


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института
 Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки	гражданско-правовой
Форма обучения	очная
Сроки освоения ОПОП	нормативный срок освоения 4 года
Институт	юридический
Кафедра	гражданского права

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Право собственности» является продолжение формирования у обучающихся соответствующих компетенций, установленных образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере отношений собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Право собственности» относится к Вариативной части (дисциплина по выбору) Блока 1.

2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Теория государства и права;*
- *Римское право;*
- *Гражданское право;*
- *Семейное право;*
- *Жилищное право;*
- *Гражданский процесс;*
- *Арбитражные процесс.*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Преддипломная практика;*
- *Государственная итоговая аттестация.*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций(ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения гражданского законодательства и цивилистики в соответствующей области; - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; - понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - расширять и углублять ранее полученные знания, а также - применять на практике полученные знания и внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения; - проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками по сбору, систематизации информации, а также построению и реализации программы ее расширения; - постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; - навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина.
2.	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	<ul style="list-style-type: none"> - общие положения отечественного законодательства, международных актов и международных договоров РФ в области права собственности; - практику применения соответствующего законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять толкование норм отечественного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов, регулирующих отношения собственности; - аргументировано и юридически верно делать выводы на основе 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками верного толкования норм отечественного законодательства по вопросам осуществления и защиты права собственности; - навыками реализации частноправовых норм с учетом конкретных ситуаций

		права в профессиональной деятельности	<p>правоприменительными органами РФ по регулированию отношений собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретные нормы, направленные на регулирование возникших по осуществлению и защите права собственности. 	<p>толкований, содержащихся в актах правоприменительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять конкретные нормы к соответствующим при осуществлении и защите права собственности. 	<p>(обстоятельств) в условиях имущественного оборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики и рекомендации или разъяснения при осуществлении и защите права собственности.
3	ПК-15	способен толковать различные правовые акты	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов частного права; - нормы отечественного законодательства, регулирующих отношения собственности; - отечественную и международную правоприменительную практику соответствующих норм по вопросам возникновения, осуществления и защиты права собственности. 	<ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права собственности; - излагать материал, при даче консультаций, юридически грамотно, аргументировано, последовательно и ясно; - оперировать отечественными юридическими понятиями и категориями в сфере имущественных отношений по поводу права собственности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования по конкретным вопросам возникновения, осуществления и защиты права собственности; - навыками составления заключений (справок), содержащих конкретные выводы и предложения по поставленной проблематике (вопросу); - навыками обобщения и систематизации полученной информации для правильного и грамотного консультирования заинтересованных лиц по вопросам собственности.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Право собственности»					
Цель дисциплины	Продолжение формирования у обучающихся соответствующих компетенций, установленных образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере собственности.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:					
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать: основные положения гражданского законодательства и цивилистики в соответствующей области; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Уметь: расширять и углублять ранее полученные знания, а также, применять на практике полученные знания и внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения; проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками по сбору, систематизации информации, а также</p>	Путем проведения лекционных занятий, практических занятий, организации самостоятельной работы студента в период освоения дисциплины.	Собеседование, Тестирование, Индивидуальные домашние задания, Решение практических (ситуационных) задач, Зачет	<p>Пороговый: знает основные федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие отношения собственности; владеет базовой юридической терминологией и навыками по применению норм законодательных актов к конкретным общественным отношениям, возникающим в связи с реализацией и защитой права собственности.</p> <p>Повышенный: систематически расширяет и углубляет ранее полученные знания, а также, применяет на практике полученные знания и внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения; систематизирует и накапливает информацию по соответствующей проблематике, владеет навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина в целом и по</p>

