


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института
 Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки – **гражданско-правовой**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок освоения 4 года**

Институт **юридический**

Кафедра **предпринимательского и корпоративного права**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины по выбору являются продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО, для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в процессе реализации норм действующего законодательства при разрешении трудовых споров, а также для защиты законных прав и интересов субъектов трудовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Трудовые споры» относится к Вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули):

Трудовое право

Право социального обеспечения

Гражданское право

Административное право

Гражданский процесс

Административный процесс

Конституционное право

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
	ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской	особенности правового статуса субъектов трудового права,	анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального	социально-ориентированным и навыками правовой работы направленной на

		Федерации субъектами права	действующее законодательство и практику его применения при разрешении трудовых споров	права при разрешении трудовых споров	обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права при разрешении трудовых споров
	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- сущность и содержание основных положений законодательства а об урегулировании спорных отношений; - фактические обстоятельства и основания возникновения трудовых споров	- правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения при оказании юридической помощи гражданам в процессе урегулирования конфликта между спорящими сторонами; - правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении трудового спора на различных этапах его развития	- навыками анализа правоприменительной практики, в процессе разрешения трудовых споров; -навыками представления и правильной квалификации фактов и обстоятельств при досудебном и судебном разрешении трудовых споров
5	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- сущность и содержание основных понятий, категорий института трудовых споров; - особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений	- объяснять гражданам возможные последствия применения различных норм действующего законодательства по вопросам урегулирования трудовых споров; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров и индивидуальных трудовых споров	- юридической терминологией при разрешении трудовых споров; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций и заключений по вопросам разрешения трудовых споров

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ТРУДОВЫЕ СПОРЫ					
Цель дисциплины		Целями дисциплины по выбору являются продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО, для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в процессе реализации норм действующего законодательства при разрешении трудовых споров, а также для защиты законных прав и интересов субъектов трудовых отношений.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать особенности правового статуса субъектов трудового права, действующее законодательство и практику его применения при разрешении трудовых споров. Уметь анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права при разрешении трудовых споров. Владеть социально-ориентированными навыками правовой работы направленной на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права при разрешении трудовых споров.	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов.	Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование Зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует слабые способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК -6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: - сущность и содержание основных положений законодательства об урегулировании спорных отношений; - фактические обстоятельства и основания возникновения трудовых споров. Уметь: - правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения при оказании юридической	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах.	Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование Зачет	ПОРОГОВЫЙ: Обучающийся демонстрирует слабые навыки представления и квалификации фактов и обстоятельств при оказании юридической помощи гражданам, в том числе при разрешении

		<p>помощи гражданам в процессе урегулирования конфликта между спорящими сторонами;</p> <p>- правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении трудового спора на различных этапах его развития.</p> <p>Владеть:- навыками анализа правоприменительной практики, в процессе разрешения трудовых споров;</p> <p>-навыками представления и правильной квалификации фактов и обстоятельств при досудебном и судебном разрешении трудовых споров.</p>	<p>Организация самостоятельной работы студентов.</p>		<p>трудовых споров.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере разрешения трудовых споров</p>
ПК -16	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий института трудовых споров;</p> <p>- особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений.</p> <p>Уметь: - объяснять гражданам возможные последствия применения различных норм действующего законодательства по вопросам урегулирования трудовых споров;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров и индивидуальных трудовых споров</p> <p>Владеть - юридической терминологией при разрешении трудовых споров;</p> <p>- владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций и заключений по вопросам разрешения трудовых споров.</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: Обучающийся демонстрирует слабые способности осуществлять консультирование и давать юридические заключения по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений.</p> <p>ОВЫШЕННЫЙ: Обучающийся демонстрирует способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений на высоком профессиональном уровне.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 7	
		часов	
1	2	3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>	54	54	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:			
Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	30	30	
Подготовка творческого задания к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	10	10	
Решение ситуационных профессиональных задач, составление процессуальных документов	10	10	
Подготовка к зачету	6	6	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	-	зачет
	экзамен (Э)		-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	Индивидуальные трудовые споры	Понятие трудовых споров и их причины. Классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Особенности организации комиссии по трудовым спорам (КТС). Компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия решения в КТС и его исполнение.

