

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 – Политология

Направленность (профиль) подготовки - Политология

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра политологии

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО УПРАВЛЕНИЯ: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология; формирование комплексов знаний, умений и владений о становлении, организации и принципах функционирования систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Опыт зарубежного управления относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Исследование социально-экономических и политических процессов;
- Конституционное право.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Мировая политика и международные отношения
- Сравнительная политология

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	особенности нормативно-правового регулирования деятельности органов государственной власти зарубежных стран; особенности процесса принятия нормативных документов в зарубежных странах; специфику правового регулирования деятельности органов государственного управления	анализировать нормативно-правовую основу деятельности высших органов власти зарубежных стран; приобретать знания в области нормативного регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления; применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов	навыками целостного подхода к анализу проблем нормативно-правового регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками применения основ правовых знаний в профессиональной деятельности; способностью осуществлять сравнительный анализ нормативно-правовых основ различных стран с целью выявления наиболее эффективных механизмов нормативно-правового регулирования

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Опыт зарубежного управления					
Цель дисциплины		развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология; формирование комплексов знаний, умений и владений о становлении, организации и принципах функционирования систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-6	способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	<p><u>Знать:</u> особенности нормативно-правового регулирования деятельности органов государственной власти зарубежных стран; особенности процесса принятия нормативных документов в зарубежных странах; специфику правового регулирования деятельности органов государственного управления</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия</p>	<p>Собеседование, реферат, тестирование, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ <u>Знать</u> особенности нормативно-правового регулирования деятельности органов государственной власти зарубежных стран; <u>Уметь</u> анализировать нормативно-правовую основу деятельности высших органов власти зарубежных стран; приобретать знания в области нормативного регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления;</p>

		<p>нормативно-правовую основу деятельности высших органов власти зарубежных стран; приобретать знания в области нормативного регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления;</p> <p>применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками целостного подхода к анализу проблем нормативно-правового регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками применения основ правовых знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>способностью</p>			<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать</u> закономерности принятия нормативных документов, специфику правового регулирования деятельности органов государственного управления</p> <p><u>Уметь</u> применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов.</p> <p><u>Владеть</u> навыками целостного подхода к анализу проблем нормативно-правового регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками применения основ правовых знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>способностью осуществлять сравнительный анализ нормативно-правовых основ различных стран с целью выявления наиболее эффективных механизмов нормативно-</p>
--	--	---	--	--	---

		осуществлять сравнительный анализ нормативно-правовых основ различных стран с целью выявления наиболее эффективных механизмов нормативно-правового регулирования			правового регулирования
--	--	--	--	--	-------------------------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	54				54
В том числе:					
Лекции (Л)	18				18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	36				36
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
Самостоятельная работа студента (всего)	54				54
В том числе					
СРС в семестре					
Курсовой проект (работа)				-	
				-	
Другие виды СРС:	-				-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	20				20
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	18				18
Выполнение индивидуальных домашних заданий	6				6
СРС в период сессии	10				10
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3			3
	экзамен (Э)				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108			108
	зач. ед.	3			3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: zoom, moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Общетеоретические вопросы управления	Государственное управление как система: структура и основные элементы. Различные подходы к определению

	<p>государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах</p>	<p>субъекта, объекта и механизма государственного управления. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства. Конституционное закрепление принципа разделения властей и проблема его практической реализации в современном государстве. Концепция единства государственной власти: ее сущность и особенности реализации в практике управления современным государством. Возникновение, сущность и функции представительных органов в системе государственного и муниципального управления. Основные избирательные системы. Роль партийных систем и политических партий в функционировании системы представительства. Исполнительные органы, цель их деятельности и функции. Проблемы и противоречия исполнительных органов государства: причины, сущность и возможные пути преодоления. Изменение функций представительных и исполнительных органов в современных государствах. Ограничение законодательной и контрольной функций современного парламента. Принцип «взаимодействия властей» и рационализация деятельности парламента. Понятие и сущность делегированного законодательства: общие черты и специфические проявления в отдельных зарубежных странах. Высшие органы государственной власти: глава государства, правительство, парламента, высшие судебные органы. Конституционный контроль за деятельностью органов государственного управления. Республика как форма правления: сущность, отличительные особенности и многообразие форм организации. Классификация современных республик, критерии выделения различных типов. Взаимодействие главы государства, парламента и правительства в условиях республиканской формы. Идеология парламентаризма. Парламентские монархии и республики. Взаимодействие высших органов государственной власти при парламентских формах правления. Формы сотрудничества парламента и правительства. Особенности парламентских форм правления. Президентская (дуалистическая) республика. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Особенности президентских республик. Смешанные (полупрезидентские и президентско-парламентские) республики. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в системе государственного управления. Особенности полупрезидентских республик. Диктатура и суперпрезидентская республика. Однопартийные и идеократические режимы. Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения власти и функций управления. Современные формы государственного устройства. Регион как единица территориального управления. Региональные органы управления: понятие и</p>
--	--	--

