


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений

 О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**ТИП ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**бакалавриат**

Направление подготовки **41.03.04 Политология**

Направленность (профиль) подготовки **Политология**

Форма обучения - **очная**

Сроки освоения ОПОП **4 года, нормативный**

Курс, семестр, трудоемкость **3 курс семестр 6, 2 недели, 3 з.е., 108 ч.**

Факультет **истории и международных отношений**

Кафедра **политологии и обществознания**

Рязань, 2020

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ** производственная

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения производственной практики являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профили) – Политология; развитие практических навыков работы по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности; практическая подготовка обучающихся к организационно-управленческому и информационно-справочному видам профессиональной деятельности; углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в профессиональной деятельности; знакомство обучающихся с профессиональной служебной деятельностью граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

## **3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- форма проведения практики: **дискретно.**

- способы практики в соответствии с ФГОС ВО: **стационарная** или **выездная.**

Производственная практика может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Места проведения практики:

1. Администрация города Рязани
2. Рязанская городская Дума
3. Правительство Рязанской области
4. Рязанская областная Дума
5. Министерства Рязанской области
6. Избирательная комиссия Рязанской области
7. Исполнительные комитеты региональных отделений политических партий

8. Главные Управления Рязанской области
9. Государственные инспекции Рязанской области
10. Управление Федеральной миграционной службы по Рязанской области
11. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям
12. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный ордена «Знак Почета» областной театр драмы»
13. Центр социологических исследований РГУ имени С.А. Есенина
14. Факультет истории и международных отношений РГУ имени С.А. Есенина

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности происходит практическое изучение выбранного направления подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Теория управления
- Теория организации
- Избирательная система и избирательный процесс в современной России
- Управление общественными отношениями
- Информационные технологии в политической науке
- Основы государственного и муниципального управления
- Информационный поиск в профессиональной деятельности политолога
- Государственная экономическая политика

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения преддипломной практики, а также для освоения учебных дисциплин:

- Документационное обеспечение управления
- Стратегический менеджмент
- Политический анализ и прогнозирование
- Принятие и исполнение государственных управленческих решений
- Государственная и муниципальная служба

- Деловые коммуникации
- Профессиональная этика в политической деятельности

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Понятие документационного обеспечения управления (ДОУ); Этапы обработки и движения документов в организации; Понятие и структуру номенклатуры дел в организации;	Выделять основные этапы обработки и движения документов в организации; Классифицировать служебную документацию в соответствии с номенклатурой дел организации;	Техническими приемами первичной обработки входящих документов; Навыками использования информационно-коммуникационных технологий в системе политического управления;
2.	ПК-7	способность к участию в проведении политических и	методологические основы изучения политических процессов;	интерпретировать социально значимую информацию при изучении	навыками организации при проведении политических и избирательных

		избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	способы проведения политических и избирательных кампаний;	политических процессов;	кампаний; навыками использования знаний о различных видах политической мобильности;
3.	ПК-8	способность к ведению деловой переписки	Понятие служебного (делового) письма, его разновидности; Требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к бланку для письма;	Разрабатывать бланк письма с соблюдением требований ГОСТ Р 7.0.97-2016; Составлять тексты деловых писем;	Приемами разработки бланка письма; Приемами оформления реквизитов делового письма;
4.	ПК-11	владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире	возможности использования информационных коммуникационных технологий в современных условиях; основные нормы профессиональной этики; о задачах и ходе реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011– 2020 годы)»;	применять коммуникационные технологии в органах государственной власти и местного самоуправления; предотвращать конфликтные ситуации в ходе служебной деятельности с учетом норм профессиональной этики;	знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации;
5.	ПК-12	способность участвовать в информационных коммуникационных процессах	особенности информационных коммуникационных процессов разного	участвовать в проведении информационных кампаниях.	навыками организации и проведения информационно-коммуникационных процессов

		разного уровня, в проведении информационных кампаний	уровня.		разного уровня.
--	--	--	---------	--	-----------------

