

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)
«30» августа 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **41.03.05 Международные отношения**

Направленность (профили) подготовки: **Международные отношения и
внешняя политика**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **4 года, нормативный**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Теория и история дипломатии» является формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика, ознакомление студентов с основами дипломатии, организацией дипломатической службы и дипломатией иностранных государств; ознакомление студентов с основными направлениями дипломатического мышления – от древнейших его образцов и до современной дипломатии, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Теория и история дипломатии относится к базовым дисциплинам Блока 1

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

История России

История Древнего мира

История средних веков

Актуальные проблемы всемирной истории

Основные тенденции развития м.о. в 17-19 в.в.

Политическая и экономическая карта мира

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Теория международных отношений

Дипломатическая и консульская служба

Международные экономические отношения

Мировая интеграция и международные организации

Мировая политика

Современные конфликты и проблемы их урегулирования

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	правовые основы дипломатической и консульской службы.	работать с дипломатическим и документами, анализировать международные конвенции и договоры.	методами анализа законодательных актов и международных соглашений, регулирующих правовую базу осуществления дипломатической и консульской деятельности.
2.	ОПК-1	Уметь системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, уметь выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов	проблемы повседневной деятельности органов внешних сношений, задачи и методы дипломатической и консульской службы.	использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде.	навыком написания самостоятельных, аналитических работ по заданной теме.
3.	ОПК-9	Способность понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	роль, цели, задачи и методы современной	анализировать деятельность дипломатических и консульских	навыками сбора и анализа информации по проблемам современных международных отношений.

			дипломатической и консульской службы; принципы их функционирования.	учреждений в контексте их роли в развитии международных отношений и ведении внешней политики.	
4.	ПК-1	Готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	историю и основы дипломатии России и ведущих стран мира; основы дипломатической службы.	использовать навыки работы в дипломатических и консульских учреждениях.	методами анализа и систематизации дипломатической деятельности.
5.	ПК-4	Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	основные виды дипломатической документации; способы применения и оформления дипломатической документации.	применять правовую и нормативную базы современной дипломатии в международном общении.	базовой основой знаний для ведения и заполнения дипломатической и деловой документации.
6.	ПК-24	Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	принципы организации многосторонних встреч; правила дипломатического протокола и специфику	применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч.	навыками проведения встреч и переговоров.

			многосторонних форумов.		
7.	ПК-25	Владеть знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	особенности переговорной стратегии; дипломатический протокол и этикет.	применять на практике знания дипломатического этикета.	профессиональной лексикой; способностью работать в группах международного профиля.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Теория и история дипломатии					
Цель дисциплины	формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика, ознакомление студентов с основами дипломатии, организацией дипломатической службы и дипломатией иностранных государств; ознакомление студентов с основными направлениями дипломатического мышления – от древнейших его образцов и до современной дипломатии, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: правовые основы дипломатической и консульской службы. Уметь: работать с дипломатическими документами, анализировать	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.	Устное собеседование. Реферат. Презентация. Информационное сообщение Тестирование.	ПОРОГОВЫЙ Знает правовые основы дипломатической и консульской службы. ПОВЫШЕННЫЙ Владеет методами анализа законодательных актов и международных соглашений, регулирующих правовую

		международные конвенции и договоры. Владеть: методами анализа законодательных актов и международных соглашений, регулирующих правовую базу осуществления дипломатической и консульской деятельности.			базу осуществления дипломатической и консульской деятельности; умеет работать с дипломатическими документами, анализировать международные конвенции и договоры.
--	--	--	--	--	---

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	Уметь системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, уметь выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов	Знать: проблемы повседневной деятельности органов внешних сношений, задачи и методы дипломатической и консульской службы. Уметь: использовать методы прикладного	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.	Устное собеседование. Реферат. Презентация. Информационное сообщение Тестирование.	ПОРОГОВЫЙ Знает проблемы повседневной деятельности органов внешних сношений, задачи и методы дипломатической и консульской службы. ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками комплексного анализа международно-политических и дипломатических проблем

		<p>анализа для правильной ориентации в международной среде.</p> <p>Владеть: навыком написания самостоятельных, аналитических работ по заданной теме.</p>			<p>и процессов; навыками постановки целей и поиска путей их достижения; умеет выявлять международные проблемы и процессы; знает политические и дипломатические проблемы и процессы; системно мыслит и владеет навыками ставит цели.</p>
ОПК-9	Способность понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	<p>Знать: роль, цели, задачи и методы современной дипломатической и консульской службы; принципы их функционирования.</p> <p>Уметь: анализировать деятельность дипломатических и консульских учреждений в контексте их роли в развитии международных отношений и ведении внешней политики.</p>	<p>Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование. Реферат. Презентация. Информационное сообщение Тестирование.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает роль, цели, задачи и методы современной дипломатической и консульской службы; принципы их функционирования.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками сбора и анализа информации по проблемам современных международных отношений; умеет анализировать деятельность дипломатических и консульских учреждений в контексте их роли в развитии международных отношений и ведении внешней политики.</p>

		Владеть: навыками сбора и анализа информации по проблемам современных международных отношений.			
Профессиональные компетенции:					
<i>Организационно-административная деятельность:</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	Готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	Знать: историю и основы дипломатии России и ведущих стран мира; основы дипломатической службы. Уметь: использовать навыки работы в дипломатических и консульских учреждениях. Владеть: методами анализа и систематизации дипломатической деятельности.	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.	Устное собеседование. Реферат. Презентация. Информационное сообщение Тестирование.	ПОРОГОВЫЙ Знает историю и основы дипломатии России и ведущих стран мира; основы дипломатической службы. ПОВЫШЕННЫЙ Владеет методами анализа и систематизации дипломатической деятельности; умеет использовать навыки работы в дипломатических и консульских учреждениях.

ПК-4	Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	<p>Знать: основные виды дипломатической документации; способы применения и оформления дипломатической документации.</p> <p>Уметь: применять правовую и нормативную базы современной дипломатии в международном общении.</p> <p>Владеть: базовой основой знаний для ведения и заполнения дипломатической и деловой документации.</p>	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.	Устное собеседование. Реферат. Презентация. Информационное сообщение Тестирование.	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает основные виды дипломатической документации; способы применения и оформления дипломатической документации.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Владеет базовой основой знаний для ведения и заполнения дипломатической и деловой документации; умеет применять правовую и нормативную базы современной дипломатии в международном общении.</p>
<i>Исследовательско-аналитическая деятельность</i>					
ПК-24	Способность ориентироваться в механизмах многосторонней интеграционной дипломатии	<p>Знать: принципы организации многосторонних встреч; правила дипломатического протокола и</p>	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.	Устное собеседование. Реферат. Презентация. Информационное сообщение Тестирование.	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает принципы организации многосторонних встреч; правила дипломатического протокола и специфику многосторонних форумов.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p>