		<p>Основания для рассмотрения трудовых споров в судах общей юрисдикции. Компетенция судов по рассмотрению трудовых споров. Процессуальные сроки при рассмотрении трудовых споров. Порядок принятия решения в суде и особенности его исполнения. Органы рассматривающие дела об увольнениях, переводах и отказах в приеме на работу. Особенности рассмотрения споров связанных с увольнением работников. Особенности рассмотрения споров связанных с увольнением отдельных категорий работников. Особенности рассмотрения споров связанных с увольнением работников вследствие нарушения трудовой дисциплины. Документы необходимые для правильного и своевременного рассмотрения спора об оплате труда. Особенности исполнения решения по трудовым спорам об оплате труда.</p> <p>Особенности рассмотрения трудовых споров о материальной ответственности работников. Особенности рассмотрения трудовых споров о материальной ответственности работодателя.</p> <p>Особенности рассмотрения трудовых споров судами о компенсации морального вреда. Определение размера компенсации при возмещении морального вреда. Особенности споров, связанных с применением труда женщин и несовершеннолетних. Круг лиц, имеющих право на обращение в суд для защиты трудовых интересов женщин и несовершеннолетних. Понятие медиации. Порядок заключения соглашения о проведении процедуры медиации. Порядок проведения процедуры медиации при разрешении трудовых споров.</p>
2	Коллективные трудовые споры	<p>Понятие и стороны коллективных трудовых споров. Классификация коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в Примирительной комиссии, с участием Посредника и в Трудовом арбитраже. Участие органов государственной власти в урегулировании коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Объявление забастовки, условия ее проведения. Обязанности сторон в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Гарантии лицам, участвующим в разрешении трудовых споров.</p> <p>Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и за невыполнение соглашений достигнутых в ходе переговоров.</p> <p>Правовые основы деятельности Государственной инспекции труда (ГИТ). Порядок обращения в ГИТ. Правовые проблемы в деятельности ГИТ. Особенности применения сроков для обращения в ГИТ для защиты нарушенного права.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	Индивидуальные трудовые споры	12	-	24	34	70	<p>1-12 неделя</p> <p>Собеседование, устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям, решение задач, тестирование.</p>

7	2	Коллективные трудовые споры	6	-	12	20	38	13-18 неделя Собеседование, устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям, решение задач, тестирование.
		Разделы дисциплины № 1-2		-	-	-	-	зачет
		ИТОГО за 7 семестр	18	-	36	54	108	
		ИТОГО	18	-	36	54	108	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Ъ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1	Индивидуальные трудовые споры	1. Чтение текста учебников 2. Чтение дополнительной литературы 3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов 4. Изучение судебной практики Верховного суда РФ 5. Изучение судебной практики Рязанской области и других регионов. 6. Изучение практики обращений по трудовым спорам в юридической клинике Университета 7. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре 8. Решение практических задач 32 шт. 9. Составление процессуальных документов 3 шт. 10. Подготовка к тестированию	3 3 3 3 3 3 3 36 x 0,25ч=9 3 x 0,33ч = 1 3
	2	Коллективные трудовые споры	1. Чтение текста учебников 2. Чтение дополнительной литературы 3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов 4. Изучение практики разрешения коллективных трудовых споров в России 5. Решение практических задач 24 шт. 6. Составление процессуальных документов 3 шт 7. Подготовка к тестированию 8. Подготовка к зачету	2 2 2 2 24 x 0,25ч=6 3 x 0,33ч = 1 3 2
ИТОГО в 7 семестре				54

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Практическая (контрольная) работа	Кнр				+														
Собеседование	Сб	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк												ТСп						ТСп
Решение ситуационных профессиональных задач	РЗ	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	
Контрольная работа с использованием СПС											+				+				

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3.3.1. Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 06.06.2020).
2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf (дата обращения: 06.06.2020).

3.3.2. Основная и дополнительная литература (см. п. 5);

3.3.3. Планы практических занятий и заданий для подготовки к ним (см. п. 11).

3.3.4. Практическая (контрольная) работа (ролевая игра)

Ролевая игра организуется по теме «Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам». Занятие проводится в специально оборудованной аудитории, зале судебных заседаний.

