


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**Утверждаю:**

Директор юридического института

 Л.Ю. Ларина

«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

*учебная*

**ТИП ПРАКТИКИ**

*практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков*

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
*бакалавриат*

Направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) подготовки *гражданско-правовой*

Форма обучения *очная*

Сроки освоения ОПОП *нормативный 4 года*

Курс, семестр, трудоемкость *3 курс, 5 семестр, 108 часов, 3 з.е., 2 недели*

Факультет *юридический*

Кафедра *предпринимательского и корпоративного права*

**Рязань 2020**

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная, тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является продолжение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, посредством ознакомления с деятельностью и участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.

Для достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- развитие способности самостоятельно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- подготовка обучающихся принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;
- продолжение формирования способностей соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- развитие способностей обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; работать на благо общества и государства; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; обучающихся работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- продолжение выработки готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

## **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный и выездной способ проведения. Способ проведения зависит от территориального расположения организации-базы практики.

Организация проведения учебной практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями. Заключены договоры на проведение практики обучающихся со следующими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями, деятельность которых соответствует направленности (профилю) подготовки обучающихся:

- Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Рязанской области;
- Управление Судебного департамента в Рязанской области;
- Главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области;
- Ассоциация «Рязанская областная нотариальная палата»;
- Рязанский областной суд;
- Арбитражный суд Рязанской области;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Рязанской области;
- Государственная инспекция труда в Рязанской области;
- Прокуратура Рязанской области;
- Акционерное общество «Елатомский приборный завод»;
- ПАО Прио-Внешторгбанк и др.

Практика может быть проведена непосредственно в университете, в том числе в Студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может проводиться с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

Учебная практика является одним из важных разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра-юриста. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1, изученных до направления студента на практику.

Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана по направлению бакалавриата «Юриспруденция», и приобретение профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо для изучения дисциплин по выбору, прохождения в дальнейшем производственной, в том числе преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК), компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	Способность	- категории	- применять	- навыками

		работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	общегражданской и профессиональной этики;	нормы делового поведения на практике; - работать в команде; - предупреждать конфликты и управлять ими;	командного, толерантного поведения
2.	ОПК-1	способность соблюдать законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	- законодательства РФ;	- правильно толковать нормативные правовые акты; - строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства ;	- навыками применения законодательства в юридической деятельности.
3.	ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	- принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	- определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	- социально-ориентированными методами работы с населением;
4.	ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому	- ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования	- применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;	- методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в

		сообществу	<p>профессиональной морали;</p> <p>- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</p> <p>- законы конкуренции на рынке юридического труда.</p>	<p>- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>	<p>юридической деятельности;</p> <p>- методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</p> <p>- навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности.</p>
5.	ПК-1	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>- правила законодательной техники;</p>	<p>- анализировать практику применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности;</p> <p>- выявлять недостатки правового регулирования с целью их устранения;</p>	<p>- навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p>
6.	ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>- действующее российское законодательство;</p> <p>- круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства</p>	<p>- определять круг полномочий конкретного субъекта;</p> <p>- анализировать правомерность действий и решений, совершаемых субъектами права.</p>	<p>- навыками принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права.</p>

			а другими лицами;		
7.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- действующее законодательство о России; - правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий; - основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности.	- планировать и осуществлять свою деятельность на основе нормативно-правовых актов;	- навыками принятия решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками совершения юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности
8.	ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	-юридическую технику при разработке правовых норм; - положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции;	-обнаруживать коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно-правовых актов; - выявлять наличие пробелов в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов - выявлять отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов - выявлять наличие коллизий правовых норм в проектах нормативно-	- юридической техникой при разработке норм права; - навыками подготовки правового обоснования необходимости разработки норм права; -навыками анализа нормативных актов.