		<p>специфику многосторонних форумов.</p> <p>Уметь: применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч.</p> <p>Владеть: навыками проведения встреч и переговоров.</p>			<p>Умеет применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч; владеет навыками проведения встреч и переговоров.</p>
ПК-25	<p>Владеть знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике</p>	<p>Знать: особенности переговорной стратегии; дипломатический протокол и этикет.</p> <p>Уметь: применять на практике знания дипломатического этикета.</p> <p>Владеть: профессиональной лексикой; способностью работать в группах международного профиля.</p>	<p>Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа.</p>	<p>Устное собеседование. Реферат. Презентация. Информационное сообщение Тестирование.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Умеет применять на практике знания дипломатического этикета.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Владеет профессиональной лексикой; способностью работать в группах международного профиля.</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 3 часов	№4 часов	№5 часов	№6 часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	36	36	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	36	18	18		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	18	18		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	72	36	36		
В том числе	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:	-	-	-	-	-
1. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	32	16	16		
2. Подготовка рефератов	16	8	8		
3. Подготовка презентаций	14	6	8		
4. Подготовка к устному собеседованию	6	4	2		
5. Подготовка к тестированию	4	2	2		
<i>СРС в период сессии</i>	72	36	36		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),				
	экзамен (Э)	Э	Э	Э	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	108	108	
	зач. ед.	6	3	3	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
3 семестр	Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья		
	1.	Международные отношения и дипломатия Древнего Востока	<p>Политические традиции Древнего Востока. Дипломатия Древнего Египта. (Поучения Гераклеопольского царя своему сыну. Поучение Птахотепа. Речение Ипусера).</p> <p>Международные отношения и дипломатия Древней Месопотамии. (Эль-Амарнская дипломатическая переписка (XV – XIV вв. до н. э.). Договор Рамсеса II с Хаттусилем III (1278 г. до н. э.). Международная политика Ассирии в VIII – VII вв. до н. э. Внешняя политика и дипломатия Ашурбанипала (668 – 626 гг. до н. э.)).</p> <p>Дипломатическая традиция Древней Индии. (Политическая мысль древнеиндийского общества. Представление о дхарме и государе как ее хранителе. Артхашастра – книга - памятник индийской политической мысли. Учение о государстве и государственном управлении. Внутренняя и внешняя политика государства. Правила дипломатической деятельности. Законы Ману о дипломатах и их деятельности).</p> <p>Становление дипломатии в Древнем Китае. (Конфуций: советы по управлению страной. "Семейная" модель общества и государства. Тезис о "небесном мандате" и сакрализация императорской власти. Культ предков и учение о ритуалах. Идеал совершенного человека и политические отношения. Гунь Суньян и легисты. Теория государственного управления. Роль закона в регулировании государственной жизни).</p>

2.	<p>Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.</p>	<p>Античная цивилизация и ее особенности. Зарождение дипломатии в гомеровской Греции (XII – VIII вв. до н. э.). Дипломатия в классический период древнегреческой истории (VIII – IV вв. до н. э.). (Полис как основная форма социальной организации. Единство всех сфер общественной жизни. Полисная демократия, ее основные черты. Характер и принципы межполисных отношений. Проксения. Амфикионии. Договоры и союзы. Послы и посольства. Проект Перикла о созыве панэллинского мирного конгресса (448 г. до н. э.). Пелопонесская война в описании Фукидида как первая попытка осмысления характера и смысла межгосударственных отношений в Древней Греции (431-404 гг. до н. э.). Государство, политические отношения и дипломатия в трудах древнегреческих мыслителей. (Гераклит: правление “лучших”, оптимальная форма государственного правления, роль закона в жизни общества. Демокрит: государство как “общее дело” граждан. Софисты: учение о формах государства, способах управления обществом и принципах межгосударственных отношений. Платон: учение о происхождении государства, причинах смены его форм, проектах идеальных вариантов государства, представление об организации и значении правосудия, в том числе и в межполисных отношениях. Аристотель: классификация форм государства, учение о смешанной форме как наилучшей. Политика как идеальный вариант организации общества. Отношение к войне и миру). Греко-персидские отношения как доминанта древнегреческой истории. (Филократов мир (346 г. до н. э.) и дебаты в Афинской эклессии. Дипломатические письма македонского царя Филиппа II к афинскому народу. Коринфский</p>
----	--	--

		<p>конгресс (338 – 337 гг. до н. э.)). Феномен эллинизма как синтеза Востока и Запада и его дипломатическая практика.</p>
3.	Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.	<p>Основные черты римской дипломатии в период Республики. (Дипломатические органы и практика. Процедуры объявления войны и заключения мира. Проблема союзников и «союзническая война»).</p> <p>Расширение международных связей Рима в II – IV вв. до н.э. (Дипломатическая составляющая Пунических войн. Дружественный союз Ганнибала с македонским царем Филиппом V. Дипломатическая победа римлян в Греции. Замысел Ганнибала об окружении Италии. Дипломатия римлян в борьбе с македонским царем Персеем (II век до н. э.). Переговоры римского легата Марция. Дипломатическая победа римлян в Египте и в Ахейском союзе. Выступление римских послов на общесоюзном собрании греков в Коринфе. Поражение ахейян (146 г. до н. э.) и покорение римлянами Греции. Дипломатия Юлия Цезаря в Галлии (58 – 51 гг. до н. э.)).</p> <p>Организация дипломатического аппарата в эпоху Империи. (Римская дипломатия в эпоху Октавиана Августа. Дипломатические действия Рима на Востоке в I веке нашей эры. Соглашение по армянскому вопросу между Римом и Парфией (66 г.). Связи Рима с Китаем (I – II века нашей эры). Договоры Рима с Сасанидами (III – VI вв. н. э.)).</p> <p>Внутренняя дипломатия. Союзные договоры с варварами (IV – V вв. н. э.).</p> <p>Профессия дипломата, риторско-дипломатические школы.</p>
4.	Дипломатия европейского средневековья.	<p>Дипломатия эпохи Великого переселения народов. (Римская империя и варвары. Константинопольский двор и Атилы. Одоакр и Теодорих).</p> <p>Посольское дело в Византии (VI-X вв.). Дипломатия Юстиниана (527-565).</p>

		<p>Дипломатия Карла Великого. Международное положение Киевской Руси. (Отношения с Византией. Русь и Западная Европа. Договоры киевских князей с греками). Дипломатия периода феодальной раздробленности Европы. (Распад империи Карла Великого, “распыление Европы” и право частной войны. Папы и Священная Римская империя германской нации. Григорий VII и Генрих IV. Крестовые походы. Дипломатия Фридриха Барбароссы, Иннокентия III и Фридриха II Гогенштауфена). Дипломатия укрепления феодальных монархий. (Возникновение национальных государств и дипломатическая деятельность Франции в XII - XV веках. Сношения Парижа с монгольскими ханами. Филипп IV и Бонифаций VIII. Дипломатические перипетии Столетней войны. Людовик XI и его дипломатия). Международные связи Италии. (Организация консульской службы. Флорентийские дипломаты. Венецианская дипломатия. Посольское дело в Венеции. Распространение в Европе дипломатического опыта североитальянских городов-государств). Международные отношения Киевской Руси в XI – XIII веках. (Договоры русских городов с немецкими городами. Межкняжеская дипломатия на Руси. Посольская служба. Порядок заключения договоров. Русско-татарские отношения в XIII-XV веках. Складывание Великого Княжества Московского).</p>
5.	<p>Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.</p>	<p>Арабский халифат, его расцвет и распад. (Арабы и Европа: взаимодействие и противостояние исламского и христианского миров. Арабы и Византия. Особенности арабской дипломатии). Китай в эпоху династии Тан (VII-X вв.). (Подчинение Кореи и Вьетнама. Установление контроля над Великим</p>

шелковым путем. Соперничество с арабами и поражение 751 года. Морская торговля Китая с государствами, расположенными по берегам Индийского океана. Период «5 династий и 10 царств» в X веке). Империя Сун: борьба с чжурчжэнями. Образование империи Цзинь. (Подписание мира между двумя империями. Завоевание Северного Китая монголами и гибель империи Цзинь. Захват монголами в 1279 году столицы империи Сун и завершение завоевания Южного Китая).

