


МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 – «Политология»

Направленность (профиль) подготовки «Политология»

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Факультет (институт) истории и международных отношений

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Технология публичных выступлений» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении в публичной сфере и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной среде.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Технология публичных выступлений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.2).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: школьный курс «Русский язык»:

а также предшествующие дисциплины бакалавриата:

- «Русский язык и культура речи»
- «Введение в специальность»
- «Культурология»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной: для изучения дисциплин «Политический менеджмент», «Управление общественными отношениями», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации», «Психология лидерства», при прохождении производственной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	Специфику риторики как науки; специфику публичного выступления, коммуникативные роли в диалоге; принципы кооперативного; учёт особенностей говорящего и слушающего; понятие контакта в общении и управления вниманием слушателей	Определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения; учитывать особенности слушателей в ходе подготовки и произнесения публичной речи; применять приемы управления вниманием слушателей	Приемами диалогического общения; навыком составления предположительного портрета слушателей на основе социально-демографических, социально-психологических, индивидуально-личностных признаков; навыком использования приемов управления вниманием слушателей
2.	ПК-7	способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера и организационного характера; способы и приёмы аргументации; способы и приёмы ведения переговоров и совещаний	Применять приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера; приёмы ведения переговоров и совещаний; приемы подготовки и произнесения речи с использованием наглядности, в том числе электронной презентации	Навыками формулирования тезиса и аргументов; навыками структурирования организационной речи, аргументирующей речи; навыками взаимодействия с аудиторией.

3.	ПК-12	способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	Специфику митинговой речи, правила подготовки и произнесения митинговой речи; специфику взаимодействия со СМИ	Применять приёмы подготовки и произнесения митинговой речи; давать интервью; участвовать в пресс-конференции	Приемами, повышающими эффективность митинговой речи; способами самопрезентации в ходе интервью; тактиками ответов на вопросы
----	-------	--	---	--	--

2.5. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины: Технологии публичных выступлений					
Цели изучения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении, в том числе публичном, и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной сфере					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно	<i>Знать:</i> 1) специфику риторики как науки; 2) специфику публичного выступления; 3) принципы кооперативного общения; 4) учёт особенностей говорящего и слушающего; 5) понятие контакта в общении и управления вниманием слушателей <i>Уметь:</i> 1) определять собственную коммуникативную роль в диалоге; 2)	работа с методической литературой, выполнение ИДЗ	Риторический анализ, риторическая игра, собеседование, сообщение-презентация, зачёт	ПОРОГОВЫЙ Способен сформулировать основные принципы риторики, проанализировать риторический образец, определить степень эффективности общения, знает специфику речевой ситуации, умеет составить предположительный портрет

	излагать мысли в устной и письменной речи	устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения; 3) учитывать особенности слушателей в ходе подготовки и произнесения публичной речи; 4) применять приемы управления вниманием слушателей <i>Владеть:</i> 1) приемами диалогического общения; 2) навыком составления предположительного портрета слушателей на основе социально-демографических, социально-психологических, индивидуально-личностных признаков; 3) навыком использования приемов управления вниманием слушателей			аудитории. ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками диалогического общения, способен дать оценку речи оратора, сравнить уровень риторического мастерства двух и более ораторов; владеет приемами эффективной коммуникации; умеет эффективно применять приемы установления и поддержания контакта с аудиторией на разных этапах коммуникации.
Профессиональные компетенции:					
ПК-7	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<i>Знать:</i> 1) приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера и организационного характера; 2) способы и приемы аргументации; 3) способы и приемы ведения переговоров и совещаний <i>Уметь:</i> 1) применять приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера; 2) приемы ведения переговоров и совещаний; 3) приемы подготовки и произнесения речи с использованием наглядности, в том числе электронной презентации <i>Владеть:</i> 1) навыками формулирования тезиса и аргументов; 2) навыками	работа с методической литературой, выполнение ИДЗ	Риторический анализ, риторическая игра, собеседование, сообщение-презентация, зачет	ПОРОГОВЫЙ Способен сформулировать основные принципы риторики, проанализировать риторический образец, составить и произнести убеждающую и организационную речь, знает специфику речевой ситуации на совещании, переговорах. ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками диалогического общения, способен дать оценку речи оратора, сравнить уровень риторического мастерства двух и более ораторов; владеет

