


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Директор юридического института

 Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки – **гражданско-правовой**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **4 года 6 месяцев**

Факультет (институт) **юридический**

Кафедра **предпринимательского и корпоративного права**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины по выбору являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО, для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в процессе реализации норм действующего трудового

законодательства, а также для защиты законных прав и интересов субъектов трудовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «**Проблемы трудового права**» относится к Вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули):

Трудовое право

Право социального обеспечения

Гражданское право

Административное право

Гражданский процесс

Административный процесс

Конституционное право России

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
	ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	особенности правового статуса субъектов трудового права, действующее законодательство и практику его применения в сфере регулирования трудовых отношений	анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права при разрешении проблем возникающих у субъектов трудовых отношений	социально-ориентированными навыками правовой работы направленной на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в процессе урегулирования проблем в сфере труда
	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	основные проблемы в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; сущность и содержание законодательства об урегулировании спорных отношений	- правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения при оказании юридической помощи гражданам в процессе урегулирования имеющихся проблем в трудовом праве; - правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении трудового спора на различных этапах его развития	- навыками анализа правоприменительной практики, в процессе урегулирования проблем возникающих у субъектов трудового права ; -навыками представления и правильной квалификации фактов и обстоятельств при разрешении трудовых споров
5	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	- сущность и содержание основных понятий, категорий институтов трудового права; - правовые проблемы при установлении, изменении и	- объяснять гражданам возможные последствия применения различных норм действующего законодательства по проблемным вопросам	- юридической терминологией при разрешении имеющихся в трудовом праве проблем; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических

		юридической деятельности	прекращении трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений	трудового права; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации для урегулирования имеющихся проблем и разрешения трудовых споров	консультаций и заключений по проблемным вопросам трудового права
--	--	--------------------------	---	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА					
Цель дисциплины	формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО, для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в процессе реализации норм действующего трудового законодательства, а также для защиты законных прав и интересов субъектов трудовых отношений.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать особенности правового статуса субъектов трудового права, действующее законодательство и практику его применения в сфере регулирования трудовых отношений. Уметь анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права при разрешении проблем возникающих у субъектов трудовых отношений. Владеть социально-ориентированными навыками правовой работы направленной на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в процессе урегулирования проблем в сфере труда.	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов.	Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Зачет	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует слабые способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК -6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: - основные проблемы в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; - сущность и содержание законодательства об урегулировании спорных отношений.</p> <p>Уметь: - правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения при оказании юридической помощи гражданам в процессе урегулирования имеющихся проблем в трудовом праве;</p> <p>- правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении трудового спора на различных этапах его развития.</p> <p>Владеть: - навыками анализа правоприменительной практики, в процессе урегулирования проблем возникающих у субъектов трудового права;</p> <p>-навыками представления и правильной квалификации фактов и обстоятельств при разрешении трудовых споров</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: Обучающийся демонстрирует слабые навыки представления и квалификации фактов и обстоятельств при оказании юридической помощи гражданам, в том числе при разрешении трудовых споров.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере разрешения трудовых споров</p>
ПК -16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий институтов трудового права; - правовые проблемы при установлении, изменении и прекращении трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений.</p> <p>Уметь: - объяснять гражданам возможные последствия применения различных норм действующего законодательства по проблемным вопросам трудового права;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации для урегулирования имеющихся проблем и разрешения трудовых споров.</p> <p>Владеть: - юридической терминологией при разрешении имеющихся в трудовом праве проблем;</p> <p>-владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций и заключений по проблемным вопросам трудового права.</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: Обучающийся демонстрирует слабые способности осуществлять консультирование и давать юридические заключения по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений.</p> <p>ОВЫШЕННЫЙ: Обучающийся демонстрирует способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования трудовых и иных</p>

					непосредственно связанных с ними общественных отношений на высоком профессиональном уровне.
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	90	90
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	-	-
Другие виды СРС:		
Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	56	56
Подготовка творческого задания к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	15	15
Решение ситуационных профессиональных задач, составление процессуальных документов	15	15
Подготовка к зачету	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	зачет
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (вебинарная платформа Zoom; набор веб-сервисов MS office365; система электронного обучения Moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
	1	Правовые проблемы	Основные проблемы индивидуального и коллективно-

