская нарушения логической последовательности процедуры, не выявляя коррупциогенные факторы;</p> <p><b>Повышенный:</b> Обучающийся осуществляет правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов государственного управления, в том числе административных регламентов, выявляя положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний</p>
---------------------	--	---	---	---	--

		<p>необоснованно широкие пределы усмотрения.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа правовых актов управления органов исполнительной власти РФ;</p> <p>- навыками противодействия коррупционным проявлениям.</p>			
--	--	---	--	--	--



**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**  
**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Всего часов	КУРС
		2
		часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90	90
В том числе:		
Лекции (Л)	<b>36</b>	<b>36</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>54</b>	<b>54</b>
Самостоятельная работа студента (всего)	126	126
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	<b>90</b>	<b>90</b>
Курсовая работа	КП	
	КР	-
Другие виды СРС:	90	90
1. Изучение основной и дополнительной литературы;	10	10
2. Работа с автоматизированной справочно-поисковой системой «Консультант»	8	8
3. Составление словаря специальных терминов и определений	6	6
4. Подготовка публичного сообщения (доклада)	6	6
5. Подготовка к собеседованию на практическом занятии;	10	10
6. Изучение нормативно-правовых актов;	10	10
7. Анализ материалов судебной практики.	4	4
8. Анализ научных статей;	6	6
9. Составление процессуальных документов;	4	4
10. Подготовка индивидуальных заданий;	6	6
11. Решение практических задач;	8	8
12. Подготовка к контрольной работе и тестированию	12	12
<b>СРС в период сессии</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	
	экзамен (Э)	+
<b>ИТОГО: Общая</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>трудоемкость</b>	зач. ед.	6

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Сущность и основные институты административного права	Административное право в правовой системе РФ. Понятие административного права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебной дисциплины. Предмет и методы административно-правового регулирования. Источники административного права: нормативный правовой акт (НПА), договор нормативного содержания. Система административного права, научная дискуссия о необходимости ее корректировки. Административно-правовые нормы: теоретическое понимание, специфические особенности. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, структура. Субъекты административного права: понятие, классификация, особенности правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права. Общие условия государственной службы РФ и ее система. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Соотношение понятий: административное принуждение, административная ответственность и административное правонарушение. Административная ответственность как вид юридической ответственности: общие закономерности и индивидуальные особенности. Понимание сущности административного принуждения в науке административного права. Проблема выработки легальной дефиниции «административная ответственность». Законодательство РФ об административных правонарушениях. Основания административной ответственности. Родовой объект посягательства как критерий разграничения составов административных правонарушений. Основания освобождения от административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, основные признаки (противоправность,

			виновность, наказуемость), юридический состав. Производство по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.
2	2	Организационно-правовые способы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении.	Законность как административно-правовая категория. Социальный, политический, юридический и психологический аспекты законности. Современное понимание законности как метода, принципа и адм.-правового режима. Содержание и принципы законности. Исполнительская и служебная дисциплина. Общая характеристика способов обеспечения законности. Государственный контроль. Иные виды контроля: парламентский, ведомственный, общественный, медийный, др. Особенности осуществления контроля в сфере бизнеса. Соотношение контроля и надзора. Прокурорский надзор в административно-публичной деятельности.
	3	Административно-правовое регулирование государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере	Административно-правовое регулирование в отраслях материального производства. Управление в административно-политической сфере. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	Сущность и основные институты административного права	18		26	34	78	<b>1-9 неделя</b> Собеседование, проверка ИДЗ, решения задач, тестирование, контрольная работа
	2	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права.	4		6	24	34	<b>10-11 неделя</b> Собеседование, проверка ИДЗ, решения задач, контрольная работа
2	3	Административно-правовые основы организации государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	14		22	32	68	<b>12-18 неделя</b> Собеседование, проверка ИДЗ, решения задач, контрольная работа, тестирование
		Разделы дисциплины № 1-3					36	<b>Экзамен</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>		<b>54</b>	<b>90</b>	<b>216</b>	

## 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

№	№	Наименование	Виды СРС	Всего
---	---	--------------	----------	-------



2	3.	Административно-правовые основы организации государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	1. Изучение основной и дополнительной литературы;	4
			2. Работа с автоматизированной справочно-поисковой системой «Консультант»;	2
			3. Составление словаря специальных терминов и определений;	2
			4. Подготовка публичного сообщения (доклада);	2
			5. Подготовка к собеседованию на практических занятиях;	4
			6. Изучение нормативно-правовых актов;	4
			7. Анализ научных статей;	2
			8. Подготовка индивидуальных заданий;	2
			9. Решение практических задач;	4
			10. Подготовка к контрольной работе.	2
			11. Подготовка к тестированию	4
6	4.	Экзамен	1. Повторение конспектов лекций по разделу 1	4
			2. Повторение конспектов лекций по разделу 2	4
			3. Повторение конспектов лекций по разделу 3	4
			4. Повторение норм КоАП РФ, КАС РФ и другого административного законодательства	4
			5. Отработка терминологии	4
			6. Работа с учебниками	4
			7. Работа с материалами судебной практики	4
			8. Повторение решения практических задач в течение семестра.	4
			9. Анализ научных статей	4
<b>ИТОГО</b>				<b>126</b>

### 3.2. График работы студента Семестр № 2

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк									+									+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
Контрольная работа	КР								+		+							+	
Решение задач	РЗ	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). — Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 04.06.2020).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 /Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – [URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebnoho\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnoho_processa.pdf) (дата обращения: 04.06.2020).

