


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
(О. И. Амурская)

 «30» августа 2020 года

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление инновационными проектами и консультационная деятельность  
в сфере международных отношений

---

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
бакалавриат

---

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

---

Направленность (профиль) Международные отношения и внешняя  
политика

---

Форма обучения очная

---

Сроки освоения ОПОП нормативный, 4 г.

---

Факультет истории и международных отношений

---

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

---

Рязань, 2020.

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление инновационными проектами и консультационная деятельность в сфере международных отношений» являются:

развитие проектного мышления и навыков прикладного международного консалтинга в сфере создания инновационных проектов в области международных отношений у субъектов образовательного процесса..

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина (модуль) «Управление инновационными проектами и консультационная деятельность в сфере международных отношений» относится части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины

Экономическая политология

Мировая экономика и международные экономические отношения

Европейская интеграция

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- ГИА

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.	круг задач в рамках поставленной цели	предлагать способы решения той или иной проблемной ситуации и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.	Оформлять полученные разработки в виде теоретического проекта
		УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Правовые нормы	Учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения, действующих правовых норм.	Анализировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Основные цели и задачи современной проектной деятельности в сфере международных отношений	Выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля в ходе реализации того или иного проекта.	Корректировать ход реализации проекта и составлять новые варианты решения возникающих проблемных ситуаций.
2.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе,	Выбирать стиль руководства и общения, исходя из стратегии	Позиционировать себя в команде при проведении проектной деятельности
		УК-3.2. Организует работу команды взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	Принципы организации работы команды	учитывать различия, особенности поведения и интересы других участников при организации командной работы	взаимодействовать в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.
		УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.	Стратегию развития командной работы для достижения более высоких результатов в проектной деятельности	Анализировать и оценивать результативность взаимодействия в команде	определять последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата
3	ПКО-1. Способен работать в качестве исполнителя	ПКО-1.1. Выполняет организационно-	организационно-технические функции и	Собирать и систематизировать	Анализировать исходные данные и

	проекта.	технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса.	вспомогательные задачи для организации проекта	необходимую информацию,	оформлять предварительную заявку при реализации того или иного проекта.
		ПКО-1.2. Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.	Правила проектирования проекта	Принимать участие в проектировании организационных действий	Оценивать планируемый результат проекта и затрачиваемые ресурсы.
		ПКО-1.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.	Принципы подготовки пояснительных записок для руководителя проекта	Готовить пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.	Составлять отчеты после окончания работы над проектом.
4	ПКО-9. Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение	ПКО-9.1. Составляет и согласовывает договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	Методы составления договоров и программы оказания консультационных услуг	Составляет договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	Согласовывать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия

	консультационного процесса.	<p>ПКО-9.2. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p>	<p>стандартные техники и технологии консультационной деятельности</p>	<p>Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности</p>	<p>Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p>
		<p>ПКО-9.3. Организует и обеспечивает комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.</p>	<p>Методы организации комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия</p>	<p>Обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия</p>	<p>Организовывать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№8	№	№	№
			часов	Часов	часов	часов
1		2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36		-	-
В том числе:						
Лекции (Л)		18	18			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18			
Лабораторные работы (ЛР)						
Иные виды занятий						
2. Самостоятельная работа студента (всего)		36	36			
3. Курсовая работа (при наличии)		КП				
		КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	зачет (З)	зачет (З)			
	экзамен (Э)					
ИТОГО: общая трудоемкость						
		часов	72	72		
		зач. ед.	2	2		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### **Раздел I. Основы проектной деятельности и командной работы**

**Тема 1: Программы и проекты как средства решения управленческих задач.**

**Тема 2: Типы и виды проектов.**

**Тема 3: Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.**

**Тема 4: Окружение проекта.**

**Тема 5: Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.**

**Тема 6: Команда проекта.**

**Тема 7: Планирование и реализация проекта.**

**Раздел II. Инновационная проектная деятельность в сфере международных отношений.**

**Тема 1. Инновационный проект и его роль в менеджменте инноваций.**

**Тема 2. Инвестиционное проектирование инноваций.**

**Тема 3. Основные этапы управления реализацией инновационного проекта.**

**Тема 4. Управление рисками и последовательностями инновационных проектов.**

**Тема 5. Финансовое обеспечение инновационных проектов.**

#### **Раздел 3.**

**Международный консалтинг.**

**Тема 1. Теоретические аспекты международного рынка консалтинговых услуг в экономике**

**Тема 2. Особенности консалтинговых услуг международного рынка в современных экономических условиях**

**Тема 3. Направления и перспективы развития международного рынка консалтинговых услуг в России.**

2.1. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 36 часов. Видами СРС являются: конспектирование основной и дополнительной литературы; работа в электронных библиотечных системах; работа со справочной литературой; подготовка к лекциям к семинарским занятиям; написание реферата;



подготовка к промежуточной аттестации; подготовка к устному опросу и тесту; изучение основной и дополнительной литературы; выполнение научно-исследовательской работы; подготовка к конференциям; выполнение индивидуальных домашних заданий; подготовка презентаций; подготовка к лекциям; выполнение индивидуальных заданий в электронной информационно-образовательной среде.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) *(при необходимости)*.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450564> (дата обращения: 25.05.2020).
2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450657> (дата обращения: 25.05.2020).
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449791> (дата обращения: 25.05.2020).
4. Сударьянто, Я.П. Международный рынок консалтинговых услуг в России : учебное пособие : [16+] / Я.П. Сударьянто, А.В. Гуреев. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 239 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573195> (дата обращения: 25.05.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02193-0. — Текст : электронный.

