**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**Утверждаю:**
Директор юридического института
_____ Л. Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА (ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:** магистратура

**Направление подготовки:** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Направленность (профиль):** Правовое регулирование гражданского оборота

**Форма обучения:** заочная

**Сроки освоения ОПОП:** 2 года 5 месяцев

**Институт:** юридический

**Кафедра:** судопроизводства и правоприменительной деятельности

**Рязань, 2020 г.**

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Юридическая клиника (для магистрантов)» являются продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО в процессе развития коммуникативных и аналитических навыков юридического консультирования.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

**2.1. Учебная дисциплина входит в состав** вариативной части образовательной программы и является факультативной дисциплиной.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:**

Философия права

Актуальные проблемы уголовного права

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной**:

не имеется.

**2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс комп. | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ПК-7 | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | - правила интервьюирования, анализа дела;<br>- правила выработки позиции по делу;<br>- правовые основы организации и деятельности юридической клиники; | - анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам;<br>- правильно оценивать позицию клиента по делу и формировать свою правовую позицию по делу;<br>- использовать информацию для анализа ситуации и выработки позиции по делу. | - навыками работы с документами в юридической клинике;<br>- навыками составления юридических документов;<br>- навыками принятия самостоятельных правовых решений. |
| 2. | ПК-8 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | - сущность клинического образования, его значение, правовые основы деятельности юридических клиник;<br>- правила осуществления консультирования;<br>- правила составления юридических документов. | - осуществлять интервьюирование клиента;<br>- применять нормы юридической этики в профессиональной деятельности;<br>- вырабатывать позицию в зависимости от полученной информации | - юридической терминологией;<br>- навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности;<br>- навыками консультирования клиентов по различным категориям дел; |

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА (ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ) | | | | | |
| **Цель дисциплины** | продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО в процессе развития коммуникативных и аналитических навыков юридического консультирования. | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| **Профессиональные компетенции:** | | | | | |
| **КОМПЕТЕНЦИИ** | | **Перечень компонентов** | **Технологии формирования** | **Форма оценочного средства** | **Уровни освоения компетенции** |
| **ИНДЕКС** | **ФОРМУЛИРОВКА** | | | | |
| ПК-7 | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Знает:<br>- правила интервьюирования, анализа дела;<br>- правила выработки позиции по делу;<br>- правовые основы организации и деятельности юридической клиники;<br>Умеет:<br>- анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам;<br>- правильно оценивать позицию клиента по делу и формировать свою правовую позицию по делу;<br>- использовать информацию для анализа ситуации и выработки позиции по делу.<br>Владеет:<br>- навыками работы с документами в юридической клинике;<br>- навыками составления юридических | Путем проведения практических занятий, организации самостоятельной работы студента | Собеседование<br>ИДЗ<br>Ролевая игра<br>Зачет | **ПОРОГОВЫЙ**<br>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе интервьюирования, анализа документов. При этом испытывает затруднения и допускает незначительные ошибки.<br>**ПОВЫШЕННЫЙ**<br>Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности самостоятельно |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | документов;<br>- навыками принятия самостоятельных правовых решений. | | | юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе интервьюирования, анализа документов. |
| ПК-8 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знает:<br>- сущность клинического образования, его значение, правовые основы деятельности юридических клиник;<br>- правила осуществления консультирования;<br>- правила составления юридических документов.<br>Умеет:<br>- осуществлять интервьюирование клиента;<br>- применять нормы юридической этики в профессиональной деятельности;<br>- вырабатывать позицию в зависимости от полученной информации<br>Владеет:<br>- юридической терминологией;<br>- навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности;<br>- навыками консультирования клиентов по различным категориям дел; | Путем проведения практических занятий, организации самостоятельной работы студента | Собеседование<br>ИДЗ<br>Ролевая игра<br>Решение задач<br>Зачет | **ПОРОГОВЫЙ**<br>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности на основе анализа дела и выработки правовой позиции по делу. При этом испытывает затруднения и допускает незначительные ошибки.<br>**ПОВЫШЕННЫЙ**<br>Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности самостоятельно давать юридически обоснованные квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | деятельности на основе анализа дела и выработки правовой позиции по делу. |

