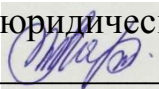


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Декан юридического факультета
 Л.Ю. Ларина
«27 » сентября 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ
*учебная***

ТИП ПРАКТИКИ
*практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков*

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) подготовки *гражданско-правовой*

Форма обучения *заочная*

Сроки освоения ОПОП *4 года 6 месяцев*

Курс, семестр, трудоемкость *4 курс, 108 часов, 3 з.е., 2 недели*

Факультет *юридический*

Кафедра *гражданского права*

Рязань 2019 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является продолжение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, посредством ознакомления с деятельностью и участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.

Для достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- развитие способности самостоятельно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- подготовка обучающихся принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;
- продолжение формирования способностей соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- развитие способностей обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; работать на благо общества и государства; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; обучающимся работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- продолжение выработки готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения зависит от территориального расположения организации-базы практики.

Организация проведения учебной практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в университете, в том числе в Студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

Учебная практика является одним из важных разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра-юриста. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1, изученных до направления студента на практику.

Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана по направлению бакалавриата «Юриспруденция», и приобретение профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо для изучения дисциплин по выбору, прохождения в дальнейшем производственной, в том числе преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- категории общегражданской и профессиональной этики;	- применять нормы делового поведения на практике; - работать в команде; - предупреждать конфликты и управлять ими;	- навыками командного, толерантного поведения
2.	ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	- законодательство РФ;	- правильно толковать нормативные правовые акты; - строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства;	- навыками применения законодательства в юридической деятельности.
3.	ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	- принципы социальной направленности профессии юриста;	- определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные	- социально-ориентированными методами работы с населением;

			<ul style="list-style-type: none"> - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства 	на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	
4.	ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<ul style="list-style-type: none"> - ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - законы конкуренции на рынке юридического труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; - методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности.

5.	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	- правила законодательной техники;	- анализировать практику применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности; - выявлять недостатки правового регулирования с целью их устранения;	- навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.
6.	ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- действующее российское законодательство; - круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами;	- определять круг полномочий конкретного субъекта; - анализировать правомерность действий и решений, совершаемых субъектами права.	- навыками принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права.
7.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- действующее законодательство России; - правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий; - основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности.	- планировать и осуществлять свою деятельность на основе нормативно-правовых актов;	- навыками принятия решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками совершения юридически значимых действий в конкретных сферах юридической

					деятельности
8.	ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	-юридическую технику при разработке правовых норм; - положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции;	-обнаруживать коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно правовых актов; - выявлять наличие пробелов в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов - выявлять отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов - выявлять наличие коллизий правовых норм в проектах нормативно-правовых актов.	- юридической техникой при разработке норм права; - навыками подготовки правового обоснования необходимости разработки норм права; -навыками анализа нормативных актов.

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общекультурные компетенции					
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - категории общегражданской и профессиональной этики; Уметь: - применять нормы делового поведения на практике; - работать в команде; - предупреждать	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	Пороговый обучающийся демонстрирует необходимые знания и умения, непосредственно влияющие на способность работать в коллективе, проявлять толерантность,

		конфликты управлять ими; Владеть: - навыками командного, толерантного поведения	и практике		однако испытывает трудности с демонстрацией соответствующих навыков. повышенный обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующи е о его способности работать в коллективе, проявлять толерантность.
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные	- законодательство РФ; - правильно толковать нормативные правовые акты; - строить свою профессиональную деятельность на	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранных в ходе	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	пороговый обучающийся демонстрирует необходимые знания и умения, свидетельствующи е о способности соблюдать законодательство

	конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	основе действующего законодательства; - навыками применения законодательства в юридической деятельности.	практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике		РФ, однако испытывает трудности с демонстрацией соответствующих навыков. повышенный обучающийся уверенно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, выражающие способность соблюдать законодательство РФ.
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	Знать: - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	пороговый обучающийся демонстрирует необходимые знания и умения, непосредственно влияющие на способность работать на благо общества и государства, однако

		<p>правового государства</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-ориентированными методами работы с населением; 	подготовка отчета по практике		<p>испытывает трудности с демонстрацией соответствующих навыков.</p> <p>повышенный обучающийся уверенно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, выражающие способность работать на благо общества и государства.</p>
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	<p>пороговый обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующие о его способности сохранять и</p>