		структурирования организационной речи, аргументирующей речи; 3) навыками взаимодействия с аудиторией.			приемами эффективной коммуникации в ситуации совещания, переговоров.
ПК-12	способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	<p><i>Знать:</i> 1) специфику митинговой речи, 2) правила подготовки и произнесения митинговой речи; 3) специфику взаимодействия со СМИ</p> <p><i>Уметь:</i> 1) применять приёмы подготовки и произнесения митинговой речи; 2) давать интервью; 3) участвовать в пресс-конференции</p> <p><i>Владеть:</i> 1) приемами, повышающими эффективность митинговой речи; 2) способами самопрезентации в ходе интервью; 3) тактиками ответов на вопросы</p>	работа с методической литературой, выполнение ИДЗ	Риторический анализ, риторическая игра, собеседование, сообщение-презентация, зачёт	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает специфику митинговой речи, специфику взаимодействия со СМИ, умеет подготовить и проанализировать митинговую речь, интервью</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Владеет приемами подготовки и произнесения митинговой речи, способами привлечения внимания участников митинга; способен выстраивать эффективную коммуникацию с представителями СМИ</p>

Основная часть
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Семестр № 4 (часов)	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	
В том числе:		
Лекции (Л)	18	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36	
Самостоятельная работа студента (всего)	54	
В том числе:		
<i>СРС в семестре</i>	50	
Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к семинарским занятиям	10	
Риторический анализ	8	
Изучение и конспектирование литературы	8	
Сообщение-презентация	8	
Кейс	4	
Написание эссе	4	
Просмотр и анализ видеофрагментов	4	
Контрольная работа	4	
<i>СРС в период сессии</i>	4	
Вид промежуточной аттестации	зачёт (З)	4
	экзамен (Э)	
Итого: общая трудоёмкость	часов	108
	зач. ед.	3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: zoom, moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	<p>Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности</p>	<p>Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос. Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.</p> <p>Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена.</p> <p>Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана.</p> <p>Особенности ораторского искусства в средние века. Гомилетика – учение о церковном проповедничестве.</p> <p>Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические искусства» Древней Руси. Ораторское искусство</p>

			<p>Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности.</p> <p>Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций.</p> <p>Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике.</p> <p>Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др.</p> <p>Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др.</p> <p>Риторика революции. «Институт живого слова»</p> <p>Причины возрождения риторики в конце 20 века. Риторика 21 века (неориторика).</p> <p>Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи.</p> <p>Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)</p> <p>Оратор, ритор, трибун. Типы ораторов. Качества личности истинного оратора.</p>
4	2	<p>Нормы и принципы эффективного общения</p>	<p>Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки политолога. Виды общения, их характеристика. Специфика публичного общения. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное</p>

			<p>и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача. Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.</p>
4	3	<p>Специфика публичного общения в социально-политической сфере</p>	<p>Роды красноречия (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь). Типы социально-политических речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседаниях). Аргументирующая речь, её специфика. Приемы подготовки и произнесения убеждающей речи. Тезис и аргументы, правила их формулирования. Митинговая речь, её специфика. Приёмы подготовки и произнесения митинговой речи. Эффективность митинговой речи. Речь организационного характера. Переговоры, приемы подготовки и ведения. Способы взаимодействия со СМИ. Интервью. Виды интервью. Самопрезентация в интервью. Пресс-конференция: назначение, приемы подготовки, способы участия. Тактики ответов на вопросы.</p>
4	4	<p>Подготовка публичного и произнесение выступления</p>	<p>Этапы работы над публичным выступлением. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и</p>

			<p>пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства. Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Контакт как общение без помех.</p> <p>Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.</p> <p>Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса.</p> <p>Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Хезитация как речевой сбой.</p> <p>Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания. Приемы привлечения внимания слушателей. Диалогизация и адресация выступления. Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.</p>
--	--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины(модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			ЛЗ	ПЗ	СР	
4	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от	6	12	16	

