


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**Утверждаю:**

Директор юридического  
института

  
Л. Ю. Ларина  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**НОТАРИАТ**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
бакалавриат

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:** Юриспруденция

**Форма обучения:** очно-заочная

**Сроки освоения ОПОП:** 4 года 6 месяцев

**Институт:** юридический

**Кафедра:** предпринимательского и корпоративного права

**Рязань, 2020**

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Нотариат» являются продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности на основе изучения, применения, установления норм гражданского права, а также анализ отношений в нотариальной сфере на современном этапе развития общественных отношений в России.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Нотариат» относится дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Арбитражный процесс,
- Гражданский процесс,
- Гражданское право (Общая часть),
- Гражданское право (Особенная часть),
- Жилищное право,
- Информационные технологии в юридической деятельности,
- История государства и права России,
- Конституционное право России,
- Международное частное право,
- Правоохранительные органы,
- Предпринимательское право,
- Профессиональная этика юриста,
- Семейное право,
- Теория государства и права.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Преддипломная практика.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п / п	Номер/индекс с компетенци и	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-4	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Особенности организации и функционирования системы органов нотариата в России; содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере нотариата; требования к составлению и оформлению документов, представляемых нотариусом	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере нотариата; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие нотариальную деятельность; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса; навыками работы с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере нотариата
2	ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов нотариальных отношений; основные положения законодательства об	Анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие нотариальную деятельность; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам	Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками реализации норм права в сфере нотариата; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере нотариата

	свободы человека и гражданина	организации нотариата; правила профессиональной этики нотариусов	совершения нотариальных действий; правильно составлять и оформлять нотариальные документы
--	-------------------------------	--	---

## 2.5. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: НОТАРИАТ					
<b>Цель дисциплины</b>	продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности на основе изучения, применения, установления норм гражданского права, а также анализ отношений в нотариальной сфере на современном этапе развития общественных отношений в России.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает особенности организации и функционирования системы органов нотариата в России; содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере нотариата; требования к составлению и оформлению документов, представляемых нотариусом. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере нотариата; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие нотариальную деятельность; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов. Решение	Собеседование Ситуационные профессиональные задачи Индивидуальное домашнее задание Реферат	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Способен прогнозировать, принимать решения, совершать иные

		<p>Владеет навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса;</p> <p>навыками работы с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность;</p> <p>навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере нотариата.</p>	<p>ситуационных профессиональных задач.</p>		<p>юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p>
ПК-9	<p>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов нотариальных отношений; основные положения законодательства об организации нотариата и правила профессиональной этики нотариусов.</p> <p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие нотариальную деятельность; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам совершения нотариальных действий; правильно составлять и оформлять нотариальные документы</p> <p>Владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками реализации норм права в сфере нотариата;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере нотариата</p>	<p>Путем проведения лекционных, семинарских аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Решение ситуационных профессиональных задач.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Ситуационные профессиональные задачи</p> <p>Индивидуальное домашнее задание</p> <p>Реферат</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Способен уважать и соблюдать честь и достоинство личности</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>



## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 9 часов	
1	2	3	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	20	20	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	20	20	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
В том числе	-	-	
<b><i>СРС в семестре:</i></b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
Курсовая работа	КП	-	
	КР	-	
Другие виды СРС:			
Чтение текста учебника, дополнительной литературы: выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами	20	20	
Подготовка сообщения, творческого задания к представлению на семинаре	4	4	
Решение ситуационных профессиональных задач	2	2	
Подготовка к зачету	6	6	
<b><i>СРС в период сессии</i></b>	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (вебинарная платформа Zoom; набор веб-сервисов MS office365; система электронного обучения Moodle).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
9	1	Понятие нотариата и организации нотариального дела	Предмет и система нотариального права. Принципы и функции нотариата. Нотариус как субъект нотариального права. Органы нотариального сообщества. Контроль за деятельностью нотариусов. Основы нотариального производства.
	2	Отдельные виды нотариальной деятельности	Экономическая основа и налогообложение нотариальной деятельности. Удостоверение сделок. Защита наследственных прав. Защита семейных прав. Содержание исполнительных надписей. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом.

