


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)

 «30» августа 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПЕРВЫЙ)»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Международные отношения и
внешняя политика

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный, 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных
отношений

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык (первый)» являются: формирование и совершенствование личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной организационно-административной и исследовательско-аналитической деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изучавшиеся обучающимися в рамках программы общего среднего образования:

- Русский язык и литература
- Иностранный язык

2.2. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- ГИА
- Обучение по программам магистратуры
- Профессиональная деятельность

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	нормы русского литературного языка и иностранного(ых) языка(ов).	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на русском и на иностранном языке;
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	оформлять устные и письменные высказывания с учетом специфики определенной формы и вида	навыками использования приемов эффективного речевого общения на русском и иностранном языке в различных коммуникативных сферах
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	языковые средства и основные единицы речевого общения, которые можно применить для создания устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	создавать на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	навыками использования языковых средств на русском и иностранном языках в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.

2.	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийнокатегориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах).	правила речевого поведения учителя иностранного языка; стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности; выражения классного обихода на уроках иностранного языка;	выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; кратко и доступно формулировать задания для обучающихся на иностранном языке;	навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на иностранном языке.
		ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия	наиболее известные лингвистические традиции, научные парадигмы в изучении языка, основные проблемы, связанные с его строением как системно-структурного образования и особенностями его развития и функционирования;	использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;	знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности; приемами идентификации языковых явлений (при сопоставлении, в тексте, при решении лингвистических задач);
		ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности.	единицы и категории языка и их соотношение; проблемы, связанные с природой языка и правилами его использования в коммуникации, место языка среди других явлений действительности, основные направления в современной парадигме науки о языке.	сопоставлять разные точки зрения на проблему, высказываемые представителями разных школ лингвистического анализа и видеть причины существующих различий.	корректного описания языковых и речевых явлений, выясняя их соотношение и взаимодействие.
		ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями	основные виды публичных выступлений, структуру, правила и приемы привлечения аудитории	налаживать контакт с аудиторией, использовать красочные презентации, обращаться к актуальным вопросам и авторитетным источникам	навыками публичного выступления и ораторского искусства по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями

		общественности).			общественности)
		ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	базовые положения о роли перевода в межкультурной коммуникации, о социокультурной и исторической обусловленности переводческой деятельности, о видах перевода и других формах языкового посредничества	выбирать переводческое решение, наиболее приемлемое с точки зрения нормативных, стилистических и визуальных параметров высказывания, а также с учетом межкультурного контекста переводческой деятельности.	языком как орудием общения и способом выражения мысли в целях обеспечения коммуникативной деятельности в двуязычной ситуации и передачи когнитивной, эмоциональной и эстетической информации, высказанной на одном языке, средствами другого языка.
3.	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	фонологические, лексические, словообразовательные и грамматические явления изучаемого языка содержание основных разделов науки о языке, основные законы строения, развития и функционирования естественного языка; основные языковые процессы функции и место языка в современном обществе; соотношение языка и культуры;	использовать знания о языковых явлениях с целью корректного языкового оформления мысли на иностранном языке; выстраивать стратегию устного и письменного общения в соответствии с нормами изучаемого языка; систематизировать и интерпретировать содержательно значимые данные из потоков информации	основными методами выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах языковыми формами и структурами, стратегиями устного и письменного общения
	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых)	основные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности нормы и формы устной и письменной речи родного и	использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли	набором разнообразных языковых средств и навыками создания и редактирования высказываний (текстов)

		языке(-ах).	изучаемого языка		
		ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	дифференциальную специфику функциональных стилей (публичного сообщения): сферу их применения, стилевые черты, языковые особенности нормы устной и письменной речи изучаемого языка	работать с литературой по специальности; использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи;	навыком создания и редактирования письменных текстов навыком выступления перед аудиторией методами использования мультимедийных средств
ПКО-3. Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ПКО-3.1. Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровне В2 Общеввропейской школы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11).	способы коммуникативного взаимодействия на уровне В2;	внимательно слушать и понимать собеседника;	навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной общности;	
	ПКО-3.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов.	современные принципы межкультурного общения и диалога культур;	аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;	навыками устного и письменного перевода	
	ПКО-3.3. Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.	лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;	учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;	навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;	
ПКО-4. Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	ПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах).	языковые средства, основные единицы речевого общения, профессиональную терминологию, применяемую в дипломатической переписке	применять языковые средства, основные единицы речевого общения, профессиональную терминологию,	навыками продуцирования и редактирования письменных высказываний дипломатического подстиля на иностранном языке; навыками письменного	