				правовых актов.	
--	--	--	--	-----------------	--

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. приложение 1).**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает проверка отчета, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проверяет отчет по практике и проводит собеседование с обучающимся, с целью оценивания уровня освоения и сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Какие правила законодательной техники применялись вами при подготовке проекта нормативного правового акта?
2. Приведите примеры анализа практики применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности, который вы делали в ходе прохождения практики.
3. Какие недостатки правового регулирования в ходе прохождения практики вами были выявлены?
4. Проект какого нормативно-правового акта вы разработали в ходе прохождения практики?
5. Какое законодательство применяется в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики?
6. На примере организации, являющейся местом прохождения практики, покажите круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами.
7. Определение круга полномочий конкретного субъекта (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
8. Приведите примеры осуществляемого вами в ходе прохождения практики анализа правомерности действий и решений, совершаемых субъектами права.
9. Приведите примеры принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
10. Раскройте правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
11. Раскройте основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).
12. Объясните, как планируют и осуществляют свою деятельность на основе нормативно-правовых актов сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.
13. Приведите примеры принятия вами в ходе практики решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности.

14. Приведите примеры совершения вами в ходе практики юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности.

15. Какие вами применялись в ходе практики положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ в сфере противодействия коррупции?

16. Какие вами в ходе прохождения практики были обнаружены коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно правовых актов?

17. Какие в ходе прохождения практики вами были обнаружены пробелы в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов?

18. Какое в ходе прохождения практики вами было обнаружено отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов?

19. Какие в ходе практики вами были выявлены коллизии правовых норм в проектах нормативно-правовых актов?

20. Какое правовое обоснование вами подготовлено в ходе разработки нормативного акта?

21. Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.

22. Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.

23. Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

24. Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

25. Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

26. Дайте характеристику ценностным ориентирам будущей профессии, основу формирования профессиональной морали (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

27. Объясните, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики сохраняется и укрепляется доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.

28. Охарактеризуйте, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики, применяются положения профессиональной этики в юридической деятельности.

29. Какая используется в организации, являющейся местом прохождения практики, методика различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности.

30. Какими методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества пользуются сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный этап	1.1 Установочная конференция (общий инструктаж, получение задания на практику)	1	2	Собеседование
		1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	0.7	2	
2	Организационный этап	2.1 Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить	-	2	Собеседование
		2.2 Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	0,15	2	
		2.3 Организация рабочего места	-	2	
		2.4 Знакомство с коллективом	-	2	
3	Основной этап - прохождение практики	3.1 Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений	-	8	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий
		3.2 Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики	-	12	
		3.3 Выполнение индивидуальных заданий	-	14	
		3.4 По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации	-	14	
		3.5 Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов	-	14	
		3.6 Консультации руководителей практики от Университета и от организации – базы практики	2	2	
4	Отчетный этап	4.1 Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	-	10	Проверка отчета, иных форм

4.2 Оформление отчета о прохождении практики	-	10	отчетности, зачет
4.3 Итоговая конференция	2	2	
4.4 Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	0,15	6	
<i>Итого часов по практике</i>	6	102	
		108	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании пакета документов, предоставляемых обучающимся руководителю практики от университета, а также ответов на вопросы собеседования.

В пакет необходимых документов входят:

- характеристика, заверенная печатью организации (при ее наличии), в которой проводилась практика. Характеристика может быть подписана как руководителем практики от организации, так и иным лицом. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, задания на практику; оценка непосредственного руководителя практики от организации;

- отчет о прохождении практики, подготовленный непосредственно обучающимся. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета составляет до 6-10 страниц без приложений, межстрочный интервал полуторный, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет заверяется подписью на титульном листе. Отчет состоит из нескольких частей:

А) Введение (цели, задачи практики, сроки, место прохождения практики, обязательно указывается, что со студентом в первый день практики проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка);

Б) Основная часть (Отчет о выполнении конкретных заданий);

В) Заключение (общие выводы, к которым пришел студент по итогам прохождения практики; указание на то выполнены ли задания, выполнена ли программа практики);

Г) Приложения (при необходимости в качестве приложений помещаются документы, иллюстрирующие выполнение заданий на практику).

Основная часть отчета составляется на основе индивидуального задания на практику.

Все документы подшиваются в отдельную папку-скоросшиватель (через дырокол) в следующем порядке:

- отчет;
- характеристика;
- индивидуальное задание, структура, содержание и график (план) практики; перечень планируемых результатов обучения при проведении практики.

Не допускается сдача документов, скрепленных скрепкой, степлером, а также в прозрачных «файлах». Не допустимо каждый отдельный лист помещать в прозрачный «файл».

