

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института



_____ Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки Юриспруденция

Форма обучения **очно-заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный срок освоения 4,5 года**

Факультет (институт) **юридический**

Кафедра **предпринимательского и корпоративного права**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений на современном этапе развития России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «**Трудовое право**» относится к Базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины (модули):

Теория государства и права;

Правоохранительные органы;

Конституционное право;

История государства и права России;

История государства и права зарубежных стран;

Философия;

Административное право;

Информационные технологии в юридической деятельности.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Право социального обеспечения;

- Трудовые споры;

- Государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---------------------------------------|--|-------------|------------|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ПК-4 | способен | - сущность и | - принимать | - навыками |

| | | | | | |
|---|------|---|---|---|--|
| | | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права; законодательство регулирующее трудовые и непосредственно связанные с ними общественные отношения | решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере трудовых правоотношений - анализировать нормы права, а также судебную, и административную практику для принятия обоснованного решения | анализа правоприменительной практики в сфере трудового права; - навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации в сфере трудового права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере трудовых правоотношений |
| 2 | ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | -общие положения трудового законодательства; законодательство, регламентирующее порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения - осуществлять толкование норм трудового права; - правильно применять нормы процессуального права при разрешении трудовых споров | - навыками правильного применения норм трудового законодательства; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере применения трудового права; - навыками реализации норм трудового права |
| 3 | ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов | - трудовое законодательство регулирующее содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, иных соглашений; | - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудовых правоотношений; - применять полученные знания при формулировании | может разрабатывать трудовые договоры, иные соглашения при оформлении трудовых отношений и разрешении споров |

| | | | | | |
|---|-------|---|--|--|--|
| | | | - порядок разрешения трудовых споров | условий соглашений и разрешении трудовых споров | |
| 4 | ПК-15 | способен толковать нормативные правовые акты | содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере труда, судебную практику | анализировать содержание норм материального и процессуального права, использовать в правоприменительной деятельности в сфере трудового права; - толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудовых правоотношений; | - навыками работы с правовыми актами; - навыками толкования различных правовых актов и оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права |
| 5 | ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | - основные положения науки трудового права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; - особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений | - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения по вопросам трудового права; - давать квалифицированные юридические консультации в сфере трудового права | - юридической терминологией в сфере трудового права; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций по вопросам разрешения трудовых споров |

2.5 Карта компетенций дисциплины.

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ТРУДОВОЕ ПРАВО | | | | | |
| Цель дисциплины | Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций установленных ФГОС ВО, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений на современном этапе развития России. | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Профессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ПК-4 | Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | Знать - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права; Уметь - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере трудовых правоотношений; Владеть - навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права; - навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации в сфере трудового права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере трудовых правоотношений | Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов. | Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование Экзамен | ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует слабые способности принимать решения и совершать юридические действия при регулировании трудовых отношений в точном соответствии с законом ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные способности прогнозировать, принимать решения, совершать иные юридически значимые действия при регулировании трудовых отношений в точном соответствии с законом. |
| ПК -5 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и | Знать: -общие положения трудового законодательства; -законодательство, регламентирующее порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, | Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. | Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование | ПОРОГОВЫЙ: Обучающийся демонстрирует слабые знания норм материального |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|
| | процессуального права в профессиональной деятельности | привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; - осуществлять толкование норм трудового права; - правильно применять нормы процессуального права при разрешении трудовых споров Владеть: - навыками правильного применения норм трудового законодательства; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере применения трудового права; - навыками реализации норм трудового права | Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов. | Экзамен | и процессуального права и способности применять эти знания в профессиональной деятельности ПОВЫШЕННЫЙ: Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные способности при применении норм материального и процессуального права в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений. |
| ПК-7 | Владеет навыками подготовки юридических документов | Знать: - трудовое законодательство регулирующее содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, иных соглашений; - порядок разрешения трудовых споров. Уметь - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудовых правоотношений; - применять полученные знания при формулировании условий соглашений и разрешении трудовых споров. Владеть навыками разработки трудовых договоров, иных соглашений при оформлении трудовых отношений и разрешении споров. | Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах. Организация самостоятельной работы студентов. | Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Тестирование Экзамен | ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует слабые навыки подготовки юридических документов ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует высокие профессиональные навыки детальной проработки трудовых договоров, соглашений, иных юридических документов, при оформлении трудовых отношений и разрешении споров. |
| ПК-15 | Способен толковать различные правовые акты | Знать содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере труда, судебную практику. | Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, | Собеседование Ситуационные профессиональные | ПОРОГОВЫЙ Обучающийся демонстрирует |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---|---|
| | | <p>Уметь - анализировать содержание норм материального и процессуального права, использовать в правоприменительной деятельности в сфере трудового права;</p> <p>- толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудовых правоотношений</p> <p>Владеть - навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками толкования различных правовых актов и оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права</p> | <p>интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов.</p> | <p>задачи</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p> | <p>поверхностные знания понятия, сущности и видов толкования правовых норм и с ошибками может применять эти знания на практике.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся демонстрирует на высоком профессиональном уровне способность толковать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними общественные отношения и моделировать развитие ситуации при их применении</p> |
| ПК -16 | <p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>Знать:</p> <p>- основные положения науки трудового права;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;</p> <p>- особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений</p> <p>Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам трудового права;</p> <p>- давать квалифицированные юридические консультации в сфере трудового права</p> <p>Владеть:</p> <p>- юридической терминологией в сфере трудового права;</p> <p>- владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам правового</p> | <p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных, интерактивных форм подготовки студентов. Решение ситуационных профессиональных задач, как индивидуально студентом, так и в малых группах.</p> <p>Организация самостоятельной работы студентов.</p> | <p>Собеседование</p> <p>Ситуационные профессиональные задачи</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ:</p> <p>Обучающийся демонстрирует слабые способности осуществлять консультирование и давать юридические заключения по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений;</p> <p>- владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций по вопросам разрешения трудовых споров</p> | | | <p>с ними общественных отношений на высоком профессиональном уровне.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-----------------|------------|
| | | № 4 |
| 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 36 | 36 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 180 | 180 |
| В том числе | - | - |
| <i>СРС в семестре:</i> | 144 | 144 |
| Курсовая работа | КП | - |
| | КР | - |
| Другие виды СРС: | | |
| Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов, изучение судебной практики | 90 | 90 |
| Подготовка творческого задания к представлению на семинаре, подготовка к тестированию | 24 | 24 |
| Решение ситуационных профессиональных задач, составление правовых документов | 30 | 30 |
| <i>СРС в период сессии</i> | 36 | 36 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | - |
| | экзамен (Э) | Э |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 216 |
| | зач. ед. | 6 |

