

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **41.04.05 Международные отношения**

Направленность (профили) подготовки: **Внешняя политика и дипломатия**

Форма обучения: **очно-заочная**

Сроки освоения ОПОП: **2,5 года, нормативный**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование и совершенствование у студентов общекультурных, профессиональных и профессионально-дисциплинарных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки ВО и решения следующих профессиональных задач:

информационная и экспертно-аналитическая деятельность:

разработка корпоративных и групповых стратегий в областях профессиональной компетенции с применением навыков международно-политического анализа в интересах работодателя;

ведение индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;

ведение научной и научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках – в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;

создание сети профессиональных международных контактов на иностранных языках в интересах ведомства или корпорации;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

проведение фундаментальных теоретических исследований в области международных отношений;

планирование, организация и ведение научной, учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях;

участие в создании и управлении международными образовательными проектами в качестве ответственного исполнителя или руководителя младшего звена в образовательных организациях высшего образования.

Для достижения данной цели в ходе освоения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование коммуникативной компетенции путем совершенствования у студентов речевых умений и навыков в говорении, чтении, аудировании, письме и переводе.

Выпускник (магистр) факультета истории и международных отношений должен уметь:

- вести на английском языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной и социально-культурной

сфер общения, интегрируя знания по специальности, общему языку, переводу;

- уметь оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести не только диалог, но и полилог, высказывать свою точку зрения с учетом социокультурного компонента и принятого речевого этикета;

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения;

- выполнять письменный перевод печатных текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский в рамках профессиональной сферы общения;

- реферировать и аннотировать на английском и русском языках англоязычные и русскоязычные печатные и звучащие тексты в рамках профессиональной сферы общения, а также общественно-политической и социально-культурной направленности;

- составлять аналитические обзоры тематических подборок информационных материалов по специальности, а также на общественно-политические и социально-культурные темы с последующим комментарием в рамках принятого речевого этикета.

Обучение в магистратуре ставит своей целью совершенствование владения английским языком в рамках углубленного курса в объеме, предусмотренном настоящей Программой, и формирование у студентов профессионально значимых компетенций в области межкультурной и межъязыковой коммуникации. Обучение осуществляется на основе аутентичных публицистических, литературно-художественных и общественно-политических материалов. Совершенствование базовых знаний и дальнейшее развитие речевых навыков достигается на этом этапе путем усложнения изучаемого языкового материала и развития автономности в работе над языком.

Программа подготовки магистров в области международных отношений по иностранному языку направлена на профессионализацию и индивидуализацию обучения, развитие самостоятельности, инициативы, обеспечение достаточного уровня теоретической подготовки и формирование практических умений и навыков, что полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к магистру в области международных отношений, способному правильно сформулировать задачу, проанализировать различные пути ее решения, выбрать компетентное решение и отстаивать свою позицию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

2.1 Учебная дисциплина «Иностранный язык профессиональный»

относится к базовым дисциплинам Блока 1 Обязательной части.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые на уровне бакалавриата.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной: Научно-исследовательская практика (с семинаром); Государственная итоговая аттестация.

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов В результате изучения дисциплины	
			Знать	
1	2	3	4	
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	лексические, грамматические, орфографические особенности языка, разнообразие его использования	понимание особенностей: применения компетенции общепрофессиональных
		УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	особенности различных коммуникативных технологий в процессе решения коммуникативных задач	различные коммуникативные компетенции
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	особенности создания письменных текстов профессиональной тематики	осуществление редакционно-технических работ

2.	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	правила речевого этикета и социокультурного общения на иностранном(ых) языке (ах), фоновые знания о странах изучаемого ИЯ	осущес письме комму ситуаци профес общени изучени матери соответ направл подгото
		ОПК-1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	сущность, методы и приемы эффективной коммуникации, ее средства и формы, языковой материал, необходимый для решения коммуникативных задач	пользо кативни на инос ке (ах) ной сфе
		ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные.	стилевые особенности, грамматику, лексику, речевые стратегии, шаблоны деловой корреспонденции, характерные для научного стиля изложения и деловой коммуникации в международной среде	исполь формы менной том чис

