


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра Государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины является:

- 1.1 развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология
- 1.2 формирование у студентов целостного представления об истории, развитии и эволюции политического управления в России и за рубежом с учетом особенностей политической культуры общества и национальных моделей власти и управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

- 2.1. Учебная дисциплина «Политический менеджмент» относится к базовой части Блока 1 учебного плана и ориентирована на повышение гуманитарной составляющей при подготовке бакалавров
- 2.2. Дисциплина выступает важной составляющей в системе подготовки студентов-политологов и выполняет соответствующие методологические функции, являясь неотъемлемой частью полноценного высшего гуманитарного образования. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
 - Теория политики;
 - Теория и механизмы государственного управления
 - Политическая психология
- 2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:
 - Профессиональная этика в политической деятельности
 - Итоговая государственная аттестация.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами

освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	виды и социальные функции коллектива, его признаки и особенности в политической сфере деятельности;	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	научным понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
2	ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основной алгоритм управленческой деятельности.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	навыками управления в различных ситуациях; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в системе политического управления.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Политический менеджмент	
Цели дисциплины	1. развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04

<p>Политология</p> <p>2. формирование у студентов целостного представления об истории, развитии и эволюции политического управления в России и за рубежом с учетом особенностей политической культуры общества и национальных моделей власти и управления</p>

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: Виды и социальные функции коллектива, его признаки и особенности в политической сфере деятельности</p> <p>Уметь: Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: Навыками управления в различных ситуациях</p>	Лекции, практические занятия, изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	Зачет, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать Виды и социальные функции коллектива Владеть основными навыками управления в коллективе</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Уметь анализировать последствия процессов политического управления различными коллективами</p>
ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<p>Знать: Основной алгоритм управленческой деятельности</p> <p>Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия	Тест, собеседование, реферат, зачет, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать специфику механизмов возникновения и разрешения социальных, политических и культурных конфликтов, Уметь анализировать и объяснять социальные закономерности, воздействующие на поведение людей.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знать</p>

	коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: Навыками использования информационно- коммуникационных технологий в системе политического управления			Основной алгоритм управленческой деятельности Владеть: Навыками использования информационно- коммуникационных технологий в системе политического управления
--	---	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 5	№ 6	№ 7	№ 8
		часов	часов	часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	120			-	-
В том числе:					-
Лекции (Л)	52		16	36	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	68		32	36	
Лабораторные работы (ЛР)				-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	132		60	72	-
В том числе					-
<i>СРС в семестре</i>					-
Курсовой проект (работа)	КП			-	-
	КР			-	-
Другие виды СРС:					-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	26		12	14	-
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	26		12	14	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	26		12	14	-
Подготовка реферата	26		12	14	-
Подготовка контрольной работы	28		12	16	
<i>СРС в период сессии</i>	36			36	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3		3	-
	экзамен (Э)	Э			Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	288		108	180
	зач. ед.	8		3	5

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: zoom, платформа moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6		Раздел 1. Теоретико-методологические основы политического менеджмента	
	1	Предмет и задачи политического менеджмента	Понятие политический менеджмент. Предмет и задачи политического менеджмента. Субъект и объект политического менеджмента. Методы политического менеджмента. Функции политического менеджмента. Соотношение понятий политический менеджмент и управление
	2	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	Политический менеджмент: место в системе государственного управления Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте. Виды политического менеджмента. Особенности развития политического менеджмента в России
	3	Политический менеджмент как теория и как практика.	Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы. Эволюция менеджмента в политической практике. Основные теории и школы политического менеджмента. Специфика 4-х управленческих революций в менеджменте. Специфика и структура научного знания о политическом менеджменте Методологический инструмент политического менеджера. Организация процесса познания конкретной политической ситуации
	4	Информационное обеспечение административно-политического управления .	Понятие информации и ее значение для государственного управления. Классификационные признаки информации . Качественный аспект информации в органах государственного управления . Понятие информационной системы государственного управления . Пути видоизменения и совершенствования информационной системы государственного управления
5	Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений	Специфика политических коммуникаций в менеджменте. Структура и этапы политической коммуникации. Функции политической коммуникации. Особенности неформальной	