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах |
|------------|-----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | 1 | Общие положения трудового права (Общая часть) | Понятие и предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Функции и система трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ Принципы трудового права, их значение в сфере |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>регулирования трудовых отношений. Отраслевые принципы трудового права. Принципы и нормы международного права в сфере труда. Субъекты трудового права. Граждане (физические лица) как субъекты трудового права. Ограничение трудовой правосубъектности граждан. Работодатели как субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность. Понятие и система правоотношений в сфере труда, особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие, принципы и система социального партнерства. Стороны социального партнерства. Порядок разработки и заключения коллективных договоров. Структура и содержание коллективных договоров. Гарантии лицам участвующим в ведении коллективных переговоров. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Формы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией.</p> <p>Понятие занятости и трудоустройства. Органы трудоустройства, их функции. Порядок признания гражданина безработным. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице.</p> |
| 2 | Индивидуальное трудовое право (Особенная часть) | <p>Понятие трудового договора и его содержание. Порядок заключения трудового договора. Общие и специальные гарантии при приеме на работу. Форма и срок трудового договора. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе.</p> <p>Совместительство. Совмещение профессий (должностей). Особенности конкурсного подбора. Особенности правового регулирования труда надомников и домашних работников. Понятие и классификация переводов работника. Перемещение. Постоянные переводы работника. Временные переводы работника. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Переводы беременных женщин. Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда.</p> <p>Отстранение работника от работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение срочного трудового договора. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей. Увольнение работника в связи с сокращением численности или штата. Увольнение работника вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Прекращение трудового договора при смене</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>собственника имущества организации. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Особенности увольнения работников являющихся членами профсоюза.</p> <p>Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, порядок ее компенсации. Перерывы в течение рабочего дня</p> <p>Ежегодные основные отпуска (право на отпуск, виды, продолжительность). Ежегодные дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных основных отпусков. Социальные отпуска.</p> <p>Понятие и формы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Особенности оплаты труда государственных и муниципальных служащих. Системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам. Правовая охрана заработной платы.</p> <p>Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения работников за труд. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Ограниченная и полная материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие и виды.</p> <p>Понятие охраны труда и способы ее обеспечения. Организация охраны труда. Контроль и надзор за охраной труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.</p> <p>Понятие трудовых споров и их классификация. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок рассмотрения коллективные трудовых споров.</p> |
|--|--|---|

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|------------|-----------|---------------------------------|---|----|----|-----|-------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------|------------|------------|--|
| 4 | 1 | Общие положения трудового права (Общая часть) | 4 | 6 | 54 | 64 | 1-5 неделя Собеседование, устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям, решения задач |
| | 2 | Индивидуальное трудовое право (Особенная часть) | 14 | 12 | 90 | 116 | 6-18 неделя Собеседование, устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям, решения задач, тестирование. |
| | | Разделы дисциплины № 1-2 | | | 36 | 36 | 19 неделя Экзамен |
| | | ИТОГО за 3 семестр | 18 | 18 | 180 | 216 | |
| | | ИТОГО | 18 | 18 | 180 | 216 | |

2.3. Лабораторный практикум
Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

Ъ

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|------------|-----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | 1 | Общие положения трудового права (Общая часть) | 1. Чтение текста учебников 2. Чтение дополнительной литературы 3. Работа со словарями и справочниками 4. Изучение нормативных документов 5. Изучение судебной практики Верховного суда РФ 6. Изучение судебной практики Рязанской области и других регионов. 7. Выполнение индивидуальных заданий 8. Решение практических задач 32 шт. 9. Составление процессуальных документов 3 шт. 10. Подготовка раздела коллективного договора 11. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре 12. Составление резюме для трудоустройства | 5 5 5 5 5 5 5 32 x 0,25ч=8 3 x 0,33ч = 1 5 5 5 |

| | | | |
|---------------------------|---|--|--|
| 2 | Индивидуальное трудовое право (Особенная часть) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение текста учебников 2. Чтение дополнительной литературы 3. Работа со словарями и справочниками, изучение нормативных документов 4. Изучение судебной практики Верховного суда РФ 5. Изучение судебной практики Рязанской области и других регионов. 6. Подготовка макета трудового договора 7. Выполнение индивидуальных заданий 8. Решение практических задач 80 шт. 9. Составление правовых документов 3 шт 10. Подготовка раздела правил внутреннего трудового распорядка организации 11. Подготовка сообщений к выступлению на семинаре 12. Изучение практики обращений по трудовым спорам в юридической клинике Университета 13. Проведение расчетов по оплате труда 14. Определение размеров материальной ответственности сторон трудового договора 15. Подготовка к рассмотрению трудового спора в комиссии по трудовым спорам 16. Подготовка к рассмотрению коллективного трудового спора 17. Подготовка к тестированию | <p>4 4 4 4 4 5 5 80 x 0,25ч=20 3 x 0,33ч = 1 5 5 4 5 5 5 5 5 5</p> |
| 3 | Экзамен | <p>Повторение конспектов лекций по разделу 1 Повторение конспектов лекций по разделу 2 Повторение особенностей локального нормативно-правового регулирования Повторение норм ТК РФ и других норм трудового законодательства Отработка терминологии Работа с учебниками, комментариями Работа с судебной практикой Повторение решения практических задач в течение семестра Изучение рабочих тетрадей по практическим занятиям</p> | <p>4 4 4 4 4 4 4 4 4 4</p> |
| ИТОГО в 4 семестре | | | 180 |

3.2. График работы студента

Семестр № 4

| Форма оценочного средства | Условное обозначение | Номер недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Контрольная работа | Кнр | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Собеседование, усвоение лекционного материала | Сб | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| Тестирование письменное, компьютерное | ТСК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ТСК |
| Решение ситуационных профессиональных задач | РЗ | | + | | + | + | | | + | | + | | + | | + | | + | | | |
| Индивидуальные домашние задания | ИДЗ | | + | | + | + | | | + | | + | | + | | + | | + | | | |
| Реферат | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3.3.1. Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 06.06.2019).
2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).
3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:[http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf) (дата обращения: 06.06.2019).

