


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института
 Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки – **уголовно-правовой**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок освоения 4 года**

Институт **юридический**

Кафедра **предпринимательского и корпоративного права**

**Рязань, 2020
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений на современном этапе развития России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Трудовое право» относится к Базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули):

Теория государства и права;

Правоохранительные органы;

Конституционное право;

История государства и права России;

История государства и права зарубежных стран;

Философия;

Административное право;

Информационные технологии в юридической деятельности.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Право социального обеспечения;

- Трудовые споры;

- Проблемы трудового права;

- Государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права; законодательство регулирующее трудовые	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере правоотношений - анализировать нормы права, а также судебную,	- навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права; - навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой

			непосредственно связанные с ними общественные отношения	административную практику для принятия обоснованного решения	ситуации в сфере трудового права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере трудовых правоотношений
2	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-общие положения трудового законодательства; законодательство, регламентирующее порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения - осуществлять толкование норм трудового права; - правильно применять нормы процессуального права при разрешении трудовых споров	- навыками правильного применения норм трудового законодательства; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере применения трудового права; - навыками реализации норм трудового права
3	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	- трудовое законодательство регулирующее содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, иных соглашений; - порядок разрешения трудовых споров	- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудовых правоотношений; - применять полученные знания при формулировании условий соглашений и разрешении трудовых споров	может разрабатывать трудовые договоры, иные соглашения при оформлении трудовых отношений и разрешении споров
4	ПК-15	способен толковать нормативные правовые акты	содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере труда, судебную практику	анализировать содержание норм материального и процессуального права, использовать в правоприменительной деятельности в сфере трудового	- навыками работы с правовыми актами; - навыками толкования различных правовых актов и оценки эффективности

				права; - толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудовых правоотношений;	трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права
5	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- основные положения науки трудового права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; - особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения по вопросам трудового права; - давать квалифицированные юридические консультации в сфере трудового права	- юридической терминологией в сфере трудового права; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций по вопросам разрешения трудовых споров

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ТРУДОВОЕ ПРАВО					
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений на современном этапе развития России.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права; Уметь - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере трудовых правоотношений; Владеть - навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права; - навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации в сфере трудового права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере трудовых правоотношений	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов.	Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование Экзамен	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует слабые способности принимать решения и совершать юридические действия при регулировании трудовых отношений в точном соответствии с законом ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные способности прогнозировать, принимать решения, совершать иные юридически значимые действия при регулировании трудовых отношений в точном соответствии с законом.
ПК -5	Способен применять нормативные	Знать: -общие положения трудового законодательства; -законодательство, регламентирующее порядок заключения, изменения и	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм	Собеседование Ситуационные профессиональные задачи	ПОРОГОВЫЙ: Обучающийся демонстрирует слабые

	правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	прекращения трудового договора, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; - осуществлять толкование норм трудового права; - правильно применять нормы процессуального права при разрешении трудовых споров Владеть: - навыками правильного применения норм трудового законодательства; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере применения трудового права; - навыками реализации норм трудового права	подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов.	Тестирование Экзамен	знания норм материального и процессуального права и способности применять эти знания в профессиональной деятельности ПОВЫШЕННЫЙ: Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные способности при применении норм материального и процессуального права в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений.
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: - трудовое законодательство регулирующее содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, иных соглашений; - порядок разрешения трудовых споров. Уметь - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудовых правоотношений; - применять полученные знания при формулировании условий соглашений и разрешении трудовых споров. Владеть навыками разработки трудовых договоров, иных соглашений при оформлении трудовых отношений и разрешении споров.	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов.	Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование Экзамен	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует слабые навыки подготовки юридических документов ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные навыки детальной проработки трудовых договоров, соглашений, иных юридических документов, при оформлении трудовых отношений и разрешении споров.
ПК-15	Способен толковать различные правовые	Знать содержание основных принципов и норм Российского и международного права в	Применение в процессе обучения как традиционных,	Собеседование Ситуационные	ПОРОГОВЫЙ Обучающийся

	акты	сфере труда, судебную практику. Уметь - анализировать содержание норм материального и процессуального права, использовать в правоприменительной деятельности в сфере трудового права; - толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудовых правоотношений Владеть - навыками работы с правовыми актами; - навыками толкования различных правовых актов и оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права	так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов.	профессиональные задачи Тестирование Экзамен	демонстрирует поверхностные знания понятия, сущности и видов толкования правовых норм и с ошибками может применять эти знания на практике. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует на высоком профессиональном уровне способность толковать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними общественные отношения и моделировать развитие ситуации при их применении
ПК -16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: - основные положения науки трудового права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; - особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения по вопросам трудового права; - давать квалифицированные юридические консультации в сфере трудового права Владеть: - юридической терминологией в сфере трудового права; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов.	Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование Экзамен	ПОРОГОВЫЙ: Обучающийся демонстрирует слабые способности осуществлять консультирование и давать юридические заключения по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений. ПОВЫШЕННЫЙ: Обучающийся демонстрирует способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования трудовых и иных

		<p>заключений по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений;</p> <p>- владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций по вопросам разрешения трудовых споров</p>			<p>непосредственно связанных с ними общественных отношений на высоком профессиональном уровне.</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 3	часов
1	2	3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90	90	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	54	54	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	126	126	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	90	90	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:			
Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов	70	70	
Подготовка творческого задания к представлению на семинаре, подготовка к тестированию	10	10	
Решение ситуационных профессиональных задач, составление правовых документов	10	10	
<i>СРС в период сессии</i>	36	36	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

– Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Общие положения трудового права (Общая часть)	Понятие и предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Функции и система трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ Принципы трудового права, их значение в сфере регулирования трудовых отношений. Отраслевые

			<p>принципы трудового права. Принципы и нормы международного права в сфере труда. Субъекты трудового права. Граждане (физические лица) как субъекты трудового права. Ограничение трудовой правосубъектности граждан. Работодатели как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Понятие и система правоотношений в сфере труда, особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие, принципы и система социального партнерства. Стороны социального партнерства. Порядок разработки и заключения коллективных договоров. Структура и содержание коллективных договоров. Гарантии лицам, участвующим в ведении коллективных переговоров. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Формы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией.</p> <p>Понятие занятости и трудоустройства. Органы трудоустройства, их функции. Порядок признания гражданина безработным. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице.</p>
2		Индивидуальное трудовое право (Особенная часть)	<p>Понятие трудового договора и его содержание. Порядок заключения трудового договора. Общие и специальные гарантии при приеме на работу. Форма и срок трудового договора. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе. Совместительство. Совмещение профессий (должностей). Особенности конкурсного подбора. Особенности правового регулирования труда надомников и домашних работников. Понятие и классификация переводов работника. Перемещение. Постоянные переводы работника. Временные переводы работника. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Переводы беременных женщин. Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда. Отстранение работника от работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение срочного трудового договора. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей. Увольнение работника в связи с сокращением численности или штата. Увольнение работника вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Прекращение трудового договора при смене собственника имущества организации. Прекращение</p>

		<p>трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Особенности увольнения работников, являющихся членами профсоюза.</p> <p>Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, порядок ее компенсации. Перерывы в течение рабочего дня</p> <p>Ежегодные основные отпуска (право на отпуск, виды, продолжительность). Ежегодные дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных основных отпусков. Социальные отпуска.</p> <p>Понятие и формы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Особенности оплаты труда государственных и муниципальных служащих. Системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам. Правовая охрана заработной платы.</p> <p>Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения работников за труд. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Ограниченная и полная материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие и виды.</p> <p>Понятие охраны труда и способы ее обеспечения. Организация охраны труда. Контроль и надзор за охраной труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.</p> <p>Понятие трудовых споров и их классификация. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок рассмотрения коллективные трудовых споров.</p>
--	--	--

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	Общие положения	10		18	20	48	1-6 неделя

3		трудового права (Общая часть)						Собеседование, устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям, решения задач, тестирование.
	2	Индивидуальное трудовое право (Особенная часть)	26		36	66	132	6-18 неделя Собеседование, устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям, решения задач, тестирование.
		Разделы дисциплины № 1-2				36	36	Экзамен
		ИТОГО за 3 семестр	36		54	126	216	
		ИТОГО	36		54	126	216	

2.3. Лабораторный практикум
Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1	Общие положения трудового права (Общая часть)	1. Чтение текста учебников 2. Чтение дополнительной литературы 3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов 4. Изучение судебной практики Верховного суда РФ 5. Изучение судебной практики Рязанской области и других регионов. 6. Выполнение индивидуальных заданий 7. Решение практических задач 32 шт. 8. Составление процессуальных документов 3 шт. 9. Подготовка раздела коллективного договора 10. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре 11. Подготовка к тестированию	3 3 3 3 3 3 32 x 0,25ч=8 3 x 0,33ч = 1 3 3 3
	2	Индивидуальное трудовое право	1. Чтение текста учебников 2. Чтение дополнительной литературы 3. Работа со словарями и справочниками, изучение	3 3

	(Особенная часть)	<p>нормативных документов</p> <p>4. Изучение судебной практики Верховного суда РФ</p> <p>5. Изучение судебной практики Рязанской области и других регионов.</p> <p>6. Подготовка макета трудового договора</p> <p>7. Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>8. Решение практических задач 80 шт.</p> <p>9. Составление правовых документов 3 шт</p> <p>10. Подготовка раздела правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>11. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре</p> <p>12. Изучение практики обращений по трудовым спорам в юридической клинике Университета</p> <p>13. Подготовка к тестированию</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>80 x 0,25ч=20</p> <p>3 x 0,33ч = 1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
3	Экзамен	<p>Повторение конспектов лекций по разделу 1</p> <p>Повторение конспектов лекций по разделу 2</p> <p>Повторение особенностей локального нормативно-правового регулирования</p> <p>Повторение норм ТК РФ и других норм трудового законодательства</p> <p>Отработка терминологии</p> <p>Работа с учебниками, комментариями</p> <p>Работа с судебной практикой</p> <p>Повторение решения практических задач в течение семестра</p> <p>Изучение рабочих тетрадей по практическим занятиям</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
ИТОГО в 3 семестре			126

3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр							+										+	
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк						ТСп												ТСк
Решение ситуационных профессиональных задач	РЗ	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ	+		+		+				+		+		+		+			
Реферат									+										

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3.3.1. Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 06.06.2020).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf/ (дата обращения: 06.06.2020).

3.3.2. Основная и дополнительная литература (см. п. 5);

3.3.3. Планы практических занятий и заданий для подготовки к ним (см. п. 11).

3.3.4. Контрольные работы

Контрольные работы выполняются обучающимися в период проведения аудиторных практических занятий в течение 20 минут, по двум наиболее значимым темам учебной дисциплины: трудовой договор и трудовые споры.

