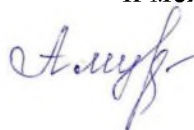


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)
«30» августа 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Страноведение (второй иностранный язык)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) Международные отношения и внешняя
Политика

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный, 4 г.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных
отношений

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Страноведение (второй иностранный язык)» являются:

формирование и совершенствование личностных качеств, универсальных, профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) – «Международные отношения и внешняя политика».

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина (модуль) «Страноведение (второй иностранный язык)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины

- Второй иностранный язык в профессиональной коммуникации
- Знания по истории и мировой художественной культуре в рамках средней общеобразовательной школы

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Второй иностранный язык в профессиональной коммуникации
- ГИА

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	социокультурные нормы и традиции родной страны и страны изучаемого языка; способы приема, переработки, выдачи информации, особенности проведения научного исследования на иностранном языке;	критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение; оценивать альтернативы развития международного процесса с учетом культурных общественно-политических, экономических и исторических реалий; реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по профессиональной тематике на иностранном языке	навыками реферирования источников, написания докладов и конспектов; навыками составления схем и таблиц; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений на иностранном языке
		УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации.	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; требования к речевому и языковому	применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке; навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных

			оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;		коммуникативных сферах;
		УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; основы межкультурного взаимодействия	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые научные проблемы; использовать модели межкультурной коммуникации в моделируемых ситуациях; реализовать формы и регулятивы этикета, принятые в разных странах	основами анализа развития современного состояния общества, навыками межкультурной коммуникации; нормами межкультурного взаимодействия и сотрудничества
2.	ПК -2 Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде.	ПК-2.1. Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной, социокультурной и общественно-политической сферах; способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке;	логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал; строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; применять средства эмоционального воздействия на собеседника	навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью; навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами
		ПК-2.2. Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных	типологию переводческих преобразований и основные виды переводч. соответствий на различных языковых уровнях; основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических	осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста; вычленять из потока переводческих действий трансформации	навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач

		социальных групп;	словосочетаний в его составе; стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках;	определенного типа; выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности	
		ПК-2.3. Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп.	Умеет применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами.	Владеет методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		№3							
		часов							
1	2	3	4	5		6			
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34	34							
В том числе:									
Лекции (Л)	18	18							
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16							
Лабораторные работы (ЛР)									
Иные виды занятий									
2. Самостоятельная работа студента (всего)		38							
3. Курсовая работа (при наличии)	КП								
	КР								
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		ЗАЧЕ Т (З)						
	экзамен (Э)								
ИТОГО: общая трудоемкость	часов		72						
	зач. ед.		2						

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

3.

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Священная Римская империя немецкой нации. Со средневековья до нового времени.	<p>Римская провинция «Германия». Великое переселение народов. Великие династии Средневековья. Образование Франкского государства. Принятие христианства (497 г.) Франкская империя при Карле Великом. Германское общество в раннем средневековье. Образование первого немецкого рейха. Раздел империи Каролингов после смерти Карла Великого.</p> <p>Оттонский период. Расцвет империи. Развитие экономики и транспорта. Понятие гуманизма, его причины. Реформация. Мартин Лютер. Крестьянская война - (1524-1525 г.г.) Религиозный мир (Аугсбург 1555 г.). Распространение протестантизма. Образование религиозных партий. 30-летняя война. Вестфальский мир 1648 г. Основные положения Абсолютизма. Просвещение. Подъем Пруссии. Эпоха правления Фридриха Великого (1742-1786 г.г.).</p>
	2	«Долгий девятнадцатый век».	<p>Французская революция 1789 г. и её последствия для Германии. Господство Наполеона в Германии. Реформы в Пруссии и освободительное движение в Германии. Классицизм и его культурные центры. Венский конгресс и его итоги. Создание Немецкого союза. Реставрация. Мартовская революция 1848 г. Романтизм Германии, его основные представители. Создание Северонемецкого союза - революция сверху (1866 г.). 1871 г.: создание второго рейха. Прокламация прусского короля Вильгельма I на пост немецкого кайзера (18.01. 1871.). Роль Отто фон Бисмарка во II немецком рейхе.</p>
	3	Первая половина XX века – эпоха мировых войн.	<p>1914-1918 – первая мировая война. Убийство в Сараево. Причины первой мировой войны. Превращение европейской «окопной» войны в мировую в 1917 г. Версальский договор 7 мая 1919 г. Военное поражение весной-осенью 1918 г. - причина создания парламентской монархии. Восстание матросов 29 октября 1918 г., революция в Берлине. Отречение от престола кайзера Вильгельма II (9.10.1918 г.). Провозглашение республики Филиппом Шейдеманом. Раскол рабочего движения. Созыв Веймарского учредительного собрания (6.02.1919-21.05.1920). Принятие Веймарской конституции (31.07.1919 г.). Мировой экономический кризис 1929-1932 г.г. Конец Веймарской республики. Причины крушения Веймарской республики. Адольф Гитлер. Приход к власти национал-социалистов. Политические и исторические причины национал-</p>