### **3.3.1.Контрольные работы.**

Контрольные работы выполняются обучающимися во время проведения аудиторных практических занятий в течение 20-30 минут.

### **Примерный перечень вопросов контрольной работы по Разделу 1 «Сущность и основные институты административного права»**

#### **1 вариант.**

*Вопросы:*

- 1.Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
- 2.Административная ответственность: понятие, характерные черты и основания.

*Практическая часть:*

1. Исполнительная власть характеризуется как:

- административная власть;
- внесудебное принуждение;
- административное правосудие;
- управление подчиненными объектами;
- воздействие на неподчиненных лиц;
- политико-правовая категория;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление.

*Верны ли подобные характеристики? Свой ответ аргументируйте.*

*Предложите свой вариант ответа.*

2. Студентка одного из ВУЗов г. Р. сделала нашивку на рюкзак в виде листка марихуаны. По ее мнению, нашивка являла собой элемент стиля. Имеется ли в действиях студентки состав административного правонарушения?



## 2 вариант

### *Вопросы:*

1. Исполнительная власть в системе разделения властей: основные признаки, функции.
2. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.

### *Практическая часть:*

1. Проанализируйте приведенные ситуации:
  - гражданин Н. обратился с заявлением о назначении ему пенсии;
  - глава муниципального образования-г.Р. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
  - гражданин М. обратился в суд с исковым заявлением о признании права собственности в порядке наследования;
  - с гражданкой Р. был заключен срочный служебный контракт на период отсутствия гражданского служащего К. ., находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - гражданин Б. обратился с жалобой в суд на постановление по делу об административном правонарушении, не согласившись с назначенным ему административным наказанием;

Можно ли обозначенные правоотношения отнести к числу административно-правовых? Аргументируйте свой ответ.

2. Сергеев, находясь в припаркованном автомобиле, на территории вокзала, употребил спиртные напитки. Управлять транспортным средством он не намеревался, поскольку его супруга, которую он встречал после командировки, имела водительское удостоверение и изъявила желание в этот день управлять автомобилем сама. Есть ли основания для привлечения Сергеева к административной ответственности?

## **Примерный перечень вопросов контрольной работы по Разделу 2 «Обеспечение дисциплины законности в государственном управлении.»**

### **Вариант 1.**

#### *Вопросы:*

1. Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
2. Виды государственного контроля (президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, контроль органов исполнительной власти).

#### *Практическая часть:*

1. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также

служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.

## **Вариант 2.**

*Вопросы:*

1. Соотношение контроля и надзора как способов обеспечения законности.
2. Предмет общего прокурорского надзора. Полномочия прокуроров при осуществлении общенадзорных функций.

*Практическая часть:*

1. Какие формы прокурорского реагирования могут быть использованы при выявлении факта нарушений законодательства РФ:

- вынесение незаконного постановления о назначении гражданину Д. административного ареста на срок 15 суток;
- применение неуполномоченным лицом при отсутствии оснований меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении - задержание в отношении гражданина К.;
- нарушение должностным лицом установленных законодательством сроков рассмотрения заявлений граждан или юридических лиц о предоставлении находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных или лесных участков либо водных объектов;

**Примерный перечень вопросов контрольной работы по Разделу 3**  
*«Административно-правовое регулирование государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере».*

## **Вариант 1.**

*Вопросы:*

1. Что понимается под организационно-правовой системой управления? Проанализируйте организацию управления топливно-энергетическим комплексом, указав при этом основополагающие функции и компетенцию органов государственной исполнительной власти.
2. Перечислите основные правовые акты, закрепляющие основы организации обороны Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте компетенцию Федеральной антимонопольной службы. Определите цели и задачи этого органа, осуществляемые им функции. Какие меры административного принуждения уполномочены применять государственные антимонопольные органы?

## Вариант 2.

### Вопросы:

1. Обозначьте систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в сфере природопользования и охраны окружающей среды, указав при этом основополагающие функции и компетенцию органов государственной исполнительной власти.
2. Перечислите основные правовые акты, закрепляющие основы организации и управления в области культуры.
3. Что представляет собой естественная монополия? Приведите примеры субъектов естественных монополий (не менее 5). Какие обязанности возлагаются на субъекты естественных монополий (их руководителей), органы исполнительной власти и органы местного самоуправления при установлении факта нарушения положений ФЗ «О естественных монополиях»?