		античности до современности				
4	1.1	Риторика как наука. Разнообразие дефиниций риторики	2	2	2	<i>Неделя 1</i> Изучение и конспектирование литературы Написание эссе
4	1.2	Оратор, ритор, трибун	-	2	2	<i>Неделя 2</i> Выполнение индивидуальных домашних заданий
4	1.3	Основные этапы развития риторического знания	2	2	4	<i>Неделя 3</i> Риторический анализ
4	1.4	Понятие риторического идеала.	-	2	2	<i>Неделя 4</i> Сообщение-презентация
4	1.5	Классический риторический канон	2	2	4	<i>Неделя 5</i> Изучение и конспектирование литературы
4	1.6	Основные категории риторики: пафос, этос, логос	-	2	2	<i>Неделя 6</i> Сообщение-презентация
4	2	Нормы и принципы эффективного общения	6	10	14	
4	2.1	Виды общения, их характеристика	2	2	2	<i>Неделя 7</i> Изучение и конспектирование литературы
4	2.2	Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации.	-	2	2	<i>Неделя 8</i> Выполнение индивидуальных домашних заданий
4	2.3	Коммуникативный акт, его структура.	2	2	4	<i>Неделя 9</i> Изучение и конспектирование литературы
4	2.4	Принцип кооперации и постулаты общения	-	2	2	<i>Неделя 10</i> Сообщение-презентация Просмотр и анализ

						видеофрагментов
4	2.5	Оценка состава слушателей и составление прогнозируемого портрета аудитории	2	2	4	<i>Неделя 11</i> Выполнение индивидуальных домашних заданий Контрольная работа
4	3	Специфика публичного общения в социально-политической сфере	4	10	14	
4	3.1	Подготовка публичного выступления	-	2	2	<i>Неделя 12</i> Риторический анализ
4	3.2	Аргументирующая речь, её специфика.	2	2	4	<i>Неделя 13</i> Сообщение-презентация
4	3.3	Речь организационного характера. Переговоры, приемы подготовки и ведения.	-	2	2	<i>Неделя 14</i> Риторический анализ
4	3.4	Способы взаимодействия со СМИ.	2	2	4	<i>Неделя 15</i> Выполнение индивидуальных домашних заданий Просмотр и анализ видеофрагментов
4	3.5	Митинговая речь, её специфика.	-	2	2	<i>Неделя 16</i> Изучение и конспектирование литературы Подготовка к контрольной работе №2
4	4	Подготовка публичного и произнесение выступления	2	4	6	
4	4.1	Приемы управления вниманием аудитории.	2	2	4	<i>Неделя 17</i> Изучение и конспектирование литературы
4	4.2	Техника речи оратора	-	2	2	<i>Неделя 18</i> Кейс
		ИТОГО за семестр	18	36	50	
		Зачёт			4	
		ИТОГО	18	36	54	

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	Изучение и конспектирование литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к семинарским занятиям	3
			Риторический анализ	4
			Подготовка сообщения-презентации	3
			Эссе	4
4	2	Нормы и принципы эффективного общения	Просмотр и анализ видеофрагментов	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям	5
			Подготовка сообщений-презентаций,	3
			Изучение и конспектирование литературы	2
			Подготовка к контрольной работе №1	2
4	3	Специфика публичного общения в социально-политической сфере	Изучение и конспектирование литературы	2
			Просмотр и анализ видеофрагментов	2
			Риторический анализ	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Подготовка сообщений-презентаций	2
			Подготовка к контрольной работе № 2	2
4	4	Подготовка публичного	Изучение и конспектирование	2

		и произнесение выступления	литературы	
			Кейс	4
ИТОГО в семестре				50

3.2. График работы студента.

Семестр №4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Выполнение индивидуальных домашних заданий при подготовке к семинарским занятиям	ИДЗ		+						+			+				+			
Риторический анализ	РА			+								+		+					
Изучение и конспектирование литературы	Литер.	+				+		+		+							+	+	
Сообщение-презентация	СП				+		+				+			+					
Кейс	К																		+
Написание эссе	Э	+																	
Просмотр и анализ видеофрагментов	Видео										+					+			
Контрольная работа	КР											+					+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

ПРИМЕР ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

1. Подготовить обзор статей на заданную тему. Цель заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов.
2. Проанализировать выступление политика.
3. Отобрать отрывки из речи известного оратора. Составить план текста, охарактеризовать композицию.
4. Отобрать отрывок из речи известного оратора. Выявить в нём средства диалогизации, адресации, единения.
5. Составить текст собственной речи на предложенную тему.