4	<p>регулирующих трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений</p>	<p>договорного регулирования правоотношений в сфере труда. Соотношение законодательства России и норм международного права в сфере регулирования труда. Взаимодействие норм трудового права и иных отраслей права при урегулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Проблемы дифференциации регулирования труда на федеральном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>Субъекты соглашений и проблемы их представительства в социально-партнерских отношениях. Особенности реализации прав профсоюзов, иных представителей работников в сфере труда. Заключение соглашений на различных уровнях социального партнерства и особенности присоединения к ним. Формулирование условий соглашений на различных уровнях социального партнерства и механизм их реализации.</p> <p>Трудовые договоры, их виды. Соотношение трудовых договоров, гражданско-правовых договоров и иных соглашений опосредующих трудовую деятельность граждан.</p> <p>Правовые проблемы заключения, изменения и прекращения трудового договора. Новые виды договоров: о дистанционной работе, с работниками работающими у работодателей физических лиц, в религиозных организациях, с гражданами, направляемыми временно частным агентством занятости к другим лицам по договору о предоставлении труда работников (аутстаффинг) и др.</p> <p>Оформление трудовых договоров, иных соглашений о труде.</p> <p>Причины разногласий между работниками и работодателями при установлении рабочего времени и времени отдыха, способы их устранения. Проблемы предоставления и реализации работниками отпусков.</p> <p>Проблемы оплаты и нормирования труда. Системы оплаты труда и механизм их установления в организации. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы работнику.</p> <p>Общая характеристика органов государственной власти осуществляющих контроль и надзор в сфере труда. Полномочия органов прокуратуры в сфере соблюдения требований трудового законодательства. Правовые основы деятельности государственной инспекции труда. Порядок обращения в государственную инспекцию труда. Особенности применения сроков для обращения в государственную инспекцию труда.</p>
2	<p>Правовые проблемы разрешения трудовых споров и защиты нарушенных прав сторон трудовых отношений</p>	<p>Понятие трудовых споров и их причины. Классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам и особенности его разрешения.</p> <p>Порядок урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Порядок заключения соглашения о проведении процедуры медиации. Особенности исполнения медиативного соглашения.</p> <p>Основания для рассмотрения трудовых споров в судах общей юрисдикции. Компетенция судов по рассмотрению трудовых споров. Процессуальные сроки при рассмотрении трудовых споров. Порядок принятия решения в суде и особенности его исполнения.</p> <p>Понятие и стороны коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в Примирительной комиссии, с участием Посредника и в Трудовом арбитраже.</p> <p>Право на забастовку. Объявление забастовки, условия ее проведения. Обязанности сторон в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки.</p> <p>Ответственность субъектов трудового права за невыполнение соглашений достигнутых сторонами социального партнерства. Правовые проблемы привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового</p>

			договора. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов трудового права. Административная ответственность за правонарушения в сфере труда. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о труде.
--	--	--	---

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
4	1	Правовые проблемы регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений	6	-	8	58	72
	2	Правовые проблемы разрешения трудовых споров и защиты нарушенных прав сторон трудовых отношений	2	-	2	28	32
		Зачет	-	-	-	4	4
		ИТОГО за 8 семестр	8	-	10	90	108
		ИТОГО	8	-	10	90	108

2.3. Лабораторный практикум
Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Курс	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
------	-----------	--	----------	-------------

1	2	3	4	5
4	1	Правовые проблемы регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение текста учебников 2. Чтение дополнительной литературы 3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов 4. Изучение судебной практики Верховного суда РФ 5. Изучение судебной практики Рязанской области и других регионов. 6. Изучение практики обращений по трудовым спорам в юридической клинике Университета 7. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре 8. Решение практических задач 9. Составление процессуальных документов 	<p>8 8 8</p> <p style="text-align: right;">4 4</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>8 8</p>
		Раздел №1		58
	2	Правовые проблемы разрешения трудовых споров и защиты нарушенных прав сторон трудовых отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение текста учебников 2. Чтение дополнительной литературы 3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов 4. Изучение практики разрешения коллективных трудовых споров в РФ, Рязанской области и других регионов. 5. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре 6. Решение практических задач 7. Составление процессуальных документов 	<p>6</p> <p style="text-align: right;">4 6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6 4</p>
		Раздел №2		28
		Подготовка к зачету		4
ИТОГО в 8 семестре				90

3.2. График работы студента

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3.3.1. Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с

дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 01.06.2019).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf

3.3.2. Основная и дополнительная литература (см. п. 5);

3.3.3. Планы практических занятий и заданий для подготовки к ним (см. п. 11).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Трудовое право[Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. К. Н. Гусова; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2015. -632с. Режим доступа: http://www.book.ru/book_/919040 (дата обращения: 01.06.2019).	1-2	4	ЭБС	-
2	Федин В. В. Трудовые споры: теория и практика : учеб.- практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-996-2264-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/414A3850-33B8-476E-81AF-AC2C7744FF0C#page/1 (дата обращения: 01.06.2019).	1-2	4	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Трудовое право[Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. А. М. Куренного; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. — ISBN 978-5-392-17536-9. - (Классический университетский учебник). - Режим доступа: https://www.book.ru/book/919040 (дата обращения: 01.06.2019).	1-2	4	ЭБС	-
2	Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/995733B9-90A3-47F8-B8CC-DA7776713BAD#page/1 (дата обращения: 01.06.2019).	1-2	4	ЭБС	-

Нормативные правовые акты и иные официальные документы:

5. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

6. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

7. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина"// СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та

(дата обращения: 01.06.2019).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.02.2019).

10. Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

11. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

12. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

13. Закон РФ от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

14. Федеральный закон от 27.11.2002 г. № 156 "Об объединениях работодателей" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

15. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

16. Федеральный закон от 1.5.1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

17. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

18. Постановление Правительства РФ от 16.4.2003 г. N 225 "О трудовых книжках» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

19. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.6.2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами РФ Трудового кодекса Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.11.2003 N 17 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применения судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 12, 15 ноября 2001 г. № 15/18. «О некоторых вопросах связанных с применением норм ГК РФ об исковой давности" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. N 10 "Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» от 16.11.2006 г. № 58 // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 01.06.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>(дата обращения: 10.06.2019).

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : [База данных] : информационно-правовой портал: сайт. – Доступ свободный. - Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 10. 06.2019).

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. –

Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: (дата обращения: 10.06.2019).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/>(дата обращения: 05.06.2019).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>(дата обращения: 05.06.2019).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/>(дата обращения: 10.06.2019).

7. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>(дата обращения: 05.06.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2019)

2. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.vsrfl.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

3. Государственная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2019)

4. КиберЛенинка RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2019)

5. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

7. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

8. Российская газета [Электронный ресурс]: сайт – URL:<http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.cdep.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

10. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>(содержит судебные акты) , свободный (дата обращения: 10.06.2019).

11. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

12. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2018).

13. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

14. **Российское образование** [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. *На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет.* Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с

	конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решений практических задач.
Тестирование	Повторение основной и дополнительной литературы, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в соответствующих темах. Повторение изученного материала.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по разделам 1 –2 , повторить нормы законодательства регулирующие проблемные вопросы трудового права, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях к федеральным законам. Повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить задания, выполняемые в течение 8 семестра.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео) при проведении лекций и практических занятий;
- 2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты;**
3. Тестирование по итогам изучения разделов дисциплины;
- 4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.**

10. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	договор №Tr000043844 от 22.09.2015г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142от 30.03.2018г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

11. Иные сведения

Не имеется.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел №1. Правовые проблемы регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений	ПК-3 ПК-6 ПК-16	Зачет
2.	Раздел № 2. Правовые проблемы разрешения трудовых споров и защиты нарушенных прав сторон трудовых отношений		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать	
		З1 особенности правового статуса субъектов трудового права, действующее законодательство и практику его применения в сфере регулирования трудовых отношений.	ПК3 З1
		уметь	
		У1 анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права при разрешении проблем возникающих у субъектов трудовых отношений.	ПК3 У1
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	владеть	
		В1 социально-ориентированными навыками правовой работы направленной на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в процессе урегулирования проблем в сфере труда.	ПК3 В1
		знать	
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З1 основные проблемы в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	ПК6 З1
		З2 сущность и содержание законодательства об урегулировании спорных отношений	ПК6 З2
		уметь	