Обучающийся сдает на кафедру отчетные документы в бумажном виде, а также в отсканированном виде отчет и характеристику (со всеми подписями и печатями).

Отчет (без приложений) и характеристика по практике размещаются студентом в личном кабинете в портфолио.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Комаров С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453435">https://urait.ru/bcode/453435</a> (дата обращения: 05.06.2020).
2	Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 542 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448275">https://urait.ru/bcode/448275</a> (дата обращения: 05.06.2020).
3	Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450949">https://urait.ru/bcode/450949</a> (дата обращения: 05.06.2020).
4	Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455175">https://urait.ru/bcode/455175</a> (дата обращения: 05.06.2020).
5	Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 1010 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/388372">https://urait.ru/bcode/388372</a> (дата обращения: 05.06.2020).

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450777">https://urait.ru/bcode/450777</a> (дата обращения: 05.06.2020).

2	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426676">https://urait.ru/bcode/426676</a> (дата обращения: 05.06.2020).
3	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449885">https://urait.ru/bcode/449885</a> (дата обращения: 05.06.2020).
4	Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации : учебное пособие для вузов / И. В. Балтутите [и др.]; под общей редакцией А. О. Иншаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453366">https://urait.ru/bcode/453366</a> (дата обращения: 05.06.2020).
5	Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451628">https://urait.ru/bcode/451628</a> (дата обращения: 05.06.2020).
6	Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452735">https://urait.ru/bcode/452735</a> (дата обращения: 05.06.2020).
7	Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449794">https://urait.ru/bcode/449794</a> (дата обращения: 05.06.2020).
8	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451570">https://urait.ru/bcode/451570</a> (дата обращения: 06.06.2020).
9	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451571">https://urait.ru/bcode/451571</a> (дата обращения: 05.06.2020).

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]

- // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №22-1-ФЗ «О прокуратуре РФ» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  11. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  13. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  14. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  15. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и

- дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
17. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  18. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  19. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).
  20. Постановление Госстандарта РФ от 03 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов») [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2020).

### **8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-г. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.06.2020).

2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 10.06.2020).

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – URL:<http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – URL:[sudrf.ru](http://sudrf.ru) (содержит приговоры судов по уголовным делам), свободный (дата обращения: 10.06.2020).

6. Электронная юридическая библиотека – – URL:<http://www.juristlib.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

7. Юридический портал для студентов – – URL:<http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

8. Юридический портал – – URL:<http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

9. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. - URL: <http://www.garant.nl/>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

10. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – URL: – URL: <http://www.kodeks.nl>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

11. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – URL: <http://www.edu.nl/> , свободный (дата обращения: 10.06.2020).

12. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> , свободный (дата обращения: 10.06.2020).

13. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.vsrp.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

14. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://genproc.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

15. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

16. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.minjust.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

17. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.echr.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

18. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт – URL:<http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

19. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.cdpr.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

20. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.notariat.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

21. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://fparf.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

22. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.fssprus.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2020).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего в ходе подготовительного этапа используются аудитории, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Изучение и систематизация научной и учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики осуществляется в том числе с использованием электронных ресурсов (в том числе ИПС «КонсультантПлюс», ЭБС, Интернет-ресурсов).

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляется с использованием современных способов обработки информации.

5. Используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики, выполнения заданий и подготовки отчета посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru или посредством электронной почты.

## 9.2 Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке от 27.01.2020г.

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей прохождение практики.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для подготовительного и отчетного этапа используются аудитории, в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном. Кроме того, при необходимости, могут использоваться имеющиеся на юридическом факультете два компьютерных класса, оборудованные современными компьютерами.



Обучающиеся могут пользоваться библиотекой, имеющейся на юридическом факультете, а также общеуниверситетской библиотекой.

Для преподавателя – руководителя практики от кафедры необходимо рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть интернет (для дистанционного консультирования и проверки заданий). На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

В органах и организациях, являющихся местом прохождения практики, обучающимся обеспечиваются материально-технические условия для прохождения учебной практики по юридической направленности исходя из специфики деятельности органа (организации).

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в ходе учебной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам (см. п. 8.1, 8.2).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Методические разработки, определяющие порядок прохождения учебной практики и содержание.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебной литературы, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий согласно установленным нормам.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться программой прохождения практики, в том числе в электронном виде; получают от руководителя практики от кафедры необходимые методические рекомендации с учетом индивидуального задания.