Особенности занятия. Формируются четыре группы студентов, каждая из которых в процессе занятия выступает в качестве: представителей работника, представителей работодателя, членов КТС и экспертов. Для всех участников процесса доводится необходимая информация по делу, инструкции для активных участников игры, бланки для заполнения экспертных заключений. Осуществляется распределение ролей, учитывая опыт предыдущих занятий и необходимость предоставления всем равных возможностей для участия в работе. По ходу ролевой игры преподаватель никак не вмешивается в действия участников, ведет записи для последующего комментирования. Оценить участников ролевой игры могут также и сами студенты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451812 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	7	ЭБС	-
2	Федин В. В. Трудовые споры: теория и практика : учеб.- практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический	1-2	7	ЭБС	-

	курс). — ISBN 978-5-996-2264-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/414A3850-33B8-476E-81AF-AC2C7744FF0C#page/1 (дата обращения: 06.06.2020).				
3	Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD#page/1 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	7	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7426-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524#page/1 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	7	ЭБС	-
2	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7431-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D#page/1 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	7	ЭБС	
3	Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. —	1-2	7	ЭБС	

	М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1 (дата обращения: 06.06.2020).				
4	Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	7	ЭБС	

Нормативные правовые акты и другие источники

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
3. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
6. Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
7. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
8. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
9. Закон РФ от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в

- Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
10. Федеральный закон от 27.11.2002 г. № 156 "Об объединениях работодателей" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 12. Федеральный закон от 1.5.1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 13. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 14. Постановление Правительства РФ от 16.4.2003 г. N 225 "О трудовых книжках» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 15. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 24.11.1978 N 10 "О применении судами законодательства, регулирующего оплату труда рабочих и служащих" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. N 10 "Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12, 15 ноября 2001 г. № 15/18. «О некоторых вопросах связанных с применением норм ГК РФ об исковой давности" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применения судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.11.2003 N 17 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами РФ Трудового кодекса Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» от 16.11.2006 г. № 58 // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 “О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина” // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 марта 2011 г. № 2 "О применении судами законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 21 от 2 июня 2015 г. «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.04.2016 N 13 "О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 15 г. от 29 мая 2018 г. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к

микропредприятиям // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>(дата обращения: 06.06.2020).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : [База данных] : информационно-правовой портал: сайт. – Доступ свободный. - Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 06.06.2020).
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: (дата обращения: 06.06.2020).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/>(дата обращения: 06.06.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>(дата обращения: 06.06.2020).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/>(дата обращения: 06.06.2020).
7. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>(дата обращения: 06.06.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2019).
2. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2020).
3. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 06.06.2020).
4. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2020).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт.

- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 06.06.2020).
6. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2020).
 7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> свободный (дата обращения: 06.06.2020).
 8. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> свободный (дата обращения: 06.06.2020).
 9. Министерство науки и высшего образования РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: <https://www.minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 06.06.2020).
 10. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: [http:// www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 11. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 12. Правительство РФ [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: <http://www.government.gov.ru> (дата обращения: 06.06.2020).
 13. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 14. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.minzdrav.gov.ru](http://www.minzdrav.gov.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 15. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 16. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/> (дата обращения: 06.06.2020).
 17. Федерация независимых профсоюзов России [Электронный ресурс] : [сайт]. Режим доступа: [http:// www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 18. Координационный совет объединения работодателей России [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.ksorr.ru](http://www.ksorr.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 19. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 20. Субрегиональное бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии [Электронный ресурс]: [сайт]: Режим доступа: <http://www.ilo.ru> — (база данных содержит необходимую

информацию о деятельности МОТ, в том числе тексты Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках), свободный (дата обращения: 06.06.2020).

21. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа : <https://mintrudsoc.ryazangov.ru> (дата обращения: 06.06.2020).

22. Государственная инспекция труда Рязанской области [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: <https://git62.rostrud.ru/> (дата обращения: 06.06.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. *На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет.* Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решений практических задач.
Контрольная работа/ролевая игра	Знакомство с основной и дополнительной литературой, по теме «Разрешение трудовых споров в КТС». Изучение сценария деловой игры, проработка особенностей предлагаемых ролей. Предварительная подготовка тезисов выступлений, проектов необходимых документов, вопросов к участникам деловой игры для их использования в процессе занятий.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по разделам 1–2, повторить нормы законодательства о разрешении трудовых споров, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях к федеральным законам. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные особенности их практического применения. Повторить задания, выполняемые в течение 7 семестра.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео) при проведении лекций и практических занятий;
2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты;
3. Тестирование по итогам изучения разделов дисциплины;
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке от 27.01.2020г.