По теме трудовой договор устанавливаются следующие примерные варианты вопросов:

1. Понятие трудового договора и его признаки
2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского договора и др.).
3. Сведения, включаемые в содержание трудового договора
4. Обязательные условия трудового договора
5. Дополнительные условия трудового договора
6. Форма и срок трудового договора
7. Общий порядок заключения трудового договора
8. Общие и специальные гарантии при приеме на работу
9. Документы, необходимые при поступлении на работу
10. Испытание при приеме на работу;
11. Порядок оформления приема на работу.

По теме трудовые споры устанавливаются следующие примерные варианты вопросов:

1. Понятие трудовых споров, их классификация
2. Принципы рассмотрения трудовых споров
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС)
4. Особенности исполнения решений по трудовым спорам
5. Понятие и стороны коллективного трудового спора
6. Рассмотрение коллективного трудового спора путем проведения примирительных процедур
7. Понятие забастовки и порядок ее объявления
8. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки
9. Незаконные забастовки
10. Гарантии и правовое положение работников в связи с разрешением коллективного трудового спора

3.3.5. Рефераты.

В период самостоятельной подготовки студенту необходимо разработать один из вариантов трудового договора. В содержании работы

должны быть указаны: вид трудового договора с установленными реквизитами, сведения о сторонах соглашения, условия трудового договора, как обязательные (описываемые детально, с учетом интересов каждой из сторон трудовых отношений), так и дополнительные. Условия трудового договора должны отражать особенности трудовых отношений в исследуемой сфере трудовой деятельности.

Трудовой договор необходимо подготовить в письменной или электронной форме, для представления на практическом занятии.

Примерные темы рефератов:

1. Трудовой договор с временными работниками
2. Трудовой договор с сезонными работниками
3. Трудовой договор с работниками, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
4. Трудовой договор при совмещении профессий
5. Трудовой договор по совместительству
6. Трудовой договор с руководителем организации
7. Трудовой договор с заместителем руководителя организации
8. Трудовой договор с главным бухгалтером
9. Трудовой договор с преподавателем образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, с преподавателем общеобразовательного учреждения
10. Трудовой договор с работником учреждения здравоохранения
11. Трудовой договор с работником дошкольного образовательного учреждения
12. Трудовой договор с руководителем унитарного предприятия (федерального, регионального, муниципального)
13. Трудовой договор с работниками таможенных органов
14. Трудовой договор с работниками налоговых органов
15. Трудовой договор работника с физическим лицом работодателем для выполнения работ: в качестве домашнего учителя, садовника, личного водителя, секретаря референта, для ведения домашнего хозяйства, обучения детей и т.д.
16. Трудовой договор с дистанционным работником
17. Трудовой договор работника с работодателем индивидуальным предпринимателем для работы в сферах: торговли, обслуживания населения, производственной деятельности
18. Трудовой договор с работником автомобильного транспорта
19. Трудовой договор с работником железнодорожного транспорта
20. Трудовой договор с работником авиационного транспорта
21. Трудовой договор с работником культуры
22. Трудовой договор с профессиональным спортсменом
23. Трудовой договор с гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу
24. Трудовой договор с работником, принимаемым на работу в потребительские общества и их союзы

25. Трудовой договор с руководителями образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования
26. Трудовой договор с работниками химической промышленности
27. Трудовой договор с руководителем структурного подразделения организации
28. Трудовой договор с работниками, работающими за границей в российских организациях и учреждениях
29. Трудовой договор с работником религиозной организации
30. Трудовой договор с работником, работающим в войсковой части и др.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01890-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400490 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	3	ЭБС	-
2	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01892-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/400491 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :	1-2	3	ЭБС	-

	Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421502 (дата обращения: 06.06.2020).				
2	Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/421503 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	3	ЭБС	-
3	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. А. М. Куренного; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. — ISBN 978-5-392-17536-9. - (Классический университетский учебник). - Режим доступа: https://www.book.ru/book/919040 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	3	ЭБС	-
4	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. К. Н. Гусова; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2015. -632с. Режим доступа: http://www.book.ru/book /919040 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	3	ЭБС	-
5	Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/405777 (дата обращения: 06.06.2020).	1-2	3	ЭБС	-

Нормативные правовые акты и другие источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // доступ в сети ун-та (дата обращения: 03.07.2020).
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
3. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
5. Закон РФ от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та

- (дата обращения: 06.06.2020).
6. Федеральный закон от 27.11.2002 г. № 156 "Об объединениях работодателей" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 8. Федеральный закон от 1.5.1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 9. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 10. Постановление Правительства РФ от 16.4.2003 г. N 225 "О трудовых книжках» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 11. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.6.2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"// СПС КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами РФ Трудового кодекса Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» от 16.11.2006 г. № 58 // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).
 14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 15 г. от 29 мая 2018 г. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>(дата обращения: 06.06.2020).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : [База данных] : информационно-

- правовой портал: сайт. – Доступ свободный. - Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 06.06.2020).
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: (дата обращения: 06.06.2020).
 4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/>(дата обращения: 06.06.2020).
 5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>(дата обращения: 06.06.2020).
 6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 06.06.2020).
 7. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <https://urait.ru> (дата обращения: 06.06.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2020).
2. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2020).
3. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 06.06.2020).
4. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2020).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 06.06.2020).
6. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2020).
7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> свободный (дата обращения: 06.06.2020).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд

- НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> свободный (дата обращения: 06.06.2020).
9. Министерство науки и высшего образования РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: <https://www.minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 06.06.2020).
 10. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: [http:// www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 11. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 12. Правительство РФ [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 13. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 14. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.minzdrav.gov.ru](http://www.minzdrav.gov.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 15. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 16. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/> (дата обращения: 06.06.2020).
 17. Федерация независимых профсоюзов России [Электронный ресурс] : [сайт]. Режим доступа: [http:// www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 18. Координационный совет объединения работодателей России [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.ksorr.ru](http://www.ksorr.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 19. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) (дата обращения: 06.06.2020).
 20. Субрегиональное бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии [Электронный ресурс]: [сайт]: Режим доступа: <http://www.ilo.ru> — (база данных содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе тексты Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках), свободный (дата обращения: 06.06.2020).
 21. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа : <https://mintrudsoc.ryazangov.ru> (дата обращения: 06.06.2020).
 22. Государственная инспекция труда Рязанской области [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: <https://git62.rostrud.ru/> (дата обращения: 06.06.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. *На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет.* Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с материалами судебной практики по вопросам формулирования условий трудового договора. Оформление реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по разделам 1 –2 , повторить нормы ТК РФ и трудового законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях к ТК РФ. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные особенности их практического применения. Повторить задания, выполняемые в течение 3 семестра.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети	Договор об информационной поддержке от 27.01.2020г.

Распространения Информации КонсультантПлюс	Правовой	
Вебинарная платформа Zoom		Договор б/н от 10.10.2020г.
Набор веб-сервисов MS office365		Бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office
Система электронного обучения Moodle		Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие положения трудового права (Общая часть)	ПК-4 ПК-5	Экзамен

2.	Индивидуальное трудовое право (Особенная часть)	ПК-7 ПК-15 ПК-16	
----	--	------------------------	--

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать	
		31 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права	ПК4 31
		уметь	
		У1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере трудовых правоотношений	ПК4 У1
		владеть	
		В1 навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права	ПК4 В1
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	В2 навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации в сфере трудового права	ПК4 В2
		В3 принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере трудовых правоотношений	ПК4 В3
		знать	
		31 общие положения трудового законодательства	ПК5 31
		32 законодательство, регламентирующее порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	ПК5 32
		уметь	
У1 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения	ПК5 У1		
У2 осуществлять толкование норм трудового права	ПК5 У2		
У3 правильно применять нормы процессуального права при разрешении трудовых споров	ПК5 У3		
владеть			
В1 навыками правильного применения норм трудового	ПК5 В1		

		законодательства	
		В2 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере применения трудового права	ПК5 В2
		В3 навыками реализации норм трудового права	ПК5 В3
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	знать	
		31 трудовое законодательство регулирующее содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, иных соглашений	ПК7 31
		32 порядок разрешения трудовых споров	ПК7 32
		уметь	
		У1 правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудовых правоотношений	ПК7 У1
		У2 применять полученные знания при формулировании условий соглашений и разрешении трудовых споров	ПК7 У2
		владеть	
		В1 навыками разработки трудовых договоров, иных соглашений при оформлении трудовых отношений и разрешении споров	ПК7 В1
ПК-15	способен толковать нормативные правовые акты	знать	
		31 содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере труда, судебную практику	ПК15 31
		уметь	
		У1 анализировать содержание норм материального и процессуального права, использовать в правоприменительной деятельности в сфере трудового права	ПК15 У1
		У2 толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудовых правоотношений	ПК15 У2
		владеть	
		В1 навыками работы с правовыми актами	ПК15 В1
		В2 навыками толкования различных правовых актов и оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права	ПК15 В2
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	знать	
		31 основные положения науки трудового права	ПК16 31
		32 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права	ПК16 32
		33 особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений	ПК16 33

	У1 оперировать юридическими понятиями и категориями	ПК16 У1
	У2 давать квалифицированные юридические заключения по вопросам трудового права	ПК16 У2
	У3 давать квалифицированные юридические консультации в сфере трудового права	ПК16 У3
	В1 юридической терминологией в сфере трудового права	ПК16 В1
	В2 владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений	ПК16 В2
	В3 владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций по вопросам разрешения трудовых споров	ПК16 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие и предмет трудового права. Особенности метода трудового права	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
2	Понятие дискриминации в сфере труда	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
3	Функции и система трудового права	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
4	Понятие и особенности источников трудового права	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
5	Понятие принципов трудового права, их значение в сфере регулирования трудовых отношений	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
6	Отраслевые принципы трудового права (общая характеристика)	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
7	Граждане (физические лица) как субъекты трудового права	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
8	Ограничение трудовой правосубъектности граждан	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
9	Работодатели как субъекты трудового права. Их трудовая правосубъектность	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
10	Понятие и система правоотношений в сфере труда, особенности трудовых правоотношений	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
11	Основания возникновения, изменения и	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2

	прекращения трудовых правоотношений	ПК5В1
12	Понятие, принципы и система социального партнерства	ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
13	Стороны социального партнерства	ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
14	Порядок разработки и заключения коллективных договоров	ПК7З1 ПК7З2 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
15	Структура и содержание коллективных договоров	ПК7З1 ПК7З2 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
16	Гарантии лицам участвующим в ведении коллективных переговоров. Контроль за выполнением коллективного договора	ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
17	Понятие и виды социально-партнерских соглашений	ПК7З1 ПК7З2 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
18	Формы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией	ПК7З1 ПК7З2 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
19	Понятие занятости и трудоустройства. Органы трудоустройства, их функции	ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
20	Порядок признания гражданина безработным	ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
21	Социальные гарантии при потере работы и безработице	ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
22	Пособие по безработице	ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
23	Понятие трудового договора и его содержание	ПК7З1 ПК7З2 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
24	Порядок заключения трудового договора	ПК7З1 ПК7З2 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
25	Общие и специальные гарантии при приеме на работу	ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
26	Форма и срок трудового договора	ПК7З1 ПК7З2 ПК7У1 ПК7У2

		ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
27	Испытание при приеме на работу и его юридическое значение	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
28	Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
29	Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
30	Совместительство. Совмещение профессий (должностей)	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
31	Особенности конкурсного подбора	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
32	Особенности правового регулирования труда надомников и домашних работников	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
33	Понятие и классификация переводов работника. Перемещение	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
34	Постоянные переводы работника	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
35	Временные переводы работника	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
36	Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
37	Переводы беременных женщин.	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1

		ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
38	Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
39	Отстранение от работы	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
40	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
41	Расторжение трудового договора по инициативе работника	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
42	Прекращение срочного трудового договора	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
43	Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
44	Увольнение работника в связи с сокращением численности или штата	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
45	Увольнение работника вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
46	Прекращение трудового договора при смене собственника имущества организации	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
47	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
48	Особенности увольнения работников являющихся членами профсоюза	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1

49	Понятие и виды рабочего времени	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
50	Режим рабочего времени	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
51	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочные работы	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
52	Понятие и виды времени отдыха	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
53	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, порядок ее компенсации	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
54	Перерывы в течение рабочего дня	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
55	Ежегодные основные отпуска (право на отпуск, виды, продолжительность)	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
56	Ежегодные дополнительные отпуска	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
57	Порядок предоставления ежегодных основных отпусков	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
58	Социальные отпуска	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
59	Понятие и формы оплаты труда	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
60	Методы правового регулирования заработной платы	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
61	Тарифная система оплаты труда и ее элементы	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
62	Повременная и сдельная системы оплаты труда	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
63	Оплата труда государственных и муниципальных служащих	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
64	Системы оплаты труда работников государственных	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2

	бюджетных учреждений	ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
65	Гарантийные и компенсационные выплаты работникам	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
66	Правовая охрана заработной платы	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
67	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
68	Поощрения работников за труд	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
69	Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
70	Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
71	Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
72	Ограниченная и полная материальная ответственность работников	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
73	Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие и виды	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
74	Понятие охраны труда и способы ее обеспечения	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
75	Организация охраны труда. Контроль и надзор за охраной труда	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
76	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
77	Понятие трудовых споров и их классификация	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
78	Принципы рассмотрения трудовых споров	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1
79	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1

	споров в КТС	ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
80	Порядок рассмотрения коллективные трудовых споров	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1
81	<p>Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция РФ или Конвенция МОТ ратифицированная Российской Федерацией; – локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; – закон субъекта РФ или постановление Правительства РФ; – коллективный договор или распоряжение работодателя; – нормативный правовой акт органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; – федеральный закон или рекомендация МОТ. 	ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2
82	<p>Торговая фирма «Перспект» заключила с художником Соловьевым соглашение сроком на три месяца, согласно которому работник обязался оформить витрину магазина соответственно предоставленным эскизам. За выполненную работу организация обязалась выплатить Соловьеву вознаграждение в сумме 24000 рублей, выплачивая ее частями ежемесячно по 8000 рублей. По окончании работы, при проведении расчета Соловьев потребовал, чтобы кроме обусловленной суммы ему выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и предоставили оформленную должным образом трудовую книжку. Правомерны ли требования Соловьева? Являются ли его отношения с торговой фирмой «Перспект» трудовыми?</p>	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3
83	<p>Шестнадцатилетний ученик школы № 21 Гусев решил устроиться в период летних каникул на работу в рекламно – производственную компанию «Эстет». Однако в отделе кадров ему отказали в трудоустройстве, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.</p> <p>Является ли отказ правомерным? С какого возраста и при каких условиях граждане могут вступать в трудовые отношения самостоятельно?</p>	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3
84	Не работающие родители четырнадцатилетнего Уткина, дав ему письменное согласие на заключение	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1

	<p>трудового договора, направили его для работы в период летних каникул в крестьянское фермерское хозяйство.</p> <p>Как следует поступить главе крестьянского фермерского хозяйства? С какого возраста и при каких условиях несовершеннолетние в возрасте 14 лет могут вступать в трудовые отношения?</p>	<p>ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
85	<p>Работник муниципального унитарного предприятия «Городской водоканал» Селезнев обратился к председателю профсоюзного комитета предприятия с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в комиссии по трудовым спорам по вопросу не предоставления ему дополнительного ежегодного отпуска. Председатель профсоюзного комитета отказал ему в таком представительстве, ссылаясь на то, что Селезнев не является членом профсоюзной организации.</p> <p>Является ли такой отказ правомерным? Какими нормативными правовыми актами регулируются данные общественные отношения?</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
86	<p>На частном предприятии «Автопорт» отсутствует коллективный договор. Работники на общем собрании приняли решение о необходимости его заключения и направили работодателю предложение о начале коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора. Директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.</p> <p>Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? При каких условиях и в течении какого срока сторона получившая уведомление обязана вступить в переговоры?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
87	<p>При заключении коллективного договора директор предприятия предложил включить в его содержание условие о предоставлении ему права устанавливать для работников неполное рабочее время с целью экономии фонда оплаты труда, а также для предотвращения возможного увольнения работников по сокращения штатов. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы.</p> <p>Насколько соответствуют данные условия коллективного договора нормам действующего законодательства?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
88	<p>При разработке проекта коллективного договора в ПАО «Корд» представители работодателя предложили предусмотреть одновременное предоставление всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в мае каждого года. В свою очередь представители работников предложили</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>

