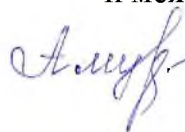


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
(О. И. Амурская)  
«30» августа 2020 года



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**ТИП**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат

Направление подготовки **41.03.05 - «Международные отношения»**

Направленность (профиль) подготовки **«Международные отношения и  
внешняя политика»**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **4 года, нормативный**

Курс, семестр, трудоемкость **4 курс, семестр 7, 6 недель, 9 з.е.**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2020

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ** производственная

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями проведения практики являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика, обеспечение системного единства теоретических знаний, усвоенных в процессе обучения, с навыками практической работы; углубление знаний по избранной специальности; приобретение самостоятельных навыков к рациональной организации своей профессиональной деятельности.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** дискретно, стационарная и (или) выездная

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по направлению подготовки «Международные отношения». Практика имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы одного из предприятий, учреждений или организаций.

Программа производственной практики ориентирована на получение *практических навыков* самостоятельной работы на предприятии (организации) по профилю, закрепление профессиональных навыков в области международных отношений, дипломатической практики, межкультурных коммуникаций, а также укрепления связи обучения с практической деятельностью.

Основное внимание в концепции практики уделяется поэтапному усложнению ее содержания, развитию профессиональных качеств по профилю будущей специальности.

Особенности: находящиеся на практике обучающиеся действуют в условиях определенной самостоятельности, практика позволяет определить соответствие молодых специалистов требованиям работодателей, а также облегчает быстрое включение будущих выпускников в профессиональную деятельность.

В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Введение в специальность

Основы социального государства

Теория и история дипломатии

Мировая экономика

Практический курс первого иностранного языка

Практический курс второго иностранного языка

Современные конфликты и проблемы их урегулирования  
 Мировая политика  
 Страноведение Великобритании  
 Государственное право России и зарубежных стран  
 Теория международных отношений  
 Основы международной безопасности  
 Международные экономические отношения  
 Мировая интеграция и международные организации  
 Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	иметь представления о различных видах информации, ее специфики (учебной литературы, справочной литературы, источников – памятниках философской мысли);	осуществлять самостоятельный подбор литературы и источников для учебной и научной деятельности, сопоставлять информацию, оценивать ее критически;	владеть навыками анализа литературы и источников;
2.	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	иметь представления о процессе эволюции философских знаний как части общественной мысли, о факторах влияющих на данный процесс, роли философских	уметь выделять причинно-следственные связи, выявлять закономерности и общественного развития;	владеть навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах;

			знаний в развитие общества на различных этапах общественного развития;		
3.	ОПК-2	Способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области	виды речей по цели высказывания; основные композиционные принципы построения ораторского выступления;	определять тему, цель, вид ораторского выступления в зависимости от коммуникативной задачи и особенностей аудитории;	навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления;
4.	ОПК-7	Владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	правила дипломатического и консульского церемониала, протокола и этикета, формы дипломатической переписки;	ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему;	навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров;
5.	ОПК-11	Способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности	сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии;	ориентироваться в многосторонней и интеграционной дипломатии;	навыками прикладного анализа и синтеза;

		местной деловой культуры зарубежных стран			
6.	ПК-1	Готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	историю и основы дипломатии России и ведущих стран мира;	использовать навыки работы в дипломатических и консульских учреждениях;	методами анализа и систематизации дипломатической деятельности;
7.	ПК-2	Способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	знать и активно владеть иностранными языками;	применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов;	иностранным языком для осуществления общественно-политического перевода;
8.	ПК-3	Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка;	читать и понимать основной смысл оригинального текста (без использования словаря); детально понимать и давать	навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях

				адекватный перевод оригинального художественно-литературного или публицистического текста (допускается использование словаря);	связанных с профессиональной деятельностью;
9.	ПК-4	Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	способы применения и оформления дипломатической документации;	применять правовую и нормативную базы современной дипломатии в международном общении;	базовой основой знаний для ведения и заполнения дипломатической и деловой документации;
10.	ПК-5	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	возможные варианты организационно-управленческих решений;	находить наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций;	психологическими навыками готовности принимать решения и нести за них ответственность;
11.	ПК-6	Способность владеть навыками рационализации и своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	особенности профессиональной деятельности;	применять навыки профессиональной деятельности;	навыками рационализации и исполнительской работы;
12.	ПК-12	Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной	содержание и основные характеристики мегатрендов и глобальных проблем современности;	оценивать тенденции мирового развития в исторической ретроспективе и современном	самостоятельными аналитическим и навыками по осмыслению мегатрендов мирового

		политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности		этапе развития;	развития и глобальных проблем сквозь призму интересов национального государства;
13.	ПК-13	Способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность России	основные характеристики среды международной безопасности;	находить и анализировать источники информации о текущей международной ситуации способной влиять на международную безопасность;	навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности;
14.	ПК-14	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	основные тенденции развития процессов миграции; знать проблемы и закономерности мировой экономики и мировой политики;	выявлять проблемы мировой экономики и мировой политики;	пространственным моделированием экономических процессов;
15.	ПК-15	Владеть знаниями о правовых основах международного взаимодействия, понимать и уметь	содержание основных нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения международной безопасности;	работать с нормативными правовыми документами по обеспечению международной безопасности;	навыками практического анализа и политического прогнозирования международных процессов и их влияния на

		анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира			обеспечение международной безопасности и безопасности отдельных государств.
16.	ПК-16	Способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	правовые основы международного взаимодействия;	анализировать влияние правовых основ на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира;	навыками прикладного анализа международных ситуаций;
17.	ПК-17	Способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	историю разрешения международных конфликтов с использованием различных методов, а также комплексов мер;	прогнозировать изменение позиций государств по вопросам международных конфликтов;	методами анализа политических, военных, дипломатических, экономических событий и процессов;
18.	ПК-18	Способность понимать основные теории международных отношений	научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений; профессиональную лексику;	проследить закономерности и развития международных отношений; строить и опровергать гипотезы;	выделять наиболее существенные факты и концепции международных отношений;
19.	ПК-19	Способность владеть базовыми навыками	основы международного права;	находить, анализировать и применять дополнительные	методами анализа современных событий и



