


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки Политология

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный, 4 г.

Курс, семестр, трудоемкость 4 курс, 8 семестр, 12 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра политологии и обществознания

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также практических умений и навыков работы в сфере их профессиональной деятельности; совершенствование компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) – Политология; формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в профессиональной сфере деятельности; подготовка выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) может проводиться с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Места проведения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)):

1. Кафедра политологии и обществознания факультета истории и международных отношений РГУ имени С.А. Есенина.

2. Дополнительными базами могут выступать библиотека Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, библиотеки и архивы города Рязани и города Москвы.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным видом работы образовательной программы направления подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) – Политология. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) происходит накопление и обработка практического материала, изучение выбранного направления подготовки, применение результатов теоретического обучения для написания и оформления выпускной квалификационной работы, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Иностранный язык;

Русский язык и культура речи;

Безопасность жизнедеятельности;

Политические отношения и политический процесс в современной России;
Теория политики;
Введение в специальность;
Основы социального государства;
Конституционные основы государства;
Экономическая теория;
Математика и информационно-коммуникационные технологии;
Теория организации;
Учебная практика (ознакомительная);
Сравнительная политология;
Теория политики;
Политическая антропология;
Основы демографической политики;
Основы проектной деятельности и командной работы;
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности;
Реклама и СМИ в политической сфере;
Политическая социология;
Мировая политика и международные отношения;
Политический менеджмент;
Основы миграционной политики;
Государственная экономическая политика.
Иностранный язык в профессиональной сфере;
Политический анализ и прогнозирование;
Документационное обеспечение в политической сфере;
Политические культуры;
Производственная практика (профессиональная практика);
Политическая конфликтология;
Россия в глобальной политике;
Методы политических исследований;
Основы государственного и муниципального управления;
Политическая психология;
Межкультурная коммуникация.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) реализуется в рамках обязательной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	основные политические отношения, процессы и явления; основы системного анализа; принципы системного подхода; основной понятийный аппарат политико-аналитических исследований;	выявлять и анализировать проблемные политические явления и ситуации; применять в исследовании политического процесса принципы системного подхода;	системного метода изучения политических процессов и явлений;
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	сущности и значения информации в развитии современного общества; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; факты и выражения мнений отдельных исследователей политических процессов и явлений;	выявлять необходимую информацию; выявлять мнение авторов по проблемам политического развития; высказывать свое аргументированное мнение по проблемам политического развития;	сбора и анализа информации по заданным темам; работы с информационным потоком;
		УК-1.3. Применяет	методологию и методики	обобщать полученную	методикой ситуационного

		универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	получения политологических данных; диагностики политических ситуаций, акторов и процессов; принципы прогнозирования их развития и функционирования;	информацию; применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации;	анализа; методами сбора и обработки данных; практическими навыками исследования в области политического анализа и прогнозирования;
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.	методологию планирования, организации и реализации политических проектов;	вырабатывать методы планирования, организации и реализации поставленной цели; предлагать способы решения поставленных целей; прогнозировать результаты в рамках проектной деятельности;	способностью к участию в политических проектах; анализа и прогнозирования в рамках проектной деятельности;
		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	задачи в зоне своей ответственности; способы решения поставленных задач;	применять ранее полученные знания для решения поставленных задач;	выполнения поставленных задач;
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	основы информационного и политического планирования в организации; принципы социального взаимодействия и командной работы;	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	самоанализа, самовоспитания и самоорганизации;
		УК-3.2. Организует работу команды взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	виды и социальные функции коллектива; признаки и особенности командной работы в политической сфере	организовывать коллектив для достижения поставленных целей; адекватно реагировать на возникающие	организации командной работы;

		УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.	деятельности; основной алгоритм управленческой деятельности;	конфликтные ситуации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности; вносить коррективы в последовательную работу команды;	анализ и оценивания результатов профессиональной деятельности и командной работы;
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	основы речевого взаимодействия и речевого этикета; коммуникативные качества речи; невербальные средства общения;	применять основы речевого взаимодействия, определяя характер языковой ситуации; пользоваться правилами речевого этикета; применять коммуникативные качества речи;	речевого взаимодействия; речевого этикета; коммуникативными качествами речи;
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	основы русского языка и культуры речевого взаимодействия; различные формы устной и письменной коммуникации на русском языке; виды устной и письменной коммуникации на русском языке;	применять на правила русского языка и основы культуры речи; определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения;	диалогического общения; использования различных форм и видов устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности;
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	функциональные стили речи; языковые и речевые нормы русского литературного языка; особенности устной и письменной речи; правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров; основы публичного выступления;	определять особенности функциональных стилей речи; отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой; продуцировать тексты основных деловых и	употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка; устного и письменного профессионального общения; устной и письменной речи; создания текстов основных деловых и учебно-научных жанров, публичного выступления;

				учебно-научных жанров, выступать перед аудиторией;	
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	категориальный аппарат политической науки; теоретические модели и общие этические психологические закономерности межличностных взаимоотношений, определяющие особенности деловых отношений;	применять полученные знания для понимания сущности политических процессов в деловых отношениях; анализировать и оценивать социально-психологические проблемы в сфере политики;	самостоятельной работы при изучении актуальных социально-политических процессов; применения методов коллективной работы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
		УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации.	специфику социально-исторического, культурного и этического развития разных регионов; способы межкультурного взаимодействия;	использовать профессионально-этические принципы в работе в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; отбирать и эффективно применять способы межкультурного взаимодействия;	определения и эффективного применения способов межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации;
		УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	традиции народов различных регионов; наследие и культурные традиции различных регионов; принципы межкультурного взаимодействия;	уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;	обобщения и систематизации информации об историческом и культурном наследии различных цивилизаций, регионов мира;
6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	методы самосовершенствования и саморазвития личности; основные факторы,	применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;	ситуационной оценки; ведения последующей деятельности с учетом приобретенного опыта;

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		способствующие повышению эффективности организационной культуры личности в политической нестабильности; особенности современных проблем формирования собственной жизненной стратегии в межкультурной среде;	анализировать групповые процессы в организации; осуществлять самодиагностику для формирования собственной жизненной стратегии;	целостного подхода к анализу проблем организации и планирования своей деятельности;
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	принципы правильного распределения рабочего и нерабочего времени;	оценивать время, логично распределять его на рабочее и нерабочее;	правильного распределения времени; корректировки действий во время процесса;
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	принципы составления долгосрочных и краткосрочных планов-календарей; принципы целеполагания;	составлять планы в соответствии с располагаемым временем;	составления планов; целеполагания; поддержания и изменения собственной жизненной стратегии;
7.	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует вредные и опасные факторы среды обитания; оценивает факторы риска её элементов (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	теоретические и методические основы безопасности жизнедеятельности; вредные и опасные факторы среды обитания; факторы риска и его элементы;	идентифицировать и анализировать вредные и опасные факторы среды обитания; применять на практике основы безопасности жизнедеятельности; оценивать факторы риска и его элементы;	идентификации, анализа и оценки вредных и опасных факторов среды обитания;
		УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники	технику безопасности на рабочем месте; правила оказания первой помощи;	применять практические навыки обеспечения безопасности; использовать методологию	организации защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; следования техники