общая характеристика. Унитарное государство: понятие и отличительные черты. Типы унитарных государств: простое и сложное; централизованное, децентрализованное; с автономиями и без автономий. Политическая и административная автономия. Федерация как форма территориально-политического устройства. Способы и принципы образования федераций. Типы федераций: договорная и конституционная; симметричная и асимметричная; территориальная, национальная и смешанная; централизованная, дуалистическая, кооперативная. Субъекты федерации и другие региональные образования (федеральные территории, экономические районы и др.) в федеративных государствах. Разграничение компетенции между федеральными органами и органами субъектов федерации (исключительная компетенция федерации, компетенция субъектов, совместная и остаточная компетенция). Понятие и сущность политического (государственного) режима. Критерии выделения и классификация политических режимов. Основные принципы демократического режима. Авторитарный режим. Основные отличия в механизме взаимодействия общества и государственных органов. Возникновение и сущность «тоталитарное государство». Проблема тоталитаризма как социального явления. Религиозный и идеологический факторы в возникновении и функционировании тоталитарного государства. Понятие и сущность местного управления и местного самоуправления, их соотношение. Предпосылки зарождения и формирования основных моделей местного самоуправления: англосаксонской, континентальной и смешанной. Основные черты англосаксонской системы. Основные модели организации местного самоуправления: комиссия, муниципальный совет, «совет и мэр», «совет и управляющий». Отличительные особенности континентальной системы. Организация местного самоуправления в романских, германских, скандинавских странах. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями органов местного самоуправления. Собственные и делегированные полномочия, обязательные и факультативные («добровольные») полномочия. Структура и состав органов местного самоуправления. Формирование и полномочия представительных органов. Механизмы формирования исполнительной власти. Главы муниципалитетов. Организационная структура местной администрации. Взаимодействие органов власти на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах. Взаимодействие государственных и местных органов управления. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации

			<p>местного самоуправления в европейских странах, США, Японии. Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы в сравнении с зарубежными странами.</p>
4	2	<p>Практический опыт зарубежного управления</p>	<p>Опыт зарубежного управления в Великобритании. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Великобритании. Особенности разделения властей в Великобритании. Законодательная власть Великобритании. Парламент. Особенности формирования палаты лордов в Великобритании. Палата общин Великобритании. Лорд-канцлер. Статус монарха Великобритании. Правительство Великобритании: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Великобритании. Полномочия и особый статус премьер-министра Великобритании. Судебная власть Великобритании. Местное самоуправление Великобритании. Политические партии и избирательная система Великобритании. Функционирование на международной арене.</p> <p>История формирования органов государственной власти и местного самоуправления США. Форма правления, государственный режим, государственное устройство США. Особенности разделения властей в США. Законодательная власть США. Особенности формирования нижней и верхней палаты парламента США. Спикер. Вице-президент США: полномочия и особый статус. Президент США. США как президентская республика. Выборы Президента США: особенности и истории. Администрация президента. Кабинет министров: особенности формирования и функционирования. Судебная власть США. Местное самоуправление США. Федеративное устройство США. Тауны и Тауншипы. Политические партии и избирательная система США. Функционирование на международной арене.</p> <p>История формирования органов государственной власти и местного самоуправления Германии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Германии. Особенности разделения властей в Германии. Законодательная власть Германии. Бундестаг как однопалатный парламент. Бундесрат. Особенности формирования. Президент Германии: особое положение и избирательный процесс. Правительство Германии. Канцлер: особое положение. Германия как канцлерская республика. Судебная власть Германии. Местное самоуправление Германии. Политические партии и избирательная система Германии. Особенности смешанной пропорциональной системы Германии. Взаимодействие Германии на международной арене. Участие Германии в международных правительственных и неправительственных организациях. Миграционные процессы и актуальные проблемы современности.</p> <p>История формирования органов государственной власти и местного самоуправления Франции. Особенности разделения</p>