		<p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>	<p>фонетические, лексические и грамматические явления, терминологию, необходимые для осуществления профессиональной коммуникации на в устной и письменной форме</p>	<p>формулы, странности, свою позицию, политических процессов, ной (социальной и письменной) (статья)</p>
--	--	---	---	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		№1	№2	№3	№4	№5
		часов	часов	часов	часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	16	16	16		
В том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	48	16	16	16		
Лабораторные работы (ЛР)						
Иные виды занятий						
2. Самостоятельная работа студента (всего)	312	128	92	92		
3. Курсовая работа (при наличии)	КП					
	КР					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		(З) с оценкой	(Э)	(Э)	
	экзамен (Э)					
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	432	144	108	108	
	зач. ед.	12				

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий zoom, moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	International Relations	Особенности структуры русского и английского предложений. Некоторые сведения об употреблении артиклей. Перевод на англ. яз. некоторых словосочетаний, обозначающих источник информации. Перевод глагола «совершать»
1	2	Visits, Contacts, Exchange of Views	Передача некоторых оборотов посредством пассивных конструкций. Перевод глагола «проводить». Перевод русского числительного «оба».
2	3	Meetings, Negotiations, Agreement	Согласование времен. Перевод причастий. Перевод глаголов «принимать, отмечать» и производных от них существительных.
2	4	Statements,	Перевод деепричастий и деепричастных оборотов.

		Declarations, Communiques	Перевод глагола «поддерживать» и производных от него существительных. Перевод прилагательного «общий, совместный».
3	5	Peace, Security, Conflicts.	Передача на англ. яз. придаточных предложений с союзом «чтобы». Перевод на англ. яз. глагола «представлять» и производных от него существительных.
3	6	International Organizations	Передача долженствования при переводе с русского языка на английский. Перевод глагола «утверждать» и производных от него существительных.
3	7	Elections	Перевод на англ. яз. Отглагольных существительных. Перевод глагола «устанавливать» и производных от него существительных. Перевод прилагательного «соответствующий»

2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Процесс магистерской подготовки предполагает резкое возрастание значимости внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на развитие творческой активности, самостоятельности в овладении иностранным языком и активное использование полученных знаний в процессе коммуникации. Виды СРС: прослушивание новостей, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями), подготовка электронных докладов-презентаций, выполнение аннотацию статей, написанных на русском языке.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ см. ФОС.

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
	2
1	Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка [Текст] : учебное пособие. – СПб.: Антология, 2014. – 400 с. ЭБС «Университетская библиотека Online»

2	Беловинцева Е.Г., Иванов О.П. Читаем газету, обсуждаем международную политику, М.: Издательство «Р.Валент», 2009
3	Исаева О.Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации (современные технологии профессионального образования при обучении английскому языку студентов направлений подготовки «Педагогическое образование», «Международные отношения», «Реклама и связи с общественностью») : учеб.-метод. пособие / О.Н. Исаева, Н.П. Чепель, М.В. Гордова. – Рязань : Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина, 2014. – 172 с.
4	Творческий подход к изучению английского языка: смотри и слушай = Learn English Creatively by Watching and Listening [Текст] : учеб.-метод. пособие / Авт.-сост. Ю.Г. Антонова, С.В. Сомова. – Рязань: Изд-во РГУ, 2015. – 180 с.