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный	Участие в установочной конференции	1	-	Установочная конференция; ведомость по технике безопасности; собеседование
		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7	-	
		Подготовка и оформление организационных документов по практике	-	0,24	
		Знакомство и собеседование с представителями организации	-	0,24	

2	Основной (учебно-производственной)	использование и составление нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности	-	0,24	Проверка выполнения индивидуальных заданий; собеседование
		поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-	0,24	
		изучение принципов составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	-	0,24	
		составление и классификация организационно-правовых документов и распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного и коллегиального принятия решения, составление информационно-справочных документов	-	0,24	

		анализ, интерпретация и применение правовых норм, принятие решений и оценка юридических действий в точном соответствии с законом	-	0,24	
		сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности органов власти и организаций в процессе деятельности органов управления РФ - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации	-	0,24	
		Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15	-	
3	Заключительный	Прохождение промежуточной аттестации	0,15	-	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике; итоговая зачетная конференция
		Обработка полученных данных	-	0,24	
		Оформление отчетной документации по практике	-	0,24	
		Участие в итоговой конференции	2	-	
<b>Итого часов по практике</b>			<b>6</b>	<b>2,4</b>	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности



обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- *если практика проводится в СП Университета:*

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- *если практика проводится на базе профильных организаций:*

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

**Отзыв/характеристика.** Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки

обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Воробьева, О.Д. Миграционная политика России [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.Д. Воробьева, Л.Л. Рыбаковский, О.Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454639">https://urait.ru/bcode/454639</a> (дата обращения: 25.04.2020).
2.	Гаджиев, К.С. Введение в политическую теорию [Электронный ресурс]: учебник для вузов / К.С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450295">https://urait.ru/bcode/450295</a> (дата обращения: 13.04.2020).
3.	Гаджиев, К.С. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450300">https://urait.ru/bcode/450300</a> (дата обращения: 16.04.2020).
4.	Демография и статистика населения [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.И. Елисеева [и др.]; под редакцией И.И. Елисейевой, М.А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450089">https://urait.ru/bcode/450089</a> (дата обращения: 25.04.2020).
5.	Дерен, В.И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455956">https://urait.ru/bcode/455956</a> (дата обращения: 12.04.2020).
6.	Конституционное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.Н. Комкова [и др.]; под общей редакцией Г.Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/452109">https://urait.ru/bcode/452109</a> (дата обращения: 24.04.2020).
7.	Лавриненко, В.Н. Деловая этика и этикет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451048">https://urait.ru/bcode/451048</a> (дата обращения: 02.05.2020).
8.	Лавриненко, В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Н. Лавриненко, Л.М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/426173">https://urait.ru/bcode/426173</a> (дата обращения: 18.04.2020).
9.	Маргулян, Я.А. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Я.А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451758">https://urait.ru/bcode/451758</a> (дата обращения: 21.04.2020).
10.	Основы государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С.А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — Режим доступа:

	<a href="https://urait.ru/bcode/447464">https://urait.ru/bcode/447464</a> (дата обращения: 24.04.2020).
11.	Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Ж.Т. Тощенко [и др.]; под редакцией Ж.Т. Тощенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 526 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449925">https://urait.ru/bcode/449925</a> (дата обращения: 19.04.2020).
12.	Пыж, В.В. Политология. Политические идеи и концепции власти [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454473">https://urait.ru/bcode/454473</a> (дата обращения: 13.04.2020).
13.	Савина, Н.В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/447962">https://urait.ru/bcode/447962</a> (дата обращения: 16.04.2020).
14.	Савинков, В.И. Этика государственной службы в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.И. Савинков, П.А. Бакланов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455143">https://urait.ru/bcode/455143</a> (дата обращения: 02.05.2020).
15.	Семенов, В.А. Политический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.А. Семенов, В.Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455023">https://urait.ru/bcode/455023</a> (дата обращения: 18.04.2020).
16.	Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс]: / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко – М.: Альпина Пабл., 2016. - 311 с – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/925383">https://znanium.com/catalog/product/925383</a> (дата обращения: 16.04.2020).
17.	Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г.Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/433605">https://urait.ru/bcode/433605</a> (дата обращения: 21.04.2020).
18.	Чернышова, Л.И. Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л И. Чернышова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451154">https://urait.ru/bcode/451154</a> (дата обращения: 02.05.2020).