### 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ПЗ/ С	СР С	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	1	Понятие нотариата и организации нотариального дела	10	10	13	33	1-5 неделя. Устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. 5 неделя – письменная контрольная работа
9	2	Отдельные виды нотариальной деятельности	10	10	13	33	6-10 неделя. Устный индивидуальный и фронтальный опрос по теоретическим вопросам и практическим заданиям. 8



							неделя – реферат. 9 неделя – письменная контрольная работа. 10 неделя – индивидуальное домашнее задание
9		Промежуточная аттестация			6	6	зачет
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>72</b>	

2.3. Лабораторный практикум по дисциплине не предусмотрен.

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
9	1	Понятие нотариата и организации нотариального дела	Чтение основной литературы	4
			Изучение дополнительной литературы	3
			Индивидуальные домашние задания и решения практических задач	4
			Работа со справочно-правовыми системами для изучения НПА и судебной практики	2
	2	Отдельные виды нотариальной деятельности	Чтение основной литературы	4
			Изучение дополнительной литературы	3
			Индивидуальные домашние задания и решения практических задач	4
			Работа со справочно-правовыми системами для изучения НПА и судебной практики	2
	СРС в период сессии		Повторение основной литературы	2
			Повторение дополнительной литературы	2
Повторение НПА и судебной практики			2	
<b>ИТОГО в семестре:</b>				<b>32</b>

## 3.2. График работы студента

Семестр № 9

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контрольная работа	Кнр					+				+	
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Решение ситуационных профессиональных задач	РЗ				+			+		+	
Индивидуальное домашнее задание	Идз										+
Внеаудиторные чтения (в тыс. знаков)	Вч	92	92	54	54	44	44	44	24	18	20

**3.3.** Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества

обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация – бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 01.06.2020).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:[http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebnogo\\_processa.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf) (дата обращения: 01.06.2020).

### **3.3.1. Примерные темы рефератов**

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Нотариус как юридическая профессия.
3. История развития нотариата. Нотариат в современный период.
4. Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции.
5. Нотариат и другие формы юридической помощи. Сходство и отличия институтов нотариата и адвокатуры.
6. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.
7. Соотношение нотариального права с другими отраслями права: гражданским, гражданским процессуальным и другими.
8. Источники нотариального права. Конституция России, федеральные законы, международные договоры и соглашения, судебная практика как источники.
9. Понятие и особый характер нотариальных функций.
10. Социальные функции нотариата. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.
11. Нотариат и доказательства. Доказательственное значение нотариальных актов. Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производстве (нотариальном процессе). Отличия доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве.
12. Понятие и классификация принципов нотариального права. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.

13. Содержание отдельных принципов нотариального права. Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивности, активной помощи нотариуса в осуществлении прав, беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истинности нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.
14. Основные правила доступа к профессии нотариуса. Стажировка. Значение лицензии. Основные мировые модели замещения должности нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса в России.
15. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
16. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гражданская ответственность нотариуса.
17. Помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса, сотрудники нотариальной конторы.
18. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве. Стороны нотариального действия. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются совершением нотариального действия. Лица, способствующие совершению нотариального действия.
19. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Функции нотариальных палат. Конституционно-правовой статус нотариальных палат.
20. Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами. Принципы взаимоотношений государства и нотариата. Совместная компетенция органов юстиции и нотариальных палат.
21. Профессиональная этика российского нотариуса. Профессиональный кодекс нотариусов России.
22. Формы контроля за деятельностью нотариусов.
23. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессиональный, налоговый. Уголовная ответственность нотариуса.
24. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении по ГПК РФ.
25. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности между нотариусами, судами и другими органами.
26. Понятие и признаки нотариального действия.
27. Порядок нотариального производства: понятие, виды. Нотариальное производство и нотариальный процесс.