		<p>безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p>	<p>основные методы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>снижения риска и основные методы защиты от ЧС; оказывать первую помощь;</p>	<p>безопасности в повседневной трудовой деятельности; производственной и технологической дисциплины; требований навыками оказания первой помощи при неотложных состояниях;</p>
		<p>УК-8.3. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оказывает первую помощь.</p>	<p>важнейшие факторы обеспечения здоровья населения; принципы психологической устойчивости личности безопасного типа; способы укрепления здоровья; основы экологической безопасности, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям на объекте;</p>	<p>грамотно применять практические навыки здорового образа жизни; использовать безопасные способы самореализации в условиях взаимодействия с обществом и средой обитания; укреплять свое здоровье;</p>	<p>здорового образа жизни; успешной самореализации личности; укрепления здоровья;</p>
8.	<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>информационную базу по политическим проблемам; методы обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде; требования информационной безопасности;</p>	<p>использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации;</p>	<p>обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности;</p>
		<p>ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-</p>	<p>приемы и способы самостоятельного поиска информации; методы информационно-поисковой работы;</p>	<p>применять приемы и способы самостоятельного поиска информации; использовать методы информационно-</p>	<p>поиска, обработки информации; анализа полученной информации; подготовки научных</p>

		поисковой работы для научных работ.	основы научно-исследовательской работы;	поисковой работы в профессиональной деятельности; осуществлять научный поиск;	работ;
		ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных.	методы каталогизирования и классифицирования накопленный массив информации; методы формирования структурированных и неструктурированных баз данных;	каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации; формировать структурированные и неструктурированные базы данных;	каталогизирования и классифицирования накопленный массив информации; формирования структурированных и неструктурированных баз данных;
		ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.	электронные ресурсы научной библиотеки;	пользоваться в своей научной деятельности электронными ресурсами научной библиотеки;	работы с электронными ресурсами научной библиотеки;
		ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	основы информационной безопасности;	следовать правилам и выполнять требования информационной безопасности;	информационной безопасности;
		ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.	основы информационно-библиографической культуры;	следовать основам информационно-библиографической культуры;	применения информационно-библиографической культуры на практике;
9.	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	предмет и методологические основы политического анализа и политического прогнозирования; этапы аналитического процесса; способы интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;	использовать способы статистической обработки информации; использовать основные способы экспертных опросов; систематизировать полученные данные; интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные;	анализа, систематизации и интерпретации данных политического анализа и прогнозирования;
		ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных	первичные источники и оригинальные тексты по	работать с первичными источниками и	применения прикладных методов в исследовании

	профилю деятельности	источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	проблемам политических отношений, процессов и явлений; прикладные методы политического анализа и политического прогнозирования;	оригинальными текстами по проблемам политических отношений, процессов и явлений;	политических отношений, процессов и явлений;
		ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями.	политические процессы и явления; способы обнаружения корреляционных и каузальных зависимостей между явлениями;	анализировать политические процессы и явления; выявлять корреляционные и каузальные зависимости между явлениями;	выявления статистической взаимосвязи случайных, на первый взгляд, явлений;
		ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	основные способы экспертных опросов; методику ситуационного анализа; основы аналитического метода в теоретических и прикладных политических исследованиях; основные методологии и методики политического анализа и способы составления политических прогнозов;	отбирать, анализировать и систематизировать смысловые конструкции; делать обобщения и концептуализировать выводы;	отбора, анализа и систематизации смысловых конструкций; обобщения и концептуализации полученных выводов;
10.	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим,	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	природу политики; основные научные подходы ее трактовки; закономерности развития и функционирования политики; методологию политической науки;	выявлять основные тенденции развития политики; базовые и специальные знания для анализа и оценки политической действительности; устанавливать причинно-следственные связи политических событий и процессов;	анализа и синтеза полученной информации; политологического исследования политической реальности;
		ОПК-4.2. Дает характеристику	теоретические основы	анализировать и давать	анализа и систематизации

	социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	и оценку общественно-политическими событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	политики; методы научного исследования; методы анализа и систематизации полученной информации;	оценку проблемам функционирования политики; определять механизмы формирования и функционирования политики;	информации по важнейшим направлениям теории политики;
		ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;	устанавливать причинно-следственные связи между политическими, социальными, экономическими и культурными процессами; анализировать причинно-следственные связи между социальными, политическими, экономическими и культурными процессами;	анализа и выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими, экономическими, социальными и культурными процессами;
11.	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	методику отбора и анализа материалов общественно-политической направленности и публикаций в средствах массовой информации для написания ВКР;	отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности, публикации в СМИ с учетом особенностей выпускной квалификационной работы;	работы с материалами общественно-политической направленности и публикациями в средствах массовой информации для подготовки выпускной квалификационной работы;
		ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, в том числе выпускной квалификационной работы;	формулировать цель и задачи исследования; писать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности, в том числе выпускной квалификационной работы;	написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, в том числе исследовательской;
12.	ОПК-6. Способен участвовать в	ОПК-6.1. Знает организационную структуру	структуру системы органов государственной власти	выявлять и реализовывать организационные резервы	анализа власти как феномена системы

<p>организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p>	<p>Российской Федерации; систему управления Российской Федерации; систему управления и сферу деятельности международных и внутрироссийских организаций и неправительственных структур;</p>	<p>совершенствования систем управления;</p>	<p>управления;</p>
	<p>ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>должностные обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;</p>	<p>выполнять должностные обязанности сотрудника младшего звена в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;</p>	<p>работы сотрудника младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;</p>
	<p>ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p>	<p>основы организационной культуры; принципы деятельности политических организаций; правила делового общения в политической сфере;</p>	<p>применять на практике знания основ организационной культуры; реализовывать себя в управленческой деятельности;</p>	<p>организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности;</p>
	<p>ОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p>	<p>основы составления и написания официальной документации различных видов;</p>	<p>составлять соглашения, договоры, программы визитов и пр.;</p>	<p>анализа и выявления составления официальной документации;</p>
	<p>ОПК-6.5. Работает с</p>	<p>корпоративную систему</p>	<p>работать с корпоративной</p>	<p>работы с корпоративной</p>

		корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	документооборота, в том числе электронную;	системой документооборота, в том числе электронной;	системой документооборота;
13.	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	базовые понятия и положения в области документационного обеспечения; требования к оформлению отчетной документации по итогам профессиональной деятельности;	оформлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности;	составления и оформления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности;
		ОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	специфику оформления и представления сообщений по результатам подготовки ВКР перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств; правила составления и оформления докладов.	оформлять и представлять сообщения по результатам ВКР перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	оформления и представления сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)) является отчет, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций и текст выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики и текстов ВКР научным руководителям проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный	Участие в установочной конференции	1	-	Установочная конференция; ведомость по технике безопасности; контроль выполнения и проверка отчетности по практике; собеседование
		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7	-	
		Подготовка и оформление организационных документов по практике	-	6	
		Собеседование с научным руководителем по теме ВКР	-	6	
		Консультации руководителя практики от Университета	2,15	-	
2.	Основной	Сбор, обработка и систематизация материала для отчета и для подготовки текста ВКР	-	189	Проверка выполнения индивидуальных заданий; собеседование; консультация; подготовка текста ВКР
		Консультации с научным руководителем	-	12	
		Подготовка и техническое оформление текста ВКР	-	189	
		Текущий контроль (проверка выполнения индивидуальных заданий научного руководителя, собеседование с научным руководителем по оформлению текста ВКР)	-	12	
3.	Заключительный	Обработка полученных	-	6	Проверка

	данных			отчетности по практике; итоговая зачетная конференция
	Подготовка отчета об итогах практики	-	6	
	Прохождение промежуточной аттестации	0,15	-	
	Участие в итоговой конференции	2	-	
Итого часов по практике:		6	426	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)):

- если практика проводится в СП Университета:
 - индивидуальное задание;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
- если практика проводится на базе профильных организаций:
 - индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
 - отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст]: в помощь написания диссертации и рефератов / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
2.	Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453479 (дата обращения: 29.04.2020).
3.	Бариев, Р.Х. История и философия науки: (общие проблемы философии науки) [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс) / Р.Х. Бариев, Г.М. Левин, Ю.В. Манько; под ред. Ю.В. Манько. – С.-Пбг: Издательский дом «Петрополис», 2009. - 112 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255794 (дата обращения: 25.05.2020).
4.	Ван Эвера, Стивен. Методическое руководство для студентов и аспирантов при подготовке диссертации по политологии. – М.: Аспект, 2007. – 136 с.
5.	Дрещинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 29.04.2020).
6.	Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т.Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452157 (дата обращения: 29.04.2020).
7.	Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общей редакцией В.А. Семенова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448146 (дата обращения: 18.04.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
-------	--