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (См.: Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Основная литература

№ п/ п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Использу ется при изучении разделов	С е м е с т р	Количество экземпляров	
				В библио теке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN	1-3	2	ЭБС	-

	978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/432845">https://urait.ru/bcode/432845</a> (дата обращения: 04.06.2020).				
2	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431106">https://urait.ru/bcode/431106</a> (дата обращения: 04.06.2020).	1-3	2	ЭБС	-
3	Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9395-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437676">https://urait.ru/bcode/437676</a> (дата обращения: 04.06.2020). 2 часть — Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9397-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437677">https://urait.ru/bcode/437677</a> (дата обращения: 04.6.2020).	1-3	2	ЭБС	-

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Бакалавр и	1-3	2	ЭБС	-

	магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433962">https://urait.ru/bcode/433962</a> (дата обращения: 04.06.2020).				
2	Борисов, А.Б. Большой юридический словарь / А.Б. Борисов. — Москва : Книжный мир, 2010. — 848 с. — (БИБЛИОТЕКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СЛОВАРЕЙ). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89863">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89863</a> (дата обращения: 04.06.2020). — ISBN 978-5-8041-0462-8. — Текст : электронный.	1-2	2	ЭБС	-
3	Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/428569">https://urait.ru/bcode/428569</a> (дата обращения: 04.06.2020).	1-2	2	ЭБС	-
4	Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/412554">https://urait.ru/bcode/412554</a> (дата обращения: 04.06.2020).	1-3	2	ЭБС	-
5	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00758-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/399188">https://urait.ru/bcode/399188</a> (дата обращения: 04.06.2020).	1-3	2	ЭБС	-
6	Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н.	1	2	ЭБС	-

	Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/427594">https://urait.ru/bcode/427594</a> (дата обращения: 04.06.2020).				
7	Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9833-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/413052">https://urait.ru/bcode/413052</a> (дата обращения: 04.06.2020).	1-3	2	ЭБС	
8	Административное право и процесс [Текст]: ежемесячный научно-практический журнал / учредитель: Издательская группа "Юрист".-2004-. Москва, 2017.- ISSN: 2071-1166	1-3	3	ЭБС	

### Нормативно-правовые акты и другие источники

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] от 12 декабря 1993г. // КонсультантПлюс. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399) / (дата обращения: 04.06.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17107/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
3. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13440/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс] от 08.03.2015 N 21-ФЗ // КонсультантПлюс, — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).

5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174) / (дата обращения: 04.06.2020).
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221494](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221494) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
7. Федеральный закон от 06.04.2011 N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112702/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
8. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220986](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220986) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
9. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_188358](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188358) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
10. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ [Электронный ресурс] "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_217909](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217909) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
11. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221593/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221593/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
12. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_202071](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
13. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ [Электронный ресурс] (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // КонсультантПлюс– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221678](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221678) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
14. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ [Электронный ресурс] "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" //

- КонсультантПлюс,– Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221496](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221496) / свободный  
(дата обращения: 04.06.2020).
15. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та .– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_210042](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210042) свободный(дата обращения: 04.06.2020).
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: от 30.12.2001 № 195-ФЗ // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221677/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221677/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
17. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс,– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_219307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219307) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
18. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_14058/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/) свободный(дата обращения: 04.06.2020).
19. Федеральный закон [Электронный ресурс] от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220987/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220987/) свободный(дата обращения: 04.06.2020).
20. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_219124](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219124) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
21. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_210081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210081/) свободный(дата обращения: 04.06.2020).
22. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6693/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
23. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221499](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221499) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
24. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и



- жительства в пределах Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_214838](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214838) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
25. Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220129](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220129) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
26. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_223369](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223369) / свободный(дата обращения: 04.06.2020).
27. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_278990](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_278990) / свободный(дата обращения: 04.06.2020).
28. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_215837](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215837) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
29. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_89509](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89509) / свободный(дата обращения: 04.06.2020).
30. "Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года"[Электронный ресурс] (утв. Президентом РФ) // КонсультантПлюс,– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131046](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131046) / свободный(дата обращения: 04.06.2020).
31. Постановление Правительства РФ от 20.07.2011 N 590 "О Министерстве культуры Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_214048](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214048) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
32. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов

- нормативных правовых актов" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220113](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220113) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
33. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 438 "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_223753](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223753) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
34. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 437 "О Министерстве экономического развития Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_279925](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_279925) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
35. Постановление Правительства РФ от 11.06.2008 N 444 "О Федеральном агентстве по рыболовству" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_207933/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207933/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
36. Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 N 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс, – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_218435](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_218435) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
37. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220099/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220099/) свободный(дата обращения: 04.06.2020).
38. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220100](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220100) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).
39. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_279842](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_279842) / свободный(дата обращения: 04.06.2020).
40. Постановление Правительства РФ от 11.06.2004 N 274 "Вопросы Министерства транспорта Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_184178](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_184178) / свободный (дата обращения: 04.06.2020).

41. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_217488/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217488/) свободный (дата обращения: 04.06.2020).
42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]// СПС «КонсультантПлюс», доступ из сети ун-та. (дата обращения: 04.06.2020).

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 04.06.2020).
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.06.2020).
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: [sudrf.ru](http://sudrf.ru) , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
6. Электронная юридическая библиотека – Режим доступа: <http://www.juristlib.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
7. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
8. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2020).
9. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
10. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
11. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

12. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://Library.rsu.edu.ru/marc/> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2020).

2. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

3. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

4. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.mvd.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

5. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.minjust.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.echr.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2020).

7. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт .- Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2020).

8. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.cdep.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

10. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.notariat.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2020).

11. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://fparf.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

12. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.fsb.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные

видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО).*

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по соответствующим разделам 1 – 3, повторить нормы КоАП РФ, КАС РФ и другого административно-процессуального законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях, применимо к каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные вопросы судебной практики. Повторить задания, выполняемые в течение семестра.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),**

**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке от 27.01.2020г.

Вебинарная платформа Zoom	Договор б/н от 10.10.2020г.
Набор веб-сервисов MS office365	Бесплатное ПО для учебных заведений <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office">https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office</a>
Система электронного обучения Moodle	Свободно распространяемое ПО

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для  
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и основные институты административного права	ПК-3	ЭКЗАМЕН
2.	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права.	ПК-4 ПК-6 ПК-7	
3.	Административно-правовые основы организации государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	ПК-8 ПК-14	



**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Элементы компетенции</b>	<b>Индекс элемента</b>
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать	
		31- основные положения и особенности науки административного права;	ПК3 31
		32- основные теоретические положения дисциплины административное право;	ПК3 32
		33- сущность и содержание основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права;	ПК3 33
		уметь	
		У1- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;	ПК3 У1
		У2- анализировать , толковать и правильно применять административно-правовые нормы	ПК3 У2
		У3- анализировать административно-правовые коллизии, деликты и применять соответствующие способы их разрешения.	ПК3 У3
		Владеть	
		В1- Владеть: административно-правовой терминологией, используемой как в законодательстве, так и в научной литературе;	ПК3 В1
		В2 - навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права;	ПК3 В2
В3- реализации административного законодательства в форме его толкования и применения	ПК3 В3		
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знать	
		31-основные положения действующего административного законодательства;	ПК4 31
		32-систему, структуру, правовую основу деятельности системы федеральных органов в исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ;	ПК4 32

	Российской Федерации	ЗЗ-сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.	ПК4 ЗЗ
		Уметь	
		У1- принимать административно-правовые решения и совершать административно-правовые действия в точном соответствии с законом;	ПК4 У1
		У2- квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;	ПК4 У2
		У3- из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;	ПК4 У3
		Владеть	
		В1 -навыками анализа: административно-правовых норм и административных правоотношений;	ПК4 В1
		В2 -анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права;	ПК4 В2
		В3- работы с учебной и научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права.	ПК4 В3
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	
		З1- сущность, содержание и основные виды административных правоотношений;	ПК6 З1
		З2- сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений, а также используемые меры административного принуждения, включая меры административной ответственности;	ПК6 З2
		З3 -современные административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации.	ПК6 З3
		Уметь	
		У1- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;	ПК6 У1

		У2- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам. Владеть	ПК6 У2
		В1-навыками анализа: различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере;	ПК6 В1
		В2- структуры и содержания административно-правового статуса государственного служащего в РФ;	ПК6 В2
		В3- квалификации административных правонарушений;	ПК6 В3
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать	
		З1 - особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ;	ПК7 З1
		З2- правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;	ПК7 З2
		Уметь	
		У1 -правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам;	ПК7 У1
		У2- толковать и анализировать процессуальные административно-правовые нормы;	ПК7 У2
		Владеть	
		В1 -навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах административно-правового регулирования;	ПК7 В1
		В2- работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами.	ПК7 В2
		В3- ведения производства по делам об административных правонарушениях	ПК7 В3
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать	
		З1- понятие и характерные признаки органов административно- публичного обеспечения безопасности, функционирующих в РФ;	ПК8 З1
		З2- основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ПК8 З2

		Уметь	
		У1-определять наиболее эффективный способ обеспечения законности в сфере деятельности публичной администрации;	ПК8 У1
		У2- осуществлять процедуру обжалования действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц	ПК8 У2
		Владеть	
		В1 -навыками: разрешения правовых проблем и коллизий административного права и административного законодательства;	ПК8 В1
		В2-Навыком реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм;	ПК8 В2
		В3- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами административного права;	ПК8 В3
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать	
		З1 -стадии, сроки, субъектный состав нормотворческих производств в сфере исполнительной власти;	ПК14 З1
		З2-процедуры, обеспечивающие взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти.	ПК14 З2
		Уметь	
		У1 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере деятельности органов исполнительной власти;	ПК14 У1
		У2- анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти;	ПК14 У2
		У3- выявлять коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения.	ПК14 У3

		Владеть	
		В1- методами анализа правовых актов управления органов исполнительной власти РФ;	ПК14 В1
		В2- навыками противодействия коррупционным проявлениям.	ПК14 В2