28. Стадии нотариального производства. Характеристика отдельных стадий нотариального производства. Отложение совершения нотариального действия.
29. Приостановление нотариального производства. Отказ в совершении нотариального действия.
30. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Основы экономики нотариальной деятельности. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате.
31. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами. Значение формализма и соблюдения формы в нотариальной деятельности.
32. Общие условия удостоверение сделок. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок. Нотариус и волеизъявление сторон.
33. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
34. Удостоверение договоров залога и ипотеки.
35. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
36. Удостоверение прочих договоров: поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа.
37. Засвидетельствование бесспорных фактов.
38. Удостоверений завещаний. Признаки завещания. Удостоверение завещания нотариусом и другими лицами. Содержание завещания. Завещательный отказ.
39. Завещательное возложение. Обязательные наследники и завещание. Форма завещания.
40. Толкование завещания.
41. Семейное право в нотариальной практике.
42. Совершение исполнительных надписей.
43. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом.

#### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

При поиске литературы и составлении библиографии при подготовке к реферату необходимо использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Необходимо ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(см. Фонд оценочных средств)*

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://bibli-online.ru/bcode/455511">http://bibli-online.ru/bcode/455511</a> (дата обращения: 03.06.2020).	1-2	9	ЭБС	-
2	Панченко, В.Ю. [Электронный ресурс] Юридическая помощь: (вопросы общей теории) : монография [Электронный ресурс] / В.Ю. Панченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 279 с. - ISBN 978-5-4458-4625-3. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=223221">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=223221</a> (дата обращения 03.06.2020).	1-2	9	ЭБС	-

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Ралько, В.В. и др. Нотариат: Учебник [Текст]. «Юстиция», 2016 // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 08.03.2020).	1-2	9	СПС Консультант Плюс	-
2	Имансу, А.С. Нотариальные аспекты оказания юридической помощи в России гражданам иностранных государств (мигрантам) [Текст]. «Нотариус», 2016, № 2) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения	1-2	9	СПС Консультант Плюс	-

	03.06.2020).				
3	Сафонова, А.А. Французская модель латинского нотариата, зарубежный опыт [Текст]. «Нотариус», 2016, № 4 // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 03.06.2020).	1-2	9	СПС Консультан т Плюс	-
4	Бегичев, А.В. Судейская осведомленность об обстоятельствах, подтвержденных нотариусом при совершении нотариального действия [Текст]. «Нотариус», 2016, № 5 // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 03.06.2020).	1-2	9	СПС Консультан т Плюс	-
5	Ушаков, А.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) [Текст] (2-е издание, переработанное и дополненное). «Деловой двор», 2015 // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 03.06.2020).	1-2	9	СПС Консультан т Плюс	-
6	Настольная книга нотариуса: В 4 т. Организация нотариального дела (том 1) [Текст] (3-е издание, переработанное и дополненное) (под ред. И.Г. Медведева). «Статут», 2015 // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 03.06.2020).	1-2	9	СПС Консультан т Плюс	-
7	Настольная книга нотариуса: В 4 т. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности (том 4) [Текст] (3-е издание, переработанное и дополненное) (под ред. И.Г. Медведева). «Статут», 2015 // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 03.06.2020).	1-2	9	СПС Консультан т Плюс	-
8	Михайлова, А.С. О некоторых аспектах гражданско-правовой ответственности стажера нотариуса с учетом новелл законодательства о нотариате [Текст]. «Нотариус», 2016, № 4 // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 03.06.2020).	1-2	9	СПС Консультан т Плюс	-
9	Кардаш, А. Нотариат и крупные бизнес-сделки с недвижимостью: новеллы законодательства [Текст]. «Жилищное право», 2016, № 9 // СПС (дата обращения 03.06.2020).	1-2	9	СПС Консультан т Плюс	-

10	Гражданское право [Текст] : федеральный научно-практический журнал / учредитель : Издательская группа «Юрист». – 2004 - . – Москва, 2016 - 6 раз в год. – ISSN 2070-2140.	1-2	9	Чит. зал	-
11	Закон [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. – 1991 - . – Москва, 2018 - Ежемес. – ISSN 0869-4400.	1-2	9	Чит. зал	-

### **Нормативные правовые акты и иные источники:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] от 12 декабря 1993г.// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс], Части 1, 2, 3, 4. (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
3. Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
4. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. №208-ФЗ "Об акционерных обществах" [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
5. Федеральный закон РФ от 22.04.1996г. №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
6. Федеральный закон РФ от 08.02.1998г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
7. Федеральный закон РФ от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
8. Федеральный закон РФ от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
9. Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).