		построению и реализации программы ее расширения; постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина.			отдельным вопросам.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:					
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: общие положения отечественного законодательства, международных актов и международных договоров РФ в области права собственности; практику применения соответствующего законодательства правоприменительными органами РФ по регулированию отношений собственности; конкретные нормы, направленные на регулирование возникших по осуществлению и защите права собственности.</p> <p>Уметь: осуществлять толкование норм отечественного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов, регулирующих отношения собственности; аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах правоприменительных органов; правильно применять конкретные нормы к соответствующим при осуществлении и защите права собственности.</p> <p>Владеть: навыками верного толкования норм отечественного законодательства по вопросам осуществления и защиты права собственности; навыками реализации частноправовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств) в условиях имущественного оборота; навыками</p>	Путем проведения лекционных занятий, практических занятий, организации самостоятельной работы студента в период освоения дисциплины.	Собеседование, Тестирование, Индивидуальные домашние задания, Решение практических (ситуационных) задач, Зачет	<p>Пороговый: знает нормы, содержащиеся в Гражданском кодексе РФ, иных федеральных законах и нормативно-правовых актах, регулирующих отношения собственности; умеет формулировать предложения, направленные на совершенствование конкретных отношений в данной области; владеет юридической техникой подготовки соответствующих актов.</p> <p>Повышенный: знает тенденции и перспективы развития и совершенствования отечественного законодательства в области вещных отношений; недостатки и пробелы в законодательстве по вопросам отношений собственности; может обобщать и формулировать выводы при использовании примеров правоприменительной деятельности и разъяснения при осуществлении и защите права собственности.</p>

		<p>обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики и рекомендации или разъяснения при осуществлении и защите права собственности.</p>			
ПК-15	<p>способен толковать различные правовые акты</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов частного права; нормы отечественного законодательства, регулирующих отношения собственности; отечественную и международную правоприменительную практику соответствующих норм по вопросам возникновения, осуществления и защиты права собственности.</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права собственности; излагать материал, при даче консультаций, юридически грамотно, аргументировано, последовательно и ясно; оперировать отечественными юридическими понятиями и категориями в сфере имущественных отношений по поводу права собственности.</p> <p>Владеть: навыками консультирования по конкретным вопросам возникновения, осуществления и защиты права собственности; навыками составления заключений (справок), содержащих конкретные выводы и предложения по поставленной проблематике (вопросу); навыками обобщения и систематизации полученной информации для правильного и грамотного консультирования заинтересованных лиц по вопросам</p>	<p>Путем проведения лекционных занятий, практически занятий, организации самостоятельной работы студента в период освоения дисциплины.</p>	<p>Собеседования, Тестирование, Индивидуальные домашние задания, Решение практических (ситуационных) задач, Зачет</p>	<p>Пороговый: знает нормы отечественного законодательства, регулирующего отношения собственности; умеет донести содержание соответствующих норм до субъектов таких отношений и принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с российским материальным и процессуальным законодательством; владеет навыками аргументировано и юридически грамотно излагать содержание норм законодательства по соответствующим вопросам.</p> <p>Повышенный: знает и умеет разъяснить правоприменительную практику отечественных правоприменительных органов по конкретным видам отношений, связанных с собственностью и может выявлять тенденции ее развития; владеет навыками дачи четких и конкретных разъяснений с позиции законодательства и правоприменительной практики субъектам гражданского оборота по вопросам осуществления и защиты права собственности.</p>