			на русском и иностранном языках; требования к языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры в целом и дипломатической коммуникации в частности.	применяемую в дипломатической переписке на русском и иностранном языках в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии; грамотно подготовить письменные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры в целом и дипломатической коммуникации в частности.	обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью
	ПКО-5. Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х)	ПКО-5.2. Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций.	иностраннный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной, социокультурной и общественно-политической сферах; способы приема, переработки, передачи информации на иностранном языке; особенности ведения переговоров с зарубежными партнерами на иностранном языке;	логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал; строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; применять средства эмоционального воздействия на собеседника;	навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами;
	ПКО-8. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя	ПКО-8.1. Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных	правила речевого поведения; стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания профессиональных контактов с представителями	выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; следить за точностью, логичностью и	навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения

	<p>организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p>	<p>структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p>	<p>государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ на иностранном языке</p>	<p>выразительностью речи в процессе установления, поддержания профессиональных контактов с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ на иностранном языке</p>	<p>с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ на иностранном языке</p>
--	---	---	---	---	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	
		часов								
1	2	3	4	5	6					
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	614	102	102	102	102	84	68	26	28	
В том числе:										
Лекции (Л)										
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	614	102	102	102	102	84	68	26	28	
Лабораторные работы (ЛР)										
Иные виды занятий										
2. Самостоятельная работа студента (всего)	394	42	42	42	78	60	40	46	44	
3. Курсовая работа (при наличии)	КП									
	КР									
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	ЗАЧЕТ (З)	Экзамен (Э)	ЗАЧЕТ (З)	Экзамен (Э)	Экзамен (Э)	ЗАЧЕТ (З)	ЗАЧЕТ (З)	Экзамен (Э)	
	экзамен (Э)									
			36		36	36			36	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	1152	144	180	180	180	216	108	72	108
	зач. ед.	32	4	5	4	6	5	3	2	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Across the English-Speaking World	<p>Практическая фонетика: Steps 1-4: особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка [m, f, v, s, z, n, i:, b, d, e, t, p, l, i, ai, tl, dl]; [ei, ə, k, g, w]; [ʃ, ʒ, ʒ, dʒ, h]; [r]</p> <p>Грамматика: Ways to Speak about the Past; articles with countable nouns; some-any-no</p> <p>Лексика: active vocabulary list; phrasal verb “go”</p> <p>Чтение: Meet Union Jack and Uncle Sam. A Glimpse into the History of the UK.</p> <p>Аудирование: Lapidus (pronunciation practice); Listen a Minute (dictations; practicing listening skills); ESL-Lounge (practicing everyday English)</p> <p>Говорение: The basics of successful communication; Introducing and Greeting People; Saying Hello and Good-bye; Saying «Пожалуйста»; «Извините»</p> <p>Проектная работа: Describing Geographical Location; Nations and Nationalities; How Independent are Scotland, Wales and Northern Ireland within the UK?</p> <p>Практическая стилистика: чтение и стилистический анализ произведений: Oxford Bookworms</p>
	2	Across the Atlantic	<p>Практическая фонетика: Steps 5-8 : особенности фонетического строя и произношения английского языка [ou, o, oi, o:, j]; [z, u, u:]; [ə:, au, wə:]; [iə, eə, uə, aiə, auə].</p> <p>Грамматика: Comparison of Adjectives; Modifiers Used with Comparatives and Superlatives; General/ Special Questions; articles with proper nouns; participle (-ing or -ed) adjectives</p> <p>Лексика: active vocabulary list; say-speak-tell-talk; phrasal verbs “tell”, “talk”</p> <p>Чтение: American Expansion to the West; Russia’s Advance to the Pacific; The United United States? Russians in Northern California</p> <p>Аудирование: Lapidus (pronunciation practice); Listen a Minute (dictations; practicing listening skills); ESL-Lounge (practicing everyday English)</p> <p>Говорение: Asking for Information; Making Your Speech More Idiomatic; Proverbs and Sayings</p> <p>Проектная работа: Russia’s Advance to the East vs America’s Advance to the West; The Political System of the United States</p> <p>Практическая стилистика: чтение и стилистический анализ произведений: W. Saroyan Short Stories</p>
2	1	The Turbulent Present. Land of Promise?	<p>Грамматика: Ways to Speak about the Present; articles with uncountable nouns; every-each-all</p> <p>Лексика: active vocabulary list; phrasal verb “get”</p> <p>Чтение: The Legacy of the Past: Racism in Britain; Russians in London</p> <p>Аудирование: Listen a Minute (dictations; practicing listening skills); ESL-Lounge (practicing everyday English)</p> <p>Говорение: Making Small Talk; Stating Opinion and</p>