10. Федеральный закон РФ от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
11. Федеральный закон РФ от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
12. Федеральный закон РФ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
13. Федеральный закон РФ от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
14. Федеральный закон РФ от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).
15. Закон Рязанской области от 09.07.2008г. №73-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» [Электронный ресурс] (с изменениями и дополнениями)// КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения 02.06.2020).

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 05.06.2020).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 02.06.2020).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru, свободный> (дата обращения: 02.06.2020).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 02.06.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 02.06.2020).
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 02.06.2020).
7. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com>(дата обращения: 02.06.2020).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 02.06.2020).
2. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2020).
3. Юридический портал для студентов –Режим доступа: <http://www.law-education.ru> , свободный (дата обращения: 02.06.2020).
4. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2020).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный (дата обращения: 10.06.2020).
6. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991-URL: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2020)
7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> свободный (дата обращения: 10.06.2020).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> свободный (дата обращения: 10.06.2020).
9. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс] :

- [сайт]. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф> (дата обращения: 20.06.2020).
10. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : [сайт]. Режим доступа: [http:// www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (дата обращения: 20.06.2020).
11. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (дата обращения: 02.06.2020).
12. Правительство РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (дата обращения: 20.06.2020).
13. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : [сайт]. - Режим доступа: [http:// www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (дата обращения: 20.06.2020).
14. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (дата обращения: 20.06.2020).
15. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (дата обращения: 20.06.2020).
16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: [http:// www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) (дата обращения: 20.06.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** Стандартно оборудованные лекционные аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные столами, стульями, доской для записей.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** *(заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки,

	<p>обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и вопросам для обсуждения, подготовка реферата, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решений практических (ситуационных) задач, выполнение индивидуальных домашних заданий, составление документов.</p>
Контрольная работа / индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники (при необходимости), конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 5 до 7 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы, в том числе в правоприменительной практике. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. В работе должна быть раскрыта тема, показаны различные исследовательские традиции и направления на проблему, сформулирована и аргументирована позиция студента по теме работы.</p>
Подготовка к аттестации (зачет)	<p>При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы ГК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить индивидуальные задания, а также решение практических (ситуационных) задач, выполненных в течение изучения курса.</p>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно – образовательной среды на базе платформы Moodle.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	Договор об информационной поддержке от 27.01.2020г.

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
 для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие нотариата и организации нотариального дела	ПК-4	Зачет
2	Отдельные виды нотариальной деятельности	ПК-9	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-4	Владеет навыками подготовки юридических документов	знать	
		1 особенности организации и функционирования системы органов нотариата в России	ПК4 31
		2 содержание основных принципов и норм Российского и международного права в сфере нотариата	ПК4 32
		3 требования к составлению и оформлению документов, представляемых нотариусом	ПК4 33
		уметь	
		1 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере нотариата	ПК4 У1
		2 анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие нотариальную деятельность	ПК4 У2
		3 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК4 У3
		владеть	