		собственности.			
--	--	----------------	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 8 часов
1	2	3
Контактная работа (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	32	32
В том числе	-	
<i>Самостоятельная работа студента в семестре:</i>	32	32
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и иные виды работы	23	23
Подготовка реферата, творческого задания к представлению на практическом занятии; подготовка индивидуального домашнего задания	4,5	4,5
Решение ситуационных профессиональных (практических) задач	4,5	4,5
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
8	1	<i>Общие начала права собственности.</i>	Понятие права собственности. Содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности.
	2	<i>Динамика права собственности.</i>	Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Защита права собственности.
	3	<i>Отдельные типы и формы собственности.</i>	Право общей собственности (долевая, совместная). Право частной собственности. Права собственности публично-правовых образований.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1	Общие начала права собственности.	6	-	6	8	20	Неделя 1-3 Собеседование, Тестирование письменное / компьютерное, Индивидуальные домашние задания, Решение задач, Составление процессуальных документов, заключений по условиям задачи
	2	Динамика права собственности.	8	-	8	12	28	Неделя 4-7 Собеседование, Тестирование письменное / компьютерное, Индивидуальные домашние задания, Решение задач, Составление процессуальных документов, заключений по условиям задачи
	3	Отдельные типы и формы собственности.	6	-	6	8	20	Неделя 8-10 Собеседование, Тестирование письменное / компьютерное, Индивидуальные домашние задания, Решение задач, Составление процессуальных документов, заключений по условиям задачи
Раздел дисциплины № 1-3						4	4	Зачет
ИТОГО			20	-	20	32	72	

2.3. Лабораторный практикум. Лабораторный практикум по дисциплине не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ. Не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды самостоятельной работы студента (СРС)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
8	1	Общие начала права собственности и.	1. Чтение текста учебника	1
			2. Чтение дополнительной литературы	1,5
			3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	0,5
			4. Изучение судебной правоприменительной практики	2
			5. Выполнение индивидуальных домашних заданий	1,5
			6. Подготовка к контрольной работе / тестированию	0,5
			7. Решение практических (ситуационных) задач	1,5
			8. Составление правовых документов, заключений	0,5
	<i>Итого по разделу в семестре</i>			
8	2	Динамика права собственности и.	1. Чтение текста учебника	2
			2. Чтение дополнительной литературы	1,5
			3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	0,5
			4. Изучение судебной правоприменительной практики	2
			5. Выполнение индивидуальных домашних заданий	1,5
			6. Подготовка к контрольной работе / тестированию	0,5
			7. Решение практических (ситуационных) задач	1,5
			8. Составление правовых документов, заключений	0,5
	<i>Итого по разделу в семестре</i>			
8	3	Отдельные типы и формы собственности и.	1. Чтение текста учебника	1
			2. Чтение дополнительной литературы	1,5
			3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	0,5
			4. Изучение судебной правоприменительной практики	1

		5. Выполнение индивидуальных домашних заданий	0,5
		6. Подготовка к контрольной работе / тестированию	0,5
		7. Решение практических (ситуационных) задач	0,5
		8. Составление правовых документов, заключений	0,5
	<i>Итого по разделу в семестре</i>		<i>6</i>
8	ЗАЧЕТ	1. Чтение текста учебника и повторение конспектов лекций	2
		2. Чтение дополнительной литературы	1
		3. Изучение судебной правоприменительной практики и повторение решения практических задач	2
		4. Повторение и отработка терминологии и материала рабочих тетрадей практических занятий	1
	<i>Итого по разделу в семестре</i>		<i>6</i>
ИТОГО			32

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер учебной недели в семестре									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ	+		+		+		+		+	
Решение задач	РЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Составление правовых документов, заключений по условиям задачи	СД		+		+		+		+		+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования

учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 01.06.2020).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 /Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/(дата обращения: 01.06.2020).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используй ется при изучени и раздело в	Семест р	Количество экземпляров	
				В библио теке	На кафед ре
1	2	3	4	5	6
1	Скловский, К. И. Собственность в гражданском праве : учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449151 (дата обращения: 02.06.2020).	1-3	8	ЭБС	-
2	Терентьев А.В. Курс лекций по учебной дисциплине «Право собственности и другие вещные права на землю»: учебно-теоретическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – СПб.: СПбГАУ, 2016. – 127 с.; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457926 (дата обращения: 02.06.2020)	1-3	8	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используй ется при изучени и раздело в	Семест р	Количество экземпляров	
				В библио теке	На кафед ре
1	2	3	4	5	6
1	Будилов В.М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии : к дискуссии о развитии российского вещного права. – М.: Статут, 2015. – 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-8354-1100-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448401 (дата обращения: 02.06.2020).	2	8	ЭБС	-
2	Винницкий А.В. Публичная собственность. – М.: Статут, 2013. – 732 с. Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-8354-0941-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450787 (дата обращения: 02.06.2020).	3	8	ЭБС	-
3	Волочай Ю.А. Приобретение права собственности на недвижимое имущество по договору : сравнительный	2	8	ЭБС	-