			коммуникации в политическом менеджменте.
	6	Принятие и реализация политических решений	Технологии процесса формирования решений в менеджменте. Специфика реализации политических решений. Эффективность политических решений в менеджменте. Принятие решений: российские традиции и реалии.
	7	Лоббизм в системе политического менеджмента.	Основные формы и методы лоббирования. Позитивные и негативные стороны лоббистской деятельности. Технологии политического лоббирования в американской и европейской традиции. Специфика лоббизма в России.
	8	Мотивация политического менеджера.	Характеристика современного политического менеджера. Критерии эффективности образа и функционала политического менеджера. Специфика мотивации политического менеджера
		Раздел 2. Электоральный менеджмент	
7	9	Политическое участие и представительство.	Типы, виды и формы политического участия. Факторы, определяющие специфику политического участия граждан. Место и роль политического представительства в системе политических отношений. Три принципа современной модели представительного правления. Отношения «политик – социальная общность»: варианты поведения. Эффективные варианты контроля электората за деятельностью своих представителей.
	10	Политическая социализация и мобилизация.	Развитие представлений о «политической социализации». Особенности политической социализации в контексте политического менеджмента. Место СМИ в процессе политической социализации. Политическая социализация в современной России. Политическая мобилизация: понятие и сущность. Политическая мобилизация общества в условиях тоталитаризма, авторитаризма, демократии.
	11	Специфика политического маркетинга.	Политический маркетинг: предмет и функции. Основные концепции политического маркетинга. Факторы и стратегии маркетингового давления на участников политического рынка. Специфика политического маркетинга в России.
	12	Политический консалтинг в политическом менеджменте.	Политический консалтинг как технология политического менеджмента. Основные формы политического консалтинга. Критерии эффективности процесса политического консалтинга. Стадии и способы консалтинга.
	13	Политическая реклама в системе маркетинговых политических коммуникаций.	Сущность, формы и методы деятельности политической рекламы. Политическая реклама как форма политической коммуникации в

		системе менеджмента. Эффективность политической рекламной коммуникации. Информационные технологии агитационно-пропагандистского типа
14	Технологии создания политического имиджа.	Специфика и принципы создания имиджа политика. Эффективные технологии формирования имиджа. Психологические условия укрепления авторитета и имиджа эффективного политического лидера
15	Современные избирательные технологии и менеджмент.	Политико-электоральные технологии: понятие, сущность, типы. Электоральный менеджмент: функции и специфика. Политический маркетинг в избирательной кампании. Политическое консультирование.
16	Организационно-административный менеджмент.	Структура, формирование и организация работы избирательного штаба. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта. Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании. Финансовый консультант в избирательной кампании.
17	Стратегический менеджмент.	Стратегическое планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Подготовка программы кандидат.
18	Коммуникационный менеджмент.	Имидж кандидата. Специфика и принципы создания имиджа политика. Эффективные технологии формирования имиджа. Психологические условия укрепления авторитета и имиджа эффективного политического лидера Политическая реклама в избирательной кампании. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними
19	Политическое воздействие и манипулирование.	Основные способы политического воздействия. Типология систем политического воздействия в менеджменте. Технологии манипуляции общественным сознанием. Манипуляция сознанием и общественные институты.
20	PR-технологии в политическом менеджменте.	PR-технологии в менеджменте. Направления PR-деятельности в политическом менеджменте. Организация и структура службы PR в органах власти. Коммуникации и информационное обеспечение PR.
21	Информационно-аналитический менеджмент.	Социально-политический портрет региона. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании. Информационное обеспечение избирательной кампании. Электоральное прогнозирование
22	Специфика менеджмента в политической и избирательной кампании.	Сущность и специфика политической кампании. Субъекты и структура управления политической кампанией. Основные подходы к оценке эффективности политической кампании. Стратегия, тактика и функции менеджмента в избирательной кампании. Информационно-

