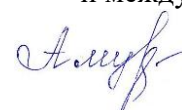


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений

 О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.

..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПОЛИТИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

**бакалавриат**

Направление подготовки: **41.03.04 Политология**

Направленность (профиль) подготовки Политология

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП нормативный - **4 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины **«Профессиональная этика в политической деятельности»** является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах этики и этического регулирования политической деятельности, требованиях к деловому этикету.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **«Профессиональная этика в политической деятельности»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1.

2.2. Учебная дисциплина является основой для последующего освоения компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Конфликтология*
- *Деловые коммуникации / Коммуникативные технологии в государственном управлении*
- *Документационное обеспечение управления*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Написание выпускной квалификационной работы.*

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	понятия общего и делового этикета; содержание и функции делового этикета; особенности и содержание служебной этики руководителя и подчиненного;	этически корректно выстраивать служебные отношения в коллективе; применять правила делового этикета в политической деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в деловом этикете;	этикетными правилами делового общения в коллективе; этикетными правилами взаимоотношений между начальником и подчиненным; нормами профессионально-этического поведения в различных деловых ситуациях;
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные понятия этики; структуру, ценности и функции морали; понятие, компоненты и уровни морального сознания;	анализировать этические дилеммы; устанавливать иерархию моральных ценностей; классифицировать уровни морального сознания;	понятийным аппаратом этики как науки о нравственности; навыками анализа этических дилемм; навыками самостоятельного поиска информации по этической проблематике;
3.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических	понятия прикладной и профессиональной этики; морально-нравственные аспекты бюрократизма; понятие коррупции как этической проблемы; понятие конфликта интересов; этические аспекты	оценивать факты и явления политической деятельности с точки зрения профессиональной этики; анализировать явление коррупции как этическую проблему; не допускать конфликта	терминологией в сфере профессиональной этики; навыками анализа политической деятельности с точки зрения профессиональной этики; способностью оценки этических аспектов фактов и

	объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	лоббистской деятельности.	интересов в политической деятельности.	явлений политической деятельности.
--	--	---------------------------	--	------------------------------------

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Профессиональная этика в политической деятельности					
Цель дисциплины		Целью освоения учебной дисциплины « <b>Профессиональная этика в политической деятельности</b> » является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах этики и этического регулирования политической деятельности, требованиях к деловому этикету.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> Понятия общего и делового этикета Содержание и функции делового этикета Особенности и содержание служебной этики руководителя и подчиненного  <u>Уметь:</u> Этически корректно выстраивать служебные отношения в коллективе Применять правила делового этикета в политической деятельности Учитывать социальные, этнические,	Лекции  Семинарские и практические занятия  Самостоятельная работа	устный отчет на семинарском занятии  устный отчет по практической работе  письменный отчет по практической работе  зачет	<b>Пороговый:</b> <u>Знать:</u> Понятия общего и делового этикета Содержание и функции делового этикета Особенности и содержание служебной этики руководителя и подчиненного <u>Уметь:</u> Этически корректно выстраивать служебные отношения в коллективе Применять правила делового этикета в политической деятельности  <b>Повышенный:</b>

