МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Избирательный процесс и избирательные технологии»

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль)
Государственная политика и управление

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины -формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) – Государственная политика и управление; формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков о сущности избирательного процесса и избирательных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-3.1. *Знать*: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; *Уметь:* вырабатывать методы планирования, организации и реализации деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в рамках профессиональных обязанностей; *Владеть навыками:* взаимодействия в командной работе;

выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. *Знать*: организационную структуру управленческих процессов; основы работы в коллективе;функции участников; *Уметь:* интегрировать в деятельность команды положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на коллектив; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; *Владеть навыками:* реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);

способностью к участию в организационных процессах по усовершенствованию управленческой системы;

УК-3.3. *Знать*: основной алгоритм управленческой деятельности; возможные результаты работы команды;

возможных проблемы, которые могут возникнуть в процессе взаимодействия команды; *Уметь:* решать стандартные задачи профессиональной деятельности; вносить коррективы в последовательную работу команды; *Владеть навыками:* анализа и оценивания результатов профессиональной деятельности и командной работы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-1.1 *Знать:* систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. *Уметь:* организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, расширять внешние связи (предприятия, органа государственного или муниципального управления) при реализации проектов. *Владеть навыками:* способностью применять технологии, приемы и способы управления информационными процессами при формировании общественного мнения, управления сознанием и поведением людей.

ПК-1.2 *Знать:* приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера и организационного характера; способы и приёмы аргументации; способы и приёмы ведения переговоров и совещаний; *Уметь:* применять приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера; приёмы ведения переговоров и совещаний; приемы подготовки и произнесения речи с использованием наглядности, в том числе электронной презентации *Владеть навыками:* навыками формулирования тезиса и аргументов;
навыками структурирования организационной речи, аргументирующей речи; навыками взаимодействия с аудиторией.
ПК-1.3 *Знать:* основные направления политики российского государства; механизмы реализации государственной политики; технологии разработки и принятия управленческих решений; инструменты использования технологий регулирующего воздействия в политической деятельности государства при реализации управленческих решений в стране *Уметь:* приобретать знания на основе приоритетов профессиональной деятельности;
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. *Владеть навыками:* Проведения анализа отечественного и зарубежного опыта бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.