		<p>властей во Франции. Законодательная власть Франции. Особенности формирования Парламента Франции. Президент Франции: полномочия и процедура занятия должности. Политические реформы во Франции во второй половине XX – начале XXI века. Правительство Франции. Премьер-министр Франции: процедура вступления в должность и полномочия. Судебная власть Франции. Система местного самоуправления во Франции. Политические партии и избирательная система Франции. Особенности избирательных процессов во Франции. Взаимодействие Франции на международной арене. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.</p> <p>История формирования высших органов государственной власти в Японии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Японии. Особенности разделения властей в Японии. Законодательная власть Японии. Парламент: структура и формирование. Статус монарха в Японии. Правительство Японии: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Японии: полномочия и особый статус. Судебная власть Японии. Система местного самоуправления в Японии. Политические партии и избирательная система Японии. Функционирование на международной арене. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.</p> <p>История формирования высших органов государственной власти в Китае. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Китая. Особенности разделения властей в Китае. Законодательная власть Китая. Особенности китайского однопалатного парламента. ВСНП: структура и формирование. ПК ВСНП: особый статус и полномочия. Правительство Китая: особенности формирования и функционирования. Судебная власть в Китае. Система местного самоуправления в Китае. Политические партии Китая. Коммунистическая китайская партия и демократические партии Китая. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.</p> <p>История формирования органов государственной власти и местного самоуправления в Испании. Особенности разделения властей в Испании. Законодательная власть Испании. Особенности формирования Парламента. Король Испании: статус и полномочия. Исполнительная власть Испании. Премьер-министр Испании: процедура вступления в должность и полномочия. Судебная власть Испании. Система местного самоуправления. Политические партии и избирательная система. Особенности избирательных процессов в Испании. Участие Испании в международных политических процессах. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.</p> <p>История формирования высших органов государственной</p>
--	--	--

			<p>власти в Италии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Италии. Особенности разделения властей Италии. Законодательная власть Италии. Парламент. Исполнительная власть. Судебная власть Италии. Местное самоуправление. Политические партии и избирательная система. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.</p> <p>Форма правления, государственное устройство и государственный режим Российской Федерации. Федеральное собрание РФ. Структура и формирование Государственной Думы ФС РФ. Совет Федерации РФ. Правительство Российской Федерации. Премьер-министр. Президент России: особый статус и полномочия. Судебная власть РФ. Местное самоуправление. Политические партии и избирательная система. Сравнительный анализ организации государственной и муниципальной власти РФ с опытом зарубежных стран.</p>
--	--	--	--

2.1. Содержание разделов дисциплины

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
4	1	Раздел 1. Общетеоретические вопросы управления государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах						
4	1.1	Государственное управление как система: структура и основные элементы. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства.	2		4	6		1-2 неделя собеседование

4	1.2	Формы правления и государственные режимы в зарубежных странах. Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения функций управления.	2		4	6		3-4 неделя реферат
4	1.3	Организация местного самоуправления и формирования основных моделей МСУ.	2		4	6		5-6 неделя собеседование
4	2	Раздел 2. Практический опыт зарубежного управления						
4	2.1	Опыт зарубежного управления в Великобритании	2		2	2		7-8 неделя реферат
4	2.2	Система государственного и муниципального управления в США			2	4		
4	2.3	Система государственного и муниципального управления в Германии	2		2	2		
4	2.4	Опыт зарубежного управления во Франции				4		9-10 неделя тестирование
4	2.5	Система государственного и муниципального управления в	2		2	2		11-12 неделя собеседование

		Японии						
4	2.6	Система государственного и муниципального управления в Китае			2	4		
4	2.7	Опыт зарубежного управления в Италии	2		4	6		13-14 неделя реферат
4	2.8	Система государственного и муниципального управления в Испании	2		4	6		15-16 неделя собеседование
4	2.9	Сравнительный анализ российской системы государственного и муниципального управления с опытом зарубежных стран	2		4	6		17-18 неделя тестирование
		ИТОГО за семестр	18		36	54	108	
		ИТОГО	18		36	54	108	Зачет

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Общетеоретические вопросы управления государственными и муниципальными процессами в зарубежных странах	Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) Подготовка конспектов выступлений на семинаре Подготовка и выполнение индивидуальных заданий	18

4	2	Практический опыт зарубежного управления	Работа с научной литературой в библиотеке Выполнение презентации Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др.	36
		<i>ИТОГО в семестре</i>		54
ИТОГО				54

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Опыт зарубежного управления».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научные статьи. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного

материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Опыт зарубежного управления» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре государственного и муниципального управления и политических технологий и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. В.В. Страхов Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Формы организации учебного процесса в вузе // <http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support>

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная

библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Приводимые в тексте цитаты из литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).