		1 навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса	ПК4 В1
		2 навыками работы с правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность	ПК4 В2
		3 навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере нотариата	ПК4 В3
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знать	
		1 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов нотариальных отношений	ПК9 31
		2 основные положения законодательства об организации нотариата	ПК9 32
		3 правила профессиональной этики нотариусов	ПК9 33
		уметь	
		1 анализировать, толковать и правильно применять нормы права, регулирующие нотариальную деятельность	ПК9 У1
		2 давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам совершения нотариальных действий	ПК9 У2
		3 правильно составлять и оформлять нотариальные документы	ПК9 У3
		владеть	
		1 навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	ПК9 В1
		2 навыками реализации норм права в сфере нотариата	ПК9 В2
		3 навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере нотариата	ПК9 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия	ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1
2	История развития нотариата. Нотариат в современный период. Сходство и отличия институтов нотариата и адвокатуры	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
3	Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат как орган беспорной гражданской юрисдикции	ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1
4	Понятие нотариального права: его предмет, метод и система. Источники нотариального права.	ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3
5	Нотариат и доказательства. Доказательственное значение нотариальных актов. Отличия доказывания в судебном процессе и нотариальном производстве	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
6	Содержание отдельных принципов нотариального права. Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивности, активной помощи нотариуса в осуществлении прав, беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истинности нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров	ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1
7	Основные правила доступа к профессии нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса в России. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок	ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1
8	Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гражданская ответственность нотариуса	ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3
9	Помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса, сотрудники нотариальной конторы	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
10	Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве. Стороны нотариального действия. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются совершением нотариального действия. Лица, способствующие совершению нотариального действия	ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1
11	Организация нотариата и нотариального самоуправления. Функции нотариальных палат. Формы контроля за деятельностью нотариусов	ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3
12	Профессиональная этика российского нотариуса.	ПК4 31 33 У2 У3;



	Профессиональный кодекс нотариусов России	ПК9 32 У1 У3 В1
13	Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности между нотариусами, судами и другими органами	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
14	Порядок нотариального производства: понятие, виды. Нотариальное производство и нотариальный процесс	ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1
15	Стадии нотариального производства. Характеристика отдельных стадий нотариального производства. Отложение совершения нотариального действия	ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1
16	Приостановление нотариального производства. Отказ в совершении нотариального действия	ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3
17	Общие условия удостоверения сделок. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок. Нотариус и волеизъявление сторон	ПК4 33 У1 У3 В1 В3; ПК9 31 У1 У2 В1 В2
18	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
19	Удостоверение договоров залога и ипотеки	ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3
20	Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1
21	Удостоверение прочих договоров: поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
22	Удостоверений завещаний. Признаки завещания. Удостоверение завещания нотариусом и другими лицами. Содержание завещания. Завещательный отказ	ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1
23	Завещательное возложение. Обязательные наследники и завещание. Форма завещания	ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3
24	Семейное право в нотариальной практике	ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1
25	Совершение нотариальных действий с иностранным элементом	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
1	В нотариальную контору обратился гражданин Клеверов Д.Д. с заявлением о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем совместном имуществе супругов, которая составляет половину от имущества, совместно нажитого им и его супругой гражданкой Клеверовой Ж.М. за период их брака. Необходимо определить, правомочен ли нотариус, в данной ситуации, выдать гражданину Клеверову Д.Д. такое свидетельство.	ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3
2	В нотариальную контору обратилась гражданка Иванова Л.Е. с просьбой об удостоверении подлинности копии доверенности, данной ею своему мужу Петрову Г.М. Нотариус, изучив	ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1

	<p>предоставленный документ, отказался от совершения нотариального действия, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.</p> <p>Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении подлинности копии данной доверенности.</p>	
3	<p>При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для удостоверения верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.</p> <p>Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.</p>	<p>ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1</p>
4	<p>Гражданин Лопухов Е.К. представил в бухгалтерию по месту работы своего двоюродного брата Сергеева Л.Д. доверенность, согласно которой последний доверяет гражданину Лопухову Е.К. получение причитающейся доверителю заработной платы. Однако в бухгалтерии отказались принять данную доверенность, сославшись на тот факт, что она была удостоверена частным нотариусом, который не правомочен заверять документы, подлежащие предъявлению в надлежащие государственные учреждения.</p> <p>Необходимо определить, правомерен ли отказ бухгалтерии в принятии данной доверенности.</p>	<p>ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1</p>
5	<p>К частному нотариусу Сидояну Р.Б. обратились родственники гражданина Кочеткова Д.З. с просьбой оформить в нотариальном порядке его завещание по месту нахождения завещателя, т.к. гражданин Кочетков Д.З. находится в весьма преклонном возрасте и не в состоянии самостоятельно прибыть в нотариальную контору. Однако на данную просьбу нотариус ответил отказом, сославшись на тот факт, что нотариальные действия подобного рода могут быть совершены только по месту нахождения нотариальной конторы</p> <p>Определите, правомерен ли отказ нотариуса выехать по месту нахождения завещателя.</p>	<p>ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3</p>
6	<p>В нотариальную контору для удостоверения договора аренды жилой площади обратилась гражданка Курсакова С.Л.. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были</p>	<p>ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2</p>