			аналитическое обеспечение избирательной кампании. Коммуникация в избирательной кампании
	23	Анализ электорального менеджмента в современной России.	Специфика электорального менеджмента в России. Анализ парламентских выборов. Анализ президентских кампаний в современной России. Критерии эффективности электорального менеджмента в России. Особенности регионального электорального процесса. Менеджмент региональной избирательной кампании: технология организации и проведения. Специфика электорального менеджмента в Рязанской области

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
6		Раздел I. Теоретико-методологические основы политического менеджмента						
	1	Предмет и задачи политического менеджмента	2	-	4	6	12	2 неделя собеседование
	2	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	2	-	4	6	12	3 неделя ИДЗ
	3	Политический менеджмент как теория и как практика	2	-	4	6	12	4 неделя собеседование
	4	Информационное обеспечение административно-политического управления	2		4	6	12	5 неделя ИДЗ
	5	Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений	2	-	4	6	12	6 неделя собеседование
	6	Принятие и реализация политических решений	2	-	4	6	12	7 неделя ИДЗ 8 неделя собеседование
	7	Лоббизм в системе политического менеджмента	2		4	12	18	9, 10 неделя ИДЗ 11-15 неделя собеседование
	8	Мотивация политического менеджера	2		4	12	18	16 неделя контрольная работа

		Итого за семестр	16		32	60	108	
		Раздел II. Электоральный менеджмент						
7	9	Политическое участие и представительство	2		2	4	8	2 неделя ИДЗ
	10	Политическая социализация и мобилизация	2		2	4	8	3 неделя ИДЗ
	11	Специфика политического маркетинга	2		2	4	8	4 неделя собеседование
	12	Политический консалтинг в политическом менеджменте	2		2	4	8	5 неделя собеседование
	13	Политическая реклама в системе маркетинговых политических коммуникаций	2		2	4	8	6 неделя собеседование
	14	Технологии создания политического имиджа	2		2	4	8	7 неделя ИДЗ
	15	Современные избирательные технологии и менеджмент	2		2	4	8	8 неделя ИДЗ
	16	Организационно-административный менеджмент	4		4	4	12	9 неделя ИДЗ
	17	Стратегический менеджмент	4		4	4	12	10 неделя ИДЗ
	18	Коммуникационный менеджмент	2		2	12	16	11 неделя контрольная работа
	19	Политическое воздействие и манипулирование	2		2	4	8	12 13 неделя собеседование
	20	PR-технологии в политическом менеджменте	2		2	4	8	14 неделя собеседование
	21	Информационно-аналитический менеджмент	2		2	4	8	15 неделя ИДЗ 16 неделя собеседование
	22	Специфика менеджмента в политической и избирательной кампании	4		4	4	12	17 неделя собеседование
	23	Анализ электорального менеджмента в современной России	2		2	8	12	18 неделя контрольная работа
			Экзамен				36	
		Итого за семестр	36		36	72	144	
		ИТОГО	52		68	132	288	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1	Теоретико-методологические основы политического менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	12
			Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	12
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	12
			Подготовка реферата	12
			Подготовка контрольной работы	12
			<i>ИТОГО в семестре</i>	<i>60</i>
7	2	Электоральный менеджмент	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	14
			Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	14
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	14
			Подготовка реферата	14
			Подготовка контрольной работы	16
			<i>ИТОГО в семестре</i>	<i>72</i>
ИТОГО				132

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб		+		+		+		+			+	+	+	+	+	+		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ			+		+		+		+	+								
Контрольная работа	Кнр																	+	

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб				+	+	+						+	+	+		+	+	
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+	+				+	+	+	+					+			
Контрольная работа	Кнр											+							+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Политический менеджмент».

К перечню учебно-методического обеспечения относятся следующие материалы:

1. Рабочая программа дисциплины
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена (зачета)
4. Планы практических (семинарских) занятий
5. Вопросы индивидуальных домашних заданий
6. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению
7. Тематика контрольных работ и рекомендации по их выполнению.

Данная дисциплина предусматривает следующие виды самостоятельной работы:

1. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. переработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и семинарах;
3. поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
4. работа с текстами и вопросами для самопроверки;
5. подготовка презентаций;
6. подготовка к занятиям и к контрольным мероприятиям и т.д.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи и материалы социологических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную

преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

3.3.1 Контрольная работа

Контрольная работа является одной из форм учебной работы. Ее написание имеет значение по следующим основаниям:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и

анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем дисциплины.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по дисциплине «Политическая история России» допускаются лишь те студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы.

Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «Политический менеджмент» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-15 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам. Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Очень важно, чтобы материал работы излагался логически последовательно и четко. Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо изучить научные работы по данной проблеме.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам при выполнении контрольной работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, они не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы. При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему только два-три студента.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Каталоги делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что историческая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План — это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного разделала и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения. Составленный план работы представляется для согласования

преподавателю, который консультирует студента.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. На второй странице - содержание работы.
3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4, оставляя слева поля для заметок преподавателя-рецензента. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Внутри раздела следующий подпункт начинается на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Примерная тематика контрольных работ по дисциплине «Политический менеджмент»

1. Бюджетная политика
2. Военная реформа
3. Жилищная политика
4. Политика в области здравоохранения
5. Политика в области национальных отношений
6. Политика в отношении естественных монополий
7. Политика в отношении малого и среднего предпринимательства
8. Политика в отношении ядерной энергетики
9. Политика в сфере налогообложения бизнеса
10. Политика в сфере налогообложения населения
11. Политика властей Рязанской области по вопросу об утилизации отходов

12. Политика по обеспечению безопасности дорожного движения
13. Политика по отношению к религиозным объединениям
14. Политика по повышению инвестиционной привлекательности Рязанской области
15. Реформа ЖКХ
16. Реформа пенсионной системы
17. Реформа энергетики
18. Реформирование высшего образования
19. Структурная перестройка экономики
20. Экологическая политика
21. Системный подход в изучении политического менеджмента
22. Ресурсы в глобальной сети Интернет по политическому менеджменту
23. Электоральный менеджмент в современных российских условиях
24. Функции политического менеджмента в современных условиях
25. Политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное
26. Современные школы и направления в исследовании новых политических технологий
27. Роль политической мифологии в политических процессах
28. Принятие политических решений в условиях демократии
29. Субъекты политического управления
30. Методы политического управления
31. Объекты политического управления
32. Механизм политического управления в условиях демократической политической системы
33. Политико-административное управление как сфера пересечения политики и административного управления
34. Бюрократия и процессы бюрократизации политико-административного управления
35. Общественно-политический контроль над органами исполнительной власти как принцип функционирования демократического государства
36. Связи с общественностью и средствами массовой информации как постоянная, планомерная, комплексная деятельность органов власти и управления
37. Содержание социально-психологических методов, используемых в политическом управлении
38. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте
39. Специфика управления в политической сфере
40. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности
41. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы
42. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте
43. Избирательная кампания как вид политической мобилизации в

- демократическом обществе
44. Консультирование как вид политической деятельности, как форма косвенного участия в политическом управлении
 45. Новые информационные технологии политической рекламы
 46. Технологии формирования политического имиджа
 47. Роль лоббизма в реализации политической власти
 48. Технологии массовой политической коммуникации
 49. Технологии президентской, парламентской, правительственной, партийно-политической коммуникации
 50. Современная политическая элита России: основные подходы и понятия

3.3.2 Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий

На основе изученного материала, руководствуясь сформировавшимся научным интересом, студенты выполняют самостоятельное творческое задание по дисциплине «Политическое управление».

ИДЗ выполняется на основе изучения и анализа научной литературы и в некоторых случаях на основе иных источников информации. В процессе подготовки студент должен ознакомиться со всей доступной учебной и исследовательской литературой, усвоить материал, значительно превышающий по объему обычную учебную нагрузку.

Выбор темы студентом осуществляется самостоятельно, но затем она обязательно согласовывается с преподавателем. Домашнее задание выполняется в объеме 1 условного печатного листа (20 - 24 машинописных страницы через 1,5 интервала), при компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64—70 знаков в строке, 28—30 строк на странице формата А4). Допускается написание текста от руки, в этом случае объем реферата устанавливается произвольно (от 25 страниц). Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати и т. д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 10—15 наименований.