## 5.2. Дополнительная литература.

1. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08624-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454151> (дата обращения: 25.05.2020).
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450087> (дата обращения: 25.05.2020).
3. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445971> (дата обращения: 25.05.2020).
4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450207> (дата обращения: 25.05.2020).
5. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453411> (дата обращения: 25.05.2020).

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.03. 2020).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. — Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.03. 2020).
5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.03. 2020).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.03. 2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.03. 2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)\*

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://ciberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

#### 5.5. Периодические издания

1. Мировая экономика и международные отношения [Текст] : [научный журнал] / [учредители : Российская академия наук, Институт мировой экономики и международных отношений имени Е. М. Примакова]. – 1957 - . – Москва : Наука, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0131-2227.
2. Вестник МГИМО – университета [Текст] : научный журнал / учредитель : Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации». – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2071-8160.
3. Международная жизнь [Текст] : ежемесячный научно-политический журнал / учредитель и изд. : МИД РФ и ФГБУ Редакция журнала «Международная жизнь». – 1922, март - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0130-9625.
4. Проблема теории и практики управления [Текст] : международный журнал / [учредитель : Международный научно-исследовательский институт проблем управления]. – 1983 - . – Москва, 2016 - . – ISSN 0234-4505.
5. Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный

университет имени М. В. Ломоносова, социологический факультет МГУ. – 1946, ноябрь - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 1029-3736.

6. Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 1946 - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0868-4871.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Презентация	Исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой.

Информационное сообщение	Информационное сообщение готовится студентами по отдельным вопросам темы для выступления на занятиях семинарского типа.
Конспектирование	Конспект включает в себя основные положения, факты, примеры и выводы. Выделяйте пункты и подпункты, подчеркивайте ключевые слова. Составьте план, который станет основой конспекта. Соблюдайте правила цитирования: цитата должна быть заключена в кавычки, дайте ссылку на ее источник, указав страницу. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность: проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную; записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения. Оформление: использование тетради, отдельных пронумерованных листов. Конспект должен содержать титульный лист, на котором автор указывает: название ВУЗа, факультета, кафедры, название темы, свою ФИО, направление подготовки. Далее идет план конспекта, основное содержание, и список использованной литературы.
Доклад	Доклад пишется после изучения нескольких тем по соответствующей дисциплине. Доклад (научное сообщение) выполняется самостоятельно. Выполнение доклада позволяет осуществлять контроль за качеством освоения изучаемого материала. Доклад (научное сообщение) должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного рода. Не допускается механическое переписывание текста учебника или другой литературы.
Индивидуальное домашнее задание	Работа с основной и дополнительной литературой для выполнения заданий: сравнительный анализ, анализ исторических документов и т.д.
Эссе	Небольшое сочинение (1-2 страницы), отражает впечатление автора по предложенной теме. <i>Правила написания эссе</i> Тема эссе: _____ Цель эссе: _____ При формулировании цели необходимо обратить внимание на следующие вопросы: – Почему выбрана эта тема? – В чем состоит актуальность выбранной темы? – Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? – В чём состоит новизна предлагаемого подхода? – Какова конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе? Содержание эссе: – Анализ актуального положения дел в выбранной области, проблемы, задачи. – Изложение собственного подхода (идеи). – Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. – План мероприятий по воплощению идеи. – Практические рекомендации. – Перспективы использования данного подхода. и т.д.
Устное собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
-----------------------	--

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО). *(выбрать используемые инструменты)*

## 9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ *(отсутствуют)*

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
(О. И. Амурская)  
«30» августа 2020 года



**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Управление инновационными проектами и консультационная деятельность в  
сфере международных отношений»**

Направление подготовки  
41.03.05

Направленность (профиль)  
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
Очная

Рязань 2020

### **1. Цель освоения дисциплины**

развитие проектного мышления и навыков прикладного международного консалтинга в сфере создания инновационных проектов в области развитие проектного мышления и навыков прикладного международного консалтинга в сфере создания инновационных проектов в области развития этнокультурных процессов в странах афроазиатского мира

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

УК-2.1.

круг задач в рамках поставленной цели

предлагать способы решения той или иной проблемной ситуации и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.

Оформлять полученные разработки в виде теоретического проекта

УК-2.2.

Правовые нормы

Учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения, действующих правовых норм.

Анализировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

УК-2.3.

Основные цели и задачи современной проектной деятельности в сфере международных отношений

Выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля в ходе реализации того или иного проекта.

Корректировать ход реализации проекта и составлять новые варианты решения возникающих проблемных ситуаций.

УК-3.1.

свою роль в социальном взаимодействии и командной работе,

Выбирать стиль руководства и общения, исходя из стратегии

Позиционировать себя в команде при проведении проектной деятельности

УК-3.2.

Принципы организации работы команды

учитывать различия, особенности поведения и интересы других участников при организации командной работы

взаимодействовать в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.



УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.

Стратегию развития командной работы для достижения более высоких результатов в проектной деятельности

Анализировать и оценивать результативность взаимодействия в команде  
определять последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата

ПКО-1.1.

Собирать и систематизировать необходимую информации,  
Анализировать исходные данные и оформлять предварительную заявку при реализации того или иного проекта.

ПКО-1.2.

Правила проектирования проекта

Принимать участие в проектировании организационных действий  
Оценивать планируемый результат проекта и затрачиваемые ресурсы.

ПКО-1.3.

Принципы подготовки пояснительных записок для руководителя проекта

Готовить пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.  
Составлять отчеты после окончания работы над проектом.

ПКО-9.1.

Методы составления договоров и программы оказания консультационных услуг

Составляет договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.

Согласовывать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия

ПКО-9.2.

стандартные техники и технологии консультационной деятельности

Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности

Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.

ПКО-9.3.

Методы организации комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия

Обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия

Организовывать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия

## **Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет 8 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.