		прикладного анализа международных ситуаций		ю информацию по проблематике конкретного конфликта;	процессов, политического и экономического контекста;
20.	ПК-20	Способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации;	обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся развития общества и государства; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;	навыками сравнительного анализа Стратегий национальной безопасности и Военных доктрин;
21.	ПК-21	Способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	перспективные направления выработки стратегии глобального управления;	прогнозировать наиболее вероятные сценарии развития дипломатических отношений России с зарубежными государствами;	методами анализа исторических и современных событий и процессов, политического и экономического контекста;
22.	ПК-22	Способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии;	ориентироваться многосторонней и интеграционной дипломатии;	навыками прикладного анализа и синтеза;
23.	ПК-23	Владеть	процессы	применять	навыками

		политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	формирования и реализации внешней политики национальных государств в сфере мировых и региональных международных отношений;	методы прикладного анализа для выработки заключений и оснований о состоянии международно й среды;	владения и характеристики особенностей региональной интеграции и сотрудничества в различных регионах мира;
24.	ПК-24	Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	правила дипломатического протокола и специфику многосторонних форумов;	применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч;	навыками проведения встреч и переговоров;
25.	ПК-25	Владеть знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	особенности переговорной стратегии;	применять на практике знания дипломатического этикета;	способностью работать в группах международного профиля.

## 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции					
Общекультурные компетенции					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: иметь представления о различных видах информации, ее специфики (учебной литературы, справочной литературы, источников – памятниках философской мысли); Уметь: осуществлять самостоятельный подбор литературы и источников для учебной и научной деятельности, сопоставлять информацию, оценивать ее критически; Владеть: владеть навыками анализа литературы и источников;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: иметь представления о различных видах информации, ее специфики (учебной литературы, справочной литературы, источников – памятниках философской мысли) <b>повышенный</b> Уметь: осуществлять самостоятельный подбор литературы и источников для учебной и научной деятельности, сопоставлять информацию, оценивать ее критически Владеть: владеть навыками анализа литературы и источников.
ОК-2	Способность	Знать: иметь	Лекция.	Собеседование.	<b>пороговый</b>

	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	представления о процессе эволюции философских знаний как части общественной мысли, о факторах влияющих на данный процесс, роли философских знаний в развитие общества на различных этапах общественного развития; Уметь: уметь выделять причинно-следственные связи, выявлять закономерности общественного развития; Владеть: владеть навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Отчет. Итоговая конференция.	Знать: иметь представления о процессе эволюции философских знаний как части общественной мысли, о факторах влияющих на данный процесс, роли философских знаний в развитие общества на различных этапах общественного развития <b>повышенный</b> Уметь: уметь выделять причинно-следственные связи, выявлять закономерности общественного развития Владеть: владеть навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах.
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
ОПК-2	Способность ясно, логически верно и аргументирован	Знать: виды речей по цели высказывания; основные композиционные	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных,	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: виды речей по цели высказывания; основные композиционные принципы

	о строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области	принципы построения ораторского выступления; Уметь: определять тему, цель, вид ораторского выступления в зависимости от коммуникативной задачи и особенностей аудитории; Владеть: навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления;	так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.		построения ораторского выступления; классификацию целей ораторского выступления. <b>повышенный</b> Уметь: определять тему, цель, вид ораторского выступления в зависимости от коммуникативной задачи и особенностей аудитории Владеть: навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного выступления
ОПК-7	Владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения	Знать: правила дипломатического и консульского церемониала, протокола и этикета, формы дипломатической переписки; Уметь: ориентироваться в механизмах	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: различия в организации дипломатической службы в различных странах; регламентирование дипломатической и консульской службы; правила дипломатического и консульского церемониала, протокола и

	<p>компромиссов посредством переговоров</p>	<p>многосторонней дипломатии; вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему;  Владеть: навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров;</p>			<p>этикета; формы дипломатической переписки; новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике; основные принципы ведения дипломатических бесед; особенности дипломатических и деловых визитов  <b>повышенный</b>  Уметь: ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему; ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии  Владеть: навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров; профессиональными навыками граждански и политически взвешенного</p>
--	---	--	--	--	--

					поведения, корректировки своих политических взглядов и действий.
ОПК-11	Способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	Знать: сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии; Уметь: ориентироваться многосторонней и интеграционной дипломатии; Владеть: навыками прикладного анализа и синтеза;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии <b>повышенный</b> Уметь: ориентироваться многосторонней и интеграционной дипломатии Владеть: навыками прикладного анализа и синтеза.
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
ПК-1	Готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства	Знать: историю и основы дипломатии России и ведущих стран мира; Уметь: использовать навыки работы в дипломатических и консульских учреждениях;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: историю и основы дипломатии России и ведущих стран мира; основы дипломатической службы <b>повышенный</b> Уметь: использовать навыки работы в

	иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	Владеть: методами анализа и систематизации дипломатической деятельности;			дипломатических и консульских учреждениях Владеть: методами анализа и систематизации дипломатической деятельности
ПК-2	Способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности и с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	Знать: знать и активно владеть иностранными языками; Уметь: применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; Владеть: иностранным языком для осуществления общественно-политического перевода;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: знать и активно владеть иностранными языками <b>повышенный</b> Уметь: применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов Владеть: иностранным языком для осуществления общественно-политического перевода



ПК-3	<p>Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>	<p>Знать: особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка;          Уметь: читать и понимать основной смысл оригинального текста (без использования словаря); детально понимать и давать адекватный перевод оригинального художественно-литературного или публицистического текста (допускается использование словаря);          Владеть: навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с</p>	<p>Лекция.          Инструктаж.          Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.</p>	<p>Собеседование.          Отчет.          Итоговая конференция.</p>	<p><b>пороговый</b>          Знать: особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка  <b>повышенный</b>          Уметь: понимать основной смысл оригинального текста (без использования словаря); детально понимать и давать адекватный перевод оригинального художественно-литературного или публицистического текста (допускается использование словаря) понимать основной смысл оригинального текста (без использования словаря); детально понимать и давать адекватный перевод оригинального художественно-литературного или публицистического текста (допускается использование словаря);</p>
------	--	---	--	--	---

		профессиональной деятельностью;			Владеть: навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью.
ПК-4	Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	Знать: способы применения и оформления дипломатической документации; Уметь: применять правовую и нормативную базы современной дипломатии в международном общении; Владеть: базовой основой знаний для ведения и заполнения дипломатической и деловой документации;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: основные виды дипломатической документации; способы применения и оформления дипломатической документации. <b>повышенный</b> Уметь: применять правовую и нормативную базы современной дипломатии в международном общении Владеть: базовой основой знаний для ведения и заполнения дипломатической и деловой документации.