2. ПОДГОТОВКА РИТОРИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Методические рекомендации к выполнению риторического анализа

Знание основ риторики (теории и практики целесообразной, действенной, гармонизирующей речи) является непременным условием успешной работы учителя, чья профессия относится к сфере повышенной речевой ответственности. Риторическая компетентность, являясь важнейшим компонентом общей культуры человека, способствует социальной адаптации будущего учителя, самореализации его личности в области педагогического и межличностного общения. Именно поэтому формированию и развитию риторической компетенции, под которой понимается 1) достаточно высокий уровень речевой культуры; 2) сформированность навыков эффективной коммуникации; 3) развитые общеучебные навыки (работы с источниками, с текстом и т. д.); 4) знание категорий и законов риторики, в педагогическом вузе следует уделять особое внимание. Речевая педагогическая деятельность предполагает следующие базовые учебно-педагогические умения:

- использование различных приемов коммуникации;
- умение корректировать собственную речевую деятельность и общение;
- владение способами подачи информации, в т.ч. информации учебного характера;
- умение строить функциональный диалог разного типа (диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-сообщение и др.);
- умение моделировать профессионально значимые тексты (отзыв, рецензия, рекомендация и др.);
- умение регулировать ситуацию и поведение ее участников с помощью речи.

Рассмотрим один из видов работы по развитию риторической компетенции студентов – риторический анализ. Содержание данного анализа определяется особенностями современного понимания риторики, которая, основываясь на традициях классического красноречия, отличается от него многоаспектностью (логический, психологический, этический, лингвистический, художественный и другие аспекты) и полифункциональностью. В круг интересов современной риторики входят монолог и диалог, публичное выступление и частная беседа, речь устная и письменная, речь различных жанров и стилей, речевая ситуация во всем многообразии ее проявлений. Поэтому риторическому анализу может быть подвергнута любая по своей функциональной и стилевой принадлежности речь, а также действия оратора (или любого

адресанта речи) на всех этапах коммуникации: докоммуникативном, коммуникативном, посткоммуникативном. Таким образом, риторический анализ – это анализ действий оратора по созданию и произнесению речи, а также качеств самой речи с целью определения ее эффективности.

Анализ докоммуникативного этапа предполагает умение постичь авторский замысел, определить цель речи, ее тему, позицию автора, особенности отбора содержания и формы речи, средств аргументации, связанного с социально-демографическими характеристиками аудитории, соответствие композиции речи законам риторики и т.д. Коммуникативный этап, включающий собственно выступление перед слушателями (установление зрительного, голосового, эмоционального контактов, произнесение речи, ответы на вопросы), рассматривается в ходе риторического анализа наиболее подробно. Анализ выступления с позиции «словесного действия» подразумевает определение умения оратора владеть голосом, соблюдать обусловленные логикой высказывания паузы и ударения, оптимальный темп речи, использовать невербальные средства общения. Оценивается манера держаться во время выступления, проявление значимых для оратора личностных качеств (уверенность, доброжелательность, искренность, артистизм и т.д.). Поскольку эффективность публичного выступления во многом зависит от умения оратора установить контакт со слушателями, анализ выступления включает определение степени проявления адресности речи, учета особенностей устной речи (длина фраз, уточняющие обороты, применение разговорных конструкций и форм и т.д.), употребления приемов, облегчающих восприятие речи слушателями (четко сформулированная цель речи, последовательность ее частей, подведение итогов), приемов, привлекающих внимание и реакции слушателей на них. На этом этапе рассматривается способ произнесения речи (чтение, частичное зачитывание, рассказ заученного текста, импровизация) и его оправданность. Отмечается влияние имиджа оратора на эффективность выступления.

Аналитическая оценка речи содержит выводы о ее правильности (соответствии нормам современного русского языка), богатстве, чистоте, ясности, точности, благозвучии, выразительности, лаконичности, аргументированности, целесообразности, адресности, информационной насыщенности.

Анализ посткоммуникативного этапа может включать ответ на вопрос: какие выводы после выступления мог бы сделать оратор.

СХЕМА РИТОРИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

3. Как сформулирована тема выступления? Какой аспект общей проблемы раскрывает? Сколько вопросов отобрано для выступления? Тема произведения, из которого взят отрывок. Подтема или микротема отрывка.
4. Насколько актуальна данная тема для данной аудитории?
5. Сформулируйте задачу выступления. В какой части выступления она предъявлена? Насколько верно определена задача?
6. Сверхзадача. Пронизывает ли она все выступление? Как реализуется?
7. Авторский замысел. О каких духовных ценностях говорит автор? Его позиция.
8. Какие личностные качества оратора проявились во время выступления? Что следовало проявить ярче?
9. Как автор опирается на знания, известные аудитории? Какая новая информация сообщается? Насколько она интересна? Какие способы привлечения внимания аудитории использует выступающий?
10. Есть ли вопросы, имеющие спорный, проблемный характер? Как автор пытается их разрешить? Учитывает ли он при этом точку зрения оппонентов?
11. Учитывает ли автор особенности восприятия устной речи (длину фраз, повторы, уточняющие обороты)?