1	2
1.	Андреев, А.Л. Политическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.Л. Андреев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455234 (дата обращения: 24.04.2020).
2.	Архангельский, В.Н. Демографическая политика. Оценка результативности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.Н. Архангельский, А.Е. Иванова, Л.Л. Рыбаковский; под редакцией Л.Л. Рыбаковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/454637 (дата обращения: 25.04.2020).
3.	Бутусова, Н В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью [Электронный ресурс]: монография / Н.В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454586 (дата обращения: 24.04.2020).
4.	Величко, Ю.В. Сравнительная политология. Тоталитаризм в СССР и Германии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю. В. Величко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 93 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454616 (дата обращения: 16.04.2020).
5.	Воробьева, О.Д. Миграционная политика России [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.Д. Воробьева, Л.Л. Рыбаковский, О.Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454639 (дата обращения: 25.04.2020).
6.	Гаджиев, К.С. Введение в политическую теорию [Электронный ресурс]: учебник для вузов / К.С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450295 (дата обращения: 13.04.2020).
7.	Гаджиев, К.С. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450300 (дата обращения: 16.04.2020).
8.	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — М.: Логос, 2011. — 328 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 (дата обращения: 25.05.2020).
9.	Горелов, Н.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 365 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 (дата обращения: 25.05.2020).
10.	Грачев, Н.И. Территориальная организация публичной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.И. Грачев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456811 (дата обращения: 24.04.2020).
11.	Демография и статистика населения [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.И. Елисеева [и др.]; под редакцией И.И. Елисейевой, М.А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450089 (дата обращения: 25.04.2020).
12.	Дерен, В.И. Экономическая теория и экономическая политика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455956 (дата обращения: 12.04.2020).
13.	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1 (дата обращения: 25.05.2020).
14.	Елисеев, С.М. Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С.М. Елисеев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — Режим

	доступа: https://urait.ru/bcode/450615 (дата обращения: 19.04.2020).
15.	Жеребцов, А.Н. Миграционное право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Жеребцов, Е.А. Малышев; под общей редакцией А.Н. Жеребцова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456909 (дата обращения: 25.04.2020).
16.	Зеленов, Л.А. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Зеленов, А.А. Владимиров, В.А. Щуров. - 2-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011. - 472 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83087 (дата обращения: 25.05.2020).
17.	Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
18.	Конституционное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.Н. Комкова [и др.]; под общей редакцией Г.Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452109 (дата обращения: 24.04.2020).
19.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // СПС Консультант плюс. – Режим доступа: http://consultant.ru (дата обращения: 12.04.2020).
20.	Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст]: практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. - М.: Ось-89, 2000. - 224 с.
21.	Кузнецов, И.Н. Научное исследование [Текст]: методика проведения и оформления. – М.: Дашков, 2004. – 432 с.
22.	Лавриненко, В.Н. Деловая этика и этикет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451048 (дата обращения: 02.05.2020)
23.	Лавриненко, В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Н. Лавриненко, Л.М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426173 (дата обращения: 18.04.2020).
24.	Малинина, Т.Б. Демография и социальная статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т.Б. Малинина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450612 (дата обращения: 21.04.2020).
25.	Маргулян, Я.А. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Я.А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451758 (дата обращения: 21.04.2020).
26.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: ЮНИТИДАНА, Закон и право, 2015. - 399 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 12.04.2020).
27.	Методология науки и дискурс-анализ [Электронный ресурс]: научное издание / Российская академия наук, Институт философии; отв. ред. А.П. Огурцов. – М.: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502 (дата обращения: 25.05.2020).
28.	Методология науки. Научное познание: формы, методы, подходы [Текст] – М.: Современный гуманитарный университет. – 2002. – 73 с.
29.	Михайлова, О.А. Лингвокультурологические аспекты толерантности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.А. Михайлова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 121 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C2E1DAEF-7B3D-