	<p>предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой С.Л. предоставить ему паспорт. На, что последняя пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится «на прописке» и не может быть предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина для совершения нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут.</p> <p>Необходимо определить, правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации.</p>	
7	<p>При нотариальном оформлении прав на наследство у нотариуса возникла необходимость удостоверения личности одного из наследников, не достигшего 14-ти лет. В качестве документа, удостоверяющего личность, нотариусу были предоставлены паспорт матери, содержащий запись о нем, и свидетельство о рождении. Однако нотариус отказался принять данное удостоверение, сославшись на тот факт, что ни один из предоставленных ему документов не содержит фотографического изображения, заверенного государственным органом.</p> <p>Необходимо определить, правомерны ли в данной ситуации доводы нотариуса.</p>	<p>ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1</p>
8	<p>В нотариальную контору обратился гражданин Новиков К.А. для удостоверения договора на строительство дома на отведенном земельном участке. Нотариус, изучив предоставленный текст договора и приложения к нему, предложил гражданину Новикову К.А. совместно выехать на отведенный земельный участок и, осмотрев его, на месте совершить требуемое нотариальное действие. Однако гражданин Новиков К.А. сообщил, что участок находится за городом и в настоящее время все подступы к нему размыты, поэтому добраться туда не представляется возможным. Однако, учитывая желание нотариуса осмотреть участок, гражданин предоставил специально подготовленный для этих целей развернутый план участка с подробным описанием и фотографическими изображениями с различных точек, заверенный местными органами исполнительной власти.</p> <p>Определите, каковы в данной ситуации дальнейшие действия нотариуса.</p>	<p>ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2</p>

9	<p>В администрацию г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова Л.Д. с заявлением об удостоверении договора аренды недвижимости, т.к. действующая в данном регионе нотариальная контора крайне удалена от центра города и находится в местности практически необеспеченной транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не может самостоятельно добраться к нотариусу. На основании изложенного она просила главу местной администрации рассмотреть и удовлетворить ее заявление.</p> <p>Необходимо определить, какое решение по данному заявлению должно принять должностное лицо органа исполнительной власти.</p>	<p>ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1</p>
10	<p>Гражданин Еремин Р.А., находясь в длительной командировке за границей, обратился к руководству строительной компании, где он работал, с просьбой удостоверить доверенность на имя его жены Коневской Л.М., проживающей совместно с ним, согласно которой ей доверялось совершение от имени Еремина Р.А. банковских операций. Однако руководство строительной компании отказалось заверить данный документ, заявив, что оно не правомочно совершать нотариальные действия, которые в данном случае относятся к компетенции консульского учреждения Российской Федерации.</p> <p>Необходимо определить, правомерно ли заявление руководства строительной компании в данной ситуации.</p>	<p>ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1</p>
11	<p>Частный нотариус Петров Т.Т. в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в надлежащее управление юстиции ходатайство о наделении его полномочиями гражданина Тилькина Б.Б. как лица временно замещающего нотариуса.</p> <p>Рассмотрев данное ходатайство, управление юстиции приняло решение наделить гражданина Тилькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петров Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.</p> <p>Необходимо определить, правомерна ли данная формулировка решения органа юстиции в данной ситуации.</p>	<p>ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2</p>
12	<p>Орлова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Максимуму жилого дома, принадлежащего ей на праве совместной собственности с ее родным братом, который в</p>	<p>ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1</p>