		<p>конфессиональные и культурные различия в деловом этикете</p> <p><u>Владеть:</u>  Этикетными правилами делового общения в коллективе  Этикетными правилами взаимоотношений между начальником и подчиненным  Нормами профессионально-этического поведения в различных деловых ситуациях</p>			<p><u>Уметь:</u>  Учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в деловом этикете  <u>Владеть:</u>  Этикетными правилами делового общения в коллективе  Этикетными правилами взаимоотношений между начальником и подчиненным  Нормами профессионально-этического поведения в различных деловых ситуациях</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><u>Знать:</u>  Основные понятия этики  Структуру, ценности и функции морали  Понятие, компоненты и уровни морального сознания</p> <p><u>Уметь:</u>  Анализировать этические дилеммы  Устанавливать иерархию моральных ценностей  Классифицировать уровни морального сознания</p> <p><u>Владеть:</u>  Понятийным аппаратом этики как науки о нравственности  Навыками анализа этических дилемм</p>	<p>Лекции</p> <p>Семинарские и практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>устный отчет по практической работе</p> <p>устный отчет по семинарскому занятию</p> <p>письменный отчет по самостоятельной работе</p> <p>зачет</p>	<p><b>Пороговый:</b>  <u>Знать:</u>  Основные понятия этики  Структуру, ценности и функции морали  Понятие, компоненты и уровни морального сознания  <u>Уметь:</u>  Устанавливать иерархию моральных ценностей  <u>Владеть:</u>  Понятийным аппаратом этики как науки о нравственности  Навыками самостоятельного поиска информации по этической проблематике</p> <p><b>Повышенный:</b>  <u>Уметь:</u>  Анализировать этические дилеммы</p>

		Навыками самостоятельного поиска информации по этической проблематике			Классифицировать уровни морального сознания <u>Владеть:</u> Навыками анализа этических дилемм
профессиональные компетенции					
ПК-6	способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	<p><u>Знать:</u> Понятия прикладной и профессиональной этики Морально-нравственные аспекты бюрократизма Понятие коррупции как этической проблемы Понятие конфликта интересов Этические аспекты лоббистской деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> Оценивать факты и явления политической деятельности с точки зрения профессиональной этики Анализировать явление коррупции как этическую проблему. Не допускать конфликта интересов в политической деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> Терминологией в сфере профессиональной этики Навыками анализа политической деятельности с точки зрения профессиональной этики Способностью оценки этических аспектов фактов</p>	Лекции  Семинарские и практические занятия  Самостоятельная работа	устный отчет по семинарскому занятию          зачет	<p><b>Пороговый:</b> <u>Знать:</u> Понятия прикладной и профессиональной этики Морально-нравственные аспекты бюрократизма Понятие коррупции как этической проблемы Понятие конфликта интересов Этические аспекты лоббистской деятельности <u>Владеть:</u> Терминологией в сфере профессиональной этики</p> <p><b>Повышенный:</b> <u>Уметь:</u> Оценивать факты и явления политической деятельности с точки зрения профессиональной этики Анализировать явление коррупции как этическую проблему. Не допускать конфликта интересов в политической деятельности <u>Владеть:</u> Навыками анализа политической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p>

		и явлений политической деятельности			Способностью оценки этических аспектов фактов и явлений политической деятельности
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 8 часов
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студента (всего)	68	68
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	68	68
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:		
Изучение и конспектирование основной литературы	9	9
Изучение и конспектирование дополнительной литературы	9	9
Выполнение заданий для самостоятельной работы	8	8
Подготовка к семинарским занятиям	30	30
Подготовка к зачёту	12	12
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	<b>108</b>
	зач. ед.	<b>3</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: zoom, moodle.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Теоретические основы этики как науки о морали	Введение в учебный курс. Цели и задачи изучения профессиональной этики в политической деятельности. Поиск информации по этической проблематике. Основные понятия этики. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание. Моральные требования, нормы, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты



			<p>морального сознания. Дилеммы морального поведения. Уровни морального сознания.</p> <p>Иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.</p>
8	2	Профессиональная этика в политической деятельности: сущность, принципы, современные проблемы	<p>Прикладная и профессиональная этика. Административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.</p> <p>Предмет и задачи профессиональной этики. Особенности современного этапа в развитии профессиональной этики в политической деятельности. Нравственные принципы политической деятельности.</p> <p>Этические проблемы современной политической деятельности. Морально-нравственные аспекты бюрократизма. Коррупция как этическая проблема. Конфликты интересов в политике. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.</p>
8	3	Деловой этикет	<p>Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Функции делового этикета.</p> <p>Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах делового поведения в различных ситуациях.</p> <p>Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.</p> <p>Этикетные правила взаимоотношений между начальником и подчиненным.</p> <p>Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет; этикетные правила деловой переписки. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Этикетные правила вручения и получения подарков.</p> <p>Учет социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в деловом этикете.</p>