Работа должна содержать план, введение, изложение содержания научного исследования, заключение и библиографический список использованных источников. Если работа включает приложения, то их помещают после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [11. С. 234], где первая цифра — номер источника в общем списке, вторая — номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы и краткий обзор литературы. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд, являющийся результатом проделанного студентом исследования. В

заклучении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

В оформлении научного аппарата работы следует придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (за образец можно принять описание литературы в данном пособии).

Подбор литературы и источников осуществляется студентом самостоятельно. Недопустимы компиляции, использование устаревшей литературы, «подгонка» фактических данных к концептуальной установке и использование информации, не поддающейся проверке. Категорически запрещается использование заимствований из Интернета и сборников рефератов на компьютерных дисках.

На титульном листе студенческой научной работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (реферат), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя и отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

Рекомендуемые темы для выполнения индивидуальных домашних заданий

1. Государственное и политическое управление, политическое и административное управление: общее и особенное.
2. Особенности политического управления на федеральном, региональном и местном уровнях.
3. Критерии и оценки эффективности политического управления.
4. Участие и неучастие как акты управления и обратной связи.
5. Управление и самоорганизация, их соотношение и роль в политическом управлении.
6. Легитимность: структура и уровни.
7. Классификация решений, основные типы и условия эффективности.
8. Механизмы реализации решения в условиях политического согласия и конфликта.
9. Организационные принципы политического воздействия в условиях демократии.
10. Зависимость политического управления от избирательной системы
11. Зависимость политического управления от исторических традиций
12. Зависимость политического управления от политического режима
13. Зависимость политического управления от формы правления
14. Информационная политика в политическом управлении
15. Информационные технологии в государственном управлении.
16. Менеджмент в сфере политико-государственного управления
17. Место и роль государственного PR в политическом управлении
18. Место и роль групп давления в политическом управлении
19. Место и роль интернет в политическом управлении

20. Место и роль коммуникационных каналов в политическом управлении
21. Место и роль лоббизма в политическом управлении
22. Место и роль политических партий в политическом управлении
23. Место и роль политического участия и политического рекрутирования в политическом управлении

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Пушкарева, Г.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 565 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru (дата обращения: 03.11.2020).	1-2	6-7	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Семенов, В.А., Колесников, В.Н. Политический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru (дата обращения: 03.11.2020).	1-2	6-7	ЭБС	-
2.	Чуев, С.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 665 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru (дата обращения: 03.11.2020).	1-2	6-7	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://book.ru>(дата обращения: 15.04.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения:15.04.2020).

3. Znanium.com[Электронный ресурс] :электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com>(дата обращения: 15.04.2020).

4. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 20.04.2020).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 17.04.2020).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).

8. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

3. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа:<https://wciom.ru/about/aboutus/>, свободный (дата обращения: 15.04.2020).

4. Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа:<http://escocman.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.03.2020).

5. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 26.04.2020).

6. Россия. Статистический справочник [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 27.04.2020).

7. Федеральная служба государственной статистики: сайт [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения 20.04.2020).

8. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа:<http://fom.ru/>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для магистрантов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное

	<p>продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
Контрольная работа	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на семинарских занятиях.

2. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы студентов.

3. Просмотр учебных видеофильмов и лекций ведущих отечественных и зарубежных ученых по отдельным темам дисциплины на сайте <http://youtube.com>.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов СДО Moodle.

2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

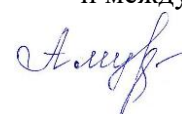
11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ отсутствуют.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
*«Политический менеджмент»***

Направление подготовки
41.03.04. Политология

Направленность (профиль)
Политология

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очное

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины формирование у студентов целостного представления об истории, развитии и эволюции политического управления в России и за рубежом с учетом особенностей политической культуры общества и национальных моделей власти и управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 3,4 курсах (6,7 семестры).

3. Трудоемкость дисциплины: 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	виды и социальные функции коллектива, его признаки и особенности в политической сфере деятельности;	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	научным понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
2.	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	основной алгоритм управленческой деятельности.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	навыками управления в различных ситуациях; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в системе политического управления.

		технологий и с учетом основных требований информационн ой безопасности			
--	--	--	--	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.