ПК-5	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	Знать: возможные варианты организационно-управленческих решений; Уметь: находить наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций; Владеть: психологическими навыками готовности принимать решения и нести за них ответственность;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: возможные варианты организационно-управленческих решений. <b>повышенный</b> Уметь: находить наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций Владеть: психологическими навыками готовности принимать решения и нести за них ответственность.
ПК-6	Способность владеть навыками рационализации и своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	Знать: особенности профессиональной деятельности; Уметь: применять навыки профессиональной деятельности; Владеть: навыками рационализации исполнительской работы;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: особенности профессиональной деятельности <b>повышенный</b> Уметь: применять навыки профессиональной деятельности Владеть: применять навыки профессиональной деятельности

ПК-12	Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	Знать: содержание и основные характеристики мегатрендов и глобальных проблем современности; Уметь: оценивать тенденции мирового развития в исторической ретроспективе и современном этапе развития; Владеть: самостоятельными аналитическими навыками по осмыслению мегатрендов мирового развития и глобальных проблем сквозь призму интересов национального государства;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: содержание и основные характеристики мегатрендов и глобальных проблем современности; методологические подходы и методы анализа мегатрендов и глобальных проблем современности <b>повышенный</b> Уметь: оценивать тенденции мирового развития в исторической ретроспективе и современном этапе развития; их региональную и национальную специфику Владеть: самостоятельными аналитическими навыками по осмыслению мегатрендов мирового развития и глобальных проблем сквозь призму интересов национального государства
-------	--	---	---	---	--

ПК-13	Способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность России	Знать: основные характеристики среды международной безопасности; Уметь: находить и анализировать источники и информацию о текущей международной ситуации способной влиять на международную безопасность; Владеть: навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: основные характеристики среды международной безопасности; ключевые вопросы международной безопасности; знать систему обеспечения национальной безопасности РФ, ее основные структурные элементы. <b>повышенный</b> Уметь: находить и анализировать источники и информацию о текущей международной ситуации способной влиять на международную безопасность в целом; делать построения и логические выводы на основе неполной или косвенной информации. Владеть: навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности; методами составления и анализа противоречивой информации из
-------	--	---	---	---	--

					различных источников; методами сопоставления ее с объективными ранее полученными данными; методами изложения полученных результатов в устной и письменной форме пригодной для использования в государственном управлении (аналитические и служебные записки, меморандумы, обзоры и т.д.).
ПК-14	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знать: основные тенденции развития процессов миграции; знать проблемы и закономерности мировой экономики и мировой политики; Уметь: выявлять проблемы мировой экономики и мировой политики; Владеть: пространственным моделированием экономических процессов;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: общие тенденции экономического развития; основные тенденции развития процессов миграции; знать проблемы и закономерности мировой экономики и мировой политики <b>повышенный</b> Уметь: анализировать мировые экономические процессы; выявлять проблемы мировой экономики и мировой политики. Владеть: пространственным

					моделированием экономических процессов; оценкой факторов развития государств.
ПК-15	<p>Владеть знаниями о правовых основах международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира</p>	<p>Знать: содержание основных нормативно правовых актов по вопросам обеспечения международной безопасности;          Уметь: работать с нормативными правовыми документами по обеспечению международной безопасности;          Владеть: навыками практического анализа и политического прогнозирования международных процессов и их влияния на обеспечение международной безопасности и безопасности отдельных государств;</p>	<p>Лекция.          Инструктаж.          Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.</p>	<p>Собеседование.          Отчет.          Итоговая конференция.</p>	<p><b>пороговый</b>          Знать: содержание основных нормативно правовых актов по вопросам обеспечения международной безопасности;          содержание основных договоров и комплексов договоров по обеспечению военной безопасности и сокращению различных видов вооружений;          основные тенденции развития нормативно-правовой базы в указанных аспектах и позиции ведущих государств по данным вопросам.  <b>повышенный</b>          Уметь: работать с нормативными правовыми документами по обеспечению международной безопасности; работать с основными источниками</p>

					<p>информации по вопросам изменения политики ведущих государств в обеспечении международной безопасности</p> <p>Владеть: навыками практического анализа и политического прогнозирования международных процессов и их влияния на обеспечение международной безопасности и безопасности отдельных государств</p>
ПК-16	<p>Способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека</p>	<p>Знать: правовые основы международного взаимодействия;</p> <p>Уметь: анализировать влияние правовых основ на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира;</p> <p>Владеть: навыками прикладного анализа международных ситуаций;</p>	<p>Лекция.</p> <p>Инструктаж.</p> <p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Отчет.</p> <p>Итоговая конференция.</p>	<p><b>пороговый</b></p> <p>Знать: правовые основы международного взаимодействия</p> <p><b>повышенный</b></p> <p>Уметь: анализировать влияние правовых основ на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира</p> <p>Владеть: навыками прикладного анализа международных ситуаций.</p>



ПК-17	Способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знать: историю разрешения международных конфликтов с использованием различных методов, а также комплекс мер; Уметь: прогнозировать изменение позиций государств по вопросам международных конфликтов; Владеть: методами анализа политических, военных, дипломатических, экономических событий и процессов;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: историю разрешения международных конфликтов с использованием различных методов, а также комплекс мер; экономические, социальные, демографические и др. особенности и зависящие от них политические и социальные аспекты деятельности ведущих мировых держав; процессы двухстороннего и многостороннего взаимодействия в области международных отношений. <b>повышенный</b> Уметь: прогнозировать изменение позиций государств по вопросам международных конфликтов; находить компромиссные и альтернативные, несимметричные решения Владеть: методами
-------	--	--	---	---	---

					анализа политических, военных, дипломатических, экономических событий и процессов.
ПК-18	Способность понимать основные теории международных отношений	Знать: научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений; профессиональную лексику; Уметь: прослеживать закономерности развития международных отношений; строить и опровергать гипотезы; Владеть: выделять наиболее существенные факты и концепции международных отношений;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: основные теории, объясняющие суть международных отношений; научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений; профессиональную лексику; основную литературу и авторов, занимающихся проблемами теории международных отношений <b>повышенный</b> Уметь: выделять научные подходы к международным отношениям; прослеживать закономерности развития международных отношений; строить и опровергать гипотезы Владеть: навыками