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

## 1.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| **Вид учебной работы** | | **Всего часов** | **Курс 3** |
|---|---|---|---|
| | | | **Часов** |
| 1 | | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | 6 | 6 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | 6 | 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | - | - |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | | **30** | **30** |
| В том числе | | - | - |
| *СРС в семестре:* | | 26 | 26 |
| Курсовая работа | КП | - | - |
| | КР | - | - |
| Другие виды СРС: | | 26 | 26 |
| Изучение основной и дополнительной литературы | | 16 | 16 |
| Выполнение ИДЗ | | 10 | 10 |
| Подготовка к зачету | | 4 | 4 |
| *СРС в период сессии* | | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), | + | + |
| | экзамен (Э) | | |
| **ИТОГО: Общая трудоемкость** | **Часов** | **36** | **36** |
| | **зач. ед.** | **1** | **1** |

# 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| **Курс** | **№ раздела** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Содержание раздела** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3 | 1 | Организация деятельности юридической клиники | Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Правовое регулирование создание и деятельности юридической клиники. Организационные основы деятельности юридической клиники. |
| | | Навыки работы с | Документы в практической деятельности юриста. Основы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2 | документами в юридической клинике | юридического делопроизводства и оценки документов. Специальное делопроизводство в юридической клинике. |
| | 3 | Коммуникативная и аналитическая деятельность в юридической клинике | Интервьюирование клиента. Выработка позиции по делу.Консультирование в устной и письменной форме. Юридический анализ дела. Профессиональная этика в юридической клинике. |
| | 4 | Оказание юридической помощи по отдельным категориям дел | Особенности оказания юридической помощи по гражданским делам. Особенности оказания юридической помощи по трудовым спорам. Особенности оказания юридической помощи по уголовным делам. Особенности оказания юридической помощи по административным делам. |

**2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

| **курс** | **№ раздела** | **Наименование раздела учебной дисциплины** | **Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа студента (в ч.)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Л** | **ПЗ/С** | **СРС** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 3 | 1 | Организация деятельности юридической клиники | - | 1 | 5 | 6 |
| | 2 | Навыки работы с документами в юридической клинике | - | 2 | 8 | 10 |
| | 3 | Коммуникативная и аналитическая деятельность в юридической клинике | - | 1 | 5 | 6 |
| | 4 | Оказание юридической помощи по отдельным категориям дел | - | 2 | 8 | 10 |
| | **Подготовка к ПрАт** | | | | 4 | 4 |
| | **ИТОГО** | | **-** | **6** | **30** | **36** |

## 2.3 . Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

# 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

## 3.1. Виды СРС

| курс | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3 | 1 | Основы организации деятельности юридической клиники | 1. Изучение основной и дополнительной литературы<br>2. Выполнение ИДЗ | 4<br>1 |
| | 2 | Навыки работы с документами в юридической клинике | 1. Изучение основной и дополнительной литературы<br>2. Выполнение ИДЗ | 4<br>4 |
| | 3 | Коммуникативная и аналитическая деятельность в юридической клинике | 1. Изучение основной и дополнительной литературы<br>2. Выполнение ИДЗ | 4<br>1 |
| | 4 | Особенности оказания юридической помощи по отдельным категориям дел | 1. Изучение основной и дополнительной литературы<br>2. Выполнение ИДЗ | 4<br>4 |
| | **Подготовка к ПрАт: зачету** | | 1. Повторение основной и дополнительной литературы<br>2. Повторение материала, изученного в ходе практических занятий | 2<br>2 |
| | **ИТОГО** | | | **30** |

### 3.2. График работы студента

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект практических занятий, литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий,

пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения обучающимся рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерские программы: «Правовое регулирование гражданского оборота», «Преступное поведение: квалификация, ответственность, профилактика». – Рязань, 2017. Режим доступа: https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/МР-организация-СР-магистры.pdf (дата обращения: 10.06.2020).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод.рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf (дата обращения: 10.06.2020).

