


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки: Политология

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный – 4 года

Факультет: истории и международных отношений

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие у обучающихся необходимых личностных качеств; формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология; ознакомление с основными понятиями и терминами, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Теория политической организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Социология;
- Экономика.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Теория управления;
- Конфликтология;
- Управление общественными отношениями;
- Принятие и исполнение государственных решений

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций; типы и основные параметры организационных структур; этапы и методы проектирования.	разрабатывать программы осуществления организационных изменений; оценивать эффективность проектов; применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.	концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности; обоснования теоретических и прикладных аспектов управленческой деятельности.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Название дисциплины: ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Цели дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем.
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие
Профессиональные компетенции:

Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	<p><u>Знать:</u> - Особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций; типы и основные параметры организационных структур; этапы и методы проектирования.</p> <p><u>Уметь:</u> - Разрабатывать программы осуществления организационных изменений; оценивать эффективность проектов; применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.</p> <p><u>Владеть:</u> - Навыками концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности; способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности.</p>	<p>- лекции;</p> <p>-</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>- практические (семинарские) занятия</p>	<p>- доклад;</p> <p>- эссе;</p> <p>- реферат;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает основные типы организационных структур, стадии жизненного цикла, основные этапы проектирования.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет реализовывать основные методы проектирования, разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность, владеет навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам управленческой деятельности.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№3	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	-	-	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:	54	54	
Работа с нормативно-правовыми актами	9	9	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	9	9	
Работа со справочными материалами	9	9	
Изучение и конспектирование литературы	9	9	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	9	9	
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	9	9	
<i>СРС в период сессии</i>	36	36	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)		
	Э	Э	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: zoom, moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Основы теории организации	Теория организации, её место в системе научных знаний; природа и сущность организации; организация и управление; социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации; механистическая и органическая организационные системы; организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды; жизненный цикл организаций.
3	2	Законы и принципы организации	Законы диалектики; универсальные и специфические законы организации; основополагающие законы организации; фоновые законы организации, или законы «второго уровня»; специфические законы социальной организации. Принципы статической и динамической организации; принцип приоритета; принцип соответствия; принципы формирования процесса организации; диалектика рационального и иррационального в управлении; принципы рационализации; принципы преемственности, инновации, целостности (системности), верификации и амбивалентности (двойственности) как основа организации повседневной деятельности менеджера.
3	3	Основы проектирования организации	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры; организационное проектирование; оценка эффективности организационных систем; тенденции развития организации.

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
3	1	Основы теории организации	4	-	10	13	27	
3	1.1	Теория организации в системе наук	2	-	2	3	7	1,2 неделя Доклад, эссе
3	1.2	Организация как система	-	-	4	3	7	2,3 неделя Доклад
3	1.3	Жизненный цикл организации	2	-	2	4	8	3,4 неделя

								Доклад, эссе
3	1.4	Организация и управление	-	-	2	3	5	5 неделя Доклад, реферат, эссе, тестирование
		Раздел дисциплины № 1	4	-	10	13	27	
3	2	Законы и принципы организации	8	-	18	29	55	
3	2.1	Законы организации: общая характеристика	-	-	2	4	6	5,6 неделя Доклад
3	2.2	Закон самосохранения	2	-	2	3	7	6,7 неделя Доклад, эссе
3	2.3	Закон развития	2	-	2	3	7	7,8 неделя Доклад, реферат
3	2.4	Закон синергии	2	-	2	3	7	9,10 неделя Доклад
3	2.5	Закон информированности - упорядоченности	-	-	2	3	5	10 неделя Доклад, эссе
3	2.6	Закон единства анализа и синтеза	-	-	2	3	5	11 неделя Доклад, реферат
3	2.7	Закон композиции и пропорциональности (гармонии)	-	-	2	3	5	11,12 неделя Доклад
3	2.8	Специфические законы социальной организации	-	-	2	3	5	12,13 неделя Доклад, эссе
3	2.9	Принципы организации	2	-	2	4	8	13,14 неделя Доклад, реферат тестирование
		Раздел дисциплины № 2	8	-	18	29	55	
3	3	Основы проектирования организации	6	-	8	12	26	
3	3.1	Основы проектирования организационных систем	2	-	2	3	7	15,16 неделя Доклад, эссе
3	3.2	Организационная культура	2	-	2	3	7	16,17 неделя Доклад
3	3.3	Субъекты организаторской деятельности	-	-	2	3	5	17,18 неделя Доклад, эссе
3	3.4	Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций	2	-	2	3	7	18 неделя Доклад, реферат тестирование
		Раздел дисциплины № 3	6	-	8	12	26	
		ИТОГО за семестр	18	-	36	54	108	
							36	Экзамен
		ИТОГО	18	-	36	54	144	

2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Основы теории организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	3
3	2	Законы и принципы организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	3
3	3	Основы проектирования организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	3
ИТОГО				54

3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Доклад	Докл.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное	ТСп					+									+				+
Реферат	Реф					+			+			+			+				+
Эссе	Э		+		+	+		+			+			+			+		+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка реферата (темы приведены в п.3.3.1), доклада, эссе (темы указаны в Фонде оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся (См. Приложение 2)); подготовка к экзамену (вопросы экзамена указаны в Комплексе оценочных средств для промежуточной аттестации (См. Приложение 1)).