		<p>к представителям юридического сообщества;</p> <p>- законы конкуренции на рынке юридического труда.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;</p> <p>- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально</p>	<p>практике</p>		<p>укреплять доверие общества к юридическому сообществу.</p> <p>повышенный обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.</p>
--	--	---	-----------------	--	---

		<p>значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; - методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - навыками использования положений профессиональной этики в юридической 			
--	--	---	--	--	--

		деятельности.			
Профессиональные компетенции:					
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила законодательной техники; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать практику применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности; - выявлять недостатки правового регулирования с целью их устранения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>повышенный</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности</p>

					участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее российское законодательство; - круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг полномочий конкретного субъекта; - анализировать правомерность действий и решений, совершаемых субъектами права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	<p>пороговый обучающийся демонстрирует неполные знания, с некоторыми ошибками демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности к подготовке юридических документов.</p> <p>повышенный обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки,</p>

		принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права.			свидетельствующий о его способности к подготовке юридических документов.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: - действующее законодательство России; - правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий; - основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности. Уметь: - планировать и осуществлять свою деятельность на основе нормативно-правовых актов; Владеть: - навыками принятия решений (их проектов) в конкретных сферах	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	пороговый обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующий о его способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. повышенный обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном

		юридической деятельности; - навыками совершения юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности			уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: -юридическую технику при разработке правовых норм; - положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции; Уметь: -обнаруживать	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	пороговый обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных

		<p>коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно правовых актов;</p> <p>- выявлять наличие пробелов в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов</p> <p>- выявлять отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов</p> <p>- выявлять наличие коллизий правовых норм в проектах нормативно-правовых актов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- юридической</p>			<p>правовых актов повышенный обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующи е о его готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>
--	--	--	--	--	---

		техникой при разработке норм права; - навыками подготовки правового обоснования необходимости разработки норм права; -навыками анализа нормативных актов.			
--	--	--	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает проверка дневника и отчета, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проверяет дневник, отчет по практике и проводит собеседование с обучающимся, с целью оценивания уровня освоения и сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Какие правила законодательной техники применялись вами при подготовке проекта нормативного правового акта?

2. Приведите примеры анализа практики применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности, который вы делали в ходе прохождения практики.

3. Какие недостатки правового регулирования в ходе прохождения практики вами были выявлены?

4. Какой нормативно-правовой акт вы разработали в ходе прохождения практики? Какое законодательство применяется в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики?

5. На примере организации, являющейся местом прохождения практики, покажите круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами.

6. Определение круга полномочий конкретного субъекта (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

7. Определение круга полномочий конкретного субъекта (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

8. Приведите примеры принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

9. Раскройте правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

10. Раскройте основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

11. Раскройте основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

12. Объясните, как планируют и осуществляют свою деятельность на основе нормативно-правовых актов сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.

13. Приведите примеры принятия вами в ходе практики решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности.

14. Приведите примеры совершения вами в ходе практики юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности.

15. Какие вами применялись в ходе практики положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции.

16. Какие вами в ходе прохождения практики были обнаружены коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно правовых актов.

17. Какие в ходе прохождения практики вами были обнаружены пробелы в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов.

18. Какое в ходе прохождения практики вами было обнаружено отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов.

19. Какие в ходе практики вами были выявлены коллизии правовых норм в проектах нормативно-правовых актов.

20. Какое правовое обоснование вами подготовлено в ходе разработки нормативного акта.

21. Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.

22. Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.

23. Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

24. Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

25. Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

26. Дайте характеристику ценностным ориентирам будущей профессии, основу формирования профессиональной морали (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

27. Объясните, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики сохраняется и укрепляется доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.

28. Охарактеризуйте, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики, применяются положения профессиональной этики в юридической деятельности. 29. Какая используется в организации, являющейся местом прохождения практики, методика различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности.

30. Какими методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества пользуются сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, в том числе объем контактной работы – 1,2 часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику Инструктаж по технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	Собеседование
2	Организационный этап	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить Прохождение вводного инструктажа Организация рабочего места Знакомство с коллективом	Собеседование
3	Прохождение практики	Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики Выполнение индивидуальных заданий По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации. Каждый рабочий день прохождения практики отражать в дневнике практики. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Оформление отчета о прохождении практики Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	проверка дневника и отчета, дифференцирован ный зачет

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) на основании пакета документов, предоставляемых обучающимся руководителю практики от университета, а также ответов на вопросы.