### 3.3.1. Рефераты

Не предусмотрены.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730 (дата обращения: 10.06.2020). | 1-4 | 3 | ЭБС | - |
| 2 | Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412647(дата обращения: 10.06.2020). | 1-4 | 3 | ЭБС | |
| 3 | Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431824(дата обращения: 10.06.2020). | 1-4 | 3 | ЭБС | - |

### 5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. | 1-3 | 3 | ЭБС | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. - 193 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d15fcbe21a1dba92524c39b940123e92 (дата обращения: 10.06.2020). | | | | |
| 2 | Профессиональные навыки юриста : / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d15fcbe21a1dba92524c39b940123e92 (дата обращения: 10.06.2020). | 1-3 | 3 | ЭБС | - |
| 3 | Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B#page/1 (дата обращения: 10.06.2020). | 1-4 | 3 | ЭБС | - |
| 4 | Профессиональные навыки юриста : учебник / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ.ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 326 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668#page/1 (дата обращения: 10.06.2020). | 1-4 | 3 | ЭБС | - |
| 5 | Профессиональные навыки юриста. Практикум / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ.ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d15fcbe21a1dba92524c39b940123e92 (дата обращения: 10.06.2020). | 1-4 | 3 | ЭБС | - |
| 6 | Судебная власть и уголовный процесс [Текст] : научно-практический журнал / | 1-4 | 3 | Чит.зал | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | [учредитель: Воронежский государственный университет]. – 2012 - . – Воронеж, 2017 - . – Ежекварт. – ISSN 2310-4813. | | | | |
| 7 | Уголовное право [Текст] : научно-практический журнал / изд. : АНО «Юридические программы». – [2003] - . – Москва, 2017 - . – 6 раз в год. – ISSN 2071-5870. | 1-4 | 3 | Чит.зал | - |
| 8 | Журнал российского права [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации. – 1997 - . – Москва, 2017 - . – Ежемес. – ISSN 1605-6590. | 1-4 | 3 | Чит.зал | - |
| 9 | Российская юстиция [Текст] : [научный журнал] / учредители : Администрация Президента РФ, Верховный Суд РФ, Министерство юстиции РФ; изд. : ООО «Издательская группа «Юрист». – 1922 - . – Москва, 2017 - . – Ежемес. – ISSN 0131-6761. | 1-4 | 3 | Чит. зал | - |

**Нормативно-правовые акты**

1. О мерах Минобразования России по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию на 1999 год «Россия на рубеже эпох (О положении в стране и основных направлениях политики Российской Федерации): приказ Минобразования России от 28 мая 1999 № 1487 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2020).
2. О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе ВУЗов, осуществляющих подготовку юридических кадров»: приказ Минобразования России от 30 сентября 1999 г. № 433 (в ред. от 01.03.2004 г. № 944) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2020).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2020).
4. Порядок создания вузами юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. № 994 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2020).
5. Устав Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», утвержденным Протоколом №1 Учредительного съезда Ассоциации юристов России от 22 декабря 2005 г. [Электронный ресурс] //

Официальный сайт ООО «Ассоциация юристов России». – Режим доступа: http://www.alrf.ru/user/USTAV_ALRF.pdf (дата обращения: 10.06.2020).

**5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2(дата обращения: 04.06.2020).
2. **ГАРАНТ**[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт**. – Режим доступа:**http://www.garant.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
3. **КОДЕКС**(справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – Режим доступа: http://www.kodeks.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020)
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-J. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: http://www.consultant.ru/(дата обращения: 04.06.2020).
5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: https://sudrf.ru/ (содержит приговоры судов по уголовным делам) , свободный (дата обращения: 04.06.2020).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc/(дата обращения: 04.06.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: http://biblioclub.ru(дата обращения: 04.06.2020).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : http://diss.rsl.ru/(дата обращения: 04.06.2020).
9. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru(дата обращения: 04.06.2020).

**5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.vsrf.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

2. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://ks.rfnet.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: http://elibrary.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

4. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.echr.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

5. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт – URL:http://www.rg.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

6. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.sledcom.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: http://www.cdep.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

8. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: http://www.law.edu.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

9. Юридический портал для студентов – Режим доступа: http://www.law-education.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

10. Юридический портал – Режим доступа: http://www.interlaw.dax.ru, свободный (дата обращения: 04.06.2020).