	анализ законодательства России и Германии: монография. – М.: Статут, 2013. – 224 с. – Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-8354-0888-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448396 (дата обращения: 02.06.2020).				
4	Останин В.А. Собственность: противоречия присвоения : Проблемы теории и методологии: монография. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-9590-0626-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438358 (дата обращения: 02.06.2020).	1-3	8	ЭБС	-
5	Перегудов Ф.И. Эволюция форм собственности в процессе развития человека и общества. – М.: Лаборатория книги, 2011. – 98 с. – Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-504-00415-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448396 (дата обращения: 02.06.2020).	1	8	ЭБС	-
6	Политахин П.А. Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 254 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-7638-2221-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=229153 (дата обращения: 02.06.2020).	1-3	8	ЭБС	-
7	Сагдеева Л.В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека. – М.: Статут, 2014. – 314 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-8354-0972-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448480 (дата обращения: 02.06.2020).	1-3	8	ЭБС	-
8	Саурин А.А. Право собственности в Российской Федерации : конституционно-правовые пределы реализации и ограничения: монография. – М.: Статут, 2014. – 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-8354-1060-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448481 (дата обращения: 02.06.2020).	1-3	8	ЭБС	-
9	Скловский К.И. Применение законодательства о собственности. Трудные вопросы : комментарий Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29 апреля 2010 г, Постановления Пленума ВАС РФ от 11 июля 2011 г. № 54, Информационного письма Президиума ВАС РФ от 15 января 2013 г. № 153. – М.: Статут, 2015. – 205 с. Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-8354-0970-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448433 (дата обращения: 02.06.2020).	2	8	ЭБС	-

10	Слыщенко В.А. Договор купли-продажи и переход права собственности : сравнительно-правовое исследование. – М.: Статут, 2011. – 240 с. – Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-8354-0702-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450538 (дата обращения: 02.06.2020).	2	8	ЭБС	-
----	--	---	---	-----	---

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. **Moodle**[Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 04.06.2020).

2. **ГАРАНТ** [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

3. **КОДЕКС** (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020)

4. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 04.06.2020).

5. **Суды Российской Федерации** [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://sudrf.ru/> (содержит приговоры судов по уголовным делам) , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

6. **Труды преподавателей** [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 04.06.2020).

7. **Университетская библиотека ONLINE**[Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 04.06.2020).

8. **Электронная библиотека диссертаций** [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос. б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.06.2020).

9. **Юрайт : электронная библиотека.** – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 04.06.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL:

<http://www.vsrfr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2020).

2. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2020).

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

4. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2020).

5. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт – URL:<http://www.rg.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2020).

6. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2020).

7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.cdep.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2020).

8. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

9. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

10. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

11. **Российское образование**[Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные столами, стульями, доской для записей.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и вопросам для обсуждения, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических (ситуационных) задач, выполнение индивидуальных домашних заданий, составление документов.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники (при необходимости), конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к аттестации (зачет)	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы ГК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить индивидуальные задания, а также решение практических (ситуационных) задач, выполненных в течение изучения курса.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно – образовательной среды на базе платформы Moodle.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке от 27.01.2020г.