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел №1. Индивидуальные трудовые споры	ПК-3 ПК-6 ПК-16	Зачет
2.	Раздел № 2. Коллективные трудовые споры		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать	ПК3 31
		31 особенности правового статуса субъектов трудового права, действующее законодательство и практику его применения при разрешении трудовых споров	
		уметь	ПК3 У1
		У1 анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права при разрешении трудовых споров	
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	владеть	ПК3 В1
		В1 социально-ориентированными навыками правовой работы направленной на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права при разрешении трудовых споров	
		знать	ПК6 31
		31 сущность и содержание основных положений законодательства об урегулировании спорных отношений	
ПК6 32	32 фактические обстоятельства и основания возникновения трудовых споров	уметь	ПК6 У1
		У1 правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, а также	

		возникающие в связи с ними правовые отношения при оказании юридической помощи гражданам в процессе урегулирования конфликта между спорящими сторонами	
		У2 правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении трудового спора на различных этапах его развития	ПК6 У2
		владеть	
		В1 навыками анализа правоприменительной практики, в процессе разрешения трудовых споров	ПК6 В1
		В2 навыками представления и правильной квалификации фактов и обстоятельств при досудебном и судебном разрешении трудовых споров	ПК6 В2
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	знать	
		З1 сущность и содержание основных понятий, категорий института трудовых споров	ПК16 31
		З2 особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений	ПК16 32
		уметь	
		У1 объяснять гражданам возможные последствия применения различных норм действующего законодательства по вопросам урегулирования трудовых споров	ПК16 У1
		У2 давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров и индивидуальных трудовых споров	ПК16 У2
		владеть	
		В1 юридической терминологией при разрешении трудовых споров	ПК16 В1
		В2 владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций и заключений по вопросам разрешения трудовых споров	ПК16 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие и виды трудовых споров	ПК6 3132 У1У2 В1 ПК16 31 У1 В1
2	Принципы рассмотрения трудовых споров	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1

3	Законодательство о разрешении трудовых споров	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1
4	Подведомственность трудовых споров	ПК6 3132 У1У2 В1 ПК16 31 У1 В1
5	Порядок обращения работника в органы по защите его прав	ПК6 31 У1 В1 ПК16 3132 У1У2 В1
6	Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам	ПК3 31У1В1 ПК6 3132 У1У2 В1
7	Рассмотрение трудовых споров в районных судах	ПК3 31У1В1 ПК6 31 У1 В1
8	Рассмотрение трудовых споров путем применения процедуры медиации	ПК3 31У1В1 ПК6 3132 У1У2 В1
9	Особенности исполнения решений по трудовым спорам	ПК3 31У1В1 ПК6 31 У1 В1
10	Особенности рассмотрения трудовых споров о переводах работников	ПК3 31У1В1 ПК6 3132 У1У2 В1
11	Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников	ПК3 31У1В1 ПК6 31 У1 В1
12	Особенности рассмотрения трудовых споров об оплате труда работников	ПК3 31У1В1 ПК6 3132 У1У2 В1
13	Особенности рассмотрения трудовых споров о материальной ответственности работников	ПК3 31У1В1 ПК6 31 У1 В1
14	Особенности рассмотрения трудовых споров о материальной ответственности работодателя	ПК3 31У1В1 ПК6 3132 У1У2 В1
15	Особенности рассмотрения трудовых споров об отказах в приеме на работу	ПК3 31У1В1 ПК6 31 У1 В1
16	Особенности рассмотрения трудовых споров о применении труда несовершеннолетних	ПК3 31У1В1 ПК6 3132 У1У2 В1
17	Особенности рассмотрения трудовых споров о применении труда женщин	ПК3 31У1В1 ПК6 31 У1 В1
18	Особенности рассмотрения трудовых споров о компенсации морального вреда	ПК3 31У1В1 ПК6 3132 У1У2 В1
19	Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии	ПК3 31У1В1 ПК6 31 У1 В1 ПК16 3132 У1У2 В1
20	Порядок разрешения коллективных трудовых споров с участием посредника	ПК3 31У1В1 ПК16 31 У1 В1
21	Порядок разрешения коллективных трудовых споров в трудовом арбитраже	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1
22	Забастовка. Порядок её проведения	ПК3 31У1В1 ПК16 31 У1 В1
23	Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1
24	Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки	ПК3 31У1В1 ПК16 31 У1 В1
25	Ответственность за нарушение законодательства о трудовых спорах	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1
26	Решите задачу: Глава правительства Рязанской области своим распоряжением уволил мэра города Сергеева с работы. Сергеев обратился в суд с иском о восстановлении его на работе, о взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула	ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2