В пакет необходимых документов входят:

- характеристика на официальном бланке и с печатью организации (при ее наличии), в которой проводилась практика. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, задания на практику; оценка непосредственного руководителя практики от организации;

- дневник, в котором фиксируется ежедневная работа (только рабочие дни без выходных и праздничных дней) обучающегося (Приложение 2.1). Отражение ежедневной работы заверяется подписью руководителя практики от организации, в которой проводилась учебная практика. В дневнике должно быть отражено выполнение всех заданий по практике;

- отчет о прохождении практики, подготовленный непосредственно обучающимся (Приложение 2.2). Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета составляет 7-12 страниц без приложений, межстрочный интервал полуторный, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет так же заверяется подписью на титульном листе. Отчет состоит из нескольких частей:

- А) Структура, содержание и график (план) практики; индивидуальное задание, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

- Б) Введение (цели, задачи практики, сроки, место прохождения практики, общая характеристика видов выполняемой деятельности);

- В) Основная часть (Отчет о выполнении конкретных заданий);

- Г) Заключение (общие выводы, к которым пришел студент по итогам прохождения учебной практики);

- Д) Приложение (при необходимости в него помещаются документы, иллюстрирующие выполнение заданий на практику).

Основная часть отчета и дневник составляются на основе индивидуального задания на практику.

Все документы подшиваются в отдельную папку-скоросшиватель (через дырокол). Не допускается сдача документов, скрепленных скрепкой, степлером, а также в прозрачных «файлах». Не допустимо каждый отдельный лист помещать в прозрачный «файл».

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего в ходе подготовительного этапа используются аудитории, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Изучение и систематизация научной и нормативной литературы осуществляется в том числе с использованием электронных ресурсов (в том числе ИПС «КонсультантПлюс», ЭБС, Интернет-ресурсов).

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляется с использованием современных способов обработки информации.

3. При прохождении практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

4. При выполнении студентами различных видов работ на учебной практике должны использоваться следующие технологии: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

5. В ходе учебной практики одной из основных активных форм проведения занятий является разбор конкретных ситуаций. Также используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета (как правило, посредством электронной почты).

6. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в ходе преддипломной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам (см. п. 9.1, 9.2).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Методические разработки, определяющие порядок прохождения учебной практики и содержание.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебной литературы, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий согласно установленным нормам.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться программой прохождения практики, в том числе в электронном виде; получают от руководителя практики от кафедры необходимые методические рекомендации с учетом индивидуального задания.

Во время прохождения практики обучающимся рекомендуется обращаться к справочно-правовым системам, официальным статистическим данным и материалам правоприменительной практики.

На время прохождения практики ее руководство осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель практики от органа (организации), являющегося местом прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.1 Основная литература

1. Безруков, А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Безруков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юстицинформ, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460425> (дата обращения 05.06.2019).
2. Бондарь, Н.С. Конституционная модернизация российской государственности: в свете практики конституционного правосудия [Электронный ресурс]: научное издание / Н.С. Бондарь. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Вып. 5. - 199 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447837> (дата обращения 05.06.2019).
3. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Лебедева, Е.В. Кабатовой. – М.: Статут, 2015. – 764 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452699&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
4. Международное право: учебник/ под ред. Егорова С.А.– М.: Статут, 2016–848 с. URL: / http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
5. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 519 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680> (дата обращения 05.06.2019).
6. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихлалзе – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. –399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> (дата обращения 05.06.2019).
7. Нормография: теория и технология нормотворчества [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. – Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/viewer/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6#/\(](https://www.biblio-online.ru/viewer/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6#/) дата обращения 05.06.2019).

8. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий, — М.: Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/912E51ED-0949-441B-AD44-3E0460DFD9B1#page/1> (дата обращения 05.06.2019).

9. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3> (дата обращения 05.06.2019).

10. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3> (дата обращения 05.06.2019).

11. Теория государства и права : учебник для бакалавров / В. К. Бабаев. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 716 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/1C77DE4F-D2B4-43C1-A235-68AAAB01B57E#/> (дата обращения 05.06.2019).

12. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1 (дата обращения 05.06.2019).

9.2 Дополнительная литература

1. Демократия и авторитаризм : российский конституционализм в сравнительной перспективе [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Медушевский — М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 656 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258898> (дата обращения 05.06.2019).
2. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников, — М.: Юнити-Дана, 2015. — 711с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115399&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
3. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576> (дата обращения 05.06.2019).

4. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Егорова С.А. – М.: Статут, 2016. – 848 с. 843. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
5. Международное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. С. Н. Лебедева, Е. В. Кабатовой. – М.: Статут, 2015. – 764 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452699&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
6. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 519 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680> (дата обращения 05.06.2019).
7. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихлалзе – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> (дата обращения 05.06.2019).
8. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619> (дата обращения 05.06.2019).
9. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619#page/1> (дата обращения 05.06.2019).
10. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1 (дата обращения 05.06.2019).

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

2. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный): с комментариями Конституционного суда РФ/Борисов А.Б., - М.: Книжный мир, 2013. – 256 с. [URL:/http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274620&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274620&sr=1) (дата обращения 05.06.2019).

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О конституционном Суде Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

5. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 5-ФКЗ "О государственном флаге РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

6. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 5-ФКЗ "О государственном гимне РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

7. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 5-ФКЗ "О государственном гербе РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 2007 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

9. Федеральный от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

10. Федеральный от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

11. Федеральный от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательной и исполнительной власти субъектов РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

12. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

13. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

14. Федеральный от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

15. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ " О государственной регистрации уставов муниципальных образований "(с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

16. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

17. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 15.02.2016) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

18. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

19. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

20. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

21. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

22. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

25. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

26. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов") // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/>(дата обращения 05.06.2019).
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/>(дата обращения 05.06.2019).
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – URL:<http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – URL:sudrf.ru(содержит приговоры судов по уголовным делам), свободный (дата обращения 05.06.2019).
6. Электронная юридическая библиотека – URL:<http://www.juristlib.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
7. Юридический портал для студентов – URL:<http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
8. Юридический портал – URL:<http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
9. ГАРАНТ[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. - URL:<http://www.garant.nl/>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
10. КОДЕКС(справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – URL:. – URL: <http://www.kodeks.ni>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
11. Российское образование[Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – URL: <http://www.edu.ni/> , свободный (дата обращения 05.06.2019).
12. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина[Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> , свободный (дата обращения 05.06.2019).
13. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.vsrfr.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
14. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.echr.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
15. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт – URL:<http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).
16. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс] : сайт –

URL: <http://www.notariat.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

17. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://fparf.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для подготовительного и отчетного этапа используются аудитории, в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном. Кроме того, при необходимости, могут использоваться имеющиеся на юридическом факультете два компьютерных класса, оборудованные современными компьютерами.

Обучающиеся могут пользоваться библиотекой, имеющейся на юридическом факультете, а также общеуниверситетской библиотекой.

Для преподавателя – руководителя практики от кафедры необходимо рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть интернет (для дистанционного консультирования и проверки заданий). На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: *Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет*. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

В органах и организациях, являющихся местом прохождения практики, обучающимся обеспечиваются материально-технические условия для прохождения учебной практики по юридической направленности исходя из специфики деятельности органа (организации).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Формы отчетных документов по практике приведены в приложении 2.

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный и организационный этапы	ОК-6, ОПК-2	Собеседование
2.	Прохождение практики	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-14	Собеседование, проверка выполнения индивидуального задания
3.	Отчетный этап	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-14	Проверка дневника и отчета, Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:	
		1 - категории общегражданской и профессиональной этики;	ОК1 З1
		Уметь:	
		1 - применять нормы делового поведения на практике;	ОК3 У1
		2- работать в команде;	ОК3 У2
		3 - предупреждать конфликты и управлять ими;	ОК3 У3
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а	Владеть:	
		1- навыками командного, толерантного поведения	ОК3 В1
		Знать:	ОК5 З1
		1- законодательство РФ;	
ОК 5 У1	федеральные конституционные законы и федеральные законы, а	Уметь	
		1- правильно толковать нормативные правовые акты;	ОК 5 У1
ОК5 У2		2 - строить свою профессиональную деятельность на основе действующего	ОК5 У2

		законодательства;	
		Владеть	
	также общепризнанные принципы, нормы международного права и способность работать на благо общества и государства	1- навыками применения законодательства в юридической деятельности.	ОК5 В1
ОПК-2		Знать	
		1- - принципы социальной направленности профессии юриста;	ПК12 31
		2- основные функции государства и права;	ПК12 32
		3- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	ПК12 33
		Уметь	
		1 определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	ПК1 У1
		Владеть	
		1 - социально-ориентированными методами работы с населением	ПК1 В1
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать	
		1 - - ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали;	ПК13 31
		2 - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;	ПК13 32
		3 - законы конкуренции на рынке юридического труда.	ПК13 33
		Уметь	
		1 применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;	ПК13 У1
		2 - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального	ПК13 У2