	<p>настоящее время находится в долгосрочной командировке в США. Будет ли оформлен данный договор?</p>	
13	<p>Нотариус отказал следователю уголовного розыска в предоставлении информации об удостоверении доверенности на управление автомашиной гражданином А., в отношении которого проводились оперативно-розыскные мероприятия. Законен ли отказ? В каких случаях и кому нотариус обязан сообщать сведения, составляющие нотариальную тайну?</p>	<p>ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1</p>
14	<p>В ходе личной беседы с лицом, обратившемся за удостоверением завещания, нотариус усомнился в дееспособности этого лица. Нотариус в устной форме предложил ему предоставить справку из психоневрологического диспансера о состоянии психического здоровья для проверки его дееспособности. Правомерно ли поступил нотариус? Каков порядок получения информации нотариусом о дееспособности лица, обратившегося за удостоверением сделки?</p>	<p>ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2</p>
15	<p>Нотариус г. Москвы удостоверил договор залога квартиры № 91, находящейся по адресу: г. Краснодар, Курортный проспект, дом 4. Действителен ли договор? Вправе ли нотариус г. Москвы совершить данное нотариальное действие за пределами своего нотариального округа?</p>	<p>ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1</p>
16	<p>Сидоров обратился в нотариальную контору для оформления договора дарения принадлежащей ему автомашины Петрову. При этом жена Сидорова была против дарения ее мужем автомашины. Будет ли оформлен данный договор?</p>	<p>ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3</p>
17	<p>Никитин пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт. Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?</p>	<p>ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1</p>
18	<p>Кольцов обратился в нотариальную контору для удостоверения доверенности в порядке передоверия сроком на три года. При этом срок основной доверенности истекает через три дня. Может ли нотариус выдать доверенность в порядке передоверия в данном случае и на какой срок?</p>	<p>ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2</p>
19	<p>Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.</p>	<p>ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1</p>

	Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?	
20	Александров, являющийся инвалидом первой группы, пригласил домой нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери. Каковы особенности оформления завещания?	ПК4 31 У3 В1 В2; ПК9 33 У1 У2 В1 В3
21	Лалин, отдыхая в Саратовской области, тяжело заболел, попал в больницу и решил оформить завещание на квартиру, находящуюся в городе Москве в пользу своей дочери. Каковы особенности оформления завещания?	ПК4 32 33 У1 У3; ПК9 31 33 У2 В1
22	Синицына обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшегося после смерти ее отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась на Украине и по состоянию здоровья не может выехать туда. Каковы действия нотариуса?	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
23	Ковалева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти матери ее мужа. При этом она не смогла предоставить свидетельство о браке. Каковы действия нотариуса?	ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1
24	Козлов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся ему после смерти бабушки. При этом заявил, что потерял свидетельство о смерти своего отца (сына бабушки), умершего год назад. Каковы действия нотариуса?	ПК4 32 У1 В2 В3; ПК9 31 33 У2 У3 1 В2
25	Нотариусу был представлен проект соглашения, согласно которому Т. прощал К. долг по арендной плате. Из пояснений сторон нотариус выяснил, что заключение данного соглашения обусловлено заключением между теми же сторонами договора купли-продажи на очень выгодных для Т. условиях. Нотариус отказался удостоверить соглашение, полагая, что прощение долга, будучи разновидностью дарения, должно быть безвозмездным. В данном же случае стороны, по сути, заключают возмездную сделку. Оцените законность действий нотариуса.	ПК4 31 33 У2 У3; ПК9 32 У1 У3 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале зачтено / не зачтено. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине (см. карту компетенций (п. 2.5.)).

<i>оценка</i>	<i>критерии</i>
<i>«Зачтено»</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет грамотно и последовательно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умений и навыков, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий (вопросов), использует в ответе материал монографической литературы и правоприменительной практики, правильно обосновывает принятое им решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</li><li>- обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также демонстрирует сформированные на должном уровне необходимые знания, умения и навыки.</li><li>- обучающийся допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные и/или полные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, с затруднениями обосновывает принятое им решение.</li></ul>
<i>«Не зачтено»</i>	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, имеет фрагментарные знания основного материала, не усвоил его деталей, демонстрирует непонимание проблемы (вопроса), не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки и/или руководствуется утратившим силу законодательством, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не может должным образом обосновать принятое им решение.