	и возмещении морального вреда. Подведомствен ли данный иск суду? Как определить подсудность данного дела и разрешить спор по существу?	
27	Решите задачу: Доцент Ветров был уволен из института на основании недостаточной квалификации. Приказ об увольнении был издан в соответствии с решением аттестационной комиссии института. Ветров обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования из за его не подведомственности суду. Законно ли определение суда? Решите дело по существу.	ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2
28	Решите задачу: Старший научный сотрудник НИИ Пономарев был уволен в связи с тем, что не был избран по конкурсу Ученым Советом института на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Пономарев в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании Ученого Совета не было кворума и поэтому его решение не имеет юридической силы. Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде? Решите дело по существу.	ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2
29	Решите задачу: Смирнов был принят в сельскохозяйственный институт старшим научным сотрудником по конкурсу на пять лет. До окончания срока был уволен по сокращению штата. Истец обратился в суд с иском о восстановлении на работе, о выплате среднего заработка за все время вынужденного прогула, а также о взыскании морального вреда, поскольку администрация не приняла мер по его трудоустройству, хотя могла это сделать, предоставив работу на условиях неполного рабочего времени. Подведомственно ли данное дело суду? Решите дело по существу.	ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2
30	Решите задачу: Директор товарищества с ограниченной ответственностью «АЛС», являющегося учредителем ТОО «АЛС», был уволен с работы по решению собрания учредителей. Определением городского суда истцу было отказано в принятии искового заявления, потому что должность директора ТОО является выборной. Правильно ли отказал суд истцу в рассмотрении искового требования? Решите дело по существу.	ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2
31	Решите задачу: Грузчик Хомутов обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия с	ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2

	<p>заявлением, в котором просил рассмотреть его трудовой спор с администрацией, отказавшейся предоставить ему отгул за работу в выходные дни. «Если не дают отгулы, то пусть оплатят работу в выходные дни в двойном размере» – писал в своем заявлении Хомутов. Однако комиссия по трудовым спорам решила трудовой спор в пользу администрации, указав в своем решении, что по причинам производственного характера предоставить отгулы, администрация в настоящее время не может. Эти отгулы будут работнику предоставлены через один месяц. Дайте правовую оценку решению КТС. В какой срок грузчик Хомутов может обратиться в суд? Решите дело по существу.</p>	
32	<p>Решите задачу: В связи с необходимостью в срок сдать возведенный жилой дом, начальник строительного управления приказал (устно) плиточникам IV разряда Карцеву и Жилину на три дня перейти в звено по благоустройству территории. За отказ приступить к этой работе Жилину был объявлен выговор. Когда же он и после выговора отказался выходить на новую работу, то он был уволен за систематическое неисполнение трудовых обязанностей. Считая увольнение незаконным, Жилин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Решите дело по существу.</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>
33	<p>Решите задачу: Приказом директора предприятия сварщику V разряда в июле был снижен квалификационный разряд до III сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий обратился в комиссию по трудовым спорам. Дайте правовую оценку данному приказу. Какое решение должна вынести КТС?</p>	<p>ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2</p>
34	<p>Решите задачу: Грузчик универсама Соколов был уволен за употребление на работе спиртных напитков. Соколов обжаловал данное увольнение и в своем заявлении, поданным в районный суд, указал, что он действительно находился в нетрезвом состоянии на работе, но это было не в момент явки на работу, а за один час до ее окончания и поэтому на трудоспособности и производительности труда это не отразилось. Является ли увольнение Соколова законным? Какое решение должен вынести районный суд? Какие доказательства принимаются во внимание для подтверждения нетрезвого состояния?</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>
35	<p>Решите задачу: Хомутова, работающая на заводе</p>	<p>ПК6 31 У1 В1 В2</p>