Дипломатия после восстановления независимости Китая в 1368 году. (Цинская империя и морская экспансия Китая. 7 экспедиций Чжэнг Хэ в начале XV в. и установление торговых отношений с Молуккскими и Зондскими островами, Индией, Ираном народами юга Аравии и Восточной Африки. Самоизоляция Китая в XV веке и ее причины).

Дипломатия ханов в период татаро-монгольского завоевания. (Монгольские завоевания на западе – в Средней Азии, Закавказье, Иране, Восточной Европе. Распад Монгольской державы на 4 улуса. Русско-монгольские отношения в XIII-XV вв. Сношения Франции с монгольскими ханами. Папские посольства в Золотую Орду).

Дипломатическая традиция Османской империи. (Появление турок-османов в Передней Азии. Образование Османской империи. Турецкие завоевания в Азии, Африке и Европе. Захват турками Константинополя и гибель Византийской империи. Дипломатия турецких султанов).

7. Дипломатия средневековой Индии. (Делийский султанат в Индии и объединение почти всей страны. Бабур и покорение Делийского султаната. Империя Великих Моголов в Индии - от среднеазиатских рек Амударьи и Сырдарьи до южной оконечности Индостана, от земель нынешнего Афганистана до границ Китая. Внешняя политика и дипломатия

		Акбара. Завоевание Индии англичанами).
Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время		
6.	Дипломатия в период становления системы международных отношений. Вестфальской международных отношений.	<p>Гегемония Франции в международных отношениях на европейском континенте. (Дипломатия «великого замысла» Генриха IV и Сюлли. Дипломатическая деятельность кардинала Ришелье в период Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение).</p> <p>Возникновение системы сверенных европейских государств. (Появление “новых” держав – России, Швеции, Пруссии. Баланс сил в Европе и основные международные противоречия. Борьба за гегемонию на континенте и в колониальном мире. Людовик XIV и его дипломатия. Франко-голландское соперничество. Династические войны и начало упадка влияния Франции).</p> <p>Английская дипломатия после буржуазной революции. («Долгий парламент» и внешняя политика Англии. Дипломатия Кромвеля. Завершение войны с Голландией и начало войны с Испанией. Нормализация отношений с Францией. Заключение торговых договоров с Швецией, Данией и Португалией. Вильгельм Оранский и Питт).</p> <p>Международное положение Московского государства в XVII веке. (Основные направления русской внешней политики. Присоединение Украины к России. Андрусовское перемирие 1667 г. Антитурецкая коалиция европейских держав. Выход русских казаков на Амур. Нерчинский договор 1689 г. и российско-китайские отношения. Дипломатические учреждения Московского государства. Посольский приказ. И. М. Висковатый, А. Л. Ордин-Нащокин. Складывание “посольского обряда”.</p> <p>Дипломатия Петра I и выход России на берега Балтийского моря. Семилетняя война и ее значение в европейской политике. Ослабление Турции и возникновение “восточного вопроса”. Разделы Польши и</p>

		появление еще одной “острой” общеевропейской европейской проблемы).
7.	Дипломатия в период Венской системы международных отношений.	<p>Венский конгресс и его решения (октябрь 1814 – июнь 1815). Легитимизм, его историческое и юридическое истолкование. Польско-саксонский вопрос. Тайное соглашение Австрии, Франции и Англии против России и Пруссии (3 января 1815). Организация Германского союза. “100 дней” Наполеона. Итоги Венского конгресса. Александр I, Меттерних, Талейран, Кэслри, Гарденберг как дипломаты. Восстановление баланса сил. “Европейский концерт”. Конгрессы в Троппау (1820) и Лайбахе (1821)/ Священный союз и “пробуждение национальностей”. Внутренние противоречия в Священном союзе. Поворот во внешней политике Англии и начало разложения Священного союза. Дипломатия Каннинга. Веронский конгресс 1822 г. Англия и образование независимых государств в Латинской Америке. “Доктрина Монро”. Греческая проблема. Сближение России и Англией и Францией и дальнейший развал Священного союза. Миссия Веллингтона. Образование коалиции 3-х держав против Турции. Русско-турецкая война 1828-1829 гг. Адрианопольский мир (1829). От июльской революции 1830 г. во Франции до революционных переворотов в Европе 1848-1849 гг. Позиция великих держав в вопросе о польском восстании (1830-1831). Бельгийская революция и великие державы. Пальмерстон и противоречия держав в восточном вопросе. Два течения в Англии в отношении восточного вопроса. Попытка Николая I договориться с Англией о разделе Турции. Революции 1848 гг. и крушение Венской системы.</p>
8.	Дипломатия Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	<p>Парижская мирная конференция. Новые государства в Европе. Лига наций. Международные конференции в Вашингтоне и Сан-Франциско.</p>

Восстановление европейского равновесия. «Малая разрядка» в Европе и ее угасание. Международная роль Коминтерна. Великая депрессия и дестабилизация международных отношений. Японская экспансия в Восточной Азии. Германский нацизм и распад Версальского порядка. Анτικοминтерновский пакт. «Мюнхенский сговор». Периферийные подсистемы международных отношений в межвоенный период. Дипломатическая борьба в 1939-1941 гг. Советско-финляндская война. Блицкриг в Европе. Пакт Молотова - Риббентропа. Советско-японский пакт о нейтралитете. Нападение Германии на СССР.

Дипломатия Второй мировой войны. Атлантическая хартия. Формирование антигитлеровской коалиции. Нападение Японии на Пирл-Харбор. Союзнические конференции Второй мировой войны. Вопрос о втором фронте в Европе. Выход Италии из войны. Капитуляция Германии. Японская экспансия на Тихом океане и гражданская война в Китае. Вступление СССР в войну против Японии. Ядерные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Капитуляция Японии. Потсдамская конференция. Конференция в Сан-Франциско 1945 г. и создание ООН. Оккупация Германии. Мирные договоры с союзниками Германии.