		общения;	
		Владеть	
		1 - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности;	ПК13 В1
		2 - методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества	ПК13 В2
		3 - навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности	ПК13 В3
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать	
		1 - - правила законодательной техники;	ПК 14 31
		Уметь	
		1 - анализировать практику применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности;	ПК 14 У1
		2- выявлять недостатки правового регулирования с целью их устранения;	ПК14 У2
		Владеть:	
1- навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.	ПК14 У2		
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать	
		1 - действующее российское законодательство;	ПК15 31
		2- круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами;	ПК15 32
		Уметь	
		1 - определять круг полномочий конкретного субъекта;	ПК15 У1
		2 - анализировать правомерность действий и решений, совершаемых субъектами права.	ПК15 У2
		Владеть	
		навыками принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права	ПК15 В1

ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:	
		- действующее законодательство России;	ПК4 31
		правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий;	ПК4 32
		-основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК4 33
		Уметь:	
		планировать и осуществлять свою деятельность на основе нормативно- правовых актов;	ПК4 У1
		Владеть	
		1 - навыками принятия решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности;	ПК4 В1
2-навыками совершения юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности	ПК4 В2		
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать:	
		юридическую технику при разработке правовых норм;	ПК14 31
		положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции;	ПК14 32
		Уметь:	
		обнаруживать коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно правовых актов;	ПК14 У1
		выявлять наличие пробелов в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов	ПК14 У2
		выявлять отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов	ПК14 У3
		выявлять наличие коллизий правовых норм в проектах нормативно-правовых актов	ПК14 У4
Владеть			

		юридической техникой при разработке норм права	ПК14 В1
		навыками подготовки правового обоснования необходимости разработки норм права	ПК14 В2
		навыками анализа нормативных актов.	ПК14 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет и дневник. Структура и содержание отчета указаны в п. 7 программы практики.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; укажите направления повышения квалификации сотрудников/работников; укажите, каким образом в организации сохраняется и укрепляется доверие общества к юридическому сообществу.	ОК6 31, У1, У2, У3 В1 ОПК2 31, 32, 33, У1, В1
2	Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения.	ОПК4 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2, В3 ПК3 31, 32, У1, У2, В1 ПК4 31, 32, 33, У1, В1, В2
3	Под руководством сотрудника органа (организации), являющегося местом прохождения практики: - принимать решения (проекты) и совершать юридические действия (проекты) в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ¹ (привести примеры в отчете); - обеспечивать соблюдение законодательства Российской	ПК4 31, 32, 33, У1, В1, В2 ПК3 31, 32, У1, У2, В1 ОПК1 31, 32, 33, 34, У1, В1, В2, ОК6 31, У1, У2, У3 В1

¹ В случае, если для принятия решения, совершения действия необходимо наличие специального статуса, то практикант предлагает проект решения, проект действий, либо (если это возможно) имитирует такие действия параллельно с сотрудником.

	Федерации субъектами права (привести примеры в отчете); - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	
4	Разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также связанный с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики	ПК1 31, У1, У2, В1
5	Проанализировать проект нормативного правового акта (в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции), связанного с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики	ПК14 31, 32, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3
6	Под наблюдением руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации	ОПК2 31, 32, 33, У1, В1 ОПК4 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2, В3 ОК6 31, У1, У2, У3 В1

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ КАК ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Какие правила законодательной техники применялись вами при подготовке проекта нормативного правового акта?	ПК1 31
2.	Приведите примеры анализа практики применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности, который вы делали в ходе прохождения практики.	ПК1 У1
3.	Какие недостатки правового регулирования в ходе прохождения практики вами были выявлены?	ПК1 У2
4.	Какой нормативно-правовой акт вы разработали в ходе прохождения практики?	ПК1 31, У2, В1
5.	Какое законодательство применяется в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики?	ПК3 31 ПК4 31
6.	На примере организации, являющейся местом прохождения практики, покажите круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами.	ПК3 32
7.	Определение круга полномочий конкретного субъекта (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК3 32, У1