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Андреев, А.Л. Политическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.Л. Андреев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455234">https://urait.ru/bcode/455234</a> (дата обращения: 24.04.2020).
2.	Архангельский, В.Н. Демографическая политика. Оценка результативности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.Н. Архангельский, А.Е. Иванова, Л.Л. Рыбаковский; под редакцией Л.Л. Рыбаковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454637">https://urait.ru/bcode/454637</a> (дата обращения: 25.04.2020).
3.	Бутусова, Н В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454586">https://urait.ru/bcode/454586</a> (дата обращения: 24.04.2020).
4.	Величко, Ю.В. Сравнительная политология. Тоталитаризм в СССР и Германии

	[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю. В. Величко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 93 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454616">https://urait.ru/bcode/454616</a> (дата обращения: 16.04.2020).
5.	Грачев, Н.И. Территориальная организация публичной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.И. Грачев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456811">https://urait.ru/bcode/456811</a> (дата обращения: 24.04.2020).
6.	Елисеев, С.М. Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С.М. Елисеев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450615">https://urait.ru/bcode/450615</a> (дата обращения: 19.04.2020).
7.	Жеребцов, А.Н. Миграционное право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Жеребцов, Е.А. Малышев; под общей редакцией А.Н. Жеребцова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456909">https://urait.ru/bcode/456909</a> (дата обращения: 25.04.2020).
8.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // СПС Консультант плюс. — Режим доступа: <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> (дата обращения: 12.04.2020).
9.	Малинина, Т.Б. Демография и социальная статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т.Б. Малинина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450612">https://urait.ru/bcode/450612</a> (дата обращения: 21.04.2020).
10.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: ЮНИТИДАНА, Закон и право, 2015. - 399 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> (дата обращения: 12.04.2020).
11.	Нигматуллина, Т.А. Политическая медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т.А. Нигматуллина, Л.О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454094">https://urait.ru/bcode/454094</a> (дата обращения: 18.04.2020).
12.	Одинцова О.В. Профессиональная этика [Текст]: учебник / О.В. Одинцова. — М.: Академия, 2012. - 144 с.
13.	Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451162">https://urait.ru/bcode/451162</a> (дата обращения: 02.05.2020).
14.	Политическая теория [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б. А. Исаев [и др.] ; под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/bcode/434129">https://biblioclub.ru/bcode/434129</a> (дата обращения: 02.05.2020).
15.	Профессиональная этика и служебный этикет: [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. В.Я. Кикотя и др. — М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. - 559 с.
16.	Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.М. Рой, А.М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/453656">https://urait.ru/bcode/453656</a> (дата обращения: 18.04.2020).
17.	Роик, В.Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.Д. Роик. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455680">https://urait.ru/bcode/455680</a> (дата обращения: 21.04.2020).

18.	Сирота, Н.М. Политология. Субъекты политики [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.М. Сирота, Г.А. Мохоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/453498">https://urait.ru/bcode/453498</a> (дата обращения: 13.04.2020).
19.	Скворцов, А.А. Этика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450680">https://urait.ru/bcode/450680</a> (дата обращения: 02.05.2020).
20.	Собольников, В.В. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Собольников, Н.А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455243">https://urait.ru/bcode/455243</a> (дата обращения: 02.05.2020).
21.	Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454082">https://urait.ru/bcode/454082</a> (дата обращения: 18.04.2020).

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.05.2020).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.05.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.05.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . –

Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

10. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

## **9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

1. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

2. дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

3. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

4. работа в электронных библиотечных системах;

5. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике;

6. консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle;

7. консультирование обучающихся преподавателем посредством социальных сетей.

### **9.2. Требования к программному обеспечению**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой.

В качестве баз практики для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения; коммерческие организации, деятельность которых связана с работой государственных и муниципальных учреждений.

Если практика проходит на базе кафедры политологии и обществознания факультета истории и международных отношений или в иных подразделениях РГУ имени С.А. Есенина, то необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

**12.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ** отсутствуют.