			социализма в Германии. Внутренняя и внешняя политика национал-социалистов. Нападение на Польшу (1.09.1939 г.) - начало Второй мировой войны. Вторая мировая война. Нападение на Советский Союз (22 июня 1941 г.). «План Барбаросса». Безоговорочная капитуляция фашистской Германии (8 мая 1945 г.). Последствия войны для стран Европы.
	4	Два немецких государства: ГДР и ФРГ.	Послевоенные годы. Разделение Германии на два государства: 23 мая 1949 г. – ФРГ, 7 октября 1949 г. – ГДР. Возведение Берлинской стены 13 августа 1961 г. Основные направления в развитии ГДР. Основные направления в развитии ФРГ.
	5	Объединение Германии.	Открытие границ ГДР, причины и последствия. Отставка Э. Хонекера. Эгон Кренц как преемник Э. Хонекера. Отставка Политбюро и Совета министров. Массовый переход границы в Берлине (вечер 9 ноября 1989 г.). Правительство Модрова. Программа Г. Коля к воссоединению Германии. Свободные выборы в ГДР (18.03.1990 г.). Создание экономического, социального и денежного Союза. Подписание согласительного договора (31.08.1990 г.). Объединение Германии (3.10.1990 г.). Основные направления развития объединенной Германии до 2000 г. Последствия объединения для Западной и Восточной Германии.
	6	Политическая система современной Германии.	ФРГ после воссоединения. Конституция. Национальные символы. Федерализм в ФРГ. Понятие федерализма. Федеративная республика Германия и федеративные земли. Парламентская система. Правительство ФРГ. Бундестаг и выборы в Бундестаг. Политические партии. Совет федерации. Компетенция федерации. Федеральный президент и федеральный канцлер. Компетенция земель. Земельный парламент. Земельное правительство. Местные органы управления.
	7	Экономика ФРГ. Общая характеристика.	Экономико-географические районы. Общая характеристика хозяйства. Структура. Отрасли. Промышленность. Сельское хозяйство. Банковский сектор. Транспорт. Туризм. Экономическая мощь. Инвестиционная привлекательность. Экспорт. Внешнеэкономические связи. Инфраструктура. Ярмарки.
	8	Общественная жизнь.	Население. Иммиграция. Социальная защита. Здравоохранение. Система образования. Культура и традиции. Религия. Официальные, религиозные, семейные праздники. Средства массовой информации ФРГ: радио, телевидение, периодика. Ценности современного немецкого общества.
	9	Германия на международной арене.	Внешняя политика Германии. Международное сотрудничество. Европейский Союз. ООН. Роль Германии в других международных организациях. Сотрудничество с Россией: история, проблемы и перспективы.

2.2. примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 38 часов .

Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего Часов
1	2	3	4	5
3	1.	Священная Римская империя немецкой нации. Со средневековья до нового времени.	- Чтение конспекта лекции и текстов, - ответы на вопросы к тексту, - составление таблицы, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ* (доклад) - подготовка к зачету	4
3	2.	«Долгий девятнадцатый век».	- Чтение конспекта лекции и текста, - просмотр фильма, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ (доклад)	4
3	3.	Первая половина XX века – эпоха мировых войн.	- чтение конспекта лекции и текста, - заполнение таблицы, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ (доклад) - подготовка к зачету.	4
3	4.	Два немецких государства: ГДР и ФРГ.	- чтение конспекта лекции и текста, - написание эссе по опорным словам, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ (доклад) - подготовка к зачету	4
3	5.	Объединение Германии.	- чтение и реферирование текста, - просмотр фильма, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ (доклад) - подготовка к зачету.	4
3	6.	Политическая система современной Германии.	- чтение конспекта лекции - подготовка презентации для ролевой игры, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ (доклад).	4
3	7.	Экономика ФРГ. Общая характеристика.	- чтение конспекта лекции - подготовка к презентации для	4