3.3.2. Основная и дополнительная литература (см. п. 5);

3.3.3. Планы практических занятий и заданий для подготовки к ним (см. п. 11).

3.3.4. Контрольные работы

Контрольные работы выполняются обучающимися в период проведения аудиторных практических занятий в течение 20 минут, по теме трудовой договор.

По теме трудовой договор устанавливаются следующие примерные варианты вопросов:

1. Понятие трудового договора и его признаки
2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского договора и др.).
3. Сведения, включаемые в содержание трудового договора
4. Обязательные условия трудового договора
5. Дополнительные условия трудового договора
6. Форма и срок трудового договора
7. Общий порядок заключения трудового договора
8. Общие и специальные гарантии при приеме на работу
9. Документы, необходимые при поступлении на работу
10. Испытание при приеме на работу;
11. Порядок оформления приема на работу.

3.3.5. Рефераты.

В период самостоятельной подготовки студенту необходимо разработать один из вариантов трудового договора. В содержании работы должны быть указаны: вид трудового договора с установленными реквизитами, сведения о сторонах соглашения, условия трудового договора, как обязательные (описываемые детально, с учетом интересов каждой из сторон трудовых отношений), так и дополнительные. Условия трудового договора должны отражать особенности трудовых отношений в исследуемой сфере трудовой деятельности.

Трудовой договор необходимо подготовить в письменной или электронной форме, для представления на практическом занятии.

Примерные темы рефератов:

1. Трудовой договор с временными работниками
2. Трудовой договор с сезонными работниками
3. Трудовой договор с работниками работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
4. Трудовой договор при совмещении профессий
5. Трудовой договор по совместительству
6. Трудовой договор с руководителем организации
7. Трудовой договор с заместителем руководителя организации
8. Трудовой договор с главным бухгалтером

9. Трудовой договор с преподавателем образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, с преподавателем общеобразовательного учреждения
10. Трудовой договор с работником учреждения здравоохранения
11. Трудовой договор с работником дошкольного образовательного учреждения
12. Трудовой договор с руководителем унитарного предприятия (федерального, регионального, муниципального)
13. Трудовой договор с работниками таможенных органов
14. Трудовой договор с работниками налоговых органов
15. Трудовой договор работника с физическим лицом работодателем для выполнения работ: в качестве домашнего учителя, садовника, личного водителя, секретаря референта, для ведения домашнего хозяйства, обучения детей и т.д.
16. Трудовой договор с дистанционным работником
17. Трудовой договор работника с работодателем индивидуальным предпринимателем для работы в сферах: торговли, обслуживания населения, производственной деятельности
18. Трудовой договор с работником автомобильного транспорта
19. Трудовой договор с работником железнодорожного транспорта
20. Трудовой договор с работником авиационного транспорта
21. Трудовой договор с работником культуры
22. Трудовой договор с профессиональным спортсменом
23. Трудовой договор с гражданином проходящим альтернативную гражданскую службу
24. Трудовой договор с работником принимаемым на работу в потребительские общества и их союзы
25. Трудовой договор с руководителями образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования
26. Трудовой договор с работниками химической промышленности
27. Трудовой договор с руководителем структурного подразделения организации
28. Трудовой договор с работниками работающими за границей в российских организациях и учреждениях
29. Трудовой договор с работником религиозной организации
30. Трудовой договор с работником работающим в войсковой части и др.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7426-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/F813BBAF-AF53-469E-AA79-9B4625742524#page/1 (дата обращения: 06.06.2019). | 1-2 | 4 | ЭБС | - |
| 2 | Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7431-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/A2B3DFDF-2C80-400E-8FA7-DE377D08CD2D#page/1 (дата обращения: 06.06.2019). | 1-2 | 4 | ЭБС | - |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1 (дата обращения: 06.06.2019). | 1-2 | 4 | ЭБС | - |
| 2 | Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546 (дата обращения: 06.06.2019). | 1-2 | 4 | ЭБС | - |
| 3 | Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. А. М. Куренного; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. — ISBN 978-5-392-17536-9. - (Классический университетский учебник). - Режим доступа: https://www.book.ru/book/919040 (дата обращения: 06.06.2019). | 1-2 | 4 | ЭБС | - |

| | | | | | |
|---|--|-----|---|-----|---|
| 4 | Трудовое право[Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. К. Н. Гусова; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина. - Москва: Проспект, 2015. -632с. Режим доступа: http://www.book.ru/book /919040 (дата обращения: 06.06.2019). | 1-2 | 4 | ЭБС | - |
| 5 | Федин В. В. Трудовые споры: теория и практика : учеб.- практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-996-2264-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/414A3850-33B8-476E-81AF-AC2C7744FF0C#page/1 (дата обращения: 06.06.2019). | 1-2 | 4 | ЭБС | - |

Нормативные правовые акты и другие источники

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
3. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина"// СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
5. Закон РФ от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
6. Федеральный закон от 27.11.2002 г. № 156 "Об объединениях работодателей" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
8. Федеральный закон от 1.5.1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
9. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
10. Постановление Правительства РФ от 16.4.2003 г. N 225 "О трудовых книжках» // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
11. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.6.2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"// СПС КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами РФ Трудового кодекса Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» от 16.11.2006 г. № 58 // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 15 г. от 29 мая 2018 г. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 06.06.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>(дата обращения: 06.06.2019).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : [База данных] : информационно-правовой портал: сайт. – Доступ свободный. - Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 06.06.2019).
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: (дата обращения: 06.06.2019).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/>(дата обращения: 06.06.2019).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>(дата обращения: 06.06.2019).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/>(дата обращения: 06.06.2019).
7. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>(дата обращения: 06.06.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2019).
2. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2019).
3. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 06.06.2019).
4. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2019).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 06.06.2019).
6. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 06.06.2019).
7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> свободный (дата обращения: 06.06.2019).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> свободный (дата обращения: 06.06.2019).
9. Министерство науки и высшего образования РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: <https://www.minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 06.06.2019).
10. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: [http:// www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (дата обращения: 06.06.2019).
11. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (дата обращения: 06.06.2019).
12. Правительство РФ [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: <http://www.government.gov.ru> (дата обращения: 06.06.2019).
13. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (дата обращения: 06.06.2019).
14. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.minzdrav.gov.ru](http://www.minzdrav.gov.ru) (дата обращения: 06.06.2019).
15. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru) (дата обращения: 06.06.2019).

16. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/> (дата обращения: 06.06.2019).
17. Федерация независимых профсоюзов России [Электронный ресурс] : [сайт]. Режим доступа: [http:// www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) (дата обращения: 06.06.2019).
18. Координационный совет объединения работодателей России [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.ksorr.ru](http://www.ksorr.ru) (дата обращения: 06.06.2019).
19. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) (дата обращения: 06.06.2019).
20. Субрегиональное бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии [Электронный ресурс]: [сайт]: Режим доступа: <http://www.ilo.ru> — (база данных содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе тексты Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках), свободный (дата обращения: 06.06.2019).
21. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: [сайт]. - Режим доступа : <https://mintrudsoc.ryazangov.ru> (дата обращения: 06.06.2019).
22. Государственная инспекция труда Рязанской области [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: <https://git62.rostrud.ru/> (дата обращения: 06.06.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: для преподавателя - видеопроектор, ноутбук, переносной или стационарный экран. *На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет.* Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с материалами судебной практики по вопросам формулирования условий трудового договора. Оформление реферата. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по разделам 1 –2 , повторить нормы ТК РФ и трудового законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях к ТК РФ. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные особенности их практического применения. Повторить задания, выполняемые в течение 4 семестра. |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео) при проведении лекций и практических занятий;

2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты;
3. Тестирование по итогам изучения разделов дисциплины;
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

1. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

| Название ПО | № лицензии |
|---|--|
| Операционная система WindowsPro | договор №Tr000043844 от 22.09.2015г. |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142от 30.03.2018г. |
| Офисное приложение Libre Office | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | свободно распространяемое ПО |
| ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс | договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г. |

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

Не имеется.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Общие положения трудового права (Общая часть) | ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-15 ПК-16 | Экзамен |
| 2. | Индивидуальное трудовое право (Особенная часть) | | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|--|---|-----------------|
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | знать | |
| | | З1 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права | ПК4 З1 |
| | | уметь | |
| | | У1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере трудовых правоотношений | ПК4 У1 |
| | | владеть | |
| | | В1 навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права | ПК4 В1 |
| | | В2 навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации в сфере трудового права | ПК4 В2 |
| | | В3 принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере трудовых правоотношений | ПК4 В3 |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права | знать | |
| | | З1 общие положения трудового законодательства | ПК5 З1 |
| | | З2 законодательство, регламентирующее порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, | ПК5 З2 |

| | | | |
|-------|--|---|---------|
| | в профессиональной деятельности | привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров | |
| | | уметь | |
| | | У1 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения | ПК5 У1 |
| | | У2 осуществлять толкование норм трудового права | ПК5 У2 |
| | | У3 правильно применять нормы процессуального права при разрешении трудовых споров | ПК5 У3 |
| | | владеть | |
| | | В1 навыками правильного применения норм трудового законодательства | ПК5 В1 |
| | | В2 навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере применения трудового права | ПК5 В2 |
| | | В3 навыками реализации норм трудового права | ПК5 В3 |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов | знать | |
| | | 31 трудовое законодательство регулирующее содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, иных соглашений | ПК7 31 |
| | | 32 порядок разрешения трудовых споров | ПК7 32 |
| | | уметь | |
| | | У1 правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудовых правоотношений | ПК7 У1 |
| | | У2 применять полученные знания при формулировании условий соглашений и разрешении трудовых споров | ПК7 У2 |
| | | владеть | |
| | | В1 навыками разработки трудовых договоров, иных соглашений при оформлении трудовых отношений и разрешении споров | ПК7 В1 |
| ПК-15 | способен толковать нормативные правовые акты | знать | |
| | | 31 содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере труда, судебную практику | ПК15 31 |
| | | уметь | |
| | | У1 анализировать содержание норм материального и процессуального права, использовать в правоприменительной деятельности в сфере трудового права | ПК15 У1 |
| | | У2 толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудовых правоотношений | ПК15 У2 |
| | | владеть | |

| | | | |
|-------|---|---|---------|
| | | V1 навыками работы с правовыми актами | ПК15 B1 |
| | | V2 навыками толкования различных правовых актов и оценки эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права | ПК15 B2 |
| ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | знать | |
| | | З1 основные положения науки трудового права | ПК16 З1 |
| | | З2 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права | ПК16 З2 |
| | | З3 особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений | ПК16 З3 |
| | | У1 оперировать юридическими понятиями и категориями | ПК16 У1 |
| | | У2 давать квалифицированные юридические заключения по вопросам трудового права | ПК16 У2 |
| | | У3 давать квалифицированные юридические консультации в сфере трудового права | ПК16 У3 |
| | | V1 юридической терминологией в сфере трудового права | ПК16 B1 |
| | | V2 владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений | ПК16 B2 |
| | | V3 владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций по вопросам разрешения трудовых споров | ПК16 B3 |