					оценивать качество и содержание информации; выделять наиболее существенные факты и концепции международных отношений; давать собственную оценку и интерпретацию различным научным теориям.
ПК-19	Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	Знать: основы международного права; Уметь: находить, анализировать и применять дополнительную информацию по проблематике конкретного конфликта; Владеть: методами анализа современных событий и процессов, политического и экономического контекста;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: основы международного права; основы конфликтологии; основные методы и принципы анализа информации <b>повышенный</b> Уметь: находить, анализировать и применять дополнительную информацию по проблематике конкретного конфликта; использовать нормативные правовые источники для анализа ситуации. Владеть: методами анализа современных событий и процессов, политического и

					экономического контекста; навыками прикладного анализа информации; организации и планирования собственной профессиональной деятельности с учетом международной практики.
ПК-20	Способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	Знать: содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации; Уметь: обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся развития общества и государства; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; Владеть: навыками сравнительного анализа Стратегий национальной безопасности и	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации; содержание Стратегий национальной безопасности разных стран; принципов международного права; основ Военных доктрин разных государств. <b>повышенный</b> Уметь: применять методы прикладного анализа для выработки заключений и оснований о состоянии международной среды; обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся развития

		Военных доктрин;			общества и государства; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях применять методы прикладного анализа для выработки заключений и оснований о состоянии международной среды; обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся развития общества и государства; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях Владеть: инструментарием сравнительного анализа значимости «традиционных» и «новых угроз»; навыками сравнительного анализа Стратегий национальной безопасности и Военных доктрин.
ПК-21	Способность понимать основные направления внешней	Знать: перспективные направления выработки стратегии глобального	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: перспективные направления выработки стратегии глобального управления;

	<p>политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией</p>	<p>управления;  <b>Уметь:</b>  прогнозировать наиболее вероятные сценарии развития дипломатических отношений России с зарубежными государствами;  <b>Владеть:</b> методами анализа исторических и современных событий и процессов, политического и экономического контекста;</p>	<p>интерактивных форм подготовки бакалавров.</p>		<p>возможности и условия укрепления международного влияния России; прикладные стратегии взаимодействия государственной власти с транснациональным бизнесом; правовое регулирование международных отношений  <b>повышенный</b>  <b>Уметь:</b> давать оценку применяемых методов и подходов в национальных моделях дипломатии; прогнозировать наиболее вероятные сценарии развития дипломатических отношений России с зарубежными государствами; выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам, касающимся истории дипломатических отношений и ее влияние на современные процессы в системе</p>
--	---	--	--	--	---

					<p>международных отношений; анализировать теоретические и практические основы внешней политики отдельных государств в контексте современной дипломатической системы; объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного аппарата непосредственно реализующего внешнеполитическую деятельность Владеть: методами анализа исторических и современных событий и процессов, политического и экономического контекста; навыками прикладного анализа информации; организации и планирования собственной профессиональной деятельности с учетом международной практики.</p>
--	--	--	--	--	--

ПК-22	Способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	Знать: сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии; Уметь: ориентироваться многосторонней и интеграционной дипломатии; Владеть: навыками прикладного анализа и синтеза;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии <b>повышенный</b> Уметь: ориентироваться многосторонней и интеграционной дипломатии Владеть: навыками прикладного анализа и синтеза
ПК-23	Владеть политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	Знать: процессы формирования и реализации внешней политики национальных государств в сфере мировых и региональных международных отношений; Уметь: применять методы прикладного анализа для выработки заключений и оснований о состоянии международной среды; Владеть: навыками	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: процессы формирования и реализации внешней политики национальных государств в сфере мировых и региональных международных отношений <b>повышенный</b> Уметь: принципами и правилами профессиональной коммуникацией межличностного общения; применять методы прикладного анализа для выработки заключений и оснований о состоянии



		<p>владения и характеристики особенностей региональной интеграции и сотрудничества в различных регионах мира;</p>			<p>международной среды; ориентироваться в разнообразии процессов глобальных проблем современных международных отношений и мировой политики; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся развития общества и государства, участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях Владеть: способностью к деловой коммуникации в высококультурной международной профессиональной сфере; способностью к саморазвитию и работе в коллективе; знаниями основ дипломатического протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике; владения и характеристики особенностей региональной интеграции и сотрудничества в</p>
--	--	---	--	--	--

					различных регионах мира.
ПК-24	Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: правила дипломатического протокола и специфику многосторонних форумов; Уметь: применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч; Владеть: навыками проведения встреч и переговоров;	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: принципы организации многосторонних встреч; правила дипломатического протокола и специфику многосторонних форумов <b>повышенный</b> Уметь: применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч Владеть: навыками проведения встреч и переговоров.

ПК-25	Владеть знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Знать: особенности переговорной стратегии; Уметь: применять на практике знания дипломатического этикета; Владеть: способностью работать в группах международного профиля.	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки бакалавров.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	<b>пороговый</b> Знать: особенности переговорной стратегии; дипломатический протокол и этикет <b>повышенный</b> Уметь: применять на практике знания дипломатического этикета Владеть: профессиональной лексикой; способностью работать в группах международного профиля.
-------	--	---	---	---	--

### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

Отчёт о прохождении учебной практики должен быть оценен и завизирован научным руководителем обучающегося (эта оценка будет влиять на общую оценку по практике).

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы, 6 недель.

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный	Участие в установочной конференции	1	-	Установочная конференция; ведомость по технике безопасности
		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7	-	
		Знакомство с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями	-	2,2	
2	Основной (рабочий)	оставление индивидуального плана и в соответствии с этим планом ежедневная работа по месту прохождения практики;		1,5	Скорректированный план работы; выполнение индивидуальных заданий; собеседование
		Выполнение заданий практики		6	
		Сбор, обработка и систематизация эмпирического		6	

		материала, полученного в ходе выполнения заданий практики			
		Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15		
	Заключительный	Прохождение промежуточной аттестации	0,15		Контроль выполнения и проверка отчетности по практике; итоговая зачетная конференция
		Обобщение полученных на практике результатов		6,5	
		Подготовка отчета об итогах практики		3	
		Участие в итоговой конференции	2		
<i>Итого часов по практике</i>			6	25,2	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и

планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.2)*

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,

трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,

степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики.

