

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю  
Декан факультета истории  
и международных отношений



О.И. Амурская  
«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Межкультурная коммуникация»**

Направление подготовки  
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)  
Политология

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
очная

Рязань 2020

**1. Цель освоения дисциплины** формирование и совершенствование личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по данному направлению подготовки.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору 1 (ДВ.1) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

*УК-4.1. Знать:* языковые средства и основные единицы речевого общения, виды устной и письменной речи, их композицию. *Уметь:* варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей. *Владеть навыками:* продуцирования и редактирования устных и письменных текстов в профессиональной сфере.

*УК-4.2. Знать:* правила продуцирования убедительной и уместной речи. *Уметь:* прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата. *Владеть навыками:* использования необходимых форм и видов устной и письменной коммуникации.

*УК-4.2. Знать:* особенности профессиональной лексики; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности. *Уметь:* создавать устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения; логически верно строить высказывание. *Владеть навыками:* использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях.

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (7 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.