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)**

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----------|---|---|
| 1 | Понятие и предмет трудового права. Особенности метода трудового права | ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 2 | Понятие дискриминации в сфере труда | ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 3 | Функции и система трудового права | ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 4 | Понятие и особенности источников трудового права | ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 5 | Понятие принципов трудового права, их значение в сфере регулирования трудовых отношений | ПК4З1 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК5З1 ПК5З2 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Отраслевые принципы трудового права (общая характеристика) | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 7 | Граждане (физические лица) как субъекты трудового права | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 8 | Ограничение трудовой правосубъектности граждан | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 9 | Работодатели как субъекты трудового права. Их трудовая правосубъектность | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 10 | Понятие и система правоотношений в сфере труда, особенности трудовых правоотношений | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 11 | Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 12 | Понятие, принципы и система социального партнерства | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 13 | Стороны социального партнерства | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 14 | Порядок разработки и заключения коллективных договоров | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 15 | Структура и содержание коллективных договоров | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 16 | Гарантии лицам участвующим в ведении коллективных переговоров. Контроль за выполнением коллективного договора | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 17 | Понятие и виды социально-партнерских соглашений | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 18 | Формы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 19 | Понятие занятости и трудоустройства. Органы трудоустройства, их функции | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 20 | Порядок признания гражданина безработным | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 21 | Социальные гарантии при потере работы и безработице | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 22 | Пособие по безработице | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |

| | | |
|----|--|--|
| 23 | Понятие трудового договора и его содержание | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 24 | Порядок заключения трудового договора | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 25 | Общие и специальные гарантии при приеме на работу | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 26 | Форма и срок трудового договора | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 27 | Испытание при приеме на работу и его юридическое значение | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 28 | Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 29 | Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 30 | Совместительство. Совмещение профессий (должностей) | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 31 | Особенности конкурсного подбора | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 32 | Особенности правового регулирования труда надомников и домашних работников | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 33 | Понятие и классификация переводов работника. Перемещение | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 34 | Постоянные переводы работника | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 |

| | | |
|----|---|--|
| | | ПК5У3 ПК5В1 |
| 35 | Временные переводы работника | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 36 | Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 37 | Переводы беременных женщин. | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 38 | Порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 39 | Отстранение от работы | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 40 | Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 41 | Расторжение трудового договора по инициативе работника | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 42 | Прекращение срочного трудового договора | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 43 | Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 44 | Увольнение работника в связи с сокращением численности или штата | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 45 | Увольнение работника вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 46 | Прекращение трудового договора при смене собственника имущества организации | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 |

| | | |
|----|--|--|
| | | ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 47 | Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 48 | Особенности увольнения работников являющихся членами профсоюза | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 49 | Понятие и виды рабочего времени | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 50 | Режим рабочего времени | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 51 | Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочные работы | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 52 | Понятие и виды времени отдыха | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 53 | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, порядок ее компенсации | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 54 | Перерывы в течение рабочего дня | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 55 | Ежегодные основные отпуска (право на отпуск, виды, продолжительность) | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 56 | Ежегодные дополнительные отпуска | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 57 | Порядок предоставления ежегодных основных отпусков | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 58 | Социальные отпуска | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 59 | Понятие и формы оплаты труда | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 60 | Методы правового регулирования заработной платы | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |

| | | |
|----|---|--|
| 61 | Тарифная система оплаты труда и ее элементы | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 62 | Повременная и сдельная системы оплаты труда | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 63 | Оплата труда государственных и муниципальных служащих | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 64 | Системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 65 | Гарантийные и компенсационные выплаты работникам | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 66 | Правовая охрана заработной платы | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 67 | Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 68 | Поощрения работников за труд | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 69 | Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 70 | Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 71 | Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 72 | Ограниченная и полная материальная ответственность работников | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 73 | Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие и виды | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 74 | Понятие охраны труда и способы ее обеспечения | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 75 | Организация охраны труда. Контроль и надзор за охраной труда | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |

| | | |
|----|--|---|
| 76 | Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 77 | Понятие трудовых споров и их классификация | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 78 | Принципы рассмотрения трудовых споров | ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5В1 |
| 79 | Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 80 | Порядок рассмотрения коллективные трудовых споров | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК431 ПК4У1 ПК4В1 ПК4В2 ПК4В3 ПК531 ПК532 ПК5У1 ПК5У2 ПК5У3 ПК5В1 |
| 81 | Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: – Конституция РФ или Конвенция МОТ ратифицированная Российской Федерацией; – локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; – закон субъекта РФ или постановление Правительства РФ; – коллективный договор или распоряжение работодателя; – нормативный правовой акт органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; – федеральный закон или рекомендация МОТ. | ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2 |
| 82 | Торговая фирма «Проспект» заключила с художником Соловьевым соглашение сроком на три месяца, согласно которому работник обязался оформить витрину магазина соответственно предоставленным эскизам. За выполненную работу организация обязалась выплатить Соловьеву вознаграждение в сумме 24000 рублей, выплачивая ее частями ежемесячно по 8000 рублей. По окончанию работы, при проведении расчета Соловьев потребовал, чтобы кроме обусловленной суммы ему выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и предоставили оформленную должным образом трудовую книжку. Правомерны ли требования Соловьева? Являются ли его отношения с торговой фирмой «Проспект» трудовыми? | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3 |