			деловой игры, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ (доклад) - подготовка к зачету.	
3	8.	Общественная жизнь.	- чтение конспекта лекции - написание эссе, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ (доклад) - подготовка к зачету.	5
3	9.	Германия на международной арене.	- подготовка к тестированию, - ведение лингвострановедческого словаря, - подготовка ИДЗ (доклад) - подготовка к зачету.	5
ИТОГО в семестре:				38
ИТОГО				38

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) *(при необходимости)*.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.2. Основная литература

1. Большакова, Э.Н. Deutsche Feste und Brauche: (Немецкие праздники) : учебное пособие / Э.Н. Большакова. - 2-е изд. - СПб. : Антология, 2005. - 192 с. - ISBN 5-94962-018-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213022> (28.05.2020).

2. Ватлин, А.Ю. Германия в XX веке : учебное пособие / А.Ю. Ватлин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 476 с. - Библиогр.: с. 452-458. - ISBN 978-5-4475-2496-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253046> (28.05.2020).

3. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика Германия : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 447 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69E6BED3-9DE4-4A57-8B72-CB7FFFC3FEDF> (дата обращения: 28.05.2020)

4. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия : учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06555-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453293> (дата обращения: 03.06.2020).

5. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12315-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456806> (дата обращения: 03.06.2020).

6. Родин, О. Ф. История Германии : учебник и практикум для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07593-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453294> (дата обращения: 03.06.2020).

5.3. Дополнительная литература

1. Deutsche Geschichte. Was jeder wissen muss. Redaktionelle Leitung Jürgen Hotz. Mannheim, Deutschland: Dudenverlag, 2009.
2. Лебедев, В. Б. Знакомьтесь: Германия! [Текст]: пособие по страноведению / В. Б. Лебедев. - 2-е изд., стереотип. - М. : Высшая школа, 2003. - 287 с.
3. Родин, О. Ф. История Германии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Ф. Родин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 406 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DA3522BF-B456-4396-B165-67A48B34922C> (дата обращения: 28.05.2020)
4. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455528> (дата обращения: 03.06.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля*

1) ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : соглашение о сотрудничестве № 059/16 от 01 марта 2016 г. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.05.2020).

2) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2020).

3) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2020).

4) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2020).

5) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2020).

6) ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 1936 эбс от 15.11.2016 г. –

Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.05.2020).

5.5. Периодические издания

1. www.magazine-deutschland.de

Online-Auftritt der Zeitschrift „Deutschland“ mit Beiträgen über aktuelle Themen, Serviceteil und Media-Corner für Journalisten (in zehn Sprachen)

2. <http://www.dachl.net/db/>

alphabetisch geordnete Materialien zum landeskundlichen Lernen mit Kurzbeschreibung; für Deutschland, Österreich, die Schweiz und Liechtenstein

3. <http://www.magazine-deutschland.de/>

"Deutschland" ist die Auslandszeitschrift der Bundesrepublik Deutschland und wird in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt in Berlin herausgegeben. Themen sind Politik, Sport, Kultur, Wirtschaft sowie auch aktuelle Nachrichten.

4. <http://www.goethe.de/kue/flm/prj/kub/deindex.htm>

Ereignisse und Phänomene des kulturellen, gesellschaftlichen und politischen Lebens in Deutschland – in 49 Videos von zirka 15 Minuten Länge. Die Beiträge stammen aus den Jahren 2003 bis 2007 und werden durch einen Hintergrundartikel begleitet, alle Videos liegen auch als Textfassung vor.

5. <http://www.juma.de>

6. online-Fassung des gleichnamigen Jugendmagazins mit aktuellen landeskundlichen Texten für Jugendliche und Didaktisierungsvorschläge

7. <http://www.derweg.org/index.html>

8. online-Version der gleichnamigen Zeitschrift für Deutschlerner Informationen rund um Deutschland: Städte, Bundesländer, Feste und Bräuche, Geschichte, Bildungswesen, über berühmte Personen, Kunst und Kultur, über D aktuell, D besuchen und deutsche Sprache; eine literarische Sammlung sowie Link zu großer Gedichtsammlung uam.