2. Основная часть. Обучающийся готовит отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки. *(Приложение 2.3)*

**Отзыв/характеристика.** Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.4)*

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Электронный ресурс] : офиц. текст от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/</a>	ЭР	–

	, свободный (дата обращения: 25.05.2020).		
2.	Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 290 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/3A827D59-C1A0-4A0C-B190-30B5C08988EE">https://www.biblio-online.ru/book/3A827D59-C1A0-4A0C-B190-30B5C08988EE</a> (дата обращения: 25.05.2020)	ЭБС	
3.	Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 312 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/B8E0774D-A0D4-4CBC-9445-2DB90B58D578">https://www.biblio-online.ru/book/B8E0774D-A0D4-4CBC-9445-2DB90B58D578</a> (дата обращения: 25.05.2020)	ЭБС	–
4.	Трудовое право России : учебник / А.М. Куренной под ред. - 3-е издание. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. – Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/919040">https://www.book.ru/book/919040</a> (дата обращения: 25.05.2020)	ЭБС	
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200979#0">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200979#0</a> , свободный (дата обращения: 25.05.2020)	ЭР	–

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, год и место издания	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1.	Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под ред. А. Х. Абашидзе. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 140 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/7CA927DA-0524-4D66-AEA1-2749C7AC7A2B">https://www.biblio-online.ru/book/7CA927DA-0524-4D66-AEA1-2749C7AC7A2B</a> (дата обращения: 25.05.2020).	ЭБС	-
2.	Борунков, А. Ф. Дипломатический протокол в России [Текст] / А. Ф. Борунков. - 3-е изд., доп. - Москва : Международные отношения, 2005. - 264 с	15	-
3.	Гуслякова, А.В. Информационные технологии и лингвистика XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гуслякова . - Москва : МПГУ, 2016. - 96 с.– Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469675">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469675</a> (дата обращения: 25.05.2020)	ЭБС	–
4.	Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г.	15	–

	Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 424 с.		
5.	Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс] : учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; отв. ред. Р.М. Валеев. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450100">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450100</a> (дата обращения: 25.05.2020).	ЭБС	–
6.	Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права ; отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. - Москва : Статут, 2011. - Т 1. Общая часть. - 400 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448867">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448867</a> (дата обращения: 25.05.2020).	ЭБС	–
7.	Мировая политика и международные отношения [Текст] : учебное пособие / под ред. С. А. Ланцова, В. А. Ачкасова. - СПб. : ПИТЕР, 2009. - 448 с.	10	–
8.	Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НОРМА: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474618">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474618</a> (дата обращения: 25.05.2020)	ЭБС	–
9.	Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02360-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118984">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118984</a> (дата обращения: 25.05.2020)	ЭБС	–
<b>Статьи из периодических изданий</b>			
10.	Выскуп, В. С. Содружество Независимых Государств: правовые реформы //Международное публичное и частное право. – 2012. – № 2. – С. 2-5.	МАРС	-
11.	Зайцева, Л. И. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве [Текст] / Л. И. Зайцева, // Международное публичное и частное право. – 2012. – № 3. – С. 15-19.	1	-
12.	Касенова, М. Б. Интернет и международное право: ретроспектива доктринальных подходов // Международное публичное и частное право. – 2012. – № 2. – С. 18-24	1	-

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз.



гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.05.2020).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2020).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.05.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.05.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.05.2020).

10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.05.2020).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

1. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

2. дистанционное консультирование посредством университетской

системы e-learn.rsu.edu.ru;

3. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

4. работа в электронных библиотечных системах;

5. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике;

6. консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle;

7. консультирование обучающихся преподавателем посредством социальных сетей.

## 9.2. Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);

система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО). *(выбрать используемые инструменты)*

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики. По вопросам организации и прохождения практики практикант также должен получить консультацию у преподавателя-руководителя практики.

При прохождении производственной практики обучающийся обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, а также указания куратора практики со стороны предприятия.

Перед началом практики кафедра всеобщей истории и международных отношений проводит организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдаются необходимые документы. Индивидуальная практика студента в учреждении (организации) проводится по предварительному соглашению учреждения и кафедры всеобщей истории и международных отношений. Руководство практикой осуществляют научный руководитель практики, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений и куратор практики со стороны принимающей организации.

Научный руководитель практики:

1. подбирает базы проведения производственной практики студентов;
2. готовит запросы в учреждения (организации) о содействии в проведении практики;
3. заслушивает устный отчет студента и принимает документы, заверенные куратором практики на предприятии (характеристика, отчет);
4. делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Куратор практики со стороны предприятия осуществляет непосредственное руководство практикой:

1. готовит проект приказа о проведении практики;
2. знакомит студентов с деятельностью всего предприятия, работой его отдельных структурных подразделений;
3. готовит конкретные задания, в обговоренном с научным руководителем объеме, для дальнейшего выполнения их студентом;
4. контролирует прохождение практики студентами;
5. контролирует отчетность по практике;

Обучающиеся проходят практику в организациях и учреждениях, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры.

Производственная практика проводится в форме офисной практики, т.к. основными рабочими местами практикантов являются офисы государственных органов, научных и образовательных учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности и различных

направлений экономической деятельности (промышленные предприятия, производственные и коммерческие фирмы, банки, зарубежные компании и представительства).

Местом прохождения производственной практики является учреждение (организация) различных форм собственности, как российское, так и зарубежное, одним из профилей деятельности которых является сотрудничество с иностранными партнерами.

Рекомендуемые базы прохождения производственной практики для студентов направления подготовки «Международные отношения» – консульства, дипломатические представительства, торгпредства, иностранные культурные центры, транснациональные корпорации, представительства иностранных компаний на территории России, библиотеки (международные отделы).

Традиционными местами прохождения производственной практики являются:

1. Международный отдел при АО «Русская кожа»
2. Международный отдел РГМУ им. Павлова
3. Международный отдел РГУ им. С.А. Есенина
4. Международный отдел при ОМВД России по г.о. Егорьевск
5. Международный отдел при ООО «Д-Линк Трейд»
6. Международный отдел при ООО «ИРИДА»
7. Международный отдел при ООО «Торговый Дом ТОРЭКС»
8. Международный отдел при «Рязанской ассоциация переводчиков»
9. Международный отдел при Торгово-промышленной палате Рязанской области

Студенты, по согласованию с групповым руководителем практики, могут избрать иное учреждение (организацию) – место прохождения практики, не указанное в направлении на практику. Для этого на кафедру всеобщей истории и международных отношений необходимо предоставить соответствующее письмо–отношение (ходатайство) из данного учреждения либо организации.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется одновременно руководителем практики со стороны предприятия и научным руководителем со стороны направляющей кафедры ВУЗа.