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
8	1	Теоретические основы этики как науки о морали	8		8	28	44	<p>1-4 недели</p> <p>- устный отчет по практической работе «Анализ моральных дилемм»;</p> <p>- устный отчет по семинарскому занятию «Моральные</p>

								ценности»; - письменный отчет по самостоятельной работе «Поиск информации по этической проблематике»
8	2	Профессиональная этика в политической деятельности: сущность, принципы, современные проблемы	6		4	20	30	5-7 недели - устный отчет по семинарскому занятию «Служебная этика руководителя»
8	3	Деловой этикет	6		8	20	34	8-10 недели - устный отчет по практической работе «Деловая беседа по телефону»; - письменный отчет по практической работе «Деловая переписка»; - устный отчет по семинарскому занятию «Невербальные средства общения и деловой этикет»;
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>20</b>	-	<b>20</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	
		<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	-	<b>20</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
8	1	Теоретические основы этики как науки о морали	1. Изучение и конспектирование основной литературы	3
			2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы	3
			3. Подготовка к семинарскому занятию «Моральные ценности»:	10

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и отбор информации по теме семинара (2ч);</li> <li>- конспектирование источников (3ч);</li> <li>- подготовка текста доклада для выступления на семинаре (3ч);</li> <li>- подготовка презентации по докладу (2ч);</li> </ul> <p>4. Выполнение самостоятельной работы «Поиск информации по этической проблематике»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и отбор информации по электронным каталогам библиотек (2ч);</li> <li>- поиск и отбор информации по базам данных научной литературы (2ч);</li> <li>- поиск и отбор информации в электронных библиотеках (2ч)</li> <li>- оформление результатов поиска (2ч).</li> </ul> <p>5. Подготовка к зачету</p>	<p>8</p> <p>4</p>
8	2	Профессиональная этика в политической деятельности: сущность, принципы, современные проблемы	<p>1. Изучение и конспектирование основной литературы</p> <p>2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы</p> <p>3. Подготовка к семинарскому занятию «Моральные ценности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и отбор информации по теме семинара (2ч);</li> <li>- конспектирование источников (3ч);</li> <li>- подготовка текста доклада для выступления на семинаре (3ч);</li> <li>- подготовка презентации по докладу (2ч);</li> </ul> <p>4. Подготовка к зачету</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>4</p>
8	3	Деловой этикет	<p>1. Изучение и конспектирование основной литературы</p> <p>2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы</p> <p>3. Подготовка к семинарскому занятию «Невербальные средства общения и деловой этикет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и отбор информации по теме семинара (2ч);</li> <li>- конспектирование источников (3ч);</li> <li>- подготовка текста доклада для выступления на семинаре (3ч);</li> <li>- подготовка презентации по докладу (2ч);</li> </ul> <p>4. Подготовка к зачету</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>4</p>
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>68</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 8\_\_

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
устный отчет на семинарском занятии	УОсем			+		+					+	
письменный отчет по практической работе	ПОпр											+
устный отчет по практическому занятию	УОпр		+							+		
письменный отчет по заданию для самостоятельной работы	ПОср				+							

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Профессиональная этика в политической деятельности».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу.

Часть времени, выделенного на самостоятельную работу, необходимо посвятить подготовке к семинарским занятиям. Следует подчеркнуть, что вопросы, выносимые на семинарские занятия, не рассматриваются в лекциях, что дополнительно повышает требования к качеству самостоятельной подготовки студентов. При подготовке к семинарским занятиям необходимо написать тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинары. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Одной из форм самостоятельной работы по курсу является выполнение письменной самостоятельной работ по информационному поиску. Следует провести поиск по этической проблематике по всему спектру современных электронных ресурсов научной информации в соответствии с заданием.