9. <http://www.derweg.org/deutschland/geschichte/deutschland1500.html>

10. Журнал "Германия" - www.deutschland-zeitschrift.de

11. Журнал "Шпигель" - www.derspiegel.de

12. Журнал "Штерн" - www.stern.de

13. Журнал "Фокус" - www.focus.de

14. Журнал „VitamiDe“ <http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html>

15. Газета "Франкфуртер Альгемайне" - www.FAZ.de

16. Газета "Ди Цайт" - www.diezeit.de
17. Газета "Ди Вельт" - www.diewelt.de
18. Газета "Зюддойче Цайтунг" - www.SZ.de

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Презентация	Исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой.
Информационное	Информационное сообщение готовится студентами по отдельным

сообщение	вопросам темы для выступления на занятиях семинарского типа.
Конспектирование	<p>Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте ключевые слова. Составьте план, который станет основой конспекта.</p> <p>Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Оформление: использование тетради, отдельных пронумерованных листов. Конспект должен содержать титульный лист, на котором автор указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, свою ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное содержание, и список использованной литературы.</p>
Доклад	<p>Доклад пишется после изучения нескольких тем по соответствующей дисциплине. Доклад (научное сообщение) выполняется самостоятельно. Выполнение доклада позволяет осуществлять контроль за качеством освоения изучаемого материала. Доклад (научное сообщение) должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного рода. Не допускается механическое переписывание текста учебника или другой литературы.</p>
Индивидуальное домашнее задание	Работа с основной и дополнительной литературой для выполнения заданий: сравнительный анализ, анализ исторических документов и т.д.
Эссе	<p>Небольшое сочинение (1-2 страницы), отражает впечатление автора по предложенной теме.</p> <p><i>Правила написания эссе</i></p> <p>Тема эссе: _____</p> <p>Цель эссе: _____</p> <p>При формулировании цели необходимо обратить внимание на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Почему выбрана эта тема? – В чем состоит актуальность выбранной темы? – Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? – В чём состоит новизна предлагаемого подхода? – Какова конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе? <p>Содержание эссе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ актуального положения дел в выбранной области, проблемы, задачи. – Изложение собственного подхода (идеи). – Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. – План мероприятий по воплощению идеи. – Практические рекомендации. – Перспективы использования данного подхода. <p>и т.д.</p>

Устное собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО). *(выбрать используемые инструменты)*

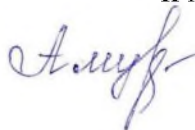
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ *(отсутствуют)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)
«30» августа 2020 года



**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Страноведение (второй иностранный язык)»**

Направление подготовки
41.03.05

Направленность (профиль)
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

формирование и совершенствование личностных качеств, универсальных, профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) – «Международные отношения и внешняя политика».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-5.1.

социокультурные нормы и традиции родной страны и страны изучаемого языка; способы приема, переработки, выдачи информации, особенности проведения научного исследования на иностранном языке; критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение; оценивать альтернативы развития международного процесса с учетом культурных общественно-политических, экономических и исторических реалий;

реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по профессиональной тематике на иностранном языке навыками реферирования источников, написания докладов и конспектов; навыками составления схем и таблиц; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений на иностранном языке

УК-5.2.

языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;

навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке; навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах;

УК-5.3.

основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; основы межкультурного взаимодействия

анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы; использовать модели межкультурной коммуникации в моделируемых ситуациях; реализовать формы и регулятивы этикета, принятые в разных странах

основами анализа развития современного состояния общества, навыками межкультурной коммуникации; нормами межкультурного взаимодействия и сотрудничества

ПК-2.1.

Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной, социо-культурной и общественно-политической сферах;

способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке;

логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал; строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; применять средства эмоционального воздействия на собеседника

навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью; навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами

ПК-2.2.

Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

типологию переводческих преобразований и основные виды переводч. соответствий на различных языковых уровнях; основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических словосочетаний в его составе; стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках; осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста; вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного типа; выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности

навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач
ПК-2.3.

Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знает специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп.

Умеет применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами.

Владеет методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров.

Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет 3 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.