Дипломатия холодной войны. Речь Черчилля в Фултоне. «Железный занавес». Создание НАТО и ОВД. Раздел Германии. Берлинский кризис 1948 г. План Маршалла. Ядерный фактор послевоенных переговоров. Распространение холодной войны на развивающиеся страны. Корейская война. Вьетнамская война. Коммунистический Китай на мировой арене. Движение неприсоединения. Страны «третьего мира» в ООН. Карибский кризис. Тематика разоружения в советско-американских отношениях. Берлинская стена. Контроль СССР над странами

		<p>Восточной Европы. Политика разрядки, советско-американские переговоры на высшем уровне. Подписание Хельсинского акта. Парижская мирная конференция. Новые государства в Европе. Лига наций. Международные конференции в Вашингтоне и Сан-Франциско. Восстановление европейского равновесия. «Малая разрядка» в Европе и ее угасание. Международная роль Коминтерна. Великая депрессия и дестабилизация международных отношений. Японская экспансия в Восточной Азии. Германский нацизм и распад Версальского порядка. Антиконтинентальный пакт. «Мюнхенский сговор». Периферийные подсистемы международных отношений в межвоенный период. Дипломатическая борьба в 1939-1941 гг. Советско-финляндская война. Блицкриг в Европе. Пакт Молотова - Риббентропа. Советско-японский пакт о нейтралитете. Нападение Германии на СССР.</p>
9.	Дипломатия после «Холодной войны»	<p>Возобновление биполярной конфронтации в начале 1980-х гг. Афганский вопрос. Бойкоты Олимпийских игр в Москве и Лос-Анджелесе. Американо-китайское сближение. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Обострение ситуации на Ближнем Востоке. Дипломатические инициативы Горбачева. Стокгольмская конференция по мерам доверия. Венская встреча СБСЕ. Советско-американские договоры по разоружению. Договор о ракетах средней и малой дальности. Договор СНВ-1. Урегулирование ситуации вокруг Афганистана. Нормализация отношений СССР и Китая. Ослабление напряженности в Корее. Бархатные революции в Восточной Европе. Переговоры об объединении Германии. Договор об обычных вооруженных силах в Европе. Парижская хартия для новой Европы. Война в Персидском заливе. Дипломатические вопросы в связи с</p>

		распадом СССР и СФРЮ.	
4 семестр	Раздел 3. Теория дипломатии		
	10.	Сущность и цели дипломатии.	Предмет и задачи курса. Основы дипломатии. Источники: международные договоры и конвенции о дипломатических и консульских сношениях, уставы ООН и других международных межгосударственных организаций, национальная законодательно-нормативная база. Литература: научная, публицистическая, мемуарная, справочная, учебники, учебные и учебно-методические пособия. Сущность дипломатии и дипломатической службы. Дипломатия как средство осуществления внешней политики государства. Дипломатия и дипломаты. Международные отношения и дипломатия. Субъекты дипломатических отношений. Дипломатия и науки: политология, история, право, экономика, логика, психология и др.
	11.	Место дипломатии в системе органов государственной власти.	Государственные органы управления и дипломатия. Парламент, президент, правительство, ведомство иностранных дел и их роль во внешней политике государства (президентская республика, парламентская республика). Распределение внешнеполитических полномочий между ветвями власти в РФ. Роль Совета безопасности во внешней политике Российской Федерации. Межпарламентская дипломатия. Механизм подготовки и принятия внешнеполитических решений.
	12.	Министерство иностранных дел.	Организация и функционирование внешнеполитических ведомств (министерств) иностранных государств (обзор с примерами по отдельным странам – МИД Российской Федерации, Государственный департамент США, Foreign Office, МИД Германии, Польши, Японии). Положение о Министерстве иностранных дел РФ. Функции и структура МИД: Министр

		его функции и права, заместители министра, функциональные, региональные и административно-технические подразделения. Департаменты, управления, отделы. Сотрудники МИД, служебные должности и дипломатические ранги. Особенности прохождения дипломатической службы.
13.	Дипломатические представительства.	Международное признание государства дэ-факто и дэ-юре. Установление дипломатических отношений. Классы дипломатических представителей: посол, посланник, поверенный в делах. Представительство по совместительству. Открытие диппредставительства. Назначение дипломатических представителей. Агреман. Верительные, отзывные и отпускные грамоты. Вступление в должность. Структура представительств на примере посольств бывшего СССР и России. Сотрудники диппредставительств: дипломаты (карьерные и приглашенные), административно-технический персонал, обслуживающий персонал, порядок их назначения, статус. Особенности статуса военных атташе. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка. Служебная карточка. Аккредитация. Особенности посольств США, Великобритании, Германии, Японии, других зарубежных государств. Дипломатический корпус. Старшинство в дипкорпусе. Дуайен. Функции дуайена. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Их категории. Порядок освобождения от иммунитета.
14.	Основные направления и формы работы посольства.	Венская конвенция 1961 г. о функциях диппредставительств. Национальное законодательство, регулирующее деятельность белорусских диппредставительств. Представительство и защита интересов своего государства и его граждан. Переговоры с властями страны пребывания. Изучение страны

		<p>пребывания: правовая основа, источники. Требования к информации. Особенности работы со средствами массовой информации. Аналитическая работа дипломатов. Информирование центра (своего МИД, правительства). Виды информационно-аналитических документов (обзор прессы, справка, информационное письмо, политический портрет, политическое письмо, аналитическая записка, отчет посольства). Правила внутриведомственной переписки. Организаторская и пропагандистская работа посольств, ее формы. Публичная дипломатия. Участие в подготовке межгосударственных визитов.</p>
15.	Консульские учреждения и их функции.	<p>Сущность, цели и задачи консульской службы. Кодификация консульской службы. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Консульская служба в структуре министерства иностранных дел. Консульское управление МИД РФ. Установление консульских отношений. Консульский округ. Консулы и консульские учреждения: генеральные консульства, консульства, вице-консульства, консульские агентства. Консульские отделы в дипломатических представительствах. Почетный консул. Функции и содержание работы консулов: защита прав и законных интересов государства и сограждан, паспортно-визовые и нотариальные услуги, легализация иностранных документов. Консульские функции в отношении иностранных граждан. Привилегии консульских учреждений и иммунитеты консулов.</p>
16.	Дипломатия международных организаций и специальных миссий.	<p>Международные межгосударственные и неправительственные организации: универсальные, региональные, специализированные. Исполнительный аппарат международных организаций. Постоянные представительства</p>