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, предмет и методы административного права как отрасли и учебной дисциплины. Административное право как наука.	ПК-3 31 32 У1 В1 ПК-6 31 У1 В1
2	Источники административного права.	ПК-3 32 33 У1 В1 ПК-6 31 У1 В1
3	Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.	ПК-3 32 33 У1 В1
4	Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. Юридические факты в административном праве.	ПК-3 32 33 У1 В1
5	Субъекты административного права: понятие, особенности, классификация. Административно-правовой статус гражданина РФ.	ПК-3 32 33 У1 У2 В1 В2 У1 ПК-4 31 У2 В1 В3 ПК-6 31 32 У1 У2 В1
6	Исполнительная власть как субъект административного права. Система органов исполнительной власти в РФ, обусловленная федеративной природой государства.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 32 33 У2 У3 В1 ПК-6 31 33 У1 У2 В1
7	Правительство РФ: организационно-правовые основы деятельности, структура и компетенция по действующему законодательству.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 32 33 У2 В1 В3 ПК-6 31 33 У1 У2 В1
8	Государственные органы, обеспечивающие деятельность Президента РФ: Администрация, совещательные и консультативные структуры	ПК-3 33 У2 В1 В2 ПК-4 31 33 У2 У3 В1 В3 ПК-6 31 33 У1 У2 В1
9	Государственная служба: понятие, система, правовые основы организации. Видовые особенности государственной гражданской, военной, иных видов государственной службы	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 У2 У3 В1 В3 ПК-6 31 У1 В1
10	Основные категории государственной службы. Должности гос. службы, их классификация, статус государственного служащего, структура и содержание.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 У2 В1 В3 ПК-6 31 У1 В1 В2 ПК-8 32 У1 В2

11	Порядок поступления на гос. службу, прохождения, основания прекращения государственно-служебных отношений. Служебный контракт, должностной регламент.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В3 ПК-6 31 У1 В1 В2
12	Основные процедуры на гос. службе: конкурс, квалификационный экзамен, аттестация	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 У1 У2 В1 В3 ПК-6 31 У1 В1 В2
13	Правовое положение государственного служащего: права и обязанности, запреты и ограничения, поощрения и ответственность гражданских служащих.	ПК-3 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 31 У1 У2 В1 В2
14	Оплата труда и социальные гарантии государственных служащих.	ПК-3 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 31 У1 В1 В2
15	Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования	ПК-3 33 У1 У2 У3 В2 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 31 32 У1 В1 В2 ПК-7 31 32 У1 В1 В2
16	«Форма» и «метод» как понятийные категории административного права. Формы и методы в управленческой деятельности.	ПК-3 31 32 У1 В1 ПК-8 32 У1 В2 В3
17	Административное принуждение и административная ответственность: соотношение и особенности.	ПК-3 32 33 У1 В1 ПК-6 32 У1 В1 ПК-8 31 32 У1 В2 В3
18	Административная ответственность (проблемы научного понимания дефиниции). Принципы и основания административной ответственности. Источники законодательства об административных правонарушениях.	ПК-3 31 32 33 У1 В1 ПК-6 32 У1 В1 ПК-7 31 У2 В2
19	Субъекты административной ответственности. Общая характеристика.	ПК-3 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 32 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК-8 31 32 У1 У2 В1 В2 В3
20	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Родовой объект посягательства как основание классификации административных правонарушений в КоАП РФ.	ПК-3 31 32 33 У1 В1 В2 ПК-4 31 У2 В1 В2 В3 ПК-6 32 У1 В1 В3 ПК-7 31 32 У2 В2 ПК-8 32 У1 В2 В3
21	Цели и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В2 В3 ПК-6 32 У1 В1 ПК-7 31 32 У2 В2 ПК-8 32 У1 В2 В3
22	Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы, стадии.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 У2 В2 В3 ПК-6 32 У1 У2 В1 В3

		ПК-7 31 32 У1 У2 В1 В2В3 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
23	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-6 32 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У1 У2 В1 В2В3 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
24	Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 33 У1 У2 В1 В3 ПК-6 32 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У1 У2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
25	Основания освобождения от административной ответственности.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 В3
26	Общие правила назначения административного наказания.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 У1 В2 В3 ПК-6 31 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У1 У2 В3 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
27	Обстоятельства, исключающие производство по делу.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 В3
28	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Общие положения.	ПК-3 33 У2 У3 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В2 В3 ПК-6 31 У1 У2 В1 ПК-7 31 32 У2 В1 ПК-8 32 У1 В1 В2 В3
29	Законность как административно-правовая категория, основные аспекты понимания законности. Принципы и способы обеспечения законности	ПК-3 31 32 33 У1 В1 ПК-4 31 У3 В3 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
30	Государственный контроль и надзор. Судебный контроль за решениями и действиями должностных лиц и органов исполнительной власти. Иные виды контроля.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 32 33 У1 В1 ПК-7 31 У1 В2 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
31	Основы административно-правового регулирования в сфере экономики. Цели деятельности и задачи деятельности Министерства экономического развития Российской Федерации.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
32	Государственное управление в области финансов и кредита. Задачи Правительства РФ и Министерства финансов РФ в области финансовой и бюджетной политики государства	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
33	Государственный сектор промышленного производства как объект гос. управления. Задачи и полномочия Министерства промышленности и торговли в сфере промышленного производства	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
34	Агропромышленный комплекс (АПК) Российской Федерации. Государственное управление в сфере	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2