	<p>установить один дополнительный выходной день 1 сентября, с сохранением заработной платы, одному из родителей с целью сопровождения ребенка впервые поступающего в 1 класс.</p> <p>Дайте оценку условиям коллективного договора, предлагаемым сторонами социального партнерства, с точки зрения их соответствия нормам Трудового кодекса РФ.</p>	
89	<p>Директор Муниципального унитарного предприятия города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса» обратился в профсоюзный орган предприятия с представлением о даче согласия на расторжение трудового договора с водителем Бекасовым за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей. Выборный орган первичной профсоюзной организации, по истечении 10 рабочих дней, направил работодателю свое мотивированное мнение, где выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя. Однако директор издал приказ об увольнении водителя Бекасова.</p> <p>Правомерны ли действия директора? Какой порядок предоставления профкомом согласия на расторжение трудового договора по инициативе работодателя?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
90	<p>Юристконсульт Дроздов был уволен с предприятия по сокращению штата работников организации. После увольнения он не смог самостоятельно трудоустроиться и обратился в Центр занятости населения Рязанской области с заявлением зарегистрировать его как безработного. Но ему было отказано.</p> <p>Правомерны ли действия органа службы занятости? При каких условиях граждане могут быть зарегистрированы в качестве безработного?</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
91	<p>В органы службы занятости обратился студент высшего учебного заведения очной формы обучения за содействием в трудоустройстве в свободное от обучения время и регистрации его в качестве безработного. Студенту было отказано в регистрации, ссылаясь на то, что он является занятым.</p> <p>Является ли такой отказ правомерным? Какие права имеет такой гражданин при обращении в органы службы занятости?</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
92	<p>Гусев учится по заочной форме обучения в высшем учебном заведении. С целью оплаты за обучение Гусев обратился в районную службу занятости для поиска работы и регистрации его в качестве безработного.</p> <p>Какие документы должен предъявить Гусев? При каких условиях он будет зарегистрирован в качестве безработного? Имеет ли он право на пособие по</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>

	безработице?	
93	<p>Гражданин Воробьев после увольнения по сокращению штата работников организации получил выходное пособие в размере средней заработной платы (30000 рублей) и обратился в органы службы занятости для трудоустройства. После регистрации Воробьева в качестве безработного ему было назначено пособие по безработице и предложен службой занятости досрочный выход на страховую пенсию по старости.</p> <p>В каком размере будет назначено Воробьеву пособие по безработице? При каких условиях безработный будет иметь право на досрочную пенсию?</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
94	<p>Начальник отдела кадров Университета при приеме на работу помощника юриста, бухгалтера и вахтера потребовал от них следующие документы: паспорт, трудовую книжку, копию документа о высшем образовании, справку о стаже работы по профессии, характеристику с последнего места работы, справку о наличии иждивенцев, справку об отсутствии судимости.</p> <p>Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству? Какие документы он может потребовать от каждого из перечисленных работников?</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
95	<p>Для ведения домашнего хозяйства между работодателем, не являющимся индивидуальным предпринимателем и работником был заключен трудовой договор.</p> <p>Как оформляется такой трудовой договор, и где он должен быть зарегистрирован?</p> <p>Сформулируйте условия одного из разделов трудового договора регулиющего рабочее время и время отдыха работника.</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
96	<p>Работником, имеющим транспортное средство в собственности, для выполнения работы связанной с доставкой товаров и их выгрузкой был заключен трудовой договор с работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Подлежит ли данный работник обязательному социальному страхованию? Какие документы оформляет работодатель, если работник впервые устраивается на работу?</p> <p>Сформулируйте условия одного из разделов трудового договора регулиющего оплату труда.</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
97	<p>При заключении трудового договора с главным бухгалтером организации Петуховой было предусмотрено условие об испытании сроком на 4 месяца. За два дня до окончания этого срока ее предупредили в отделе кадров, что испытательный срок продлили еще на месяц. Через неделю Петухова была уволена как не выдержавшая испытание.</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>

	Правомерно ли решение работодателя? Куда может обратиться Петухова для защиты нарушенного права?	
98	<p>Врач аллерголог Сизова обратилась к главному врачу областной клинической больницы с просьбой перевести ее, в связи с беременностью на более легкую работу, согласно медицинского заключения. Но руководитель медицинского учреждения отказал ей в этом, ссылаясь на отсутствие в учреждении более легкой работы.</p> <p>Правомерен ли отказ главного врача областной клинической больницы? Каким образом в этом случае должен быть решен вопрос?</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
99	<p>Соловьев был принят в организацию на должность экономиста. Вследствие нахождения старшего кассира в ежегодном оплачиваемом отпуске и необходимостью выплаты сотрудникам заработной платы приказом работодателя Соловьев был временно переведен на его должность. Работник отказался от выполнения работы по новой должности, за что был подвергнут дисциплинарной ответственности. Соловьев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС).</p> <p>Допустила ли администрация в данном случае нарушения трудового законодательства? В течение какого срока работник может обратиться в КТС для защиты нарушенного права?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
100	<p>18 декабря 2016 г. гр. Соколова подала на имя директора заявление об увольнении по собственному желанию, а 30 декабря – заявление о его отзыве в связи с тем, что раздумала увольняться. В возврате заявления об увольнении ей было отказано по причине того, что на ее место был приглашен работник, в порядке перевода от другого работодателя, по письменному соглашению между работодателями и приглашенным гражданином. Соколова была уволена по п.3 ст. 77 ТК РФ.</p> <p>Какой день по условию задачи следует считать днем увольнения? Законны ли действия администрации?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
101	<p>Комплектовщица кондитерского цеха Снегирева совершила мелкое хищение 4-х плиток шоколада и была задержана работником охраны. На основании объяснения Снегиревой и докладной записки начальника охраны директор завода издал приказ об увольнении Снегиревой по п. 6, п/п «г», ст.81 ТК РФ, предварительно получив при этом согласие профкома на увольнение.</p> <p>Правомерно ли уволена Снегирева? В течении какого срока работодатель может издать приказ об увольнении?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
102	<p>В магазине «Спорттовары» произошла смена собственника имущества организации. Новый</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1</p>