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория организации» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте университета:

1. Мартишина, Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

Примерные темы рефератов

1. Теория организаций как ветвь теории организации.
2. Роль организации в жизни современного общества.
3. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
4. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
5. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.
6. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур.
7. Принципы процессуализации.
8. Теоретические основы моделирования объектов проектирования.
9. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
10. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества.
11. Организационная культура и результативность деятельности.
12. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
13. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория.
14. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
15. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
16. Управление знаниями как ресурсом организации.
17. Обучающаяся организация.
18. Феномен российской организационной культуры и её роль в развитии рыночной России.
19. Типология организационных культур.
20. Управление творческим трудом.
21. Критерии классификации оргструктур управления.
22. Коммуникации и ступени противоречий.
23. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
24. Вклад отечественной науки в развитие теории организации.
25. Организация как социум.
26. Основные модели организации.
27. Информационная система организации.

Подготовка рефератов осуществляется с использованием классических работ, аналитических отчетов, статистических данных и публикаций по темам, дополняющим лекционные материалы согласно общему перечню тем курса.

Структура реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА В УНИВЕРСИТЕТЕ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Балашов А.П. Теория организации [Текст]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.	1,2,3	3	40	-
2	Мильнер Б. З. Теория организации [Текст]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2015. – 848 с.	1,2,3	3	15	-
3	Подлесных В.И. Теория организации [Текст] : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов; под ред. В. И. Подлесных. - 4 изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014.– 345 с.	1,2,3	3	15	-
4	Смирнов Э.А. Теория организации [Текст] : учебное пособие / Э. А. Смирнов; Государственный университет управления. - Москва : ИНФРА-М, 2014. – 248 с.	1,2,3	3	15	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Алиев В.Г. Теория организации [Текст]: Учебник для вузов / Минобразования РФ; под общ. Ред.	1,2,3	3	15	-

	В.Г. Алиева. – 4-е изд., стереотип. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006. – 431с.				
2.	Дафт Р.Л. Теория организации [Текст]: учебник / Р.Л. Дафт; пер. с англ. Э. М. Короткова. - М.: Юнити, 2006. – 736 с.	1,2,3	3	10	-
3.	Иванова Т.Ю. Теория организации [Электронный ресурс]: электронный учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - М.: КноРус, 2008. - 1 электр. оптич. диск (CD-Rom). - (Информационные технологии в образовании). - Объект ЭУ: Теория организации: учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус.	1,2,3	3	3	-
4.	Парахина В.Н. Теория организации [Текст]: учебное пособие / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко. – 5-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2008. – 296 с.	1,2,3	3	40	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.10.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.10.2020).

3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 15.10.2020).

4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

7. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.10.2020).

8. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.10.2020).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Московская школа политических исследований [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1833828>., свободный (дата обращения: 15.10.2020).

2. Фонд «Общественное мнение» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: www.fom.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

3. Всероссийский Центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

4. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.kremlin.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.government.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

6. Государственная Дума ФС РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.duma.gov.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

7. Совета Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.council.gov.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

8. Государственная правовая информация [Электронный ресурс]: официальный интернет-портал Правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/index.html>, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

9. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.ryazanreg.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

10. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.duma.ryazan.net, свободный (дата обращения: 15.10.2020).

11. Администрации города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.admrzn.ru , свободный (дата обращения: 15.10.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ВГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада, реферата и эссе из предлагаемых перечней тем по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Структура доклада и реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста,

	<p>снабженного сносками и списком использованной литературы. При подготовке эссе (объем до 5 страниц) студенты должны показать умения и навыки самостоятельной работы с литературой, статистическими данными и опубликованными статьями. Кроме этого, не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы и материал семинарских (практических) занятий. Обращать внимание не столько на уровень запоминания, сколько на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

–распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;

- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

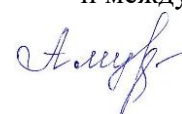
11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ отсутствуют.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория политической организации»

Направление подготовки
41.03.04. Политология

Направленность (профиль)
Политология

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очное

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины развитие у обучающихся необходимых личностных качеств; формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология; ознакомление с основными понятиями и терминами, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-6	способность участвовать в создании, организации функционирования, управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти управления, аппаратах политических партий и общественно-политических	особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций; типы и основные параметры организационных структур; этапы и методы проектирования.	разрабатывать программы осуществления организационных изменений; оценивать эффективность проектов; применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации.	концептуально обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности; обоснования теоретических и прикладных аспектов управленческой деятельности.

		объединений, органах местного самоуправлен ия, бизнес- структурах, международн ых организациях, средствах массовой информации			
--	--	--	--	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.