| | | |
|----|--|--|
| 83 | <p>Шестнадцатилетний ученик школы № 21 Гусев решил устроиться в период летних каникул на работу в рекламно – производственную компанию «Эстет». Однако в отделе кадров ему отказали в трудоустройстве, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.</p> <p>Является ли отказ правомерным? С какого возраста и при каких условиях граждане могут вступать в трудовые отношения самостоятельно?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 84 | <p>Не работающие родители четырнадцатилетнего Уткина, дав ему письменное согласие на заключение трудового договора, направили его для работы в период летних каникул в крестьянское фермерское хозяйство.</p> <p>Как следует поступить главе крестьянского фермерского хозяйства? С какого возраста и при каких условиях несовершеннолетние в возрасте 14 лет могут вступать в трудовые отношения?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 85 | <p>Работник муниципального унитарного предприятия «Городской водоканал» Селезнев обратился к председателю профсоюзного комитета предприятия с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в комиссии по трудовым спорам по вопросу не предоставления ему дополнительного ежегодного отпуска. Председатель профсоюзного комитета отказал ему в таком представительстве, ссылаясь на то, что Селезнев не является членом профсоюзной организации.</p> <p>Является ли такой отказ правомерным? Какими нормативными правовыми актами регулируются данные общественные отношения?</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 86 | <p>На частном предприятии «Автопорт» отсутствует коллективный договор. Работники на общем собрании приняли решение о необходимости его заключения и направили работодателю предложение о начале коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора. Директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.</p> <p>Правомерно ли заявление директора предприятия? Кто может быть сторонами коллективного договора? При каких условиях и в течении какого срока сторона получившая уведомление обязана вступить в переговоры?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 87 | <p>При заключении коллективного договора директор предприятия предложил включить в его содержание условие о предоставлении ему права устанавливать для работников неполное рабочее время с целью экономии фонда оплаты труда, а также для предотвращения возможного увольнения работников</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>по сокращения штатов. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы.</p> <p>Насколько соответствуют данные условия коллективного договора нормам действующего законодательства?</p> | |
| 88 | <p>При разработке проекта коллективного договора в ПАО «Корд» представители работодателя предложили предусмотреть одновременное предоставление всем работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в мае каждого года. В свою очередь представители работников предложили установить один дополнительный выходной день 1 сентября, с сохранением заработной платы, одному из родителей с целью сопровождения ребенка впервые поступающего в 1 класс.</p> <p>Дайте оценку условиям коллективного договора, предлагаемым сторонами социального партнерства, с точки зрения их соответствия нормам Трудового кодекса РФ.</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 89 | <p>Директор Муниципального унитарного предприятия города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса» обратился в профсоюзный орган предприятия с представлением о даче согласия на расторжение трудового договора с водителем Бекасовым за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей. Выборный орган первичной профсоюзной организации, по истечении 10 рабочих дней, направил работодателю свое мотивированное мнение, где выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя. Однако директор издал приказ об увольнении водителя Бекасова.</p> <p>Правомерны ли действия директора? Какой порядок предоставления профкомом согласия на расторжение трудового договора по инициативе работодателя?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 90 | <p>Юристконсульт Дроздов был уволен с предприятия по сокращению штата работников организации. После увольнения он не смог самостоятельно трудоустроиться и обратился в Центр занятости населения Рязанской области с заявлением зарегистрировать его как безработного. Но ему было отказано.</p> <p>Правомерны ли действия органа службы занятости? При каких условиях граждане могут быть зарегистрированы в качестве безработного?</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 91 | <p>В органы службы занятости обратился студент высшего учебного заведения очной формы обучения за содействием в трудоустройстве в свободное от обучения время и регистрации его в качестве безработного. Студенту было отказано в регистрации, ссылаясь на то, что он является</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>занятым. Является ли такой отказ правомерным? Какие права имеет такой гражданин при обращении в органы службы занятости?</p> | |
| 92 | <p>Гусев учится по заочной форме обучения в высшем учебном заведении. С целью оплаты за обучение Гусев обратился в районную службу занятости для поиска работы и регистрации его в качестве безработного. Какие документы должен предъявить Гусев? При каких условиях он будет зарегистрирован в качестве безработного? Имеет ли он право на пособие по безработице?</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 93 | <p>Гражданин Воробьев после увольнения по сокращению штата работников организации получил выходное пособие в размере средней заработной платы (30000 рублей) и обратился в органы службы занятости для трудоустройства. После регистрации Воробьева в качестве безработного ему было назначено пособие по безработице и предложен службой занятости досрочный выход на страховую пенсию по старости. В каком размере будет назначено Воробьеву пособие по безработице? При каких условиях безработный будет иметь право на досрочную пенсию?</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 94 | <p>Начальник отдела кадров Университета при приеме на работу помощника юриста, бухгалтера и вахтера потребовал от них следующие документы: паспорт, трудовую книжку, копию документа о высшем образовании, справку о стаже работы по профессии, характеристику с последнего места работы, справку о наличии иждивенцев, справку об отсутствии судимости. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству? Какие документы он может потребовать от каждого из перечисленных работников?</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 95 | <p>Для ведения домашнего хозяйства между работодателем, не являющимся индивидуальным предпринимателем и работником был заключен трудовой договор. Как оформляется такой трудовой договор, и где он должен быть зарегистрирован? Сформулируйте условия одного из разделов трудового договора регулирующего рабочее время и время отдыха работника.</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 96 | <p>Работником, имеющим транспортное средство в собственности, для выполнения работы связанной с доставкой товаров и их выгрузкой был заключен трудовой договор с работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем. Подлежит ли данный работник обязательному</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>социальному страхованию? Какие документы оформляет работодатель, если работник впервые устраивается на работу?</p> <p>Сформулируйте условия одного из разделов трудового договора регулирующего оплату труда.</p> | |
| 97 | <p>При заключении трудового договора с главным бухгалтером организации Петуховой было предусмотрено условие об испытании сроком на 4 месяца. За два дня до окончания этого срока ее предупредили в отделе кадров, что испытательный срок продлили еще на месяц. Через неделю Петухова была уволена как не выдержавшая испытание.</p> <p>Правомерно ли решение работодателя? Куда может обратиться Петухова для защиты нарушенного права?</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 98 | <p>Врач аллерголог Сизова обратилась к главному врачу областной клинической больницы с просьбой перевести ее, в связи с беременностью на более легкую работу, согласно медицинского заключения. Но руководитель медицинского учреждения отказал ей в этом, ссылаясь на отсутствие в учреждении более легкой работы.</p> <p>Правомерен ли отказ главного врача областной клинической больницы? Каким образом в этом случае должен быть решен вопрос?</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 99 | <p>Соловьев был принят в организацию на должность экономиста. Вследствие нахождения старшего кассира в ежегодном оплачиваемом отпуске и необходимостью выплаты сотрудникам заработной платы приказом работодателя Соловьев был временно переведен на его должность. Работник отказался от выполнения работы по новой должности, за что был подвергнут дисциплинарной ответственности. Соловьев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС).</p> <p>Допустила ли администрация в данном случае нарушения трудового законодательства? В течение какого срока работник может обратиться в КТС для защиты нарушенного права?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 100 | <p>18 декабря 2016 г. гр. Соколова подала на имя директора заявление об увольнении по собственному желанию, а 30 декабря – заявление о его отзыве в связи с тем, что раздумала увольняться. В возврате заявления об увольнении ей было отказано по причине того, что на ее место был приглашен работник, в порядке перевода от другого работодателя, по письменному соглашению между работодателями и приглашенным гражданином. Соколова была уволена по п.3 ст. 77 ТК РФ.</p> <p>Какой день по условию задачи следует считать днем увольнения? Законны ли действия администрации?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 101 | <p>Комплектовщица кондитерского цеха Снегирева</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>совершила мелкое хищение 4-х плиток шоколада и была задержана работником охраны. На основании объяснения Снегиревой и докладной записки начальника охраны директор завода издал приказ об увольнении Снегиревой по п. 6, п/п «г», ст.81 ТК РФ, предварительно получив при этом согласие профкома на увольнение.</p> <p>Правомерно ли уволена Снегирева? В течении какого срока работодатель может издать приказ об увольнении?</p> | <p>ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 102 | <p>В магазине «Спортовары» произошла смена собственника имущества организации. Новый собственник, в целях улучшения организации труда и сокращения издержек на оплату труда уволил по п.4, ст.81 ТК РФ руководителя организации, главного бухгалтера и трех работников, которые по его мнению ненадлежащим образом выполняли свои функциональные обязанности.</p> <p>Правомерны ли действия нового собственника магазина? Какие выплаты и кому установлены при увольнении работников по п.4, ст.81 ТК РФ?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 103 | <p>В связи с проведением реорганизации в коммунальном унитарном предприятии города работодателем было принято решение о сокращении численности работников организации. Начальник отдела кадров подготовил список лиц, которых, по его мнению, можно будет уволить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работник, в семье которого нет других лиц с самостоятельным заработком; – работник, имеющий более высокую по отношению к другим лицам производительность труда; – женщина, имеющая ребенка в возрасте 2-х лет; – работник, недостаточная квалификация которого подтверждена результатами аттестации; – работник, имеющий почетное звание "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации"; – работник, который по направлению работодателя без отрыва от работы повышает свою квалификацию. <p>Определите, у кого из перечисленных лиц будут преимущества и предпочтения оставления на работе? Расположите работников в определенной последовательности, в зависимости от их права оставления на работе.</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 104 | <p>Водитель автотранспортного предприятия «Такси Арбат» Чижиков был задержан работником ГИБДД в свободное от работы время за управление собственным автомобилем в нетрезвом состоянии, за</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>что был лишен права управления транспортными средствами сроком на 1 год. Может ли этот факт быть основанием для расторжения с Чижиковым трудового договора? Если да, то при каких условиях?</p> | <p>ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 105 | <p>Менеджер торгового центра Чижиков подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Руководитель организации заявил Чижикову, что уволить его по собственному желанию не сможет пока тот не найдет себе замену. Чижиков с таким решением не согласился. Через три недели после подачи заявления директор завода уволил Чижикова по п.3 ст.77 ТК РФ. Считая свое увольнение незаконным, работник обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула. Правомерно ли увольнение Чижикова по собственному желанию? Какие сроки предупреждения работодателя установлены ТК РФ при увольнении работника по его инициативе?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 106 | <p>Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины каменщика Дятлова, который два месяца назад получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину, опоздав на работу на 3 часа. В объяснительной записке и при проведении расследования Дятлов утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Дятлов на нем не расписывался. Возможно ли увольнение Дятлова при данных обстоятельствах по п.5 ст.81 ТК РФ? Как оформляется дисциплинарное взыскание при наложении его на работника?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 107 | <p>В связи с нахождением главного бухгалтера в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет на ее место был принят другой работник на период отпуска. Однако через 1,5 года главный бухгалтер вышел из отпуска, а работника принятого на его место, уволили без выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Законны ли действия администрации? Какие гарантии предоставляются работникам находящимся в отпуске по уходу за ребенком?</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |
| 108 | <p>Приказом директора автоколонны № 111 и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, с целью выполнения планового ремонта транспортных средств были привлечены к сверхурочным работам работники цеха по ремонту и окраске автобусов.</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?</p> | |
| 109 | <p>Семнадцатилетний студент областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Областной педагогический колледж» Птицын на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Званые пироги».</p> <p>Какой длительности должно быть его рабочее время? Какие ограничения в трудовой деятельности будут установлены несовершеннолетнему?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 110 | <p>Коллективным договором на заводе «Тяжмаш» установлена 39-часовая рабочая неделя.</p> <p>На нефтеперерабатывающем заводе работникам, работающим на установках первичной переработки нефти, где вредные условия труда, по результатам специальной оценки условий труда установлена 36-часовая рабочая неделя.</p> <p>На заводе «Теплоприбор» по соглашению между руководителем предприятия и отдельными работниками, имеющими ребенка в возрасте до четырнадцати лет, была установлена 30-часовая рабочая неделя.</p> <p>Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях? Какие гарантии установлены работникам работающим на условиях неполного рабочего времени?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 111 | <p>В связи с изменением технологических условий труда связанных с приобретением и установкой нового более производительного оборудования генеральный директор ГУП «Глобус», принял решение о введении режима неполного рабочего времени, в целях сохранения рабочих мест.</p> <p>Какие действия должен совершить генеральный директор для реализации принятого решения? Какие условия трудового договора могут быть изменены работодателем при изменении организационных или технологических условий труда?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 112 | <p>Работнице средней школы №30 Голубевой, которая отработала 4 месяца с начала учебного года, был предоставлен отпуск по беременности и родам. По окончании отпуска Голубева подала заявление о предоставлении ежегодного отпуска. Директор школы отказал в предоставлении ежегодного отпуска, ссылаясь на то, что фактически она проработала в школе менее шести месяцев.</p> <p>Является ли правомерным отказ директора школы? Кто имеет право на ежегодный отпуск в удобное для</p> | <p>ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | работника время? | |
| 113 | По заявлению работников бухгалтерии комиссия по трудовым спорам приняла решение об оплате сверхурочных работ. Однако директор не согласился с этим решением и запретил его выполнение. Как следует в данном случае поступить работникам бухгалтерии? Может ли администрация обжаловать решение КТС и если может, то в каком порядке и в какие сроки? | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3 |
| 114 | Определите дату выхода на работу в текущем году следующих категорий работников: – преподавателя Университета, использующего отпуск с 1 июля; – работника лакокрасочного цеха, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 февраля, а также дополнительный отпуск продолжительностью шесть дней; – программиста, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 августа, а также три дня отгула, предоставленные ему за работу в выходные дни; – инвалида 3 группы, работающего вахтером в общежитии и использующего основной отпуск в полном объеме с 1 ноября; – несовершеннолетнего курьера, в возрасте 17 лет, использующего основной оплачиваемый отпуск в полном объеме с 20 апреля. | ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2 |
| 115 | Определите, кому из перечисленных работников, по их требованию, отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев работы у работодателя: – пенсионеру по возрасту; – несовершеннолетнему работнику; – работнику, переведенному от другого работодателя по соглашению сторон; – женщине, имеющей ребенка двух лет; – работнику, совмещающему работу с обучением в профессиональном учебном заведении; – работающему инвалиду III группы; – работающему по совместительству; – женщине - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него. | ПК731 ПК7У1 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1 ПК1631 ПК1632 ПК16У1 ПК16У2 ПК16В1 ПК16В2 |
| 116 | Синицын, при наличии его письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации был привлечен к работе в выходной день. В связи с отсутствием на предприятии средств для дополнительных выплат, по распоряжению работодателя работа в выходной день Синицыну была компенсирована путем предоставления одного дня отдыха. Правомерны ли действия работодателя при привлечении работника к работе в выходной день и предоставлении компенсации? В каком размере | ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3 |