12. Какой способ произнесения речи избрал оратор (говорит наизусть, с опорой на подготовленный текст, с частичным зачитыванием, импровизирует)? Оправдан ли данный способ?
13. Как оратор общается с аудиторией? В чем проявляется адресность?
14. Оцените технику произнесения речи: силу голоса, ясность дикции, темп речи, использование средств устной выразительности. Как они варьируются?
15. Правильность речи.
16. Богатство речи. Использует ли оратор изобразительно – выразительные средства речи?
17. Тип речи: повествование, описание; рассуждение.
18. Особенности плана и композиции.
19. Стиль. Какие черты стиля используются? Приведите примеры.
20. Пожелания оратору.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ «РИТОРИКА КАК НАУКА, ИСКУССТВО И ТЕХНОЛОГИЯ. ИСТОРИЯ РИТОРИКИ: ОТ АНТИЧНОСТИ ДО СОВРЕМЕННОСТИ»

1. Как определяют риторику в узком и широком смыслах?
2. Что есть риторика: наука или искусство?
3. Что такое риторический идеал?
4. В чем сущность основных категорий риторики (пафос, этос, логос).
5. Каковы предпосылки формирования теории красноречия в Древней Греции?
6. Как связаны демократия и риторика?
7. Какой ?
8. Каково значение риторического учения Цицерона?
9. Каковы особенности ораторского искусства в средние века?
10. Что такое гомилетика?
11. Каковы особенности ораторского искусства Древней Руси?
12. Каковы особенности ораторского искусства в Петровскую эпоху?
13. Почему М.В. Ломоносова называют основоположником теории русского ораторского искусства?
14. С чем связан расцвет судебного красноречия в России после 1864 г.?
15. Охарактеризуйте риторику революции.
16. Каковы причины возрождения риторики в конце 20 века?
17. Что такое неориторика?
18. Что такое классический риторический канон?

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения курса *«Теория и методика формирования текстовой деятельности»* студенты выполняют различные виды самостоятельной работы, к которым относятся следующие.

1. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (практических занятий).

Такой вид СРС проводится в аудиторные часы занятий. Основные формы СРС на аудиторных занятиях:

- текущие консультации на занятиях;
- проверка и анализ домашних заданий;

- риторический анализ;
- проведение тестового контроля знаний (контрольная работа).

2. Самостоятельная работа под контролем преподавателя.

Это вид самостоятельной работы студентов может быть организован как в аудитории, так и вне ее под руководством преподавателя. Виды СРС:

- тестирование,
- разработка текста речи;
- разработка смысловой схемы речи;
- поиск (подбор) и анализ литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме и т.п.

3. Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды внеаудиторной СРС:

- работа с учебными пособиями;
- подготовка к практическим занятиям, оформление заданий;
- подготовка мультимедийных презентаций на заданные темы, при этом студенту предоставляется право выбора темы;
- анализ ситуаций общения в профессиональной сфере и решение коммуникативных задач, самостоятельный подбор материала и задач по изучаемой теме;
- работа с первоисточниками и периодической печатью, составление картотеки статей, подготовка тематических обзоров по периодике;
- изучение электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- выполнение ИДЗ.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семес тр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Мурашов, А.А. Риторика. Теория и практика [Текст] : учебное пособие / А. А. Мурашов. - Москва; Воронеж : МПСИ: МОДЭК, 2006. - 528 с.	1-4	4	9	-
2.	Курс русской риторики [Текст] : пособие для учебных заведений / А. А. Волков. - 3-е изд. - М. : Изд-во храма святой мученицы Татианы, 2001. - 480 с.	1-4	4	16	-
3.	Риторика или ораторское искусство [Текст] : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 431 с.	1-4	4	20	-
4.	Хазагеров, Г.Г. Политическая риторика [Текст] / Г. Г. Хазагеров. - Москва :Никколо-Медиа, 2002. - 313 с.	3-4	4	16	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семес тр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Стернин, И.А. Практическая риторика : учебное пособие. - М. : Академия, 2005. - 272 с.	1-4	4	5	1
2	Александров, Д.Н. Основы ораторского мастерства или в погоне за Цицероном [Текст] : учебное пособие / Д. Н. Александров. - М. : Флинта: Наука, 2003. - 488 с.	1-4	4	5	1