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Не имеются.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
для промежуточного контроля успеваемости*

8 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие начала права собственности.	ОПК-6, ПК-5, ПК-15	ЗАЧЕТ
2.	Динамика права собственности.		
3.	Отдельные типы и формы собственности.		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции		Индекс элемента
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	знать	31 основные положения гражданского законодательства и цивилистики в соответствующей области;	ОПК6 31
			32 важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;	ОПК6 32
			33 понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	ОПК6 33
		уметь	У1 расширять и углублять ранее полученные знания, а также - применять на практике полученные знания и внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения;	ОПК6 У1
			У2 проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	ОПК6 У2
			У3 определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств.	ОПК6 У3
		владеть	В1 навыками по сбору, систематизации информации, а также построению и реализации программы ее расширения;	ОПК6 В1
			В2 постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования;	ОПК6 В2
			В3 навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина.	ОПК6 В3
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать	31 общие положения отечественного законодательства, международных актов и международных договоров РФ в области права собственности;	ПК5 31
			32 практику применения соответствующего законодательства правоприменительными органами РФ по регулированию отношений собственности;	ПК5 32
			33 конкретные нормы, направленные на регулирование возникших по осуществлению и защите права собственности.	ПК5 33
		уметь	У1 осуществлять толкование норм отечественного законодательства, международных актов и общепризнанных принципов, регулирующих отношения собственности;	ПК5 У1
			У2 аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах	ПК5 У2

			правоприменительных органов;	
			У3 правильно применять конкретные нормы к соответствующим при осуществлении и защите права собственности.	ПК5 У3
		владеть	В1 навыками верного толкования норм отечественного законодательства по вопросам осуществления и защиты права собственности;	ПК5 В1
			В2 навыками реализации частноправовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств) в условиях имущественного оборота;	ПК5 В2
			В3 навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики и рекомендации или разъяснения при осуществлении и защите права собственности.	ПК5 В3
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	знать	З1 сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов частного права;	ПК15 З1
			З2 нормы отечественного законодательства, регулирующих отношения собственности;	ПК15 З2
			З3 отечественную и международную правоприменительную практику соответствующих норм по вопросам возникновения, осуществления и защиты права собственности.	ПК15 З3
		уметь	У1 давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права собственности;	ПК15 У1
			У2 излагать материал, при даче консультаций, юридически грамотно, аргументировано, последовательно и ясно;	ПК15 У2
			У3 оперировать отечественными юридическими понятиями и категориями в сфере имущественных отношений по поводу права собственности.	ПК15 У3
		владеть	В1 навыками консультирования по конкретным вопросам возникновения, осуществления и защиты права собственности;	ПК15 В1
			В2 навыками составления заключений (справок), содержащих конкретные выводы и предложения по поставленной проблематике (вопросу);	ПК15 В2
			В3 навыками обобщения и систематизации полученной информации для правильного и грамотного консультирования заинтересованных лиц по вопросам собственности.	ПК15 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Значение и особенности вещных прав. Вещное право как подотрасль гражданского права.	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2 ПК15 32 У2 В1 В3
2	Понятие и признаки вещных прав.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
3	Собственность (присвоение) как экономическая категория.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
4	Правовые формы экономических отношений собственности.	ОПК6 У1 У3 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2
5	Понятие права собственности как субъективного и объективного гражданского права.	ОПК6 33 У2 В2 В3 ПК5 31 У2 У3 В3 ПК15 32 У2 В1 В3
6	Свойства права собственности. Отличие права собственности от иных вещных прав.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 32 У2 В2 В3 ПК15 31 33 У2 У3 В1 В3
7	Правомочие владения. Виды и особенности владения.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 В2 В3 ПК15 31 У3 В1 В2
8	Правомочие пользования: понятие, содержание и способы реализации.	ОПК6 У1 У2 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В3
9	Правомочие распоряжения: понятие, содержание и способы реализации.	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2 ПК15 32 У2 В1 В3
10	Ограничения (пределы) осуществления права собственности.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
11	Особенности определения содержания права собственности в странах общего права (связка прав).	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
12	Классификация объектов права собственности.	ОПК6 У1 У3 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2
13	Идентификация объектов права собственности.	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2 ПК15 32 У2 В1 В3
14	Государственная регистрация и учет объектов права собственности.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
15	Имущественное право (интеллектуальная собственность) как объект права собственности.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
16	Основания и способы приобретения права собственности.	ОПК6 У1 У3 В2 В3

		ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2
17	Первоначальные способы приобретения права собственности.	ОПК6 33 У2 В2 В3 ПК5 31У2 У3 В3 ПК15 32 У2 В1 В3
18	Производные способы приобретения права собственности.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 32 У2 В2 В3 ПК15 31 33 У2 У3 В1 В3
19	Приобретение права собственности по основаниям, не указанным в ГК РФ.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 В2 В3 ПК15 31 У3 В1 В2
20	Основания и способы прекращения права собственности.	ОПК6 У1 У2 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В3
21	Прекращение права собственности по воли собственника.	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2 ПК15 32 У2 В1 В3
22	Прекращение права собственности по основаниям, не зависящим от воли собственника.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
23	Случаи принудительного изъятия имущества у частного собственника на возмездных основаниях.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
24	Случаи безвозмездного принудительного изъятия имущества у собственника.	ОПК6 У1 У3 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2
25	Понятие защиты права собственности.	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2 ПК15 32 У2 В1 В3
26	Виндикационный иск. Случаи ограничения и невозможности предъявления виндикационного иска.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
27	Негаторный иск: понятие, значение и условия предъявления данного иска.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
28	Признание права собственности.	ОПК6 У1 У3 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2
29	Иные способы защиты права собственности юрисдикционными способами.	ОПК6 33 У2 В2 В3 ПК5 31У2 У3 В3 ПК15 32 У2 В1 В3
30	Самозащита права собственности и ее пределы.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 32 У2 В2 В3 ПК15 31 33 У2 У3 В1 В3
31	Понятие и виды общей собственности.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 В2 В3 ПК15 31 У3 В1 В2
32	Понятие права общей долевой собственности и определение долей ее участников.	ОПК6 У1 У2 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В3
33	Правовой режим доли в праве на общее имущество и бремя содержания вещи. Осуществление права общей	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2

	долевой собственности и право преимущественной покупки.	ПК15 32 У2 В1 В3
34	Понятие права общей совместной собственности. Имущество, которое не может признаваться общей совместной собственностью.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
35	Право общей совместной собственности супругов.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
36	Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.	ОПК6 У1 У3 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2
37	Прекращение права общей собственности.	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2 ПК15 32 У2 В1 В3
38	Понятие права собственности граждан.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
39	Право собственности граждан на земельные участки.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
40	Право собственности граждан на вещи, ограниченные в обороте.	ОПК6 У1 У3 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2
41	Право собственности граждан на жилые помещения.	ОПК6 33 У2 В2 В3 ПК5 31 У2 У3 В3 ПК15 32 У2 В1 В3
42	Право собственности индивидуальных предпринимателей.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 32 У2 В2 В3 ПК15 31 33 У2 У3 В1 В3
43	Юридические лица как субъекты права собственности. Объекты права собственности юридических лиц.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 В2 В3 ПК15 31 У3 В1 В2
44	Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.	ОПК6 У1 У2 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В3
45	Право собственности унитарных некоммерческих организаций.	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2 ПК15 32 У2 В1 В3
46	Право собственности корпоративных некоммерческих организаций.	ОПК6 32 У1 У3 В2 ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
47	Понятие права публичной собственности. Объекты права публичной собственности.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
48	Особенности права собственности Российской Федерации. Право собственности субъектов РФ.	ОПК6 У1 У3 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2
49	Право муниципальной собственности и ее особенности. Специфика субъектного состава права муниципальной собственности и особенности осуществления данного права.	ОПК6 31 33 У2 В1 В3 ПК5 32 У1 У3 В2 ПК15 32 У2 В1 В3
50	Особенности осуществления права государственной	ОПК6 32 У1 У3 В2