2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы — «зачтено», «не зачтено» - и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Примерная тематика рефератов

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.

2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».

3. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.

4. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревелияна (Великобритания).

5. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.

6. Классическая школа управления.

7. Школа человеческих отношений.

8. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.

9. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.

10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и

контрольной власти в США.

11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.

13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии

14. Характеристика системы государственного управления Германии, Японии, Китая.

15. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).

16. Система государственной службы Германии.

17. Институт государственной службы во Франции.

18. Система государственной службы Великобритании.

19. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.

20. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.

21. Этапы становления самоуправления.

22. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.

23. Характеристика континентальной модели самоуправления.

24. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.

25. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах.

26. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.

27. Разновидности муниципальных систем в США.

28. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.

29. Организация местного самоуправления в Италии.

30. Ведущие политические партии зарубежных стран.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы), год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

1	Червонюк, В.И. Конституционное право зарубежных государств [Текст]: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Юнита-Дана, 2015. – 463 с.	1-2	4	30	1
---	--	-----	---	----	---

5.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование, автор(ы), год и место издания			Используй ется при изучении разделов	С е м е с т р	Количество экземпляров	
						В библиот еке	На кафедре
1	Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие	Чиркин В.Е.	Москва: Норма: НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 528 с.	1-2	4	-	-
2	Государственное управление в России и зарубежных странах: административно- правовые аспекты	Тихомиров С.В.	Москва: Норма: НИЦ ИНФРА- М, 2012. – 320с.	1-2	4	-	-
3	Организация государственной власти в России и зарубежных странах	Авакьян С.А.	М.:Юстицинфо рм, 2014. - 692 с.	1-2	4	-	1
4	Государственное и муниципальное управление	Холопов В.А.	Ростов-на- Дону: Феникс, 2010. – 364с.	1	4	1	-
5	Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник для вузов	Мишин А.А.	М.: Статут, 2013. – 520 с.	1,2	4	-	-
6	Государственное и муниципальное управление	Игнатов В.Г.	Москва, Ростов-на- Дону: Феникс, 2010. – 480с.	1	4	1	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://book.ru>(дата обращения: 15.09.2020).

2. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 20.09.2020).

3. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.09.2020).

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 17.09.2020).

5. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.09.2020).

6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.09.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. База данных о российских СМИ [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: www.mediaguide.ru (дата обращения: 21.12.2020)

2. ВЦИОМ (Всероссийский центр общественного мнения) URL://<http://wciom.ru/about/aboutus/> (дата обращения: 20.03.2020)

3. Журнал «Пресс-служба» [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: www.press-service.ru (дата обращения: 21.12.2020)

4. Интернет-клуб связей с общественностью [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: www.e-pr.nm.ru (дата обращения: 21.12.2020)

5. Интернет-клуб связей с общественностью [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: www.e-pr.nm.ru (дата обращения: 21.12.2020)

6. Лента новостей [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: www.press-release.ru (дата обращения: 21.12.2020)

7. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены URL: <http://wciom.ru/biblioteka> (дата обращения: 20.03.2020)

8. Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО) [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: www.raso.ru (дата обращения: 21.12.2020)

9. ФОМ (Фонд общественного мнения) URL:// <http://fom.ru/> (дата обращения: 20.03.2020)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из</p>

	источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы)	Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Анализ ситуаций, решение ситуационных задач	Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);

• консультирование обучающихся и интерактивное общение посредством сети Интернет.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ отсутствуют.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений



О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Опыт зарубежного управления»

Направление подготовки
41.03.04. Политология

Направленность (профиль)
Политология

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очное

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология; формирование комплексов знаний, умений и владений о становлении, организации и принципах функционирования систем государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной муниципальной власти и управления, аппаратах политических партий общественно-политических объединений, органах местного самоуправления	особенности нормативно-правового регулирования деятельности органов государственной власти зарубежных стран; особенности процесса принятия нормативных документов в зарубежных странах; специфику правового регулирования деятельности органов государственного управления.	анализировать нормативно-правовую основу деятельности высших органов власти зарубежных стран; приобретать знания в области нормативного регулирования деятельности органов государственного и муниципального управления; применять полученные знания для понимания сущности	целостного подхода к анализу проблем нормативно-правового регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками применения основ правовых знаний в профессиональной деятельности; способностью осуществлять

		ия, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации		происходящих зарубежных странах государственных процессов.	всравнительный анализ нормативно-правовых основ различных стран с целью выявления наиболее эффективных механизмов нормативно-правового регулирования.
--	--	--	--	--	---

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.