	<p>собственник, в целях улучшения организации труда и сокращения издержек на оплату труда уволил по п.4, ст.81 ТК РФ руководителя организации, главного бухгалтера и трех работников, которые по его мнению ненадлежащим образом выполняли свои функциональные обязанности.</p> <p>Правомерны ли действия нового собственника магазина? Какие выплаты и кому установлены при увольнении работников по п.4, ст.81 ТК РФ?</p>	<p>ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
103	<p>В связи с проведением реорганизации в коммунальном унитарном предприятии города работодателем было принято решение о сокращении численности работников организации. Начальник отдела кадров подготовил список лиц, которых, по его мнению, можно будет уволить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работник, в семье которого нет других лиц с самостоятельным заработком; – работник, имеющий более высокую по отношению к другим лицам производительность труда; – женщина, имеющая ребенка в возрасте 2-х лет; – работник, недостаточная квалификация которого подтверждена результатами аттестации; – работник, имеющий почетное звание "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации"; – работник, который по направлению работодателя без отрыва от работы повышает свою квалификацию. <p>Определите, у кого из перечисленных лиц будут преимущества и предпочтения оставления на работе? Расположите работников в определенной последовательности, в зависимости от их права оставления на работе.</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
104	<p>Водитель автотранспортного предприятия «Такси Арбат» Чижиков был задержан работником ГИБДД в свободное от работы время за управление собственным автомобилем в нетрезвом состоянии, за что был лишен права управления транспортными средствами сроком на 1 год.</p> <p>Может ли этот факт быть основанием для расторжения с Чижиковым трудового договора? Если да, то при каких условиях?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
105	<p>Менеджер торгового центра Чижиков подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Руководитель организации заявил Чижикову, что уволить его по собственному желанию не сможет пока тот не найдет себе замену. Чижиков с таким решением не согласился. Через три недели после подачи заявления директор завода уволил Чижикова по п.3</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>

	<p>ст.77 ТК РФ. Считая свое увольнение незаконным, работник обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула.</p> <p>Правомерно ли увольнение Чижикова по собственному желанию? Какие сроки предупреждения работодателя установлены ТК РФ при увольнении работника по его инициативе?</p>	
106	<p>Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины каменщика Дятлова, который два месяца назад получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину, опоздав на работу на 3 часа. В объяснительной записке и при проведении расследования Дятлов утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Дятлов на нем не расписывался. Возможно ли увольнение Дятлова при данных обстоятельствах по п.5 ст.81 ТК РФ? Как оформляется дисциплинарное взыскание при наложении его на работника?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
107	<p>В связи с нахождением главного бухгалтера в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет на ее место был принят другой работник на период отпуска. Однако через 1,5 года главный бухгалтер вышел из отпуска, а работника принятого на его место, уволили без выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.</p> <p>Законны ли действия администрации? Какие гарантии предоставляются работникам находящимся в отпуске по уходу за ребенком?</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
108	<p>Приказом директора автоколонны № 111 и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, с целью выполнения планового ремонта транспортных средств были привлечены к сверхурочным работам работники цеха по ремонту и окраске автобусов.</p> <p>Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
109	<p>Семнадцатилетний студент областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Областной педагогический колледж» Птицын на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Званые пироги».</p> <p>Какой длительности должно быть его рабочее время?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>