3	Волков, А.А. Основы риторики : учебное пособие. - М. : Академический проект, 2005. - 304 с.	1-4	4	5	
4	Александров, Д.Н. Риторика [Текст] : учебное пособие / Д. Н. Александров. - 3-е изд. - М. : Флинта: Наука, 2004. - 624 с.	1-4	4	10	
5	Леммерман, Х. Уроки риторики и дебатов [Текст] : пер. с нем. / Х. Леммерман. - Москва : Уникум Пресс, 2002. - 331 с.	1-4	4	3	
6.	Юдина, Т.В. Теория общественно - политической речи [Текст] / Т. В. Юдина. - М. : МГУ, 2001. - 159 с.	1-4	4	3	
7.	Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека [Текст] : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова; РАО; Московский психолого-социальный институт. - М. : Флинта, 2001. - 134 с.	1-4	4	7	
8	Аннушкин, В.И. История русской риторики [Текст] : хрестоматия: учебное пособие / В. И. Аннушкин. - М. : Академия, 1998. - 416 с	1	4	2	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=mam_ub_red (дата обращения: 25.08.2020);
2. Юрайт [Электронный ресурс]: Электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: www.biblio-online.ru(дата обращения: 25.08.2020);
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РЕУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. www.gramota.ru – справочно-информационный портал
2. www.rusyaz.ru – справочная служба русского языка
3. <http://grammar.ru/> - культура письменной речи

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины: уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка собственной речи, риторический анализ и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Анализ периодической печати, составление картотеки статей. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям.
Анализ видеофрагментов	Просмотр видеофрагментов, анализ коммуникативной ситуации, определение коммуникативной роли, интенции коммуникантов. Определение эффективности коммуникации. Выявление причин барьеров в общении, риторических промахов и коммуникативных неудач.
Сообщения-презентации	Задания носят практический характер и направлены на формирование умения готовить текст, видеоряд и приемы, целесообразные и эффективные с точки зрения контакта оратора и слушателей, самостоятельно разрабатывать методы, приёмы средства управления вниманием аудитории. При их выполнении следует опираться на предложенные источники информации, образцы, методические рекомендации по подготовке презентации
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты занятий, рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирование обучающихся и интерактивное общение посредством сети Интернет.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

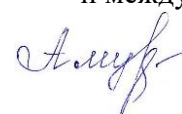
11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ отсутствуют.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Технологии публичных выступлений»

Направление подготовки
41.03.04. Политология

Направленность (профиль)
Политология

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очное

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении в публичной сфере и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	владеть навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	специфику риторики как науки; специфику публичного выступления; коммуникативные роли в диалоге; принципы кооперативного общения; учёт особенностей говорящего и слушающего; понятие контакта в общении и управления вниманием слушателей;	определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения; учитывать особенности слушателей в ходе подготовки и произнесения публичной речи; применять приемы управления вниманием слушателей;	диалогического общения; составления предположительного портрета слушателей на основе социально-демографических, социально-психологических, индивидуально-личностных признаков; использования приемов управления вниманием слушателей;
2.	ПК-7	способность к участию в проведении политических	приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего	применять приемы подготовки и произнесения публичной речи	формулирование тезиса и аргументов; структурирова

		и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	характера и организационного характера; способы и приёмы аргументации; способы и приёмы ведения переговоров и совещаний;	убеждающего характера; вести переговоры и совещания; готовить и произносить речи с использованием наглядности, в том числе электронной презентации;	ния организационной речи, аргументирующей речи; взаимодействия с аудиторией;
3.	ПК-12	способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	специфику митинговой речи; правила подготовки и произнесения митинговой речи; специфику взаимодействия со СМИ.	применять приёмы подготовки и произнесения митинговой речи; давать интервью; участвовать в пресс-конференции.	повышающими эффективность митинговой речи; самопрезентации в ходе интервью; ответов на вопросы.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Зачет (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.