	АПК, реализуемое Министерством сельского хозяйства РФ.	ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
35	Государственное управление транспортным комплексом РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
36	Государственное управление в области связи и информатизации, реализуемое Министерством связи и массовых коммуникаций РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
37	Государственное управление в сфере образования. Основные направления деятельности Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
38	Государственный надзор в сфере образования. Задачи и функции (полномочия) Федеральной службы в сфере образования и науки РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
39	Государственное управление в сфере культуры и туризма. Основные направления деятельности Министерства культуры РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
40	Административно-правовое регулирование туристической деятельности в РФ. Задачи Федерального агентства по туризму РФ	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
41	Государственное управление в сфере труда и занятости трудоспособного населения РФ. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
42	Государственное управление в сфере здравоохранения. Основные направления деятельности Министерства здравоохранения РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
43	Государственный надзор в сфере здравоохранения. Основные направления деятельности Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения РФ	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
44	Государственное управление в области физкультуры и спорта. Основные направления деятельности Министерства спорта РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
45	Государственное управление в области безопасности. Стратегия национальной безопасности. Правовое регулирование в сфере безопасности, силы и средства обеспечения безопасности. Совет безопасности.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
46	Государственное управление в области обороны. Военная доктрина РФ. Основные направления деятельности и структура Министерства обороны РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1



	Роль Генерального штаба как органа военного управления.	ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
47	Государственное управление иностранными делами в РФ. Основные направления деятельности и структура Министерства иностранных дел РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
48	Государственное управление в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности. Основные направления деятельности Министерства внутренних дел РФ, структура министерства.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
49	Войска национальной гвардии РФ и их предназначение. Руководство и управление войсками национальной гвардии.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
50	Государственное управление в области юстиции. Основное содержание деятельности Министерства юстиции РФ как органа исполнительной власти.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-14 32 У1 У2 У3 В1 В2
51	Осуществите сравнительный анализ аттестации государственных и муниципальных служащих. Какими нормативными правовыми актами регулируются основания, условия и порядок ее проведения?	ПК3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В3 ПК6 31 У1 У2 В1 В2
52	Решением Р-ской городской Думы, все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории. Руководитель одного из предприятий федерального подчинения отказался выполнять указанное обязательство. Является ли такой отказ правомерным?	ПК-3 33 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 У3 В1 ПК-6 31 У1 У2 В1
53	В Администрацию г. Р. поступила информация о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку, при этом население города не было извещено об опасности пребывания в воде, в результате чего серьезные кожные заболевания получили 10 человек, отдыхавших на пляже. Проведите юридический анализ ситуации. Какие действия должны быть осуществлены компетентными органами?	ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК7 31 32 У1 В1 В3 ПК8 В2 В3
54	Представьте характеристику организации управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства в г.Рязани.	ПК-3 33 У1 У2 В2 В3 ПК-4 31 32 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 У2 В1 ПК-8 32 У1 У2 В1 В2 В3
55	Приведите перечень оснований и виды мер государственной защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов,	ПК3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК4 31 У2 В1 В2

	сотрудников федеральных органов государственной охраны, а также перечислите органы, на которые возложена ответственность за безопасность указанных лиц.	ПК6 31 У1 В1 ПК8 31 32 У1 В2 В3
56	Студент Р-ского государственного университета И. гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции и, не представившись, потребовали предъявить документ, удостоверяющий личность. И. объяснил, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили И., что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. И. пробыл 3 часа в отделе полиции», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?	ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК7 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК8 32 У1 В2 В3
57	Гражданин М. в выходной день пришёл на ледовый каток. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог документ, удостоверяющий личность. М. уплатил установленную сумму в размере 1000 рублей и передал паспорт владельцу ООО «Метелица» гражданину А. Проведите юридический анализ ситуации.	ПК3 33 У2 У3 В2 В3 ПК4 31 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 В1
58	Какие запреты установлены для государственных гражданских служащих, в том числе после увольнения с государственной службы?	ПК-3 33 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У2 В1 ПК-6 31 У2 В2
59	По результатам обобщения практики применения дисциплинарных взысканий в дошкольных учреждениях г. С. прокуратурой были выявлены многочисленные факты нарушения норм трудового законодательства, а именно применение таких видов дисциплинарных взысканий как штрафы и предупреждение об увольнении. Какую форму реагирования должен в данном случае избрать прокурор? Проведите юридический анализ ситуации	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 В2 ПК-6 31 32 У1 У2 В1 ПК-8 У1 В1 В2 В3
60	Приведите примеры административных правоотношений в сфере здравоохранения, образования и культуры. Классифицируйте указанные правоотношения по различным основаниям.	ПК-3 32 33 У1 У2 В1 В2 ПК-4 31 32 33 У2 В1 ПК-6 31 33 У1 У2 В1
61	Мировой судья судебного участка №2 судебного района Н-ского районного суда г.Р.вынес постановление по делу об административном	ПК3 31 32 33 У1 В1 ПК4 У2 В1 В2 В3

	правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ, сославшись при этом на постановление другого судьи по аналогичному делу. Проведите юридический анализ ситуации.	
62	С учетом анализа положений Конституции РФ и ФКЗ «О Правительстве РФ» охарактеризуйте правовые основы, условия и порядок формирования Правительства РФ.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК-6 31 33 У1 В1
63	Со ссылкой на законодательство приведите по 3 примера общих служебных прав, обязанностей, специальных служебных прав и обязанностей государственных служащих	ПК3 32 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В3 ПК6 31 У1 У2 В1 В2
64	7 марта 2020 г. в г. М. сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина «Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено два прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружено 3 пакета с веществом растительного происхождения. Какие дальнейшие действия нужно осуществить по данному делу? Дайте юридический анализ ситуации.	ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3
65	При ответе на вопрос о требованиях, предъявляемых к поступающему на государственную службу, студентом были названы следующие: проживание на территории России не менее 10 лет; возраст не моложе 25 лет; высшее юридическое образование; знание государственного языка на бытовом уровне. Является ли такой ответ правильным? Укажите означенные требования с учетом положений соответствующего федерального закона.	ПК3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В3 ПК6 31 У1 У2 В1 В2
66	31 декабря супруги Башаровы пригласили к себе друзей, чтобы отметить праздник. В квартире собралась компания из 7 человек, которая продолжала веселиться после 23 часов и на требования соседа Башаровых Коркунова прекратить шум внимания не обращала. Коркунов по телефону вызвал сотрудников полиции. Прибывшие сотрудники потребовали открыть дверь в квартиру. Башаров отказался под предлогом неприкосновенности жилища. Полицейские сломали дверной замок и вошли в квартиру, чтобы навести порядок. При этом составили протокол по ст. 20.1 КоАП РФ. Башаров от подписи протокола отказался. На другой день он пришел в ОВД к начальнику, чтобы подать жалобу на сотрудников полиции. Но начальник нашел их	ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3 ПК4 31 У1 У2 В1 В2 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3 ПК8 32 У1 В2 В3

	<p>действия правомерными, а Башарова оштрафовал за злостное неповиновение. Башаров обратился с жалобой на действия сотрудников полиции в суд.</p> <p>Дайте оценку законности действий сотрудников полиции и Башарова.</p>	
67	<p>Диктор одного из каналов в новостном блоке представил следующую информацию: Председатель Правительства Российской Федерации вызвал на заседание Правительства Председателя Центральной избирательной комиссии РФ и потребовал у него отчета о подготовке к предстоящей выборной кампании.</p> <p>Дайте правовую оценку этому сообщению.</p>	<p>ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3  ПК-4 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2  ПК-6 31 33 У1 В1</p>
68	<p>Военнослужащий, капитан Сергеев был задержан на улице сотрудниками полиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Сергееву административное наказание в виде штрафа, а командир войсковой части, где он проходил службу, объявил ему о неполном служебном соответствии.</p> <p>Какие нарушения закона вы усматриваете в этой ситуации?</p>	<p>ПК-3 33 У2 У3 В1 В2 В3  ПК-4 31 33 У1 У2 В1 В2  ПК-6 31 32 У1 У2 В1 В3</p>
69	<p>Губернатор Н-ской области издал приказ об освобождении от должности начальника управления Министерства юстиции Российской Федерации по Н-ской области. При этом освобожденный начальник управления не согласился с таким приказом, заявив, что будет продолжать исполнять обязанности начальника до приказа министра юстиции РФ о его освобождении.</p> <p>Проведите юридический анализ ситуации</p>	<p>ПК-3 У1 У2 У3 В1 В2 В3  ПК-4 31 32 У1 У2 У3 В1 В2  ПК-6 31 33 У1 В1 В2</p>
70	<p>15 августа 2018 года гр-н Б. и гр-н П.- 16 лет, находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки Д., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Р. сделал им замечание, в ответ нанесли Р. побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Действия Б. и П. в судебном заседании были квалифицированы как мелкое хулиганство и им назначено наказание в виде административного ареста сроком на 25 суток каждому. Проведите юридический анализ ситуации. Составьте протокол по делу об</p>	<p>ПК332 33 У2 У3 В1 В2 В3  ПК4 31 У1 У2 В1 В2  ПК6 31 32 У1 У2 В1 В3  ПК7 31 32 У1 У2 В1 В3  ПК8 32 У1 В2 В3</p>