Во время прохождения практики обучающимся рекомендуется обращаться к справочно-правовым системам, официальным статистическим данным и материалам правоприменительной практики.

На время прохождения практики ее руководство осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель практики от органа (организации), являющегося местом прохождения практики.

### **Руководитель практики от кафедры:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный и организационный этапы	ОК-6, ОПК-2	Собеседование
2.	Основной этап - прохождение практики	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-14	Собеседование, проверка выполнения индивидуального задания
3.	Отчетный этап	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-14	Проверка отчета, зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:	
		1 - - категории общегражданской и профессиональной этики;	ОК1 З1
		Уметь:	
		1 - - применять нормы делового поведения на практике;	ОК3 У1
		2- - работать в команде;	ОК3 У2
		3 - предупреждать конфликты и управлять ими;	ОК3 У3
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные	Владеть:	
		1- навыками командного, толерантного поведения	ОК3 В1
		Знать:	ОК5 З1
		1- законодательство РФ;	
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные	Уметь	
		1- правильно толковать нормативные правовые акты;	ОК 5 У1
		2 - строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства;	ОК5 У2

	принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Владеть	
		1- навыками применения законодательства в юридической деятельности.	ОК5 В1
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	Знать	
		1- - принципы социальной направленности профессии юриста;	ПК12 31
		2- основные функции государства и права;	ПК12 32
		3- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	ПК12 33
		Уметь	
		1 определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	ПК1 У1
		Владеть	
		1 - социально-ориентированными методами работы с населением	ПК1 В1
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать	
		1 - - ценностные ориентиры будущей профессии; основы формирования профессиональной морали;	ПК13 31
		2 - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;	ПК13 32
		3 - законы конкуренции на рынке юридического труда.	ПК13 33
		Уметь	
		1 применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;	ПК13 У1
		2 - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения;	ПК13 У2
		Владеть	

		1 - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности;	ПК13 В1
		2 - методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества	ПК13 В2
		3 - навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности	ПК13 В3
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 - - правила законодательной техники;	ПК 14 31
		Уметь	
		1 - анализировать практику применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности;	ПК 14 У1
		2- выявлять недостатки правового регулирования с целью их устранения;	ПК14 У2
		Владеть:	
		1- навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.	ПК14 У2
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать	
		1 - действующее российское законодательство;	ПК15 31
		2- круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами;	ПК15 32
		Уметь	
		1 - определять круг полномочий конкретного субъекта;	ПК15 У1
		2 - анализировать правомерность действий и решений, совершаемых субъектами права.	ПК15 У2
		Владеть	
навыками принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права	ПК15 В1		
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Знать:	
		- действующее законодательство России;	ПК4 31
		- правила и тактику совершения отдельных юридически значимых	ПК4 32

	законодательством Российской Федерации	действий;	
		-основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК4 З3
		Уметь:	
		планировать и осуществлять свою деятельность на основе нормативно- правовых актов;	ПК4 У1
		Владеть	
		1 - навыками принятия решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности;	ПК4 В1
		2-навыками совершения юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности	ПК4 В2
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать:	
		юридическую технику при разработке правовых норм;	ПК14 З1
		положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции;	ПК14 З2
		Уметь:	
		обнаруживать коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно правовых актов;	ПК14 У1
		выявлять наличие пробелов в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов	ПК14 У2
		выявлять отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов	ПК14 У3
		выявлять наличие коллизий правовых норм в проектах нормативно-правовых актов	ПК14 У4
		Владеть	
		юридической техникой при разработке норм права	ПК14 В1
		навыками подготовки правового обоснования необходимости разработки норм права	ПК14 В2
навыками анализа нормативных актов.	ПК14 В3		

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета указаны в п. 7 программы практики.