## **11.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## 12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ отсутствуют

### Приложение 1.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка и оформление организационных документов по практике.	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25	Зачет с оценкой
2.	Составление индивидуального плана и в соответствии с этим планом ежедневная работа по месту прохождения практики.		
3.	Ведение записей, в которых фиксируются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики, необходимые для составления отчета.		
4.	Аналитический отчет, включающий описание результатов формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; позитивные и негативные аспекты практики, рекомендации по ее организации и проведению.		
5.	Сдача отчетной документации на кафедру.		

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>знать</b>	ОК1 31
		иметь представления о различных видах информации, ее специфики (учебной литературы, справочной литературы, источников – памятниках	

		философской мысли);	
		<b>уметь</b>	
		осуществлять самостоятельный подбор литературы и источников для учебной и научной деятельности, сопоставлять информацию, оценивать ее критически;	ОК1 У1
		<b>владеть</b>	
		владеть навыками анализа литературы и источников;	ОК1 В1
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>знать</b>	
		иметь представления о процессе эволюции философских знаний как части общественной мысли, о факторах влияющих на данный процесс, роли философских знаний в развитие общества на различных этапах общественного развития;	ОК2 З1
		<b>уметь</b>	
		уметь выделять причинно-следственные связи, выявлять закономерности общественного развития;	ОК2 У1
		<b>владеть</b>	
		владеть навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах;	ОК2-В1
ОПК-2	Способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области	<b>знать</b>	
		виды речей по цели высказывания; основные композиционные принципы построения ораторского выступления;	ОПК2 З1
		<b>уметь</b>	
		определять тему, цель, вид ораторского выступления в зависимости от коммуникативной задачи и особенностей аудитории;	ОПК2 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками анализа литературы по теме выступления, обобщения и систематизации материала при подготовке публичного	ОПК2 В1

		выступления;	
ОПК-7	Владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	<b>знать</b>	
		правила дипломатического и консульского церемониала, протокола и этикета, формы дипломатической переписки;	ОПК7 31
		<b>уметь</b>	
		ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию и переговоры на профессиональную тему;	ОПК7 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров;	ОПК7 В1
ОПК-11	Способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	<b>знать</b>	
		сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии;	ОПК11 31
		<b>уметь</b>	
		ориентироваться в многосторонней и интеграционной дипломатии;	ОПК11 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками прикладного анализа и синтеза;	ОПК11 В1
ПК-1	Готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	<b>знать</b>	
		историю и основы дипломатии России и ведущих стран мира;	ПК1 31
		<b>уметь</b>	
		использовать навыки работы в дипломатических и консульских учреждениях;	ПК1 У1
		<b>владеть</b>	
		методами анализа и систематизации дипломатической деятельности;	ПК1 В1
ПК-2	Способность выполнять письменные	<b>знать</b>	
		знать и активно владеть	ПК2 31

	и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	иностранными языками; <b>уметь</b> применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов;	ПК2 У1
		<b>владеть</b> иностранном языком для осуществления общественно-политического перевода;	ПК2 В1
ПК-3	Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	<b>знать</b> особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка;	ПК3 З1
		<b>уметь</b> понимать основной смысл оригинального текста (без использования словаря); детально понимать и давать адекватный перевод оригинального художественно-литературного или публицистического текста (допускается использование словаря);	ПК3 У1
		<b>владеть</b> навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;	ПК3 В1
ПК-4	Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	<b>знать</b> способы применения и оформления дипломатической документации;	ПК4 З1
		<b>уметь</b> применять правовую и нормативную базы современной дипломатии в международном общении;	ПК4 У1
		<b>владеть</b> базовой основой знаний для ведения и заполнения дипломатической и деловой	ПК4 В1



		документации;	
ПК-5	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	<b>знать</b>	
		возможные варианты организационно-управленческих решений;	ПК5 31
		<b>уметь</b>	
		находить наиболее оптимальные организационно-управленческие решения в условиях нестандартных ситуаций;	ПК5 У1
		<b>владеть</b>	
		психологическими навыками готовности принимать решения и нести за них ответственность;	ПК5 В1
ПК-6	Способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	<b>знать</b>	
		особенности профессиональной деятельности;	ПК6 31
		<b>уметь</b>	
		применять навыки профессиональной деятельности;	ПК6 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками рационализации исполнительской работы;	ПК6 В1
ПК-12	Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	<b>знать</b>	
		содержание и основные характеристики мегатрендов и глобальных проблем современности;	ПК12 31
		<b>уметь</b>	
		оценивать тенденции мирового развития в исторической ретроспективе и современном этапе развития;	ПК12 У1
		<b>владеть</b>	
		самостоятельными аналитическими навыками по осмыслению мегатрендов мирового развития и глобальных проблем сквозь призму интересов национального государства;	ПК12 В1
ПК-13	Способность владеть навыками	<b>знать</b>	
		основные характеристики	ПК13 31

	отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность России	среды международной безопасности; <b>уметь</b> находить и анализировать источники и информацию о текущей международной ситуации способной влиять на международную безопасность; <b>владеть</b> навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности;	ПК13 У1 ПК13 В1
ПК-14	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	<b>знать</b> основные тенденции развития процессов миграции; знать проблемы и закономерности мировой экономики и мировой политики; <b>уметь</b> выявлять проблемы мировой экономики и мировой политики; <b>владеть</b> пространственным моделированием экономических процессов;	ПК14 З1 ПК14 У1 ПК14 В1
ПК-15	Владеть знаниями о правовых основах международного взаимодействия, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	<b>знать</b> содержание основных нормативно правовых актов по вопросам обеспечения международной безопасности; <b>уметь</b> работать с нормативными правовыми документами по обеспечению международной безопасности; <b>владеть</b> навыками практического анализа и политического прогнозирования международных процессов и их влияния на обеспечение международной безопасности и безопасности отдельных государств;	ПК15 З1 ПК15 У1 ПК15 В1
ПК-16	Способность понимать теоретические и политические основы правозащитной	<b>знать</b> правовые основы международного взаимодействия;	ПК16 З1