| | | |
|-----|--|--|
| | установлена денежная компенсация работнику за выполнение работы в выходной день? | |
| 117 | <p>Слесарь Аистов без разрешения начальника цеха вышел на работу во вторую смену взамен не явившегося слесаря Чиркова. Так как Аистов был в нетрезвом состоянии, к работе его не допустили. Оба слесаря были подвергнуты дисциплинарному взысканию – выговору. Аистов объяснил, что вышел на работу за товарища, а Чирков не вышел на работу из-за болезни ребенка и представил медицинскую справку. Решение работодателя работники решили обжаловать.</p> <p>Правомерно ли наложены взыскания? Где должен быть рассмотрен данный спор?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 118 | <p>Работодатель вследствие банкротства банковского учреждения и невозможности списания средств со счета, не выплатил работнику заработную плату.</p> <p>Будет ли работодатель нести материальную ответственность перед работником, если в декабре была задержана на 30 календарных дней выплата заработной платы, составляющей 10 000 руб., при условии, что ключевая ставка Центрального банка составила 10% .</p> <p>Определите, размер выплаты работнику.</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 119 | <p>Во время выполнения монтажных работ Глухарев нарушил требования безопасности труда, в результате чего был выведен из строя подъемный механизм, повлекший за собой остановку производственного процесса. За нарушение трудовой дисциплины приказом руководителя организации ему был объявлен выговор и произведено удержание с его заработной платы в размере полной стоимости ремонта подъемного механизма, который превышает средний заработок Глухарева. Считая, что наложение двух видов взысканий за один и тот же проступок является незаконным, Глухарев обратился в комиссию по трудовым спорам.</p> <p>Какое решение должна принять КТС? В течение какого срока рассматривает трудовой спор Комиссия?</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |
| 120 | <p>Начальник отдела в устной форме предложил двум сотрудникам остаться после работы на 3 часа, для оказания ему помощи в составлении годового отчета. Распоряжение непосредственного руководителя сотрудники выполнили, но на следующий день обратились к директору предприятия с просьбой оплатить выполненную работу как сверхурочную. Директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, ссылаясь на то, что работники не возражали поработать дополнительно. Кроме того выполненную работу нельзя признать сверхурочной, т.к. у начальника отдела полномочий</p> | <p>ПК731 ПК732 ПК7У1 ПК7У2 ПК7В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15У2 ПК15В1 ПК15В2 ПК1631 ПК1632 ПК1633 ПК16У1 ПК16У2 ПК16У3 ПК16В1 ПК16В2 ПК16В3</p> |