	собственности.	ПК5 31 33 У2 В1 В3 ПК15 31 33 У1 У3 В2
51	Понятие, значение и правовое регулирование приватизации публичного имущества.	ОПК6 31 32 У2 У1 В1 В2 ПК5 33 У1 У2 В2 В1 ПК15 31 У2 В1 В2
52	Приватизация предприятий путем их преобразования в акционерные общества.	ОПК6 У1 У3 В2 В3 ПК5 31 33 У2 В1 В2 ПК15 31 32 У3 В1 В2


ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале зачтено / не зачтено. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (см. карту компетенций (п. 2.5.)).

<i>оценка</i>	<i>критерии</i>
<i>«Зачтено»</i>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет грамотно и последовательно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умений и навыков, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий (вопросов), использует в ответе материал монографической литературы и правоприменительной практики, правильно обосновывает принятое им решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также демонстрирует сформированные на должном уровне необходимые знания, умения и навыки. - обучающийся допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные и/или полные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, с затруднениями обосновывает принятое им решение.
<i>«Не зачтено»</i>	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, имеет фрагментарные знания основного материала, не усвоил его деталей, демонстрирует непонимание проблемы (вопроса), не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки и/или руководствуется утратившим силу законодательством, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не может должным образом обосновать принятое им решение.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института


_____ Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

Направление подготовки: ***40.03.01 Юриспруденция***

Направленность (профиль): ***гражданско-правовой***

Квалификация: ***бакалавр***

Форма обучения: ***очная***

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право собственности» является продолжение формирования у обучающихся соответствующих компетенций, установленных образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере отношений собственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право собственности» относится к Вариативной части (дисциплина по выбору) Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности и	- основные положения гражданского законодательства и цивилистики в соответствующей области; - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; - понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	- расширять и углублять ранее полученные знания, а также применять на практике полученные знания и внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения; - проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств.	- навыками по сбору, систематизации информации, а также построению и реализации программы ее расширения; - постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; - навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина.
2.	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать	- общие положения отечественного законодательства, международных актов и	- осуществлять толкование норм отечественного законодательства, международных актов и	- навыками верного толкования норм отечественного законодательства по вопросам осуществления и

		нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	международных договоров РФ в области права собственности; - практику применения соответствующего законодательства правоприменительными органами РФ по регулированию отношений собственности; - конкретные нормы, направленные на регулирование возникших по осуществлению и защите права собственности.	общепризнанных принципов, регулирующих отношения собственности; - аргументировано и юридически верно делать выводы на основе толкований, содержащихся в актах правоприменительных органов; - правильно применять конкретные нормы к соответствующим при осуществлении и защите права собственности.	защиты права собственности; - навыками реализации частноправовых норм с учетом конкретных ситуаций (обстоятельств) в условиях имущественного оборота; - навыками обобщения и формированию выводов при использовании примеров правоприменительной практики и рекомендации или разъяснения при осуществлении и защите права собственности.
3	ПК-15	способен толковать различные правовые акты	- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов частного права; - нормы отечественного законодательства, регулирующих отношения собственности; - отечественную и международную правоприменительную практику соответствующих норм по вопросам возникновения, осуществления и защиты права собственности.	- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права собственности; - излагать материал, при даче консультаций, юридически грамотно, аргументировано, последовательно и ясно; - оперировать отечественными юридическими понятиями и категориями в сфере имущественных отношений по поводу права собственности.	- навыками консультирования по конкретным вопросам возникновения, осуществления и защиты права собственности; - навыками составления заключений (справок), содержащих конкретные выводы и предложения по поставленной проблематике (вопросу); - навыками обобщения и систематизации полученной информации для правильного и грамотного консультирования заинтересованных лиц по вопросам собственности.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет, 8 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.