МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки Государственная политика и управление

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный, 2 г.

Курс, семестр, трудоемкость 1 курс, 1 семестр, 4 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра политологии и обществознания

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ учебная практика (научно-исследовательская)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере их профессиональной деятельности; формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) – Государственная политика и управление; формирование навыков самостоятельного научного исследования в области новейших тенденций и направлений современной политологии, а также навыков анализа современных политических процессов с использованием общих и специальных методов современной политической науки; обучение составлению, оформлению и редактированию научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок; а так же анализу политических и политологических текстов, их интерпретации и критики; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в рамках коллектива.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно.

Учебная практика (научно-исследовательская) может проводиться с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Места проведения учебной практики (научно-исследовательской):

1. Кафедра политологии и обществознания факультета истории и международных отношений РГУ имени С.А. Есенина.
2. Дополнительными базами могут выступать библиотека Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, библиотеки и архивы города Рязани и города Москвы.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным видом работы образовательной программы направления подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) – Государственная политика и управление. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Во время учебной практики (научно-исследовательской) происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению профессиональной подготовки.

Освоение практического опыта и учебного материала в ходе учебной практики (научно-исследовательской) позволит подготовить обучающихся к успешному прохождению производственной практика (научно-

исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы)), а также к освоению следующих дисциплин:

Информационно-аналитическое обеспечение политических проектов;

Основные направления государственной политики в современных условиях;

Методология политической науки;

Проблемы и технологии изучения общественного мнения;

Политические технологии (практикум)

Учебная практика (научно-исследовательская) реализуется в рамках обязательной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, сопоставлять различные точки зрения на проблему, выявлять позицию автора, соотносить общие процессы и отдельные факты.	информационные ресурсы; пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; различные точки зрения на проблему; позицию авторов на политические проблемы;	отбирать информационные ресурсы для решения проблемной ситуации; выявлять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; сопоставлять различные точки зрения на проблему; выявлять позицию авторов на политические проблемы; соотносить общие процессы и отдельные факты;	отбора информационных ресурсов для решения проблемной ситуации; решения проблемной ситуации; сопоставления различных точек зрения на политологическую проблему; анализа общих процессов и отдельных фактов;
		УК-1.2. Знает и применяет принципы анализа	основные политические отношения, процессы и	выявлять и анализировать	анализа проблемных ситуаций как системы;

		проблемных ситуаций как системы, выявления ее составляющих и связи между ними; выбирает и реализует стратегию действий разрешения проблемной ситуации, опираясь на принцип интегративности.	явления; основы системного анализа; принципы системного подхода; основной понятийный аппарат политико-аналитических исследований;	проблемные политические явления и ситуации; применять в исследовании политического процесса принципы системного подхода; выбирать и реализовать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, опираясь на принцип интегративности;	системного метода изучения политических процессов и явлений; реализации стратегии действий разрешения проблемной ситуации с опорой на принцип интегративности;
		УК-1.3. Применяет методологию системного подхода, пользуется универсальными интеллектуальными операциями с целью суммирования, оценки и творческого использования информации, использует основные принципы общенаучного мышления, при анализе социальных, природных и гуманитарных явлений; современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе и решении нестандартных творческих задач.	методологию и методики получения политологических данных; диагностики политических ситуаций, акторов и процессов; принципы прогнозирования их развития и функционирования; современные теоретические концепции и объяснительные модели; способы решения нестандартных творческих задач;	использовать универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования, оценки и творческого использования информации; применять основные принципы общенаучного мышления, при анализе социальных, природных и гуманитарных явлений; решать нестандартные творческие задачи;	ситуационного анализа; сбора и обработки данных; системного анализа, суммирования, оценки и творческого использования информации; анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; решения нестандартных творческих задач;
2.	УК-6. Способен определить и	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной	возможности личностного и профессионального роста и	объективно оценивать какое количество	ситуационной оценки; ведения последующей

	реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности, формулирует цели, выстраивает планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств.	карьеры; способы и методы распределения времени;	времени займет тот или иной процесс; расставлять приоритеты между процессами с учетом требуемого ими времени; формулировать цели; выстраивать планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств;	деятельности с учетом приобретенного опыта;
		УК-6.2. Анализирует результаты собственной деятельности и находит способы ее коррекции.	основные методы самоменеджмента и самоорганизации;	оценивать время, логично распределять его на рабочее и нерабочее;	самоменеджмента и самоорганизации;
		УК-6.3. Критически оценивает личностные ресурсы для эффективного их использования в деятельности.	личностные ресурсы для эффективного их использования в деятельности; принципы составления долгосрочных и краткосрочных планов-календарей для совершенствования процесса самообразования; принципы целеполагания.	оценивать личностные ресурсы для эффективного их использования в деятельности; использовать возможности для самообразования; составлять планы в соответствии с располагаемым временем в процессе исследовательской деятельности.	оценки личностных ресурсов для эффективного их использования в деятельности; составления планов; целеполагания; самообразования.
3.	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий.	актуальные проблемы политической науки; основные категории и понятия политологии; методологию и методики получения	использовать способы статистической обработки информации; использовать основные способы экспертных опросов;	анализа, систематизации и интерпретации полученных данных;

	политической науки.		политологических данных; диагностики политических ситуаций, акторов и процессов; принципы прогнозирования их развития и функционирования;	систематизировать полученные данные; интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные;	
		ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов.	основные этапы научного исследования и его отдельных разделов; основы работы с источниками и литературой;	анализировать полученную информацию; применять методы исследования; составлять программу научного исследования;	научно-исследовательской работы; целеполагания;
		ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно исследовательских проектов.	основной алгоритм индивидуальных и коллективных научных исследований; возможные результаты работы коллектива;	решать стандартные задачи в процессе исследовательской деятельности; вносить коррективы в последовательную работу коллектива в процессе подготовки исследовательских проектов;	анализа и оценивания результатов исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно исследовательских проектов;
		ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	требования к структуре и оформлению исследовательских текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	писать статьи, обзоры, экспертные заключения с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по учебной практике (научно-исследовательской) является отчет, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций.

Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 2 2/3 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный	Участие в установочной конференции	1	-	Установочная конференция; ведомость по технике безопасности; собеседование.
		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7	-	
		Подготовка и оформление организационных документов по практике	-	13	
2.	Основной	Сбор, обработка и систематизация материала для отчета и для подготовки научного текста	-	15	Проверка выполнения индивидуальных заданий; собеседование; наблюдение; разбор и анализ проведенных исследований.
		Подготовка и техническое оформление текста	-	40	
		Консультации руководителя практики от Университета	2,15	-	
		Текущий контроль (проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование, наблюдение, разбор и анализ проведенных исследований)	-	40	
3.	Заключительный	Прохождение промежуточной аттестации	0,15	-	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике; итоговая зачетная конференция
		Обработка полученных данных	-	15	
		Оформление отчётной документации по практике	-	15	
		Участие в итоговой	2	-	

		конференции			
		Итого часов по практике:	***6***	***138***	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики (научно-исследовательской) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (научно-исследовательской):

- *если практика проводится в СП Университета:*

• индивидуальное задание;

• рабочий график (план) проведения практики;

• отчет;

- *если практика проводится на базе профильных организаций:*

• индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

• совместный рабочий график (план) проведения практики;

• отчет;

• отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

• описание места практики,

• описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,

• трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,

• степень удовлетворенности практикой.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В

характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Андреев, Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст]: в помощь написания диссертации и рефератов / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с.
2.	Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453479 (дата обращения: 29.04.2020).
3.	Бариев, Р.Х. История и философия науки: (общие проблемы философии науки) [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс) / Р.Х. Бариев, Г.М. Левин, Ю.В. Манько; под ред. Ю.В. Манько. – С.-Пбг: Издательский дом «Петрополис», 2009. - 112 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255794 (дата обращения: 25.05.2020).
4.	Ван Эвера, Стивен. Методическое руководство для студентов и аспирантов при подготовке диссертации по политологии. – М.: Аспект, 2007. – 136 с.
5.	Дрещинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 29.04.2020).
6.	Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т.Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452157 (дата обращения: 29.04.2020).
7.	Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общей редакцией В.А. Семенова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448146 (дата обращения: 18.04.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2011. - 328 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 (дата обращения: 25.05.2020).
2.	Горелов, Н.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 365 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 (дата обращения: 25.05.2020).