При подготовке к зачету следует повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из

текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение самостоятельных практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Профессиональная этика в политической деятельности» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре государственного и муниципального управления и политических технологий и на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebnogo\\_processa.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине  
*Рейтинговая система не используется.*

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1	2	3	4	5	6
1.	Одинцова О.В. Профессиональная этика [Текст]: учебник / О. В. Одинцова. - Москва :Академия, 2012. - 144 с. - (Высшее профессиональное образование.Бакалавриат).	1-3	8	15	-
2.	Профессиональная этика и служебный этикет: [учебник для студентов вузов] [Текст] / под ред. В. Я. Кикотя; [В. Я. Кикоть и др.]. - Москва :Юнити-Дана: Закон и право, 2015. - 559 с.	1-3	8	30	-
3.	Козловская, Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с.	1-3	8	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: практикум : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 104 с.	1-3	8	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	
2.	Теоретическая и прикладная этика в системе современной культуры [Электронный ресурс]: сборник научных трудов - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 584 с.	1-3	8	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. **BOOK.ru**[Электронный ресурс] :электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.10.2020).

2. **EastView**[Электронный ресурс] :[база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.10.2020).

3. **Znaniium.com**[Электронный ресурс] :электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znaniium.com>(дата обращения: 20.10.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.10.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] :электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)(дата обращения: 20.10.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос. б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к

полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина.  
– Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.10.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.10.2020).

2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 20.10.2020).

3. Электронный каталог Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>, свободный (дата обращения: 20.10.2020).

4. Электронный каталог Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://primo.nlr.ru/primo\\_library/libweb/action/search.do](http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do), свободный (дата обращения: 20.10.2020).

5. Скаженик Е.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб.пособие. - Режим доступа: [http://www.aup.ru/books/m161/14\\_2.htm](http://www.aup.ru/books/m161/14_2.htm), свободный (дата обращения: 20.10.2020).

6. Этика: мораль, философия, религия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ethicscenter.ru/>, свободный (дата обращения: 20.10.2020).

7. Этикет от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.etiket.ru/>, свободный (дата обращения: 20.10.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно



	фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, выполнение кейс-анализа ситуаций по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online).

### **10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии

Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ отсутствуют.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений



О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
*«Профессиональная этика в политической деятельности»*

Направление подготовки  
41.03.04. Политология

Направленность (профиль)  
Политология

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очное

Рязань 2020

**1. Цель освоения дисциплины** формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах этики и этического регулирования политической деятельности, требованиях к деловому этикету.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	понятия общего и делового этикета; содержание и функции делового этикета; особенности и содержание служебной этики руководителя и подчиненного;	этически корректно выстраивать служебные отношения в коллективе; применять правила делового этикета в политической деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в деловом этикете;	этикетными правилами делового общения в коллективе; этикетными правилами взаимоотношений между начальником и подчиненным; нормами профессионально-этического поведения в различных деловых ситуациях;
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные понятия этики; структуру, ценности и функции морали; понятие, компоненты и уровни морального сознания;	анализировать этические дилеммы; устанавливать иерархию моральных ценностей; классифицировать уровни морального сознания;	понятийным аппаратом этики как науки о нравственности; навыками анализа этических дилемм; навыками самостоятельного поиска информации по этической

					проблематике;
3.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	понятия прикладной и профессиональной этики; морально-нравственные аспекты бюрократизма; понятие коррупции как этической проблемы; понятие конфликта интересов; этические аспекты лоббистской деятельности.	оценивать факты и явления политической деятельности с точки зрения профессиональной этики; анализировать явление коррупции как этическую проблему; не допускать конфликта интересов в политической деятельности.	терминологией в сфере профессиональной этики; навыками анализа политической деятельности с точки зрения профессиональной этики; способностью оценки этических аспектов фактов и явлений политической деятельности.

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (8 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.