11. **Российское образование**[Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа: http://www.edu.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** аудитории для проведения практических занятий,специализированная аудитория – юридическая клиника, расположенная в корпусе №3 (г. Рязань, ул. Семинарская, д. 15).

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**: для проведения отдельных занятий рабочее место преподавателя должно быть обеспечено компьютером или ноутбуком. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:**отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию и выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по разделам дисциплины, повторить нормы УК РФ, просмотреть тексты постановлений Пленума Верховного Суда РФ, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях к УК РФ. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить задания, выполняемые в течение семестра. |

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,** используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации) при проведении практических занятий;
2. Использование ресурсов ЭИОС.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Название ПО | № лицензии |
|---|---|
| Операционная система WindowsPro | Договор №65/2019 от 02.10.2019 |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |
| ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс | Договор об информационной поддержке от 27.01.2020г. |

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Не имеются.

*Приложение 1*

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости*

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация деятельности юридической клиники | ПК-7<br>ПК-8 | Зачет |
| 2 | Навыки работы с документами в юридической клинике | | |
| 3 | Коммуникативная и аналитическая деятельность в юридической клинике | | |
| 4 | Оказание юридической помощи по отдельным категориям дел | | |

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы Компетенции | Индекс элемента |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | Способность | Знать: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | квалифицированно толковать нормативные правовые акты | З1правила интервьюирования, анализа дела; | ПК7 З1 |
| | | З2 правила выработки позиции по делу; | ПК7 З2 |
| | | З3 правовые основы организации и деятельности юридической клиники; | ПК7 З3 |
| | | Уметь | |
| | | У1 - анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам | ПК7 У1 |
| | | У2 правильно оценивать позицию клиента по делу и формировать свою правовую позицию по делу | ПК7 У2 |
| | | У3 использовать информацию для анализа ситуации и выработки позиции по делу | ПК7 У3 |
| | | Владеть | |
| | | В1 - навыками работы с документами в юридической клинике; | ПК8 В1 |
| | | В2 навыками составления юридических документов; | ПК8 В2 |
| | | В3 навыками принятия самостоятельных правовых решений | ПК8 В3 |
| ПК-8 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знать: | |
| | | З1сущность клинического образования, его значение, правовые основы деятельности юридических клиник; | ПК8 З1 |
| | | З2правила осуществления консультирования; | ПК8 З2 |
| | | З3 правила составления юридических документов. | ПК 8 З3 |
| | | Уметь | |
| | | У1 осуществлять интервьюирование клиента; | ПК8 У1 |
| | | У2 применять нормы юридической этики в профессиональной деятельности; | ПК8 У2 |
| | | У3 вырабатывать позицию в зависимости от полученной информации | ПК 8 У3 |
| | | Владеет | |
| | | В1- юридической терминологией; | ПК8 В1 |
| | | В2 навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности; | ПК8 В2 |
| | | В3 навыками консультирования клиентов по различным категориям дел; | ПК8 В3 |

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № | *Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|---|---|---|
| 1. | История появления, развития, распространения в Российской федерации юридических клиник. | ПК7 З3<br>ПК8 З1 |
| 2. | Правовые основы деятельности юридических клиник в России. | ПК7 З3<br>ПК8 З1 |
| 3. | Цели создания юридической клиники. Задачи деятельности. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Особенности организации юридических клиник отдельных видов. | ПК7 З3<br>ПК8 З1 |
| 4. | Формы и направления работы юридических клиник. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике. | ПК7 З3<br>ПК8 З1 |
| 5. | Взаимодействия юридических клиник с другими субъектами оказания бесплатной юридической помощи. | ПК7 З3<br>ПК8 З1 |
| 6. | Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. | ПК8 У3 |
| 7. | Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами. | ПК7 У3, В1, В2<br>ПК 8 З3 |
| 8. | Юридическая техника оставления документов. | ПК7 В1, В2<br>ПК8 З3, В1 |
| 9. | Требования к составлению наиболее распространенных юридических документов. | ПК7 В1, В2<br>ПК 8 З3, |
| 10. | Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. | ПК7 З1, У1,<br>ПК8 У1 |
| 11. | Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью. | ПК7 З1, У3<br>ПК8 У1, В2 |
| 12. | Юридический анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. | ПК7 З1, З2, У1, У3<br>ПК 8 У3, |
| 13. | Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств) | ПК7 З1, З2, У1,<br>ПК8 У3, В1 |
| 14. | Консультирование как один из основных навыков юриста.<br>Цели консультирования. | ПК7 У1, У2<br>ПК8 З2, В3 |
| 15. | Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. | ПК8 З2, У3, В2 |
| 16. | Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и | ПК8 З2, В1, В2 |