			Asking for Opinion Проектная работа: History of Diplomatic Relations: Russia and the UK Практическая стилистика: чтение и стилистический анализ произведений: A. Christie “The Labours of Hercules”
	2	Peculiarities of Social-Political Translation	Грамматика: Revision Лексика: active vocabulary lists Чтение, говорение: Arrivals, Visits, Talks; Cooperation; The United Nations Organization; Electoral System in Great Britain Аудирование: Breaking News English; Listening to the News (for professional purposes)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Born Equal	Грамматика: expressions of quantity, article with proper names Лексика: active vocabulary list; phrasal verb “to look”, else, other, another Чтение: The reality of today. Fair play Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes) Говорение: Stating Opinion and Asking for Opinion; Asking for Information (indirect Questions) Проектная работа: Canada and Multiculturalism Практическая стилистика: J.R.Tolkien
	2	Guide to Economics	Грамматика: Revision Лексика: active vocabulary list Чтение, говорение: What does Economy study? The Market Economy, The Traditional Economy; The Mixed Economy; The Planned Economy; Money and Banks; Inflation; Unemployment; Economic growth; Wealth, income, inequality Аудирование: Breaking News English (for professional purposes) Практическая стилистика: A. C. Doyle
4	1	Predictions and Expectations	Грамматика: ways to speak about Future; another vs. the other Лексика: active vocabulary list; phrasal verb “to give” Чтение: What will the future bring? Millennium blues Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes) Говорение: Requesting, suggesting, instructing; Asking for opinion Практическая стилистика: E.A. Poe
	2	The World’s Best Hope for the Future	Грамматика: adverbs; articles (revision) Лексика: active vocabulary list; to rise vs. to raise Проектная работа: Showing the sights Чтение: 1) The world is running out of children 2) Enable the future: children in Russia Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes) Говорение: 1) Asking about one’s plans. Making small talk 2) Giving and accepting congratulations Практическая стилистика: R. Kipling

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4

5	1	Better to Be Wealthy and Healthy	<p>Грамматика: passives; articles (revision)</p> <p>Лексика: active vocabulary list; to do vs. to make</p> <p>Проектная работа: Healthcare system of the world</p> <p>Чтение: The haves and have-nots; A matter of class: wealth and wellness</p> <p>Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes)</p> <p>Говорение: Keeping up a conversation: agreeing and disagreeing; Keeping up a conversation: showing interest</p> <p>Практическая стилистика: S. Maugham</p>
	2	Climbing the Success Ladder	<p>Грамматика: reported speech</p> <p>Лексика: active vocabulary list; phrasal verb “to keep”</p> <p>Чтение: To every man his chance; A wind of change</p> <p>Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes)</p> <p>Говорение: Using fillers and hedges; Negative questions (revision)</p> <p>Практическая стилистика: S. Maugham</p>
6	1	Can Laws Make Us Better?	<p>Грамматика: The Infinitive. The Article</p> <p>Лексика: active vocabulary list; phrasal verb “to put”</p> <p>Проектная работа: The Basic Rights of a Child.</p> <p>Чтение: Does Smacking Make Children Law-Abiding? Crime Pays?</p> <p>Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes)</p> <p>Говорение: Expressing Conviction; Complaining and Apologizing</p> <p>Практическая стилистика: O. Wilde</p>
	2	Challenges of Diplomatic Translation	<p>Грамматика: Revision</p> <p>Лексика: active vocabulary list</p> <p>Чтение, говорение: The Preamble; Article 1; Article 2-6; Article 3; Article 7-9; Article 10-13; Article 14-18; Article 18-22 (based on “Vienna Convention on Diplomatic Relations”)</p> <p>Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes)</p> <p>Практическая стилистика: O. Wilde</p>