	412A-99F4-7CE928429755 (дата обращения: 25.05.2020).
30.	Нигматуллина, Т.А. Политическая медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т.А. Нигматуллина, Л.О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454094 (дата обращения: 18.04.2020).
31.	Одинцова, О.В. Профессиональная этика [Текст]: учебник / О.В. Одинцова. — М.: Академия, 2012. - 144 с.
32.	Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451162 (дата обращения: 02.05.2020).
33.	Основы государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С.А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447464 (дата обращения: 24.04.2020).
34.	Павлов, А.В. Логика и методология науки: современное гуманитарное познание и его перспективы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Флинта, 2010. - 344 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54575 (дата обращения: 25.05.2020).
35.	Пивоев, В.М. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Пивоев. - 2-е изд. – М.: Директ-Медиа, 2014. -321с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652 (дата обращения: 25.05.2020).
36.	Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Ж.Т. Тощенко [и др.]; под редакцией Ж.Т. Тощенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 526 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449925 (дата обращения: 19.04.2020).
37.	Политическая теория [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б.А. Исаев [и др.]; под редакцией Б.А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434129 (дата обращения: 02.04.2020).
38.	Профессиональная этика и служебный этикет: [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. В.Я. Кикотя и др. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. - 559 с.
39.	Пыж, В.В. Политология. Политические идеи и концепции власти [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454473 (дата обращения: 13.04.2020).
40.	Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.М. Рой, А.М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453656 (дата обращения: 18.04.2020).
41.	Роик, В.Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.Д. Роик. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455680 (дата обращения: 21.04.2020).
42.	Савина, Н.В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.В. Савина, Е.В. Лопанова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447962 (дата обращения: 16.04.2020).
43.	Савинков, В.И. Этика государственной службы в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.И. Савинков, П.А. Бакланов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455143 (дата обращения: 02.05.2020).
44.	Сирота, Н.М. Политология. Субъекты политики [Электронный ресурс]: учебное

	пособие для вузов / Н.М. Сирота, Г.А. Мохоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453498 (дата обращения: 13.04.2020).
45.	Скворцов, А.А. Этика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450680 (дата обращения: 02.05.2020).
46.	Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс]: / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко – М.: Альпина Пабли., 2016. - 311 с – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/925383 (дата обращения: 16.04.2020).
47.	Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г.Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433605 (дата обращения: 21.04.2020).
48.	Философские проблемы социально-гуманитарных наук [Электронный ресурс]: учебное пособие / под общ. ред. Л.Ф. Гайнуллиной. - 2-е изд. - Казань: Познание, 2012. - 196 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258023 (дата обращения: 25.05.2020).
49.	Чернышова, Л.И. Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.И. Чернышова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451154 (дата обращения: 02.05.2020).
50.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. – М.: «Дашков и К°», 2017. - 208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 (дата обращения: 25.05.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.03. 2020).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

4. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

5. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.03. 2020).

6. Presentacya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: [http:// presentacya.ru](http://presentacya.ru), свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

7. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа:

<http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> дата обращения: 15.03.2020).

8. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.03.2020).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.03.2020).

10. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс]: образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.03.2020).

11. Бизнес Класс. Эффективное обучение эффективности [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <http://www.classs.ru/library1/articles/time3.html>, свободный (дата обращения: 15.03.2020).

12. Государственная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: <https://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.03.2020).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03.2020).

14. Избирательная комиссия Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazan.izbirkom.ru/1>, свободный (дата обращения: 18.04.2020).