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; укажите направления повышения квалификации сотрудников/работников; укажите, каким образом в организации сохраняется и укрепляется доверие общества к юридическому сообществу.	ОК6 31, У1, У2, У3 В1 ОПК2 31, 32, 33, У1, В1
2	Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения.	ОПК4 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2, В3 ПК3 31, 32, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, 33, У1, В1, В2
3	Под руководством сотрудника органа (организации), являющегося местом прохождения практики: - принимать решения (проекты) и совершать юридические действия (проекты) в точном соответствии с законодательством Российской Федерации <sup>1</sup> (привести примеры в отчете); - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (привести примеры в отчете); - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	ПК4 31, 32, 33, У1, В1, В2 ПК3 31, 32, У1, У2, В1 ОПК1 31, 32, 33, 34, У1, В1, В2, ОК6 31, У1, У2, У3 В1

<sup>1</sup> В случае, если для принятия решения, совершения действия необходимо наличие специального статуса, то практикант предлагает проект решения, проект действий, либо (если это возможно) имитирует такие действия параллельно с сотрудником.

4	Разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также связанный с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики	ПК1 31, У1, У2, В1
5	Проанализировать проект нормативного правового акта (в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции), связанного с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики	ПК14 31, 32, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3
6	Под наблюдением руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации	ОПК2 31, 32, 33, У1, В1 ОПК4 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2, В3 ОК6 31, У1, У2, У3 В1

### **СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ КАК ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Какие правила законодательной техники применялись вами при подготовке проекта нормативного правового акта?	ПК1 31
2.	Приведите примеры анализа практики применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности, который вы делали в ходе прохождения практики.	ПК1 У1
3.	Какие недостатки правового регулирования в ходе прохождения практики вами были выявлены?	ПК1 У2
4.	Проект какого нормативно-правового акта вы разработали в ходе прохождения практики?	ПК1 31, У2, В1
5.	Какое законодательство применяется в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики?	ПК3 31 ПК4 31
6.	На примере организации, являющейся местом прохождения практики, покажите круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами.	ПК3 32
7.	Определение круга полномочий конкретного субъекта (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК3 32, У1
8.	Приведите примеры осуществляемого вами в ходе прохождения практики анализа правомерности действий и решений, совершаемых субъектами права.	ПК3 32, У2
9.	Приведите примеры принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК3 31, В1
10.	Раскройте правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК4 31, 32
11.	Раскройте основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности (на примере деятельности	ПК4 33



	организации, являющейся местом прохождения практики).	
12.	Объясните, как планируют и осуществляют свою деятельность на основе нормативно-правовых актов сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК4 У1
13.	Приведите примеры принятия вами в ходе практики решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК4 В1
14.	Приведите примеры совершения вами в ходе практики юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК4 В2
15.	Какие вами применялись в ходе практики положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции.	ПК14 31, 32, У1
16.	Какие вами в ходе прохождения практики были обнаружены коррупциогенные факторы и проявления коррупционности в проектах нормативно правовых актов.	ПК14 У1
17.	Какие в ходе прохождения практики вами были обнаружены пробелы в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов.	ПК14 У2
18.	Какое в ходе прохождения практики вами было обнаружено отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов.	ПК14 31, У3
19.	Какие в ходе практики вами были выявлены коллизии правовых норм в проектах нормативно-правовых актов.	ПК14 У1, У4, В3
20.	Какое правовое обоснование вами подготовлено в ходе разработки нормативного акта.	ПК14 В1, В2, В3
21.	Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 31
22.	Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.	ОПК2 32
23.	Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК2 33
24.	Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 У1
25.	Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 В1
26.	Дайте характеристику ценностям ориентирам будущей профессии, основу формирования профессиональной морали (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК4 31, У1, У2
27.	Объясните, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики сохраняется и укрепляется доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.	ОПК4 32, 33, В1, В2, В3
28.	Охарактеризуйте, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики, применяются положения профессиональной этики в юридической деятельности.	ОК6 31
29.	Какая используется в организации, являющейся местом прохождения практики, методика различных видов	ОК6 У1, У2, У3, В1

	профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности.	
30.	Какими методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества пользуются сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК4 В2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составных частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5) / «зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4) / «зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3) / «зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

*Приложение 2*  
*Формы отчетности по учебной практике*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина»**

**юридический институт**  
**кафедра предпринимательского и корпоративного права**

**направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**направленность (профиль) гражданско-правовой**

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

**(практике по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от кафедры**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики от организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 202\_

## **Введение**

*Во введении указываются:*

- *цель практики;*
- *задачи практики;*
- *место прохождения практики;*
- *сроки прохождения практики.*

*Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является продолжение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, посредством ознакомления с деятельностью и участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.*

*Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:*

- *закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;*
- *получение первичных профессиональных умений и навыков;*
- *формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;*
- *развитие способности самостоятельно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;*
- *укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;*
- *подготовка обучающихся принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;*
- *продолжение формирования способностей соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;*
- *развитие способностей обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; работать на благо общества и государства; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; обучающихся работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;*
- *продолжение выработки готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.*

*Обязательно указывается, что со студентом в первый день практики проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*

## **Отчет о выполнении конкретных заданий**

**Задание № 1 (указать какое)**

**Отчет о выполнении задания:**

*Кратко, четко указать суть выполненного задания.*

**Задание № 2 (указать какое)**

**Отчет о выполнении задания:**

*Кратко четко указать суть выполненного задания.*

Задание № ... (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

*Кратко, четко указать суть выполненного задания.*

*Документы, подтверждающие или иллюстрирующие выполнение заданий, при необходимости помещаются в приложение.*

### **Заключение**

*Указываются общие выводы о прохождении практики. Указывается, в деятельности какого органа удалось принять участие в ходе прохождения практики. Вывод о выполнении (не выполнении) заданий и программы практики.*

### **Приложение**

*В приложение (при необходимости) помещаются документы, подтверждающие выполнение заданий по практике.*

*Примерная форма характеристики по итогам практики*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

*Фамилия Имя Отчество* в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в *Название организации*.

За время прохождения практики *Фамилия И.О.* была изучена общая характеристика деятельности места прохождения практики, составлялись проекты юридических документов, анализировались различные дела, вопросы, материалы, выявлялись спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения, предлагались проекты решений по конкретным юридическим вопросам, осуществлялась нормотворческая деятельность и анализ проектов нормативных правовых актов.

*Фамилия И.О.* под наблюдением руководителя практики принимал участие в практической работе структурных подразделений организации, в ходе которой продемонстрировал способность соблюдать законодательство.

*Фамилия И.О.* проявил следующие профессиональные и личностные качества:

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Программа практики выполнена в полном объеме, необходимые компетенции сформированы, индивидуальное задание выполнено.

Замечания *(если имеются)*:

По итогам прохождения практики *Фамилия И.О.* заслуживает (положительной, отрицательной) оценки

Руководитель практики  
(либо руководитель организации,  
ее структурного подразделения)  
МП

подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**  
**юридический институт**  
**кафедра предпринимательского и корпоративного права**

**Индивидуальное задание**  
**на учебную практику<sup>2</sup>**  
**по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
**(\_\_ курс, 40.03.01 «Юриспруденция»,**  
**профиль гражданско-правовой**  
**сроки проведения: с \_\_ 202\_ г. по \_\_ 202\_ г.)**  
**срок сдачи студентом отчета: \_\_ 202\_ г.**

<b>ФИО студента</b>		
<b>ФИО руководителя практики от кафедры</b>		
<b>ФИО руководителя практики от организации</b>		
<b>ЗАДАНИЯ</b>		<b>Формы отчетности</b>
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: <i>обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; указать направления повышения квалификации сотрудников/работников; укажите, каким образом в организации сохраняется и укрепляется доверие общества к юридическому сообществу.</i>	<b>Собеседование</b> <b>Отчет по практике</b>
2	Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения. Под руководством сотрудника органа (организации), являющегося местом прохождения практики: - принимать решения (проекты) и совершать юридические действия (проекты) в точном соответствии с законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> ; - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	<b>Собеседование</b> <b>Отчет по практике</b>

<sup>2</sup> Может заполняться как в компьютерном варианте, так и в рукописном. Здесь представлено примерное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от места прохождения практики.

<sup>3</sup> В случае, если для принятия решения, совершения действия необходимо наличие специального статуса, то практикант предлагает проект решения, проект действий, либо (если это возможно) имитирует такие действия параллельно с сотрудником.

3	В составе коллектива (или индивидуально <sup>4</sup> ) разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также связанный с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики <sup>5</sup> .	<b>Собеседование</b> <b>Отчет по практике</b>
	Наименование проекта нормативно-правового акта:	
	Состав коллектива:	
4	Проанализировать проект нормативного правового акта (в том числе <i>в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i> ), связанного с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики <sup>6</sup> .	<b>Собеседование</b> <b>Отчет по практике</b>
	Название и реквизиты законопроекта <sup>7</sup>	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>4</sup> Выполняется индивидуально, если студент проходит практику один в индивидуальном порядке в соответствующей организации на основании заключенного договора.