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	Are Laws Made to Be Broken?	<p>Грамматика: Infinitive constructions, Complex object, Articles</p> <p>Лексика: crime and punishment , as vs like, phrasal verb “take”</p> <p>Чтение: The Law Rules; Can Laws Protect the Environment?</p> <p>Проектная работа: Environmental Laws</p> <p>Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes)</p> <p>Говорение: Responding to the news: being enthusiastic; Responding to the news: being sympathetic</p> <p>Практическая стилистика: E. Hemingway</p>
	2	Winners and Losers	<p>Грамматика: Modal verbs: can, could, may, might; Modal phrases: to be able to; the use of the indefinite article in various structures</p> <p>Лексика: word building: negative prefixes; topical vocabulary: sport; first vs at first; phrasal verb “go”</p> <p>Проектная работа: Build up your Topical Vocabulary. Learn to Speak about Sport</p> <p>Чтение: For Ever Faster, Higher, Stronger; Living Dangerously</p> <p>Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes)</p> <p>Говорение: Keeping up a conversation, making a contribution to the topic and interrupting; Making yourself clear</p> <p>Практическая стилистика: E. Hemingway</p>
8	1		<p>Грамматика: Modal verbs: must, needn't, should, ought to Modal phrases: to have to, to have got to, need to, had better, be to; the use of articles: revision</p>

	Art and Art Lovers	Лексика: topical vocabulary: art offer vs suggest Чтение: For the Love of Art; Culture Boom Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes) Говорение: Talking about Likes and Dislikes; Proverbs and Sayings Практическая стилистика: F.S. Fitzgerald
2	Law Vocabulary	Грамматика: Revision Лексика: active vocabulary list Чтение, говорение: Human Rights; Amnesty International and the Death penalty ; International Law; Crime and Punishment; European courts and institutions; Business Law Аудирование: ESL- Lounge (for practicing everyday English), Breaking News English (for professional purposes) Практическая стилистика: F.S. Fitzgerald

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 394 часов. Видами СРС являются: выполнение тренировочных упражнений на формирование фонетических, лексических и грамматических навыков, подготовка к письменным контрольным работам, прослушивание аудиофайлов, подготовка к монологическому высказыванию, просмотр видеofilмов, подготовка мультимедийной презентации, подготовка к ролевой игре, подготовка к проектной деятельности.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) *(при необходимости)*.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Беспалова Н.П., Котлярова К.Н., Лазарева Н.Г. Перевод и реферирование общественно-политических текстов: учеб.пособие [Текст] / Н.П. Беспалова, К.Н. Котлярова, Н.Г. Лазарева. – М.: Дрофа, 2006. – 127с.
2.	Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского

	языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть I/ — М.: МГИМО — Университет, 2012. – 296с.
3.	Ястребова Е. Б., Кравцова О. А., Крячков Д. А., Владыкина Л. Г. Курс английского языка для международных и регионоведов. Уровень бакалавриат. Компетентностный подход. I курс. /Часть II/ — 266 с.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Английский язык: читайте, смотрите, обсуждайте [Текст] = Mastering English Through Reading, Watching and Discussing: учебное пособие / В. В. Папонова, О. А. Щербаклова, В. В. Романов, С. В. Лобанов. - Рязань : РГУ, 2006. - 156 с. - Рек. УМО
2.	Антонова Е.С., Маршуба О.А. Tales of the Great (современные технологии в области профессионального образования студентов гуманитарного профиля). – Рязань: ИП Коняхин А.В., 2015. – 80 с.
3.	Исаева О.Н., Н. П. Чепель, М. В. Гордова Английский язык в сфере профессиональной коммуникации: (современные технологии профессионального образования при обучении английскому языку студентов направлений подготовки "Педагогическое образование", "Международные отношения", "Реклама и связи с общественностью"): учебно-методическое пособие / О. Н.; Министерство образования и науки РФ, РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2014. - 172 с.
4.	Лapidус, Б. А. Учебник английского языка для групп, работающих по расширенной программе [Текст] / Б. А. Лapidус, М. М. Неусихина. - М. : Высшая школа, 2006. - 368 с.
5.	Практика перевода международных дипломатических документов [Текст] = Challenges of Diplomatic Translation : учебно-методическое пособие / сост. Н. П. Чепель; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2013. - 140 с.
6.	Раицкая Л.К. Учебное пособие по английскому языку для студентов бакалавриата: A Linguistic Guide To Economics. – М.: МГИМО(У) МИД России, 2008. – 217 с.
7.	Rawdon Wyatt. Check Your English Vocabulary for Law. (Проверьте свой словарный запас юридического английского), 2006. – 76pp. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257914 (дата обращения 10.04.2020).