3.	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1 (дата обращения: 25.05.2020).
4.	Елисеев, С.М. Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С.М. Елисеев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450615 (дата обращения: 19.04.2020).
5.	Зеленов, Л.А. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Зеленов, А.А. Владимиров, В.А. Щуров. - 2-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011. - 472 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83087 (дата обращения: 25.05.2020).
6.	Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.
7.	Кузнецов, И.Н. Научное исследование [Текст]: методика проведения и оформления. – М.: Дашков, 2004. – 432 с.
8.	Одинцова О.В. Профессиональная этика [Текст]: учебник / О.В. Одинцова. – М.:Академия, 2012. - 144 с.
9.	Политическая теория [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б. А. Исаев [и др.] ; под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434129 (дата обращения: 02.05.2020).
10.	Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.М. Рой, А.М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453656 (дата обращения: 18.04.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.03. 2020).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: https:/dlib.eastview.com (дата обращения: 15.03. 2020).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

4. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

5. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http:/e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 15.03. 2020).

6. Prezentacya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: http:// prezentacya.ru, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

7. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ

имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http:/pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current (дата обращения: 15.03. 2020).

8. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http:// znanium.com (дата обращения: 15.03. 2020).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.admrzn.ru/, свободный (дата обращения: 25.03.2020).

10. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс]: образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: https:// infourok.ru/biblioteka, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

11. Бизнес Класс. Эффективное обучение эффективности [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: http://www.classs.ru/library1/articles/time3.html, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

12. Государственная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: https:// duma.gov.ru, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. — Режим доступа: http:// window.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

14. Избирательная комиссия Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.ryazan.izbirkom.ru/l, свободный (дата обращения: 18.04. 2020).

15. Институт социологии федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук [Электронный ресурс]: официальный портал. – Режим доступа: https://www.isras.ru/ROS_about.html, свободный (дата обращения: 18.04. 2020).

16. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: http:// www.ict.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

17. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: https://infourok.ru, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

18. Качество и образование [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: http://www.tqm.spb.ru, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

19. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: http://ciberleninka.ru/? свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

20. Организация времени. Эффективность. Успех. Развитие. [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://www.improvement.ru/, свободный (дата обращения: 13.04.2020).

21. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.ryazanreg.ru/, свободный (дата обращения: 25.03.2020).

22. Российская Ассоциация Политической Науки [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://www.rapn.ru/, свободный (дата обращения: 13.04.2020).

23. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: http://www.school.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

24. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru/, свободный (дата обращения: 16.04.2020).

25. Россия. Статистический справочник [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный (дата обращения: 17.04.2020).

26. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.rgdrzn.ru/, свободный (дата обращения: 25.04.2020).

27. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.duma.ryazan.net/, свободный (дата обращения: 25.03.2020).

28. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: ПСИХОЛОГОС. Энциклопедия практической психологии. — Режим доступа: https://www.psychologos.ru/articles/view/taym-menedzhment, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

29. Тайм-менеджмент. Работе тайм [Электронный ресурс]: HR-Portal. — Режим доступа: https://hr-portal.ru/, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

30. Тайм-менеджмент: простые способы управления временем [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: https://psyfactor.org/lib/time-management-2.htm, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

31. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.03. 2020).

32. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.03. 2020).

33. Федеральная служба государственной статистики: сайт [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный (дата обращения 20.04.2020).

34. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

35. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://fom.ru/, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

36. Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: http://escocman.edu.ru, свободный (дата обращения: 20.03.2020).

37. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.03. 2020).

38. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 15.03. 2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)

9.1 Информационные технологии

1. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
2. дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
3. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
4. работа в электронных библиотечных системах;
5. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике;
6. консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle;
7. консультирование обучающихся преподавателем посредством социальных сетей.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся, должна располагать материально-технической базой.

Студент должен активно общаться с коллегами, обсуждая с ними полученные результаты.

Студенты, по согласованию с руководителем практики, могут избрать базой практики иное учреждение (организацию). Для этого на кафедру политологии и обществознания необходимо предоставить соответствующее письмо-отношение (ходатайство) из данного учреждения либо организации.

Для проведения учебной практики (научно-исследовательской работы) на базе кафедры политологии и обществознания необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ отсутствуют.