	проблематики международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	в	<b>уметь</b>	
			анализировать влияние правовых основ на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира;	ПК16 У1
			<b>владеть</b>	
			навыками прикладного анализа международных ситуаций;	ПК16 В1
ПК-17	Способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	с	<b>знать</b>	
			историю разрешения международных конфликтов с использованием различных методов, а также комплексов мер;	ПК17 З1
			<b>уметь</b>	
			прогнозировать изменение позиций государств по вопросам международных конфликтов;	ПК17 У1
			<b>владеть</b>	
			методами анализа политических, военных, дипломатических, экономических событий и процессов;	ПК17 В1
ПК-18	Способность понимать основные теории международных отношений		<b>знать</b>	
			научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений; профессиональную лексику;	ПК18 З1
			<b>уметь</b>	
			прослеживать закономерности развития международных отношений; строить и опровергать гипотезы;	ПК18 У1
			<b>владеть</b>	
			выделять наиболее существенные факты и концепции международных отношений;	ПК18 В1
ПК-19	Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций		<b>знать</b>	
			основы международного права;	ПК19 З1
			<b>уметь</b>	
			находить, анализировать и применять дополнительную информацию по проблематике конкретного конфликта;	ПК19 У1

		<b>владеть</b>	
		методами анализа современных событий и процессов, политического и экономического контекста;	ПК19 В1
ПК-20	Способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	<b>знать</b>	
		содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации;	ПК20 З1
		<b>уметь</b>	
		обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся развития общества и государства; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;	ПК20 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками сравнительного анализа Стратегий национальной безопасности и Военных доктрин;	ПК20 В1
ПК-21	Способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	<b>знать</b>	
		перспективные направления выработки стратеги глобального управления;	ПК21 З1
		<b>уметь</b>	
		прогнозировать наиболее вероятные сценарии развития дипломатических отношений Росси с зарубежными государствами;	ПК21 У1
		<b>владеть</b>	
		методами анализа исторических и современных событий и процессов, политического и экономического контекста;	ПК21 В1
ПК-22	Способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	<b>знать</b>	
		сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии;	ПК22 З1
		<b>уметь</b>	
		ориентироваться многосторонней и интеграционной дипломатии;	ПК22 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками прикладного анализа и синтеза;	ПК22 В1
ПК-23	Владеть политической	<b>знать</b>	

	и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	процессы формирования и реализации внешней политики национальных государств в сфере мировых и региональных международных отношений;	ПК23 З1
		<b>уметь</b>	
		применять методы прикладного анализа для выработки заключений и оснований о состоянии международной среды;	ПК23 У1
		<b>владеть</b>	
		владения и характеристики особенностей региональной интеграции и сотрудничества в различных регионах мира;	ПК23 В1
ПК-24	Способность ориентироваться в механизмах многосторонней интеграционной дипломатии	<b>знать</b>	
		правила дипломатического протокола и специфику многосторонних форумов;	ПК24 З1
		<b>уметь</b>	
		применять навыки для организации визитов и многосторонних встреч;	ПК24 У1
		<b>владеть</b>	
		навыками проведения встреч и переговоров;	ПК24 В1
ПК-25	Владеть знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	<b>знать</b>	
		особенности переговорной стратегии; дипломатический протокол и этикет;	ПК25 З1
		<b>уметь</b>	
		применять на практике знания дипломатического этикета;	ПК25 У1
		<b>владеть</b>	
		способностью работать в группах международного профиля.	ПК25 В1

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой
---	---------------------------------------	--------------------

п/п		компетенции и ее элементов
1	Подготовка и оформление организационных документов по практике.	ОК1 31 У1 В1, ОК2 31 У1 В1
2	Составление индивидуального плана и в соответствии с этим планом ежедневная работа по месту прохождения практики.	ОК1 31 У1 В1, ОК2 31 У1 В1
3	Изучение структуры и организации работы учреждения (предприятия)	ОПК2 31 У1 В1, ОПК7 31 У1 В1, ОПК11 31 У1 В1, ПК1 31 У1 В1, ПК2 31 У1 В1, ПК3 31 У1 В1, ПК4 31 У1 В1, ПК5 31 У1 В1, ПК6 31 У1 В1, ПК12 31 У1 В1, ПК13 31 У1 В1, ПК14 31 У1 В1, ПК15 31 У1 В1, ПК16 31 У1 В1, ПК17 31 У1 В1, ПК18 31 У1 В1, ПК19 31 У1 В1, ПК20 31 У1 В1, ПК21 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1, ПК23 31 У1 В1, ПК24 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1
4	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (регистрационные документы) и документов, регулирующих деятельность в части международных отношений (положения Устава организации в части касающейся, разрешение на прием иностранных туристов, свидетельства)	ОПК2 31 У1 В1, ОПК7 31 У1 В1, ОПК11 31 У1 В1, ПК1 31 У1 В1, ПК2 31 У1 В1, ПК3 31 У1 В1, ПК4 31 У1 В1, ПК5 31 У1 В1, ПК6 31 У1 В1, ПК12 31 У1 В1, ПК13 31 У1 В1, ПК14 31 У1 В1, ПК15 31 У1 В1, ПК16 31 У1 В1, ПК17 31 У1 В1, ПК18 31 У1 В1, ПК19 31 У1 В1, ПК20 31 У1 В1, ПК21 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1, ПК23 31 У1 В1, ПК24 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1
5	Ознакомление с методами и принципами работы отдела (департамента) международных отношений (внешнеэкономических связей) предприятия в части регламента и протокольных процедур;	ОПК2 31 У1 В1, ОПК7 31 У1 В1, ОПК11 31 У1 В1, ПК1 31 У1 В1, ПК2 31 У1 В1, ПК3 31 У1 В1, ПК4 31 У1 В1, ПК5 31 У1 В1, ПК6 31 У1 В1, ПК12 31 У1 В1, ПК13 31 У1 В1, ПК14 31 У1 В1, ПК15 31 У1 В1, ПК16 31 У1 В1, ПК17 31 У1 В1, ПК18 31 У1 В1, ПК19 31 У1 В1, ПК20 31 У1 В1, ПК21 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1, ПК23 31 У1 В1, ПК24 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1
6	Ознакомление с принципами деловой переписки в части международных отношений (письма, ноты, справки, отчеты);	ОПК2 31 У1 В1, ОПК7 31 У1 В1, ОПК11 31 У1 В1, ПК1 31 У1 В1, ПК2 31 У1 В1, ПК3 31 У1 В1, ПК4 31 У1 В1, ПК5 31 У1 В1, ПК6 31 У1 В1, ПК12 31 У1 В1, ПК13 31 У1 В1, ПК14 31 У1 В1, ПК15 31 У1 В1, ПК16 31 У1 В1, ПК17 31 У1 В1, ПК18 31 У1 В1, ПК19 31 У1 В1, ПК20 31 У1 В1, ПК21 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1