| | |
|---|--|
| <p>для привлечения работников к сверхурочным работам нет. Можно ли указанную работу считать сверхурочной? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?</p> | |
|---|--|

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Трудовое право» (См. карту компетенций).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.


«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Директор юридического института


_____ Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: ***40.03.01 Юриспруденция***

Направленность (профиль): ***Юриспруденция***

Квалификация: ***бакалавр***

Форма обучения: ***очно - заочная***

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений на современном этапе развития России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1. Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|--|---|---|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права; законодательств о регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними общественные отношения | - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере трудовых правоотношений - анализировать нормы права, а также судебную, и административную практику для принятия обоснованного решения | - навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудового права; - навыками разработки и представления собственных вариантов решений в конкретной правовой ситуации в сфере трудового права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере трудовых |

| | | | | | |
|---|-------|---|---|---|--|
| | | | | | правоотношения |
| 2 | ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | -общие положения трудового законодательства; законодательства, регламентирующее порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения - осуществлять толкование норм трудового права; - правильно применять нормы процессуального права при разрешении трудовых споров | - навыками правильного применения норм трудового права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере применения трудового права; - навыками реализации норм трудового права |
| 3 | ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов | - трудовое законодательство о регулирующее содержание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, иных соглашений; - порядок разрешения трудовых споров | - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере правоотношений; - применять полученные знания при формулировании условий соглашений и разрешении трудовых споров | может разрабатывать трудовые договоры, иные соглашения при оформлении трудовых отношений и разрешении споров |
| 4 | ПК-15 | способен толковать нормативные правовые акты | содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере труда, судебную практику | анализировать содержание норм материального и процессуального права, использовать в правоприменительной | - навыками работы с правовыми актами; - навыками толкования различных правовых актов и оценки |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|
| | | | | <p>деятельности в сфере трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять правовые нормы в сфере трудовых правоотношений; | <p>эффективности трудового законодательства, его взаимосвязей с другими отраслями права</p> |
| 5 | ПК-16 | <p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные положения науки трудового права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; - особенности установления, изменения и прекращения трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения по вопросам трудового права; - давать квалифицированные юридические консультации в сфере трудового права | <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере трудового права; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений; - владеть навыками дачи квалифицированных юридических консультаций по вопросам разрешения трудовых споров |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен, 4 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.