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 10.04.2020).

2) Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.04.2020).

3) Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 10.04.2020).

4) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.04.2020).

5) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 10.04.2020).

6) Юрайт [Электронный ресурс] : образовательная платформа и электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <https://urait.ru> (дата обращения 10.04.2020).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля*)

1. Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
2. Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
3. Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
4. Мультитран [Электронный ресурс] : многоязычный онлайн словарь. – URL: www.multitrans.ru, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
5. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
6. BBC Grammar Challenge Activities [Электронный ресурс] : образовательный ресурс официального портала Британской корпорации БиБиСи для изучающих грамматику английского языка. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
7. BBC Learning English On-Line Resources [Электронный ресурс] : образовательный сайт официального портала Британской корпорации БиБиСи. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
8. BBC World News [Электронный ресурс] : новостной сайт Британской корпорации БиБиСи. – Режим доступа: www.bbc.co.uk, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
9. Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
10. Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: www.ldoceonline.com, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
11. Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] : электронная версия словарей издательства Oxford University Press. – URL: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
12. Oxford University Press Online Resource Centres : образовательный портал. – URL: <http://global.oup.com/uk/orc/>, свободный (дата обращения 10.04.2020).
13. Randall's ESL Cyber Listening Lab [Электронный ресурс] : сайт образовательных ресурсов для изучения английского языка как иностранного компании Randall. – URL: <http://esl-lab.com>, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
14. Voice of America Learning English [Электронный ресурс] образовательный сайт американской телерадиовещательной корпорации «Голос Америки». – Режим

- доступа: www.voaspecialenglish.com, свободный (дата обращения: 10.04.2020).
15. World News in English [Электронный ресурс] : многоуровневый образовательный ресурс Шона Бенвилла (Sean Banville). – Режим доступа: www.breakingnewsenglish.com, свободный (дата обращения: 10.04.2020).

5.5. Периодические издания

- 1) Вестник Московского университета. Серия 9. Филология [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, филологический факультет МГУ. – 1946, ноябрь - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0103-0075.
- 2) Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, факультет иностранных языков и регионоведения МГУ. – 1946 - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 2074-1588.
- 3) Вестник Пятигорского государственного лингвистического университета [Текст] : научный журнал / учредитель : Пятигорский государственный лингвистический университет. – 1996 - . – Пятигорск, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2071-6001.
- 4) Вестник Российской академии наук [Текст] : научный и общественно-политический журнал / изд. : Российская академия наук. – 1931 - . – Москва : Наука, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0869-5873.
- 5) Вопросы языкознания [Текст] / учредитель : Российская академия наук; изд. : Российская академия наук. Изд-во «Наука». – 1952 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0373-658X.
- 6) Иностранные языки в школе [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : ООО «Методическая мозаика». Выходит при поддержке Московского городского педагогического университета. – 1934 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес.
- 7) Филологические науки. Вопросы теории и практики [Текст] : научно-теоретический и прикладной журнал / учредитель : ООО Изд-во «Грамота». – 2008 - . – Тамбов : Грамота, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1997-2911.
- 8) Филологические науки. Научные доклады высшей школы [Текст] : международный научный журнал / учредитель и изд. : Инновационный научно-образовательный центр «АЛМАБЕСТ». – 1958 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2310-4287.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены программные средства: офисное приложение