		У1 правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения при оказании юридической помощи гражданам в процессе урегулирования имеющихся проблем в трудовом праве	ПК6 У1
		У2 правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении трудового спора на различных этапах его развития	ПК6 У2
		владеть	
		В1 навыками анализа правоприменительной практики, в процессе урегулирования проблем возникающих у субъектов трудового права	ПК6 В1
		В2 навыками представления и правильной квалификации фактов и обстоятельств при разрешении трудовых споров	ПК6 В2
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	знать	
		31 сущность и содержание основных понятий, категорий институтов трудового права	ПК16 31
		32 правовые проблемы при установлении, изменении и прекращении трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений	ПК16 32
		уметь	
		У1 объяснять гражданам возможные последствия применения различных норм действующего законодательства по проблемным вопросам трудового права	ПК16 У1
		У2 давать квалифицированные юридические заключения и консультации для урегулирования имеющихся проблем и разрешения трудовых споров	ПК16 У2
		владеть	
		В1 юридической терминологией при разрешении имеющихся в трудовом праве проблем	ПК16 В1
		В2 владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций и заключений по проблемным вопросам трудового права	ПК16 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Цели, задачи и проблемы трудового законодательства	ПК6 31 32 У1 В1 ПК16 3132 У1В1
2	Соотношение принципов международного трудового права и трудового права России	ПК6 31 32 У1 В1 ПК16 3132 У1В1
3	Стороны социального партнерства, особенности их представительства	ПК6 31 32 У1 В1 ПК16 3132 У1В1
4	Проблемы оплаты и нормирования труда	ПК6 31 32 У1 В1 ПК16 3132 У1В1
5	Системы оплаты труда и механизм их установления в организации	ПК6 31 32 У1 В1 ПК16 3132 У1В1
6	Соотношение трудовых договоров, гражданско-правовых договоров и иных соглашений опосредующих трудовую деятельность граждан	ПК6 31 32 У1 В1 ПК16 3132 У1В1
7	Особенности заключения трудового договора на определенный срок	ПК6 31 32 У1 В1 ПК16 3132 У1У2 В1В2
8	Оформление трудового договора	ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК16 3132 У1 В1
9	Условия трудового договора	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1В2
10	Испытание при приеме работника на работу	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1 В1
11	Материальная ответственность сторон трудового договора	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1В2
12	Правовые проблемы заключения, изменения и прекращения трудового договора	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1 В1
13	Основания для увольнения работника за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1В2
14	Дисциплинарное взыскание, порядок его применения	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1 В1
15	Особенности увольнения членов профсоюзов	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1У2 В1В2
16	Ограничения, при увольнении работника по инициативе работодателя	ПК3 31У1В1 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2
17	Рабочее время и особенности его ограничения	ПК3 31У1В1 ПК6 31 32 У1 В1
18	Работа в ночное время	ПК3 31У1В1 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2
19	Отпуск и порядок его предоставления.	ПК3 31У1В1 ПК6 31 32 У1 В1
20	Понятие трудовых споров и их классификация	ПК3 31У1В1 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2
21	Принципы рассмотрения трудовых споров	ПК3 31У1В1 ПК6 31 32 У1 В1
22	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам	ПК3 31У1В1 ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2
23	Компетенция судов по рассмотрению трудовых споров	ПК3 31У1В1 ПК6 31 32 У1 В1
24	Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.	ПК3 31У1В1 ПК16 3132 У1 В1
25	Понятие и стороны коллективных трудовых споров	ПК3 31У1В1

		ПК16 3132 У1У2 В1В2
26	Рассмотрение коллективных трудовых споров путем применения примирительных процедур	ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2
27	Право на забастовку и порядок ее объявления	ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2
28	Особенности исполнения решений по трудовым спорам	ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2
29	Условия проведения забастовки	ПК6 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК16 3132 У1У2 В1В2
30	Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия	ПК6 31 32 У1 В1 ПК16 3132 У1В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: зачтено / не зачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Проблемы трудового права» (См. карту компетенций).

«Зачтено» – соответствует:


повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе практический материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами представления ответа на поставленный вопрос,

пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе при решении практических задач, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при ответе на поставлены вопрос,

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при изложении материала, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на поставленные вопросы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института


_____ Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Направление подготовки: ***40.03.01 Юриспруденция***

Направленность (профиль): ***гражданско-правовой***

Квалификация: ***бакалавр***

Форма обучения: ***заочное***

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями дисциплины «Проблемы трудового права» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО, для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в процессе реализации норм действующего трудового законодательства, а также для защиты законных прав и интересов субъектов трудовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проблемы трудового права» относится к Вариативной части Блока 1 (Дисциплины по выбору).

Дисциплина изучается на 4 курсе.

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
	ПК-3	способе и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	особенности правового статуса субъектов трудового права, действующее законодательство и практику его применения в сфере регулирования трудовых отношений	анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права при разрешении проблем возникающих у субъектов трудовых отношений	социально-ориентированными навыками правовой работы направленной на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в процессе урегулирования проблем в сфере труда
	ПК-6	способе и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	основные проблемы в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с	- правильно анализировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в	- навыками анализа правоприменительной практики, в процессе урегулирования

			<p>ними отношений; сущность и содержание законодательства об урегулировании спорных отношений</p>	<p>связи с ними правовые отношения при оказании юридической помощи гражданам в процессе урегулирования имеющихся проблем в трудовом праве; - правильно квалифицировать факты и обстоятельства при разрешении трудового спора на различных этапах его развития</p>	<p>проблем возникающих у субъектов трудового права; -навыками представления и правильной квалификации фактов и обстоятельств при разрешении трудовых споров</p>
5	ПК-16	<p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>- сущность и содержание основных понятий, категорий институтов трудового права; - правовые проблемы при установлении, изменении и прекращении трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений</p>	<p>- объяснять гражданам возможные последствия применения различных норм действующего законодательства а по проблемным вопросам трудового права; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации для урегулирования имеющихся проблем и разрешения трудовых споров</p>	<p>- юридической терминологией при разрешении имеющихся в трудовом праве проблем; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций и заключений по проблемным вопросам трудового права</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет, 4 курс.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных

образовательных технологий.