| | | |
|---|---|---|
| | тактики реализации принятого решения) | |
| 17. | Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. | ПК7 У1<br>ПК8 У2, В2 |
| 18. | Особенности оказания юридической помощи по семейным спорам. | ПК7 У1, В3<br>ПК8 З2, З3, У3, В1, В3 |
| 19. | Особенности оказания юридической помощи по жилищным делам. | ПК7 У1, В3<br>ПК8 З3, У3, В1, В3 |
| 20. | Особенности оказания юридической помощи по уголовным делам. | ПК7 У1, В3<br>ПК8 З3, У3, В1, В3 |
| 21. | Особенности оказания юридической помощи по наследственным делам. | ПК7 У1, У2, В3<br>ПК8 З3, У3, В1, В3 |
| 22. | Особенности оказания юридической помощи по трудовым спорам. | ПК7 У1, В3<br>ПК8 З3, У3, В1, В3 |
| 23. | Особенности оказания юридической помощи по административным делам. | ПК7 У1, В3<br>ПК8 З3, У3, В1, В3 |
| 24. | Особенности оказания юридической помощи по делам о защите прав потребителей. | ПК7 21, В3<br>ПК8 З3, У3, В1, В3 |
| 25. | Особенности оказания юридической помощи по гражданско-правовым спорам. | ПК7 У1, В3<br>ПК8 З3, У3, В1, В3 |

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
## (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: зачтено / не зачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине

**«Зачтено»** – соответствует:

повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

пороговомууровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

**«Не зачтено»** - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на вопросы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**Утверждаю:**
Директор юридического института
_____Л.Ю. Ларина
«31» августа 2020 г.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

# ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА (ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ)

Направление подготовки: ***40.04.01 Юриспруденция***

Направленность (профиль): ***Правовое регулирование гражданского оборота***

Квалификация: ***магистр***

Форма обучения: ***заочная***

Рязань, 2020

1. **Цели освоения дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Юридическая клиника (для магистрантов)» являются продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО в процессе развития коммуникативных и аналитических навыков юридического консультирования.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Юридическая клиника (для магистрантов)» входит в состав вариативной части образовательной программы и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 3 курсе.

3. **Трудоемкость дисциплины:** 1 зачетных единиц, 36 академических часа.

4. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

| № п/п | Номер/индекс комп. | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ПК-7 | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | - правила интервьюирования, анализа дела;<br>- правила выработки позиции по делу;<br>- правовые основы организации и деятельности юридической клиники; | - анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам;<br>- правильно оценивать позицию клиента по делу и формировать свою правовую позицию по делу;<br>- использовать информацию для анализа ситуации и выработки позиции по делу. | - навыками работы с документами в юридической клинике;<br>- навыками составления юридических документов;<br>- навыками принятия самостоятельных правовых решений. |
| 2. | ПК-8 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | - сущность клинического образования, его значение,<br>правовые основы деятельности юридических клиник;<br>- правила | - осуществлять интервьюирование клиента;<br>- применять нормы юридической этики в профессиональной деятельности;<br>- вырабатывать | - юридической терминологией;<br>- навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности;<br>- навыками |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | осуществления консультирования ;<br>- правила составления юридических документов. | позицию в зависимости от полученной информации | консультирования клиентов по различным категориям дел; |

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет , 3 курс.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.