		государств при международных организациях. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. Специальные миссии. Венская конвенция 1969 г. об организации и функциях специальных миссий. Правительственные делегации на высшем и высоком уровнях. Миссии ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ и других межгосударственных организаций. Привилегии и иммунитеты миссий. Многосторонние переговоры. Подготовка, особенности протокола, итоговые документы. Роль страны-депозитария.
17.	Основы дипломатического протокола и этикета.	Понятия «дипломатический протокол» и «дипломатический этикет». Зарождение и эволюция традиций международной вежливости. Протокольное старшинство как критерий протокольной практики. Протокол в дипломатической службе, в деятельности международных организаций. Основные положения протокольной практики РФ. Формы дипломатических документов и их исполнение (личная, вербальная, циркулярная ноты, личное письмо дипломата, меморандумы и памятные записки). Язык дипломатических документов. Формулы вежливости. Культура межличностного и международного общения, ее корреляция с дипломатическим этикетом. Национальные особенности этикета.
18.	Народная дипломатия.	Современные межпартийные связи. Общества дружбы в эпоху СССР. Ассоциация породненных городов. Дом дружбы и его деятельность. Общественные движения (профессиональные, религиозные организации). Спорт — посол мира. Диаспора и дипломатия. Народная и публичная дипломатия.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр	Раздел 1. Дипломатия в древности и период средневековья							
	1.	Международные отношения и дипломатия Древнего Востока	2		2	4	8	Информационное сообщение; реферат (2 неделя)
	2.	Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.	2		2	4	8	Информационное сообщение; презентация (4 неделя)
	3.	Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.	2		2	4	8	Информационное сообщение; реферат (6 неделя)
	4.	Дипломатия европейского средневековья.	2		2	4	8	Информационное сообщение; презентация (8 неделя)
	5.	Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.	2		2	4	8	Информационное сообщение; Устное собеседование (10 неделя)
	Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время							
	6.	Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.	2		2	4	8	Информационное сообщение; реферат (12 неделя)
	7.	Дипломатия в период Венской системы международных отношений.	2		2	4	8	Информационное сообщение; презентация (14 неделя)
	8.	Дипломатия Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	2		2	4	8	Информационное сообщение; реферат (16 неделя)
9.	Дипломатия после «Холодной войны»	2		2	4	8	Тестирование (17 неделя) Устное	

							собеседование (18 неделя)	
	ИТОГО за семестр	18		18	36	72	ПрАт – экзамен	
	ИТОГО	18		18	36	108	36	
Раздел 3. Теория дипломатии								
4 семестр	10.	Сущность и цели дипломатии.	2		2	4	8	Информационное сообщение; реферат (2 неделя)
	11.	Место дипломатии в системе органов государственной власти.	2		2	4	8	Информационное сообщение; презентация (4 неделя)
	12.	Министерство иностранных дел.	2		2	4	8	Информационное сообщение; реферат (6 неделя)
	13.	Дипломатические представительства	2		2	4	8	Информационное сообщение; презентация (8 неделя)
	14.	Основные направления и формы работы посольства.	2		2	4	8	Информационное сообщение; реферат (10 неделя)
	15.	Консульские учреждения и их функции.	2		2	4	8	Информационное сообщение; презентация (12 неделя)
	16.	Дипломатия международных организаций и специальных миссий.	2		2	4	8	Информационное сообщение; реферат (14 неделя)
	17.	Основы дипломатического протокола и этикета.	2		2	4	8	Информационное сообщение; презентация (16 неделя)
	18.	Народная дипломатия	2		2	4	8	Тестирование (17 неделя) Устное собеседование (18 неделя)
		ИТОГО за семестр	18		18	36	72	ПрАт – экзамен
	ИТОГО	18		18	36	108	36	

2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3 семестр	Раздел 1			
	Дипломатия в древности и период средневековья			
	1.	Международные отношения и дипломатия Древнего Востока	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка реферата.	4
	2.	Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка презентации	4
	3.	Римская держава и окружающий мир: дипломатические аспекты отношений.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка реферата	4
4.	Дипломатия европейского средневековья.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка презентации	4	

	5.	Дипломатические связи стран Востока в средневековый период.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка к устному собеседованию.	4
Раздел 2. Дипломатия в Новое и Новейшее время				
	6.	Дипломатия в период становления Вестфальской системы международных отношений.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка реферата.	4
	7.	Дипломатия в период Венской системы международных отношений.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка презентации	4
	8.	Дипломатия Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка реферата	4
	9.	Дипломатия после «Холодной войны»	Подготовка к устному собеседованию Подготовка к тестированию	4
ИТОГО в семестре:				36
Раздел 3. Теория дипломатии				
<i>4 семестр</i>	10.	Сущность и цели дипломатии.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными	4

			материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка реферата	
11.	Место дипломатии в системе органов государственной власти.		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка презентации	4
12.	Министерство иностранных дел.		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка реферата	4
13.	Дипломатические представительства.		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка презентации	4
14.	Основные направления и формы работы посольства.		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка реферата	4
15.	Консульские учреждения и их функции.		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка презентации	4
16.	Дипломатия международных организаций и специальных миссий.		Изучение и конспектирование основной и дополнительной	4

		литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка реферата	
17.	Основы дипломатического протокола и этикета.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка презентации	4
18.	Народная дипломатия	Подготовка к устному собеседованию Подготовка к тестированию	4
ИТОГО в семестре:			36
ИТОГО			72

3.2. График работы студента
Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Устное собеседование	Сб											+								+			
Информационное сообщение	Ис			+		+		+		+		+		+		+		+					
Реферат	Реф			+				+					+				+						
Презентация	П					+				+						+							
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк																			+			

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Устное собеседование	Сб																			+			
Информационное сообщение	Ис			+		+		+		+		+		+		+		+					
Реферат	Реф			+				+			+				+								
Презентация	П					+				+			+				+						
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк																			+			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для подготовки презентации и информационного сообщения, написания реферата используются учебники, учебные пособия, периодические издания и интернет-ресурсы из списка, представленного в разделе 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, а также литература и интернет-источники, самостоятельно подобранные студентами и согласованные с преподавателем.

Примерный перечень тем для презентаций

1. Греческая дипломатия в македонско-эллинистическую эпоху.
2. Основные черты дипломатии Древнего Рима.
3. Международная политика Рима в период Республики.
4. Ганнибал как полководец и дипломат.
5. Дипломатия Юлия Цезаря.
6. Организация дипломатического аппарата в эпоху Римской империи.
7. Средневековая глобальная цивилизация и международные отношения.
8. Римская политика и дипломатия на Востоке в I – III в. н. э.
9. Византийская империя и модель дипломатической службы.

3.3.1. Контрольные работы / рефераты

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания и проверки преподавателем подготовленных студентами рефератов, выступления студентов с краткими информационными сообщениями и докладами-презентациями, проведением устного собеседования. Примеры оценочных средств для текущего и промежуточного контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

Примерная тематика рефератов

1. Международная политика Ашшурбанипала.
2. Фемистокл и межполисные отношения в Греции.
3. Перикл и идея умиротворения Древней Эллады.
4. Филипп II Македонский и проблема объединения Греции.
5. Чжан Цянь и его зарубежные поездки.
6. Цезарь Гай Юлий как дипломат.
7. Приск Панийский и его дипломатические миссии.
8. Теодорих и его дипломатия.
9. Юстиниан и Феодора как представители византийской дипломатии.
10. Папа Григорий VII и его дипломатические предприятия.
11. Папа Иннокентий III: дипломатическая деятельность.
12. Фридрих II Штауфен и дипломатия Священной Римской империи германской нации.
13. Филипп IV Красивый и его дипломатические заслуги.
14. Чжэн Хэ и китайская дипломатия.
15. Людовиг XI и французская дипломатия.