<sup>5</sup> Например, может быть составлен проект Федерального закона о внесении изменений в конкретную статью какого-либо закона или кодекса и т.п. Приветствуется, если проект будет составлен на основе изучения проблемных вопросов деятельности органа – места прохождения практики или решаемых им вопросов.

<sup>6</sup> С текстами законопроектов можно ознакомиться на сайтах <http://regulation.gov.ru/> и <http://asozd2.duma.gov.ru/>; в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также можно советоваться с руководителем по практике.

<sup>7</sup> Прилагается к отчету по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**  
**юридический институт**  
**кафедра предпринимательского и корпоративного права**

**График и содержание учебной практики**  
**по получению первичных профессиональных умений и навыков**  
**(\_\_ курс, 40.03.01 «Юриспруденция» профиль гражданско-правовой)**

ФИО студента			
№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап (до начала практики)	Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику, получение документов для прибытия на практику, Инструктаж по технике безопасности в Университете.	Выполнено
			Руководитель от кафедры:
			<i>подпись</i>
2	Организационный этап (1 рабочий день практики)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить; согласование индивидуального задания с руководителем практики; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Выполнено
			Руководитель от кафедры:
			<i>подпись</i>
			Руководитель от организации:
<i>подпись</i>			
3	Основной этап - прохождение практики (1 - 14 день практики)	Выполнение индивидуального задания на практику, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике	Выполнено
			Руководитель от кафедры:
			<i>подпись</i>
			Руководитель от организации:
<i>подпись</i>			
4	Отчетный этап (12 - 14 дни практики)	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Оформление отчета по практике Подготовка к защите и защита отчета по практике	Выполнено
			Руководитель от кафедры:
			<i>подпись</i>

**Руководители практики:**

**От кафедры** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись, фамилия, инициалы)*

**От организации** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись, фамилия, инициалы)*

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

<b>В результате прохождения практики обучающиеся должны:</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категории общегражданской и профессиональной этики;</li> <li>- законодательство РФ;</li> <li>- принципы социальной направленности профессии юриста;</li> <li>- основные функции государства и права;</li> <li>- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</li> <li>- ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали;</li> <li>- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</li> <li>- законы конкуренции на рынке юридического труда.</li> <li>- правила законодательной техники;</li> <li>- действующее российское законодательство;</li> <li>- круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами;</li> <li>- действующее законодательство России;</li> <li>- правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий;</li> <li>- оснований и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности.</li> <li>-юридическую технику при разработке правовых норм;</li> <li>- положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы делового поведения на практике;</li> <li>- работать в команде;</li> <li>- предупреждать конфликты и управлять ими;</li> <li>- правильно толковать нормативные правовые акты;</li> <li>- строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства;</li> <li>- определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</li> <li>- применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</li> <li>- анализировать практику применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности;</li> <li>- выявлять недостатки правового регулирования с целью их устранения;</li> <li>- определять круг полномочий конкретного субъекта;</li> <li>- анализировать правомерность действий и решений, совершаемых субъектами права.</li> <li>- планировать и осуществлять свою деятельность на основе нормативно- правовых актов;</li> <li>-обнаруживать коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно правовых актов;</li> <li>- выявлять наличие пробелов в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов</li> <li>- выявлять отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов</li> <li>- выявлять наличие коллизий правовых норм в проектах нормативно-правовых актов.</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командного, толерантного поведения</li> <li>- навыками применения законодательства в юридической деятельности.</li> <li>- социально-ориентированными методами работы с населением;</li> <li>- методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности;</li> <li>- методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</li> <li>- навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности.</li> <li>- навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.</li> <li>- навыками принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права.</li> <li>- навыками принятия решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- навыками совершения юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности</li> <li>- юридической техникой при разработке норм права;</li> <li>- навыками подготовки правового обоснования необходимости разработки норм права;</li> <li>-навыками анализа нормативных актов.</li> </ul>	

**Руководители практики:**

От кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись, фамилия, инициалы)

От организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись, фамилия, инициалы)