		В1, ПК23 31 У1 В1, ПК24 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1
7	Введение в основы переводческой практики (электронных сообщений, справок, иных документов на изучаемые студентом иностранные языки) по согласованию с куратором практики;	ОПК2 31 У1 В1, ОПК7 31 У1 В1, ОПК11 31 У1 В1, ПК1 31 У1 В1, ПК2 31 У1 В1, ПК3 31 У1 В1, ПК4 31 У1 В1, ПК5 31 У1 В1, ПК6 31 У1 В1, ПК12 31 У1 В1, ПК13 31 У1 В1, ПК14 31 У1 В1, ПК15 31 У1 В1, ПК16 31 У1 В1, ПК17 31 У1 В1, ПК18 31 У1 В1, ПК19 31 У1 В1, ПК20 31 У1 В1, ПК21 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1, ПК23 31 У1 В1, ПК24 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1
8	Работа в качестве дублеров (помощников) специалистов на участках предприятия стажировки	ОПК2 31 У1 В1, ОПК7 31 У1 В1, ОПК11 31 У1 В1, ПК1 31 У1 В1, ПК2 31 У1 В1, ПК3 31 У1 В1, ПК4 31 У1 В1, ПК5 31 У1 В1, ПК6 31 У1 В1, ПК12 31 У1 В1, ПК13 31 У1 В1, ПК14 31 У1 В1, ПК15 31 У1 В1, ПК16 31 У1 В1, ПК17 31 У1 В1, ПК18 31 У1 В1, ПК19 31 У1 В1, ПК20 31 У1 В1, ПК21 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1, ПК23 31 У1 В1, ПК24 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1
9	Сбор и анализ полученной информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовке курсовых и дипломных работ), написания отчета	ОПК2 31 У1 В1, ОПК7 31 У1 В1, ОПК11 31 У1 В1, ПК1 31 У1 В1, ПК2 31 У1 В1, ПК3 31 У1 В1, ПК4 31 У1 В1, ПК5 31 У1 В1, ПК6 31 У1 В1, ПК12 31 У1 В1, ПК13 31 У1 В1, ПК14 31 У1 В1, ПК15 31 У1 В1, ПК16 31 У1 В1, ПК17 31 У1 В1, ПК18 31 У1 В1, ПК19 31 У1 В1, ПК20 31 У1 В1, ПК21 31 У1 В1, ПК22 31 У1 В1, ПК23 31 У1 В1, ПК24 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1
10	Сдача отчетной документации на кафедру.	ОК1 31 У1 В1, ОК2 31 У1 В1

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.



## Приложение 2.

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### Приложение 2.1.1.

Образец индивидуального задания на практику  
-если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений  
Код, наименование направления и профиля подготовки 41.03.05 Международные  
отношения, направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы	Форма отчетности
1	изучение структуры и организации работы учреждения (предприятия)	Отчет по практике
2	изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (регистрационные документы) и документов, регулирующих деятельность в части международных отношений (положения Устава организации в части касающейся, разрешение на прием иностранных туристов, свидетельства)	
3	ознакомление с методами и принципами работы отдела (департамента) международных отношений (внешнеэкономических связей) предприятия в части регламента и протокольных процедур;	
4	ознакомление с принципами деловой переписки в части международных отношений (письма, ноты, справки, отчеты);	
5	введение в основы переводческой практики (электронных сообщений, справок, иных документов на изучаемые студентом иностранные языки) по согласованию с куратором практики;	
6	работа в качестве дублеров (помощников) специалистов на участках предприятия стажировки	
7	сбор и анализ полученной информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовке курсовых и дипломных работ)	
8	подготовка отчета по практике	

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Приложение 2.1.2

*Образец индивидуального задания на практику  
-если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений  
Код, наименование направления и профиля подготовки 41.03.05 Международные отношения,  
направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы	Форма отчетности
1	изучение структуры и организации работы учреждения (предприятия)	Отчет по практике
2	изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (регистрационные документы) и документов, регулирующих деятельность в части международных отношений (положения Устава организации в части касающейся, разрешение на прием иностранных туристов, свидетельства)	
3	ознакомление с методами и принципами работы отдела (департамента) международных отношений (внешнеэкономических связей) предприятия в части регламента и протокольных процедур;	
4	ознакомление с принципами деловой переписки в части международных отношений (письма, ноты, справки, отчеты);	
5	введение в основы переводческой практики (электронных сообщений, справок, иных документов на изучаемые студентом иностранные языки) по согласованию с куратором практики;	
6	работа в качестве дублеров (помощников) специалистов на участках предприятия стажировки	
7	сбор и анализ полученной информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовке курсовых и дипломных работ)	
8	подготовка отчета по практике	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики профильной организации

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2.2.1**

*Образец рабочего графика (плана) проведения практики  
 - если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
 Кафедра всеобщей истории и международных отношений  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 41.03.05 Международные  
 отношения, направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
 (Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности)  
 (вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике: изучение структуры и организации работы учреждения (предприятия); изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (регистрационные документы) и документов, регулирующих деятельность в части международных отношений (положения Устава организации в части касающейся, разрешение на прием иностранных туристов, свидетельства); ознакомление с методами и		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

		<p>принципами работы отдела (департамента) международных отношений (внешнеэкономических связей) предприятия в части регламента и протокольных процедур; ознакомление с принципами деловой переписки в части международных отношений (письма, ноты, справки, отчеты); введение в основы переводческой практики (электронных сообщений, справок, иных документов на изучаемые студентом иностранные языки) по согласованию с куратором практики;</p>		
3	Заключительный	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</p>		<p>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)</p>

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

## Приложение 2.2.2

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики  
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений  
Код, наименование направления и профиля подготовки 41.03.05 Международные  
отношения, направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)  
(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы  
обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационны й	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i>  Выполнено (подпись

				руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике: изучение структуры и организации работы учреждения (предприятия); изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (регистрационные документы) и документов, регулирующих деятельность в части международных отношений (положения Устава организации в части касающейся, разрешение на прием иностранных туристов, свидетельства); ознакомление с методами и принципами работы отдела (департамента) международных отношений (внешнеэкономических связей) предприятия в части регламента и протокольных процедур; ознакомление с принципами деловой переписки в части международных отношений (письма, ноты, справки, отчеты); введение в основы переводческой практики (электронных сообщений, справок, иных документов на изучаемые студентом иностранные языки) по согласованию с куратором практики;		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Образец титульного листа отчета по практике  
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

*Образец титульного листа отчета по практике  
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2020



Образец отзыва с места прохождения практики

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практике по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (вид, тип) практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)  
 За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
 (зачет)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_