- 16.Иван III как дипломат.
- 17.Лоренцо Медичи и итальянская дипломатия.
- 18.Никколо Макиавелли как дипломат.
- 19.Сигизмунд Герберштейн и германская дипломатия.
- 20.Уильям Сесил и английская дипломатия.
- 21.Генрих IV и его дипломатические проекты.
- 22.Аксель Оксеншерна и шведская дипломатия.
- 23.Дипломатическая деятельность Ришелье.
- 24.Мазарини и его дипломатия.
- 25.Вильгельм Оранский как дипломат.
- 26.Бенджамин Франклин и его дипломатическая деятельность.
- 27.Фридрих II Великий и возвышение Пруссии.
- 28.Талейран и его дипломатическое искусство.
- 29.Наполеон Бонапарт как дипломат.
- 30.Уильям Питт-младший и создание антинаполеоновских коалиций.

Примерные вопросы к устному собеседованию

1. Доктрина Монро 1823 г.
2. Компьенское перемирие 1918 г. и дипломатические итоги первой мировой войны.
3. Дипломатический протокол и профессия дипломата.
4. Этикет: истоки и принципы.
5. История формирования норм и правил дипломатического протокола.
6. Протокол и дипломатическая служба.
7. Дипломатическая иерархия и протокольное старшинство.
8. Международная вежливость и протокол государственной символики.
9. Протокол и основные задачи дипломатического представительства.
10. Дипломатический протокол как средство реализации основополагающих принципов международного права.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ см. ФОС.

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Современные международные отношения [Текст] : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2014. – 688 с (и предыдущие годы).	1,2,3	3,4	15	-
2.	Дипломатическая служба [Текст] : учебное пособие / под ред. А.В Торкунова. - М. : РОССПЭН, 2002. - 688с	1,2,3	3,4	15	
3.	Потемкин, В. П. История диплома - тии [Электронный ресурс] / В. П. Потемкин. - М. : Директ-Медиа, 2015. - Том 1. С древнейших времен до нового времени. - 543 с.– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275293 (дата обращения: 25.05.2020).	1,2,3	3,4	ЭБС	
4.	Потемкин, В. П. История диплома - тии [Электронный ресурс] / В. П. Потемкин. - М. : Директ-Медиа, 2015. - Том 2. Дипломатия в новое время (1872 - 1919 гг.). - 442 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275294 (дата обращения: 25.05.2020).	1,2,3	3,4	ЭБС	
5.	Потемкин, В.П. История диплома - тии [Электронный ресурс] / В. П. Потемкин. - М. : Директ-Медиа, 2015. - Том 3. Дипломатия в новейшее время (1919-1939 гг.). - 783 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275295 (дата обращения: 25.05.2020).	1,2,3	3,4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Агеева, О. Г. Дипломатический церемониал императорской России. XVIII век [Электронный ресурс]: монография/О . Г. Агеева. - М. : «Новый хронограф», 2012. - 928 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228344 (дата обращения: 25.05.2020).	1,2,3	3	ЭБС	

2.	Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И. С. Алексеев. - 5-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450719 (дата обращения: 25.05.2020).	1,2	3	ЭБС	
3.	Богданов, Андрей Петрович. Первые российские дипломаты [Текст] : исторические портреты / А. П. Богданов. - Москва : Знание, 1991. - 63 с.	1,2,3	3,4	2	
4.	Внешняя политика России XIX и начала XX века [Текст]: документы Российского МИД. - М.: Международные отношения, 1995. - 709 с.	2,3	3,4	2	-
5.	Вуд, Дж. Дипломатический церемониал и протокол [Текст] / Пер. с англ. Ю. П. Клюкина, В. В. Пастоева. - 2-е изд. - М. : Международные отношения, 2003. - 416 с.	3	4	10	-
6.	Глоссарий по европейской интеграции. Термины Договоров и Соглашений Европейского Союза [Текст] . - М. : Интердиалект+, 1998. - 357 с.	3	4	1	-
7.	Дипломатический протокол в России [Текст] / А. Ф. Борунков. - 3-е изд., доп. - Москва : Международные отношения, 2005. - 264 с. (и предыдущие годы)	1,2	3	26	-
8.	Зонова, Т. В.. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст] : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 348 с.	1,2,3	3,4	26	-
9.	История внешней политики России (конец XV - 1917 г.) [Текст] : в 5 т. Кн. 1 : Конец XV-XVII век (От свержения ордынского ига до Северной войны) / отв. ред. Г. А. Санин; Институт российской истории РАН. - М. : Международные отношения, 1999. - 445 с.	1,2,3	3,4	2	

10.	Кузнецов, Александр Игоревич. История дипломатии России [Текст] : [учебник]: в 2 т. Т. 1 : IX - начало XX века / А. И. Кузнецов, Ю. А. Райков, В. В. Самойленко; под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова; Московский государственный ин-т международных отношений (Университет) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 352 с.	1	3	20	-
11.	Лапин, Генрих Эрнестович. Консульская служба [Текст]: учебное пособие / Г. Э. Лапин. - М.: Международные отношения, 2002. - 220 с.	3	4	4	-
12.	Лосев, Юрий Иванович. Экономическая и политическая деятельность британской Ост-Индской компании в Индии (XVII - начало XVIII в.) [Текст] : монография / Ю. И. Лосев. - М.; Рязань : Ин-т общего образования РФ; РГПУ, 2001. - 228 с.	1	3	3	1
13.	Матвеев, Владимир Маркович. Британская дипломатическая служба. - 2-е изд., перераб.и доп. - М. : Международные отношения, 1990.	2,3	3,4	1	-
14.	Никольсон, Г. Дипломатия [Электронный ресурс]/ Г. Никольсон ; пер. Л. А. Гашкель. - М. : Гос. изд-во полит. лит., 1941. - 156 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212377 (дата обращения: 25.05.2020).	1,2,3	3,4	ЭБС	
15.	Сахаров, А. Н. «Мы от рода русского...». Рождение русской дипломатии [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Сахаров. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 342 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229230 (дата обращения: 25.05.2020).	1,2	3,4	ЭБС	
16.	Сахаров, А. Н. Дипломатия Древней Руси (IX – первая половина X в.) [Электронный ресурс]/ А.Н. Сахаров. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 537 с. . –	1,2	3	ЭБС	

Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233365 (дата обращения: 25.05.2020).				
---	--	--	--	--

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.05.2020).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.05.2020).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.05.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.05.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.05.2017).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата

обращения: 28.05.2017).

2. Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) - United Nations for Educational Scientific and Cultural Organization (UNESCO) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: www.unesco.org , свободный (дата обращения: 25.05.2020).

3. Организация Объединенных наций (ООН) - United nations (UN) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: www.un.org (дата обращения: 25.05.2020).

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: www.government.ru , свободный (дата обращения: 25.05.2020).

5. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: www.kremlin.ru, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

6. Протокольная атрибутика и государственная символика [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://geraldika.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

7. Посольство КНР в Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://ru.china-embassy.org/rus>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

8. Посольство США в Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://russian.moscow.usembassy.gov>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

9. Российский совет по международным делам [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://russiancouncil.ru/>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

10. Посольство Российской Федерации в Чехии [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.czech.mid.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

11. Научно-информационные издания ИНИОН [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.inion.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

12. Московский государственный институт международных отношений (МГИМО) МИД РФ [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.mgimo.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

13. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

14. История и современность. Документы прошлого [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://archive.svoboda.org/programs/hd/>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

15. Научно-образовательный форум по международным отношениям [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.obraforum.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

16. Официальный сайт Российской Академии государственной службы при Президенте РФ. [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.rags.ru/>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа слушателя, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.
Информационное сообщение	Информационное сообщение готовится студентами по отдельным вопросам темы для выступления на занятиях семинарского типа.

Презентация	Исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой.
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Конспектирование	Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте ключевые слова. Составьте план, который станет основой конспекта. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Оформление: использование тетради, отдельных пронумерованных листов. Конспект должен содержать титульный лист, на котором автор указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, свою ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное содержание, и список использованной литературы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на семинарских занятиях.

2. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы студентов.

3. Просмотр учебных видеofilьмов и лекций ведущих отечественных и зарубежных ученых по отдельным темам дисциплины на сайте <http://youtube.com>.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов СДО Moodle.

2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:
вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО). *(выбрать используемые инструменты)*

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Дипломатия в древности и период средневековья	ОК-6, ОПК-1, ОПК-9, ПК-1, ПК-4, ПК-24, ПК-25	экзамен
2.	Дипломатия в Новое и Новейшее время		
3.	Теория дипломатии		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать	
		1. Правовые основы дипломатической и консульской службы.	ОК6 З1
		уметь	
		1. Работать с дипломатическими документами.	ОК6 У1
		2. Анализировать международные конвенции и договоры.	ОК6 У2
		владеть	
1. Методами анализа законодательных актов и международных соглашений, регулирующих правовую базу осуществления дипломатической и консульской деятельности.	ОК6 В1		
ОПК-1	Уметь системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, уметь выявлять международно-политические и дипломатические	знать	
		1. Проблемы повседневной деятельности органов внешних сношений.	ОПК1 З1
		2. Задачи и методы дипломатической и консульской службы.	ОПК1 З2
		уметь	

	смысловые нагрузки проблем и процессов	1. Использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде..	ОПК1 У1
		владеть	
		1. Навыком написания самостоятельных, аналитических работ по заданной теме.	ОПК1 В1
ОПК-9	Способность понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	знать	
		1. роль, цели, задачи и методы современной дипломатической и консульской службы.	ОПК-9 31
		2. принципы функционирования дипломатической и консульской службы.	ОПК-9 32
		уметь	
		1. Анализировать деятельность дипломатических и консульских учреждений в контексте их роли в развитии международных отношений и ведении внешней политики.	ОПК-9 У1
		владеть	
		1. Навыками сбора и анализа информации по проблемам современных международных отношений.	ОПК-9 В1
ПК-1	Готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	знать	
		1. Историю и основы дипломатии России и ведущих стран мира.	ПК-1 31
		2. Основы дипломатической службы.	ПК-1 32
		уметь	
		1. Использовать навыки работы в дипломатических и консульских учреждениях.	ПК-1 У1
		владеть	
		1. Методами анализа и систематизации дипломатической деятельности.	ПК-1 В1
ПК-4	Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	знать	
		1. Основные виды дипломатической документации.	ПК-4 31
		2. Способы применения и	ПК-4 32

			оформления дипломатической документации.	
			уметь	
			1. Применять правовую и нормативную базы современной дипломатии в международном общении.	ПК-4 У1
			владеть	
			1. Базовой основой знаний для ведения и заполнения дипломатической и деловой документации.	ПК-4 В1
ПК-24	Способность ориентироваться в механизмах многосторонней интеграционной дипломатии	в и	знать	
			1. Принципы организации многосторонних встреч.	ПК-24 31
			2. Правила дипломатического протокола и специфику многосторонних форумов.	ПК-24 32
			уметь	
			1. Применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч.	ПК-24 У1
			владеть	
			1. Навыками проведения встреч и переговоров.	ПК-24 В1
ПК-25	Владеть знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике		знать	
			1. Особенности переговорной стратегии; дипломатический протокол и этикет.	ПК-25 31
			уметь	
			1. Применять на практике знания дипломатического этикета.	ПК-25 У1
			владеть	
			1. Профессиональной лексикой	ПК-25 В1
			2. Способностью работать в группах международного профиля.	ПК-25 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Сущность дипломатии и дипломатической службы.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
2.	Дипломатия в структуре	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-

	международных отношений.	24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
3.	Политические традиции Древнего Востока.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
4.	Дипломатия Древнего Египта.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
5.	Международные отношения и дипломатия Древней Месопотамии.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
6.	Дипломатическая традиция Древней Индии.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
7.	Становление дипломатии в Древнем Китае.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
8.	Дипломатия в системе межгосударственных отношений Древней Греции.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
9.	Основные черты дипломатии Древнего Рима.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
10.	Внутренняя дипломатия Древнего Рима. Союзные договоры с варварами. Дипломатия Юлия Цезаря.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
11.	Профессия дипломата, риторско-дипломатические школы в Древнем Риме.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
12.	Арабский халифат, его расцвет и распад.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
13.	Китай в эпоху династии Тан (VII-X вв.).	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
14.	Империя Сун: борьба с чжурчжэнями. Образование империи Цзинь.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
15.	Дипломатия после восстановления независимости Китая.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
16.	Дипломатия татаро-монгольских ханов в период завоеваний.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
17.	Дипломатическая традиция Османской империи.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
18.	Дипломатия средневековой Индии.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
19.	Дипломатия эпохи Великого переселения народов.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
20.	Дипломатические отношения Римской империи с варварами.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
21.	Посольское дело в Византии (VI-X вв.).	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
22.	Дипломатия Юстиниана	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
23.	Империя Карла Великого и ее дипломатическая практика.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
24.	Международное положение Киевской Руси: отношения с Византией. Русь и Западная Европа.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
25.	Дипломатия периода феодальной раздробленности Европы.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1

26.	Дипломатия Фридриха Барбароссы, Иннокентия III и Фридриха II Гогенштауфена.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
27.	Дипломатия укрепления феодальных монархий.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
28.	Международные связи Франции в средние века.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
29.	Международные связи Италии в средние века.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
30.	Международные отношения Киевской Руси в XI-XIII веках.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
31.	Дипломатия Московской Руси.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
32.	Дипломатическая традиция Нового времени.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
33.	Дипломатия и международные отношения Новейшего времени.	ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 В1, ПК-4 31, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
34.	Дипломатия в структуре международных отношений.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 У2, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 У1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
35.	Государственные органы управления и дипломатия.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 У2, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 У1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
36.	Парламент, президент, правительство, ведомство иностранных дел и их роль во внешней политике государства в президентской республике.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 У2, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 У1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
37.	Парламент, президент, правительство, ведомство иностранных дел и их роль во внешней политике государства в парламентской республике.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 У2, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 У1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
38.	Распределение внешнеполитических полномочий между ветвями власти в РФ.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 У2, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 У1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В1
39.	Компетенция Комитета по международным делам РФ.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
40.	Организация и функционирование Государственного департамента США.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2