8.	Приведите примеры осуществляемого вами в ходе прохождения практики анализа правомерности действий и решений, совершаемых субъектами права.	ПК3 32, У2
9.	Приведите примеры принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК3 31, В1
10.	Раскройте правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК4 31, 32
11.	Раскройте основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК4 33
12.	Объясните, как планируют и осуществляют свою деятельность на основе нормативно-правовых актов сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК4 У1
13.	Приведите примеры принятия вами в ходе практики решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК4 В1
14.	Приведите примеры совершения вами в ходе практики юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК4 В2
15.	Какие вами применялись в ходе практики положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции.	ПК14 31, 32, У1
16.	Какие вами в ходе прохождения практики были обнаружены коррупциогенные факторы и проявления коррупционности в проектах нормативно правовых актов.	ПК14 У1
17.	Какие в ходе прохождения практики вами были обнаружены пробелы в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов.	ПК14 У2
18.	Какое в ходе прохождения практики вами было обнаружено отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов.	ПК14 31, У3
19.	Какие в ходе практики вами были выявлены коллизии правовых норм в проектах нормативно-правовых актов.	ПК14 У1, У4, В3
20.	Какое правовое обоснование вами подготовлено в ходе разработки нормативного акта.	ПК14 В1, В2, В3
21.	Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 31
22.	Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.	ОПК2 32
23.	Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК2 33
24.	Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 У1
25.	Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения	ОПК2 В1

	практики.	
26.	Дайте характеристику ценностным ориентирам будущей профессии, основу формирования профессиональной морали (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК4 31, У1, У2
27.	Объясните, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики сохраняется и укрепляется доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.	ОПК4 32, 33, В1, В2, В3
28.	Охарактеризуйте, каким образом в организации, являющейся местом прохождения практики, применяются положения профессиональной этики в юридической деятельности.	ОК6 31
29.	Какая используется в организации, являющейся местом прохождения практики, методика различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности.	ОК6 У1, У2, У3, В1
30.	Какими методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества пользуются сотрудники организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК4 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составных частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Юридический факультет

НАПРАВЛЕНИЕ 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: государственно-правовой

**Дневник
учебной практики**

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Курс, группа _____

4. Кафедра конституционного и муниципального права

5. Руководитель учебной практики от кафедры _____

6. Руководитель учебной практики от организации _____

7. Сроки учебной практики: _____

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы²</i>	<i>Подпись руководителя практики³</i>

2 Должно быть отражено выполнение всех заданий.

3 Указывается каждый рабочий день (без выходных и праздничных дней) и заверяется руководителем практики по месту прохождения практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина»**

юридический факультет

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по получению первичных профессиональных умений
и навыков

(название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____ курс _____ группа

(Ф.И.О. подпись)

Руководители практики:

От кафедры _____

(Ф.И.О. подпись)

От организации _____

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019 г.

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ и ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (до начала практики)	Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику Инструктаж по технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	Собеседование
2	Организационный этап (1 рабочий день практики)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить Прохождение вводного инструктажа Организация рабочего места Знакомство с коллективом	Собеседование
3	Прохождение практики (1 - 14 день практики)	1) Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: <i>обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; укажите направления повышения квалификации сотрудников/работников; укажите, каким образом в организации сохраняется и укрепляется доверие общества к юридическому сообществу.</i> (2 – 7 дни практики). 2) Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения. Под руководством сотрудника органа (организации), являющегося местом прохождения практики: - принимать решения (проекты) и совершать юридические действия (проекты) в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ⁴ (привести примеры в отчете); - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (привести примеры в отчете); - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка дневника и отчета

⁴ В случае, если для принятия решения, совершения действия необходимо наличие специального статуса, то практикант предлагает проект решения, проект действий, либо (если это возможно) имитирует такие действия параллельно с сотрудником.

		<p>общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (привести примеры в отчете). (4 – 10 дни практики).</p> <p>3) Разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также связанный с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики (10 – 14 дни практики).</p> <p>4) Проанализировать проект нормативного правового акта (в том числе <i>в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>), связанного с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики (10 – 12 день практики).</p> <p>7) Под наблюдением руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации (1 – 14 день практики).</p>	
4	Отчетный этап (12 – 14 дни практики)	<p>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики</p> <p>Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</p>	<p>проверка дневника и отчета, дифференцированный зачет</p>

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О. подпись)

От организации _____
(Ф.И.О. подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
юридический факультет
кафедра конституционного и муниципального права

**Индивидуальное задание
на учебную практику⁵**
(_ курс, 40.03.01 «Юриспруденция»,

сроки проведения: с _____ 201 г. по _____ 201 г.)