	административном правонарушении. Какие обеспечительные меры могут быть применены к Б. и П., в случае оказания сопротивления сотрудникам полиции?	
71	В орган местного самоуправления поступил запрос прокурора о предоставлении нормативных правовых актов органа местного самоуправления и пояснения к ним для экспертизы в рамках контроля за противодействием коррупции. Обязан ли орган местного самоуправления представлять такие документы? Может ли руководитель органа местного самоуправления быть привлечен к административной ответственности за непредставление таких документов?	ПК3 32 33 У1 У2 В1 В2 В№ ПК4 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК6 31 33 У1 У2 В1 В3 ПК8 32 У1 В1 ПК14 31 32 У1 У2 У3 В1 В2
72	Гражданин Р. интересуется: какую организационно-правовую форму общественного объединения следует избрать, если речь идет о необходимости совместного решения различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства? Какие действия следует осуществить в целях создания такого общественного объединения? Каков правовой механизм создания этих действий? Кто осуществляет надзор и контроль за деятельностью общественных объединений?	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 У1 У2 В1 ПК-6 31 33 У1 У2 В1
73	Заместитель министра Д.Н.В. поручил кадровой службе подготовить проект приказа о присвоении начальнику управления С. классного чина действительного государственного советника Российской Федерации 2-го класса, а специалисту К. - советника государственной гражданской службы Российской Федерации 3-го класса. Проведите юридический анализ ситуации.	ПК-3 33 У1 У2 В1 В2 В3 ПК-4 31 32 У1 У2 У3 В1 ПК-6 31 У1 У2 В1 В2
74	Укажите и охарактеризуйте основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), а также перечень органов, должностных лиц, уполномоченных проводить антикоррупционную экспертизу.	ПК-3 33 У1 У2 В2 ПК-4 31 У2 В1 В2 ПК-14 31 32 У1 В2
75	В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков.	ПК-3 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3 ПК-4 31 33 У1 У2 В1 В2 ПК-6 31 32 У1 У2 В1 ПК-8 32 У1 В1 В2 В3

<p>Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований.</p> <p>Соблюдены ли в данном случае требования законности?</p>	
---	--

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Административное право» (См. карту компетенций).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.


**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**Утверждаю:**  
Директор юридического института

  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Ларина  
«31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **гражданско-правовой**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Рязань, 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности государства) и охраны правопорядка (контрольно-юрисдикционной деятельности государства).

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения и особенности науки административного права;</li><li>-основные теоретические положения дисциплины административное право;</li><li>-сущность и содержание основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями;</li><li>- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;</li><li>- анализировать административно-правовые коллизии, деликты и применять соответствующие способы их разрешения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- административно-правовой терминологией, используемой как в законодательстве, так и в научной литературе;</li><li>- навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права;</li></ul>



					-реализации административного законодательства в форме его толкования и применения;
	ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	-основные положения действующего административного законодательства;  -систему, структуру, правовую основу деятельности системы федеральных органов в исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ;  -сущность и содержание административно-правового статуса физических лиц, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;	-принимать административно-правовые решения и совершать административно-правовые действия в точном соответствии с законом;  - квалифицированно применять законы и иные нормативные правовые акты в административно-правовой сфере;  - из анализа законодательства РФ правильно определять административно-правовые функции публичной администрации;	-навыками анализа: административно-правовых норм и административных правоотношений;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права;  - работы с учебной и научной литературой, посвященной исследованию проблем административного права
3	ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	-сущность, содержание и основные виды административных правоотношений;  -сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-	-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;  - давать квалифицированные юридические заключения и	-навыками анализа: различных административно-правовых явлений и юридических фактов, возникающих в административно-правовой сфере;  -структуры и содержания

			<p>правовых отношений, а также используемые меры административного принуждения, включая меры административной ответственности;</p> <p>-современные административно-правовые методы и формы деятельности публичной администрации</p>	<p>консультации по административно-правовым вопросам.</p>	<p>административно-правового статуса государственного служащего в РФ;</p> <p>-квалификации административных правонарушений;</p>
4	ПК-7	<p>Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>- особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ;</p> <p>- правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;</p>	<p>-правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам;</p> <p>- толковать и анализировать процессуальные административно-правовые нормы;</p>	<p>-навыками:</p> <p>- отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах административно-правового регулирования;</p> <p>-работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами;</p> <p>-ведения производства по делам об административных правонарушениях</p>
5	ПК-8	<p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>-понятие и характерные признаки органов административно-публичного обеспечения безопасности, функционирующих в РФ;</p> <p>-основные способы обеспечения</p>	<p>-определять наиболее эффективный способ обеспечения законности в сфере деятельности публичной администрации;</p> <p>-осуществлять</p>	<p>навыками:</p> <p>-разрешения правовых проблем и коллизий административного права и административного законодательства;</p> <p>-реализации материальных и</p>

			законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	процедуру обжалования действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц.	процессуальных административно- правовых норм; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами административног о права;
6	ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	-стадии, сроки, субъектный состав нормотворческих производств в сфере исполнительной власти;  -процедуры, обеспечивающие взаимодействие государствен-ных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти.	- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере деятельности органов исполнительной власти;  -анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти;  -выявлять коррупциоген- ные факторы, устанавливающи е для правоприменител я необоснованно широкие пределы усмотрения.	-методами анализа правовых актов управления органов исполнительной власти РФ;  -навыками противодействия коррупционным проявлениям.

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Экзамен, 2 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.