41.	Организация и функционирование Foreign Office.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
42.	Организация и функционирование МИД Германии.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
43.	Организация и функционирование МИД Японии.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
44.	Функции и структура МИД РФ.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
45.	Отделы и департаменты МИД РФ (формирование, функции, порядок работы).	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
46.	Сотрудники МИД, служебные должности и дипломатические ранги.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
47.	Особенности прохождения дипломатической службы.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
48.	Международное признание государства дэ-юре и установление дипломатических отношений.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
49.	Классы дипломатических представителей: посол, посланник, поверенный в делах. Представительство по совместительству.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
50.	Представительство по совместительству.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
51.	Открытие диппредставительств и назначение дипломатических	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2

	представителей.	32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
52.	Структура диппредставительства.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
53.	Дипломатический корпус. Старшинство в дипкорпусе.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
54.	Дуайен. Его функции и место в дипломатическом корпусе.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
55.	Дипломатические привилегии и иммунитеты.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
56.	Венская конвенция 1961 г. о функциях диппредставительств.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
57.	Представительство и защита интересов своего государства и его граждан.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
58.	Переговоры с властями страны пребывания.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
59.	Изучение страны пребывания: правовая основа, источники.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
60.	Информирование центра. Виды информационно-аналитических документов.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
61.	Организаторская и пропагандистская работа посольств, ее формы.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-

		24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
62.	Участие в подготовке межгосударственных визитов.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
63.	Сущность, цели и задачи консульской службы.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
64.	Кодификация консульской службы. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
65.	Консульская служба в структуре министерства иностранных дел.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
66.	Установление консульских отношений.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
67.	Консулы и консульские учреждения.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
68.	Функции и содержание работы консулов.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
69.	Привилегии консульских учреждений и иммунитеты консулов.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
70.	Международные межгосударственные и неправительственные организации: универсальные, региональные, специализированные.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
71.	Исполнительный аппарат международных организаций. Постоянные представительства государств при международных организациях.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
72.	Венская конвенция о представительстве	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31,

	государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.	ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2 ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
73.	Специальные миссии. Венская конвенция 1969 г. об организации и функциях специальных миссий.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2 ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 31, ПК-24 32, ПК-25 31, ПК-25 В2
74.	Многосторонние переговоры.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
75.	Дипломатический протокол и профессия дипломата.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
76.	Этикет: истоки и принципы.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
77.	История формирования норм и правил дипломатического протокола.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
78.	Протокол и дипломатическая служба.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
79.	Дипломатическая иерархия и протокольное старшинство.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
80.	Международная вежливость и	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9

	протокол государственной символики.	32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
81.	Протокол и основные задачи дипломатического представительства.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
82.	Дипломатический протокол как средство реализации основополагающих принципов международного права.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
83.	История кодификации протокольных норм и роль прецедента.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
84.	Современная организация протокольной службы в Российской Федерации.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
85.	Венская конвенция о дипломатических сношениях как основа единообразного применения норм протокола.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
86.	Порядок аккредитации глав дипломатических представительств и критерии их протокольного старшинства.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
87.	Международно-правовой статус дипломатического корпуса и нормы протокола.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
88.	Различия в объеме	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31,

	привилегий и иммунитетов дипломатических и консульских представительств, а также их персонала.	ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
89.	Протокол приема высоких иностранных гостей - отражение норм международной вежливости, обычаев и традиций.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
90.	Визиты на высшем и высоком уровне и их протокольное обеспечение.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
91.	Российская протокольная практика приема глав иностранных государств.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
92.	Особенности зарубежной практики приема высоких иностранных гостей	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
93.	Правила дипломатического протокола, этикета и их роль в установлении деловых контактов.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
94.	Протокольные требования к дипломатической переписке и ее языку.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
95.	Установление (разрыв) дипломатических отношений и протокольная процедура.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
96.	Визитная карточка	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31,

	дипломата и ее протокольные возможности.	ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
97.	Виды дипломатических приемов, их протокольные особенности и принципы рассадки гостей.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
98.	Имидж дипломата и общепринятые правила поведения.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
99.	Российский дипломатический протокол: исторические традиции и современные тенденции.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2
100.	Дипломатический протокол и профессия дипломата.	ОК-6 31, ОК-6 У1, ОК-6 В1, ОПК-1 31, ОПК-1 32, ОПК-1 В1, ОПК-9 31, ОПК-9 32, ОПК-9 У1, ОПК-9 В1, ПК-1 31, ПК-1 32, ПК-1 У1, ПК-4 32У1, ПК-24 У1, ПК-24 В1, ПК-25 У1, ПК-25 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Теория и история дипломатии». (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

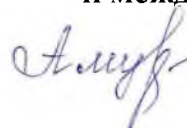
«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)

 «30» августа 2020 года

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
« Теория и история дипломатии »

Направление подготовки
41.03.05.

Направленность (профиль)
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины
формирование и совершенствование у обучающихся
 компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика, ознакомление студентов с основами дипломатии, организацией дипломатической службы и дипломатией иностранных государств; ознакомление студентов с основными направлениями дипломатического мышления – от древнейших его образцов и до современной дипломатии, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе..

2. Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единицы, 216 академических часа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс с компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	1. правовые основы дипломатической деятельности; 2. основы конвенции о дипломатических сношениях; 3. основные положения документов дипломатического характера;	1. работать с дипломатическими документами; 2. анализировать международные конвенции 3. анализировать международные договоры;	1. навыками анализа законодательных актов и международных соглашений, регулирующих правовую базу осуществления дипломатической и консульской деятельности;
2.	ОПК-9	Способность понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	1. роль и цели дипломатической службы в международных отношениях; 2. задачи и методы	1. анализировать деятельность дипломатических и консульских учреждений; 2. определять	1. навыками сбора и анализа информации по проблемам современных международных

			современной дипломатической службы; 3. принципы функционирования современной дипломатической и консульской службы в системе международных отношений;	роль своей будущей профессии в развитии международных отношений; 3. выявлять значение дипломатической службы в формировании внешней политики;	отношений;
3.	ПК-18	Способность понимать основные теории международных отношений	1. основные теории, объясняющие суть международных отношений; 2. научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений; 3. профессиональную лексику; 4. основную литературу и авторов, занимающихся проблемами теории международных отношений;	1. выделять научные подходы к международным отношениям; 2. проследить закономерности развития международных отношений; 3. строить и опровергать гипотезы;	1. навыками оценивания качества информации; 2. навыками выявления наиболее существенные факты и концепции международных отношений; 3. навыками оценивания и интерпретации различных научных теорий;
4	ПК-24	Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	1. принципы организации многосторонних встреч; 2. правила дипломатического протокола; 3. специфику многосторонней и интеграционной дипломатии;	1. применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч; 2. вести многосторонние переговоры; 3. применять принципы интеграционной дипломатии;	1. навыками организации мероприятий с использованием основ многосторонней и интеграционной дипломатии.

4. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет - Экзамен (III-IV семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.