ФИО студента		
ФИО руководителя практики от кафедры		
ФИО руководителя практики от организации		
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: <i>обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; укажите направления повышения квалификации сотрудников/работников; укажите, каким образом в организации сохраняется и укрепляется доверие общества к юридическому сообществу.</i>	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками ⁶
2	Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения. Под руководством сотрудника органа (организации), являющегося местом прохождения практики: - принимать решения (проекты) и совершать юридические действия (проекты) в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ⁷ (привести примеры в отчете); - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (привести примеры в отчете); - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками

⁵ Может заполняться как в компьютерном варианте, так и в рукописном. Здесь представлено примерное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от места прохождения практики.

⁶ Подчеркнуть нужное (отмечается ручкой руководителем практики от кафедры) при приеме отчета по практике).

⁷ В случае, если для принятия решения, совершения действия необходимо наличие специального статуса, то практикант предлагает проект решения, проект действий, либо (если это возможно) имитирует такие действия параллельно с сотрудником.

	международные договоры Российской Федерации (привести примеры в отчете).	
3	В составе коллектива (или индивидуально⁸) разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также связанный с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики (1 – 3 страницы)⁹.	
	Наименование проекта нормативно-правового акта и став коллектива	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками
4	Проанализировать проект нормативного правового акта (в том числе <i>в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>), связанного с деятельностью органа (организации), являющимся местом прохождения практики¹⁰.	
	Название и реквизиты законопроекта ¹¹	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками

Задание получил:

Студент _____
(подпись)

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О. подпись)

От организации _____
(Ф.И.О. подпись)

По итогам аттестации по практике выставлена оценка¹² « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

8 Выполняется индивидуально, если студент проходит практику один в индивидуальном порядке в соответствующей организации на основании заключенного договора.

9 Например, может быть составлен проект Федерального закона о внесении изменений в конкретную статью Уголовного кодекса РФ и т.п. Приветствуется, если проект будет составлен на основе изучения проблемных вопросов деятельности органа – места прохождения практики или решаемых им вопросов.

10 С текстами законопроектов можно ознакомиться на сайтах <http://regulation.gov.ru/> и <http://asozd2.duma.gov.ru/>; в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также можно советоваться с руководителем по практике.

11 Прилагается к отчету по практике

12 При проставлении хотя бы в одной графе «не выполнено», по итогам аттестации оценка может быть только «неудовлетворительно».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории общегражданской и профессиональной этики; - законодательство РФ; - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства - ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - законы конкуренции на рынке юридического труда. - правила законодательной техники; - действующее российское законодательство; - круг субъектов, наделенных полномочиями по обеспечению соблюдения законодательства другими лицами; - действующее законодательство России; - правила и тактику совершения отдельных юридически значимых действий; - основания и порядок принятия решений в конкретных сферах юридической деятельности. -юридическую технику при разработке правовых норм; - положения федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы делового поведения на практике; - работать в команде; - предупреждать конфликты и управлять ими; - правильно толковать нормативные правовые акты; - строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства; - определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения - анализировать практику применения действующего законодательства в соответствии с профилем своей деятельности; - выявлять недостатки правового регулирования с целью их устранения; - определять круг полномочий конкретного субъекта; - анализировать правомерность действий и решений, совершаемых субъектами права. - планировать и осуществлять свою деятельность на основе нормативно-правовых актов; -обнаруживать коррупциогенные факторы и проявления коррупциогенности в проектах нормативно правовых актов; - выявлять наличие пробелов в правовом регулировании общественных отношений в проектах нормативно-правовых актов - выявлять отсутствие надлежащей регламентации необходимых правовых процедур в проектах нормативно-правовых актов - выявлять наличие коллизий правовых норм в проектах нормативно-правовых актов.
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командного, толерантного поведения - навыками применения законодательства в юридической деятельности. - социально-ориентированными методами работы с населением; - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; - методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности. - навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. - навыками принятия мер, направленных на обеспечение соблюдения законодательства субъектами права. - навыками принятия решений (их проектов) в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками совершения юридически значимых действий в конкретных сферах юридической деятельности - юридической техникой при разработке норм права; - навыками подготовки правового обоснования необходимости разработки норм права; -навыками анализа нормативных актов. 	

Руководители практики:

От кафедр _____

(Ф.И.О. подпись)

От организации _____

(Ф.И.О. подпись)