15. Институт социологии федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук [Электронный ресурс]: официальный портал. – Режим доступа: https://www.isras.ru/ROS_about.html, свободный (дата обращения: 18.04.2020).

16. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03.2020).

17. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.03.2020).

18. Качество и образование [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.03.2020).

19. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://ciberleninka.ru/>? свободный (дата обращения: 15.03.2020).

20. Организация времени. Эффективность. Успех. Развитие. [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.improvement.ru/>, свободный (дата обращения: 13.04.2020).

21. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>, свободный (дата обращения: 25.03.2020).

22. Российская Ассоциация Политической Науки [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.rapn.ru/>, свободный (дата обращения: 13.04.2020).

23. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).
24. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 16.04.2020).
25. Россия. Статистический справочник [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 17.04.2020).
26. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>, свободный (дата обращения: 25.04.2020).
27. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>, свободный (дата обращения: 25.03.2020).
28. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: ПСИХОЛОГОС. Энциклопедия практической психологии. — Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/taym-menedzhment>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).
29. Тайм-менеджмент. Работе тайм [Электронный ресурс]: HR-Portal. — Режим доступа: <https://hr-portal.ru/>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).
30. Тайм-менеджмент: простые способы управления временем [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <https://psyfactor.org/lib/time-management-2.htm>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).
31. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.03. 2020).
32. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.03. 2020).
33. Федеральная служба государственной статистики: сайт [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2020).
34. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).
35. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://fom.ru/>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
36. Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://escocman.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.03.2020).
37. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

38. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

9.1 Информационные технологии

1. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
2. дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
3. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
4. работа в электронных библиотечных системах;
5. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике;
6. консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle;
7. консультирование обучающихся преподавателем посредством социальных сетей.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone	Свободно распространяемое ПО

ImageViewer	
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) обучающихся, должна располагать материально-технической базой.

Студент должен активно общаться с коллегами, обсуждая с ними полученные результаты.

Студенты, по согласованию с руководителем практики, могут избрать базой практики иное учреждение (организацию). Для этого на кафедру политологии и обществознания необходимо предоставить соответствующее письмо-отношение (ходатайство) из данного учреждения либо организации.

Для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)) на базе кафедры политологии и обществознания необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Особенности выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в период прохождения практик и представляет собой самостоятельную и логически завершенную научную работу, связанную с решением задач в научно-исследовательской деятельности.

ВКР представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области избранной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра должна содержать анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала.

ВКР, являясь завершающим элементом обучения, должна обеспечивать закрепление академической культуры и продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы.

ВКР должна быть написана единолично, под руководством научного руководителя, и содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

Тема ВКР должна соответствовать направлению образовательной программы и удовлетворять требованиям актуальности, научной новизны и практической значимости, иметь четкую формулировку.

Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

ВКР выполняется на базе:

- теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения;
- учебной и производственных практик и самостоятельной научно-исследовательской работы.

Для достижения целей написания ВКР студент должен:

- исследовать проблему, имеющую определенное значение для науки;
- провести самостоятельное исследование;
- четко и аргументировано обосновать предложенные автором разработки (в том числе новые решения), которые должны быть критически соотнесены с ранее полученными и опубликованными научными результатами по исследуемой проблематике;
- показать знание научной литературы по теме, отразит существующие научные взгляды, концепции и теории, умение их критически оценивать, анализировать, применять к исследуемой проблеме;
- представлять научную информацию в наиболее полном виде, обязательно раскрывая результаты и ход изыскания, детально описывая методику исследования;
- обеспечить соответствие основного содержания работы требованиям оригинальности, уникальности и неповторимости приводимых положений;
- обеспечить языково-стилистическое оформление материала в соответствии с требованиями научного стиля речи;
- соблюдать логическую схему научного исследования, а именно: обоснование актуальности выбранной темы, постановка цели и конкретных задач исследования, выбор методов (методики) проведения исследования,

описание процесса исследования, обсуждение результатов исследования, формулирование выводов и оценка полученных в ходе исследования результатов.