	<p>маляром, на основании заключения МСЭК нуждалась по состоянию здоровья в более легкой работе. Администрация перевела Хомутову на другую работу без ее согласия. Однако она отказалась приступить к этой работе и была уволена директором за прогул. Хомутова обратилась с иском о восстановлении на работе в районный суд. Правомерны ли действия администрации? Какое решение должен вынести районный суд?</p>	<p>ПК16 3132 У1У2 В1В2</p>
36	<p>Решите задачу: Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом администрации она была уволена с работы за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. Поводом для увольнения послужили отказы Спицыной выполнять распоряжение заведующей – принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение не правильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Районный суд в иске отказал. Прокурор района опротестовал решение суда. Подлежит ли протест удовлетворению? Решите дело по существу.</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>
37	<p>Решите задачу: Инженер-технолог типографии Пономарева, находящаяся в состоянии беременности, была уволена по сокращению штатов с согласия профкома. Спустя две недели после увольнения, беременность Пономаревой была прервана. Пономарева обратилась с иском в суд о восстановлении на работе. Как должно быть разрешено дело в суде?</p>	<p>ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2</p>
38	<p>Решите задачу: Учительница математики Подольской средней школы № 5 Сергеева была уволена с работы в связи с тем, что в одной из контрольных работ ее учеников она не заметила допущенных ошибок. Пропуск ошибок она объяснила сильной головной болью во время проверки контрольных работ. Сергеева обратилась в районный суд с иском о восстановлении на работе. Подлежит ли Сергеева восстановлению на прежней работе?</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>
39	<p>Решите задачу: Бухгалтер кафе «Марс» Макеева 18 августа подала заявление об увольнении с работы по собственному желанию, 20 августа она заболела. Во время пребывания Макеевой в больнице 10 декабря был издан приказ об ее увольнении с 20 августа по собственному желанию. Макеева обратилась в суд. Вправе администрация уволить Макееву до истечения двухнедельного срока? Включается ли время болезни в срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?</p>	<p>ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2</p>

	Какое решение должен вынести суд?	
40	<p>Решите задачу: Водитель автокомбината Демин ввиду ремонта его автомашины был переведен на другую работу в качестве грузчика. Однако Демин отказался от данного перевода. За отказ администрация уволила его за прогул. Демин обратился в районный суд с иском о восстановлении на прежней работе. Каков порядок перевода на другую работу в случае простоя?</p> <p>Какое решение должен вынести суд?</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>
41	<p>Решите задачу: 15 - летний Васильев после окончания 9 классов поступил на работу в качестве помощника мастера. Его отец потребовал от руководителя предприятия увольнения своего сына, указав в заявлении следующие основания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сын поступил на работу вопреки запрету родителей; - семья материально обеспечена и ребенок должен получить полное общее образование. <p>Какое решение по возникшему спору должен принять руководитель предприятия?</p>	<p>ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2</p>
42	<p>Решите задачу: С маляром Ивановым был заключен трудовой договор по окраске забора заводского участка. Через 25 дней работы, после ее окончания и увольнения Иванов потребовал, кроме оговоренной в трудовом договоре оплаты, оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск. Администрация отказалась выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. Разрешите спор по существу.</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>
43	<p>Решите задачу: Кассир Чижова имеющая среднее образование была уволена с работы с формулировкой в приказе «по сокращению штатов по п.2. ст.81. ТК РФ». На ее место была переведена бухгалтер Седова, имеющая высшее экономическое образование. Должность Седовой была сокращена приказом администрации. Чижова обратилась с иском в суд о восстановлении на работе, указав в исковом заявлении, что ее не имели права увольнять, поскольку должность ее не сокращалась. Кроме того, она проработала в организации 15 лет, за период работы замечаний и взысканий не имела. Седова работает только 5 лет. Администрация свое решение об увольнении Чижовой обосновывает правом производить сокращение штатов и при этом перераспределять работников. Какое решение по спорному отношению должен вынести суд?</p>	<p>ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2</p>
44	<p>Решите задачу: По заявлению работников бухгалтерии комиссия по трудовым спорам приняла</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>