LibreOffice, браузер изображений FastStoneImageViewer, PDF ридер FoxitReader, медиа проигрыватель VLC media player, DJVU браузер DjVu Browser Plug-in и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Презентация	Исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой.
Информационное сообщение	Информационное сообщение готовится студентами по отдельным вопросам темы для выступления на занятиях семинарского типа.
Доклад	Доклад пишется после изучения нескольких тем по соответствующей дисциплине. Доклад (научное сообщение) выполняется самостоятельно. Выполнение доклада позволяет осуществлять контроль за качеством освоения изучаемого материала. Доклад (научное сообщение) должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного рода. Не допускается механическое переписывание текста учебника или другой литературы.
Индивидуальное домашнее задание	Работа с основной и дополнительной литературой для выполнения заданий: сравнительный анализ, анализ исторических документов и тд.
Эссе	Небольшое сочинение (1-2 страницы), отражает впечатление автора по предложенной теме. <i>Правила написания эссе</i> Тема эссе: _____ Цель эссе: _____ При формулировании цели необходимо обратить внимание на следующие вопросы: – Почему выбрана эта тема? – В чем состоит актуальность выбранной темы? – Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? – В чём состоит новизна предлагаемого подхода? – Какова конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе? Содержание эссе:

	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ актуального положения дел в выбранной области, проблемы, задачи. – Изложение собственного подхода (идеи). – Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. – План мероприятий по воплощению идеи. – Практические рекомендации. – Перспективы использования данного подхода. <p>и т.д.</p>
Устное собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Освоение дисциплины с применением технологий электронного обучения и ДОТ	Освоение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяется в случаях обучения студента по индивидуальному учебному плану (ИУП) или индивидуальному учебному графику (ИУГ), обучения студента с ОВЗ (при наличии заявления о необходимости такого обучения), переноса занятий, выпадающих на нерабочие праздничные дни, а также в ситуациях, препятствующих личному присутствию обучающихся на аудиторных занятиях, при наличии уважительных причин (в период эпидемий, техногенных катастроф, пропуска занятий по болезни и т.д.). Для организации обучения применением технологий электронного обучения и ДОТ используется личный кабинет обучающегося в ЭИОС университета в СДО Moodle.
Подготовка к зачету \ экзамену	При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на учебные пособия по работе с лексикой, грамматикой, рабочие тетради, онлайн ресурсы, онлайн тренажеры, аудио материалы, рекомендуемую литературу и практические задания, выполненные к семинарским занятиям.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО

Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО). *(выбрать используемые инструменты)*

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ *(отсутствуют)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)



«30» августа 2020 года

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Иностранный язык»

Направление подготовки
41.03.05

Направленность (профиль)
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

формирование и совершенствование личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной организационно-административной и исследовательско-аналитической деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1-4 курсах(1-8 семестр)

3. Трудоемкость дисциплины: 32 зачетных единицы, 1440 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
нормы русского литературного языка и иностранного(ых) языка(ов).

варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;

навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на русском и на иностранном языке;

УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.

различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.
оформлять устные и письменные высказывания с учетом специфики определенной формы и вида
навыками использования приемов эффективного речевого общения на русском и иностранном языке в различных коммуникативных сферах

УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.

языковые средства и основные единицы речевого общения, которые можно применить для создания устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.

создавать на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.

навыками использования языковых средств на русском и иностранном языках в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.

ОПК-1.1.

Применяет современный понятийнокатегориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социальноэкономическом, культурно- гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах).

правила речевого поведения учителя иностранного языка;

стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;

выражения классного обихода на уроках иностранного языка;

выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;

следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;

кратко и доступно формулировать задания для обучающихся на иностранном языке;

навыками

выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на иностранном языке.

ОПК-1.2.

Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия

наиболее известные лингвистические традиции, научные парадигмы в изучении языка, основные проблемы, связанные с его строением как системно-структурного образования и особенностями его развития и функционирования;

использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории 14 межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач; знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности; приемами идентификации языковых явлений (при сопоставлении, в тексте, при решении лингвистических задач);

ОПК-1.3.

Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности.

единицы и категории языка и их соотношение; проблемы, связанные с природой языка и правилами его использования в коммуникации, место языка среди других явлений действительности, основные направления в современной парадигме науки о языке.

сопоставлять разные точки зрения на проблему, высказываемые представителями разных школ лингвистического анализа и видеть причины существующих различий.

корректного описания языковых и речевых явлений, выясняя их соотношение и взаимодействие.

ОПК-1.4.

Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).

основные виды публичных выступлений, структуру, правила и приемы привлечения аудитории

налаживать контакт с аудиторией, использовать красочные презентации, обращаться к актуальным вопросам и авторитетным источникам

навыками публичного выступления и ораторского искусства по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)

ОПК-1.5.

Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде

базовые положения о роли перевода в межкультурной коммуникации, о социокультурной и исторической обусловленности переводческой деятельности, о видах перевода и других формах языкового посредничества

выбирать переводческое решение, наиболее приемлемое с точки зрения нормативных, стилистических и визуальных параметров высказывания, а также с учетом межкультурного контекста переводческой деятельности.

языком как орудием общения и способом выражения мысли в целях обеспечения коммуникативной деятельности в двуязычной ситуации и передачи когнитивной, эмоциональной и эстетической информации, высказанной на одном языке, средствами другого языка.

ОПК-3.1.

Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

фонологические, лексические, словообразовательные и грамматические явления изучаемого языка

содержание основных разделов науки о языке, основные законы строения, развития и функционирования естественного языка; основные языковые процессы

функции и место языка в современном обществе; соотношение языка и культуры;

использовать знания о языковых явлениях с целью корректного языкового оформления мысли на иностранном языке;

выстраивать стратегию устного и письменного общения в соответствии с нормами изучаемого языка;

систематизировать и интерпретировать содержательно значимые данные из потоков информации

основными методами выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах

языковыми формами и структурами, стратегиями устного и письменного общения

ОПК-7.1.

Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

основные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности

нормы и формы устной и письменной речи родного и изучаемого языка

использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли

набором разнообразных языковых средств и навыками создания и редактирования высказываний (текстов)

ОПК-7.2.

Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

дифференциальную специфику функциональных стилей (публичного сообщения): сферу их применения, стилевые черты, языковые особенности
 нормы устной и письменной речи изучаемого языка
 работать с литературой по специальности;
 использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
 варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи;
 навыком создания и редактирования письменных текстов
 навыком выступления перед аудиторией
 методами использования мультимедийных средств
 ПКО-3.1. Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровне B2
 Европейской школы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11).

способы коммуникативного взаимодействия на уровне B2;
 внимательно слушать и понимать собеседника;
 навыками конструктивного взаимодействия с людьми, принадлежащими к иной лингвоэтнокультурной
 общности;
 ПКО-3.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу
 международных сюжетов.

современные принципы межкультурного общения и диалога культур;
 аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, признавать свои ошибки и принимать чужое мнение;
 навыками устного и письменного перевода
 ПКО-3.3. Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по
 политико-правовым и социально-экономическим вопросам.
 лингвокультурные особенности народов и стран изучаемого языка;
 учитывать социальные, культурные и личностные особенности собеседника;

навыками решения типовых конфликтных ситуаций в ходе общения в иной лингвоэтнокультурной среде;
 ПКО-4.2. Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на
 государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах).

языковые средства, основные единицы речевого общения, профессиональную терминологию, применяемую в
 дипломатической переписке на русском и иностранном языках;
 требования к языковому оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры в
 целом и дипломатической коммуникации в частности.

применять языковые средства, основные единицы речевого общения, профессиональную терминологию,
 применяемую в дипломатической переписке на русском и иностранном языках в решении вопросов, связанных с
 профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;

грамотно подготовить письменные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры в целом и
 дипломатической коммуникации в частности.

навыками продуцирования и редактирования письменных высказываний дипломатического подтипа на
 иностранном языке;

навыками письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в
 ситуациях связанных с профессиональной деятельностью

ПКО-5.2. Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных
 переговоров с участием иностранных делегаций.

иностраный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в
 профессиональной, социо-культурной и общественно-политической сферах;

способы приема, переработки, передачи информации на иностранном языке;

особенности ведения переговоров с зарубежными партнерами на иностранном языке;

логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя
 лексический и грамматический материал;

строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или
 диалогического характера;

обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; применять средства
 эмоционального воздействия на собеседника;

навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных
 контактов и в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами;

ПКО-8.1. Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями
 государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное
 общение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).

правила речевого поведения; стереотипные, устойчивые формулы общения для установления, поддержания
 профессиональных контактов с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных
 структур, СМИ на иностранном языке

выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения;

следить за точностью, логичностью и выразительностью речи в процессе установления, поддержания профессиональных контактов с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ на иностранном языке

навыками выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ на иностранном языке

Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

1- 8 семестр Экзамен - зачет

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.