	Какие ограничения в трудовой деятельности будут установлены несовершеннолетнему?	
110	<p>Коллективным договором на заводе «Тяжмаш» установлена 39-часовая рабочая неделя.</p> <p>На нефтеперерабатывающем заводе работникам, работающим на установках первичной переработки нефти, где вредные условия труда, по результатам специальной оценки условий труда установлена 36-часовая рабочая неделя.</p> <p>На заводе «Теплоприбор» по соглашению между руководителем предприятия и отдельными работниками, имеющими ребенка в возрасте до четырнадцати лет, была установлена 30-часовая рабочая неделя.</p> <p>Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях? Какие гарантии установлены работникам работающим на условиях неполного рабочего времени?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
111	<p>В связи с изменением технологических условий труда связанных с приобретением и установкой нового более производительного оборудования генеральный директор ГУП «Глобус», принял решение о введении режима неполного рабочего времени, в целях сохранения рабочих мест.</p> <p>Какие действия должен совершить генеральный директор для реализации принятого решения? Какие условия трудового договора могут быть изменены работодателем при изменении организационных или технологических условий труда?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
112	<p>Работнице средней школы №30 Голубевой, которая отработала 4 месяца с начала учебного года, был предоставлен отпуск по беременности и родам. По окончании отпуска Голубева подала заявление о предоставлении ежегодного отпуска. Директор школы отказал в предоставлении ежегодного отпуска, ссылаясь на то, что фактически она проработала в школе менее шести месяцев.</p> <p>Является ли правомерным отказ директора школы? Кто имеет право на ежегодный отпуск в удобное для работника время?</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
113	<p>По заявлению работников бухгалтерии комиссия по трудовым спорам приняла решение об оплате сверхурочных работ. Однако директор не согласился с этим решением и запретил его выполнение.</p> <p>Как следует в данном случае поступить работникам бухгалтерии? Может ли администрация обжаловать решение КТС и если может, то в каком порядке и в какие сроки?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
114	<p>Определите дату выхода на работу в текущем году следующих категорий работников: – преподавателя Университета, использующего отпуск с 1 июля;</p>	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – работника лакокрасочного цеха, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 февраля, а также дополнительный отпуск продолжительностью шесть дней; – программиста, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 августа, а также три дня отгула, предоставленные ему за работу в выходные дни; – инвалида 3 группы, работающего вахтером в общежитии и использующего основной отпуск в полном объеме с 1 ноября; – несовершеннолетнего курьера, в возрасте 17 лет, использующего основной оплачиваемый отпуск в полном объеме с 20 апреля. 	
115	<p>Определите, кому из перечисленных работников, по их требованию, отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев работы у работодателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пенсионеру по возрасту; – несовершеннолетнему работнику; – работнику, переведенному от другого работодателя по соглашению сторон; – женщине, имеющей ребенка двух лет; – работнику, совмещающему работу с обучением в профессиональном учебном заведении; – работающему инвалиду III группы; – работающему по совместительству; – женщине - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него. 	<p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p>
116	<p>Синицын, при наличии его письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации был привлечен к работе в выходной день. В связи с отсутствием на предприятии средств для дополнительных выплат, по распоряжению работодателя работа в выходной день Синицину была компенсирована путем предоставления одного дня отдыха.</p> <p>Правомерны ли действия работодателя при привлечении работника к работе в выходной день и предоставлении компенсации? В каком размере установлена денежная компенсация работнику за выполнение работы в выходной день?</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>
117	<p>Слесарь Аистов без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену взамен не явившегося слесаря Чиркова. Так как Аистов был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию – выговору. Аистов объяснил, что вышел на работу за товарища, а Чирков не вышел на работу из-за болезни ребенка и представил медицинскую справку. Решение работодателя работники решили обжаловать.</p> <p>Правомерно ли наложены взыскания? Где должен</p>	<p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p>

	быть рассмотрен данный спор?	
118	Работодатель вследствие банкротства банковского учреждения и невозможности списания средств со счета, не выплатил работнику заработную плату. Будет ли работодатель нести материальную ответственность перед работником, если в декабре была задержана на 30 календарных дней выплата заработной платы, составляющей 10 000 руб., при условии, что ключевая ставка Центрального банка составила 10% . Определите, размер выплаты работнику.	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3
119	Во время выполнения монтажных работ Глухарев нарушил требования безопасности труда, в результате чего был выведен из строя подъемный механизм, повлекший за собой остановку производственного процесса. За нарушение трудовой дисциплины приказом руководителя организации ему был объявлен выговор и произведено удержание с его заработной платы в размере полной стоимости ремонта подъемного механизма, который превышает средний заработок Глухарева. Считая, что наложение двух видов взысканий за один и тот же проступок является незаконным, Глухарев обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС? В течение какого срока рассматривает трудовой спор Комиссия?	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3
120	Начальник отдела в устной форме предложил двум сотрудникам остаться после работы на 3 часа, для оказания ему помощи в составлении годового отчета. Распоряжение непосредственного руководителя сотрудники выполнили, но на следующий день обратились к директору предприятия с просьбой оплатить выполненную работу как сверхурочную. Директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, ссылаясь на то, что работники не возражали поработать дополнительно. Кроме того выполненную работу нельзя признать сверхурочной, т.к. у начальника отдела полномочий для привлечения работников к сверхурочным работам нет. Можно ли указанную работу считать сверхурочной? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?	ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Трудовое право» (См. карту компетенций).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.


«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института


_____ Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **уголовно-правовой**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений на современном этапе развития России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1. Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права; законодательств о регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними общественные отношения	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере трудовых правоотношений - анализировать нормы права, а также судебную, и административную практику для принятия обоснованного решения	- навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права; - навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации в сфере трудового права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере трудовых

					правоотношения
2	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-общие положения трудового законодательства; законодательства, регламентирующее порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения - осуществлять толкование норм трудового права; - правильно применять нормы процессуального права при разрешении трудовых споров	- навыками правильного применения норм трудового права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере применения трудового права; - навыками реализации норм трудового права
3	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	- трудовое законодательство о регулирующее содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, иных соглашений; - порядок разрешения трудовых споров	- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере правоотношений; - применять полученные знания при формулировании условий соглашений и разрешении трудовых споров	может разрабатывать трудовые договоры, иные соглашения при оформлении трудовых отношений и разрешении споров
4	ПК-15	способен толковать нормативные правовые акты	содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере труда, судебную практику	анализировать содержание норм материального и процессуального права, использовать в правоприменительной	- навыками работы с правовыми актами; - навыками толкования различных правовых актов и оценки

				<p>деятельности в сфере трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудовых правоотношений; 	<p>эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права</p>
5	ПК-16	<p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения науки трудового права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; - особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений 	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения по вопросам трудового права; - давать квалифицированные юридические консультации в сфере трудового права 	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере трудового права; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций по вопросам разрешения трудовых споров

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен, 3 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.