	<p>решение об оплате сверхурочных работ. Однако директор не согласился с этим.</p> <p>Может ли администрация обжаловать решение КТС и если может, то в каком порядке и в какие сроки?</p> <p>Какое решение будет принято по данному спору?</p>	
45	<p>Решите задачу: 20 октября гр. Вязова подала на имя директора заявление об увольнении по собственному желанию, а 2 ноября – заявление о его отзыве т.к. раздумала увольняться. В возврате заявления об увольнении ей было отказано по причине того, что на ее место приглашен другой работник, которому в соответствии с действующим законодательством нельзя отказать в приеме на работу. Вязова была уволена по п. 3 ст. 77 ТК.</p> <p>Где должен рассматриваться спор в случае увольнения Вязовой с работы? Какое решение будет принято?</p>	<p>ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2</p>
46	<p>Решите задачу: Юсов работал заведующим продовольственным отделом. За период его работы образовалась недостача мяса на сумму 50 тысяч рублей. Возбужденное против Юсова уголовное дело постановлением следователя было прекращено за отсутствием состава преступления. Считая, что Юсов должен нести полную материальную ответственность за недостачу мяса, администрация обратилась в суд с иском. Ответчик против иска возражал, полагая, что прекращение уголовного дела освобождает его от всякой ответственности.</p> <p>Где должен быть рассмотрен данный спор? Какое решение будет принято?</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>
47	<p>Решите задачу: Чертежник Гришин, отбывший срок исправительных работ в течение 4 месяцев, обратился к начальнику лаборатории с просьбой о предоставлении очередного отпуска в октябре месяце, согласно графика отпусков. Начальник лаборатории в предоставлении ему отпуска отказал и разъяснил, что право на отпуск у него возникает только по истечении 6 месяцев со дня окончания срока наказания, поскольку время отбывания исправительных работ в стаж, дающий право на отпуск, не включается. Гришин с решением начальника лаборатории не согласился и обратился в КТС. До осуждения Гришин имел стаж работы в лаборатории 4 месяца.</p> <p>Как должен быть разрешен данный спор, и в каком юрисдикционном органе?</p>	<p>ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2</p>
48	<p><i>Решите задачу:</i> 10 марта в отдел кадров завода обратились Пронин, Иванов, Егоров с просьбой, принять их на работу. Пронину, работавшему на заводе до ареста подсобным рабочим, было отказано в приеме на работу (так как он часто нарушал трудовую дисциплину и администрация</p>	<p>ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2</p>

	неоднократно ставила вопрос о его увольнении). Куда Пронин может обратиться для обжалования отказа в приёме на работу и какое решение примет юрисдикционный орган?	
49	Решите задачу: Начальник цеха в устной форме предложил рабочим на 4 часа остаться после смены для производства срочных работ. Поручение рабочие выполнили и обратились к директору с требованием оплатить работу, как за сверхурочную. Директор отказался, ссылаясь на то, что письменного приказа о сверхурочной работе он не отдавал. Разрешите спор по существу?	ПК6 31 У1 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2
50	Решите задачу: Слесарь Попов без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену взамен не явившегося слесаря Васина. Так как Попов был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию – выговору. Попов объяснил, что вышел на работу за товарища, а Васин не вышел на работу из-за болезни ребенка и представил медицинскую справку. Попов и Васин обратились в КТС. Разрешите спор по существу.	ПК6 3132 У1У2 В1В2 ПК16 31 У1 В1 В2

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Трудовые споры» (См. карту компетенций).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.


«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания

только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института


_____ Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

Направление подготовки: ***40.03.01 Юриспруденция***

Направленность (профиль): ***гражданско-правовой***

Квалификация: ***бакалавр***

Форма обучения: ***очная***

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Трудовые споры» по выбору являются продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО, для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в процессе реализации норм действующего законодательства при разрешении трудовых споров, а также для защиты законных прав и интересов субъектов трудовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовые споры» относится к Вариативной части Блока 1 (Дисциплины по выбору).

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
	ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	особенности правового статуса субъектов трудового права, действующее законодательство и практику его применения при разрешении трудовых споров	анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права при разрешении трудовых споров	социально-ориентированными навыками правовой работы направленной на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права при разрешении трудовых споров
	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- сущность и содержание основных положений законодательства об урегулировании спорных	- правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними	- навыками анализа правоприменительной практики, в процессе разрешения трудовых споров;

			отношений; - фактические обстоятельства и основания возникновения трудовых споров	правовые отношения при оказании юридической помощи гражданам в процессе урегулирования конфликта между спорящими сторонами; - правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении трудового спора на различных этапах его развития	-навыками представления и правильной квалификации фактов и обстоятельств при досудебном и судебном разрешении трудовых споров
5	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- сущность и содержание основных понятий, категорий института трудовых споров; - особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений	- объяснять гражданам возможные последствия применения различных норм действующего законодательства по вопросам урегулирования трудовых споров; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров и индивидуальных трудовых споров	- юридической терминологией при разрешении трудовых споров; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций и заключений по вопросам разрешения трудовых споров

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Зачет, 7 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.