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Алексеева И.С. Профессиональный тренинг переводчика [Текст] : учебное пособие / И. С. Алексеева. – СПб. : Союз, 2008 (и др. годы изд.). – 288 с.
2	Брандес М.П. Предпереводческий анализ текста [Текст] : учебное пособие / М. П. Брандес, В. И. Провоторов. – 3-е изд., стереотип. – М.: НВИ-Тезаурус, 2001. – 224 с.
3	Гераскина Н.П. Обучение переводу с русского языка на английский общественно-политических материалов [Текст] = Basics of Political Translation from Russian into English : учебное пособие / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова; Дипломатическая академия МИД РФ. – М.: Научная книга, 2009. – 192 с.
4	Данилина А.Е. Учитесь читать и обсуждать прессу на английском языке [Текст] = Learn to Read and Discuss Politics : [пособие] / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева; Дипломатическая академия МИД РФ. – М.: Научная книга, 2009. – 304 с.
5	Кабакчи В.В. Практика английского языка. English-Russian [Текст] : сборник упражнений по переводу / В. В. Кабакчи. – 2-е изд., испр. – СПб. : Союз, 2005 (и др. годы изд.). – 256 с.
6	Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian [Текст] / Т. А. Казакова. – СПб. : Союз, 2001. – 320 с.
7	Кубьяс Л.Н., Кудачкина И.В. Английский язык для специалистов-международников. М.: АСТ: Восток – Запад, 2008
8	Мешков О.Д. Практикум по переводу с русского языка на английский [Текст] / О. Д. Мешков, М. Лэмберт; отв. ред. В. Ф. Усов. – М. : НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000. – 116 с.
9	Перевод и реферирование общественно-политических текстов [Текст] : учебное пособие / [Н. П. Беспалова, К. Н. Котлярова, Н. Г. Лазарева, Г. И. Шейдеман]. – М. : Дрофа, 2009 (и др. годы изд.). – 127 с.
10	Романова С.П. Пособие по переводу с английского на русский [Текст] / С. П. Романова, А. Л. Коралова. – 3-е изд. – М. : Университет, 2007. – 176 с.
11	Терехова Е.В. Двусторонний перевод общественно-политических текстов (с элементами скорописи в английском языке) [Текст] : учебное пособие / Е. В. Терехова. – М. : Флинта: Наука, 2006. – 320 с.
12	Щетинина А.Т. Английский язык: перевод, межкультурная коммуникация и

	интерпретация языка СМИ : учеб. пособие / А. Т. Щетинина. – СПб.: СПбКО, 2008. – 160 с. – ЭБС «Университетская библиотека online».
13.	Юшина Е.В. Английский язык в области международной финансово-экономической и банковской деятельности [Текст] : учебник по специальному переводу / Е. В. Юшина, М. И. Чиркина; Моск. гос. лингвистический университет. – М. : МГЛУ, 2005. – 428 с.
14	Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.
15	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.
16	Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.
17	Сиполс О.В. Англо-русский словарь начинающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.
18	Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.
19	Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.
20	Мировая экономика и международные отношения
21	Мосты. Журнал для переводчиков
22	Филологические науки. Вопросы теории и практики
23	Экономическая наука современной России

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт МИД РФ. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 30.05.2018).

2. Сайт библиотеки юридического факультета Йельского университета. Проект «Авалон»: юридические, исторические и дипломатические документы (Avalon Project: Documents in Law, History and Diplomacy – International Agreements and Diplomatic Documents). URL: http://avalon.law.yale.edu/subject_menus/dipldoc.asp (дата обращения: 30.05.2018).

3. Устав Организации Объединённых Наций. URL: <http://www.un.org/en/documents/charter/> (дата обращения: 30.05.2018).

4. Кембриджский словарь английского языка. URL: <http://dictionary.cambridge.org/default.asp?> (дата обращения: 30.05.2018).

5. Многоязычный онлайн словарь. URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 30.05.2018).

6. Онлайн-версия электронного словаря “Lingvo”. URL: <http://www.lingvo.ru/lingvo> (дата обращения: 30.05.2018).

7. Онлайн-словари по общей тематике, тезаурусы и словари сленга. URL: <http://www.study.ru> (дата обращения: 30.05.2018).

8. Онлайн-словарь и переводчик компании “PROMT”. URL: <http://www.translate.ru> (дата обращения: 30.05.2018).

9. Перечень электронных энциклопедий “Information Please”. URL: <http://www.infoplease.com> (дата обращения: 30.05.2018).

10. Словари и тезаурусы английского языка и программы перевода текстов с английского языка на другие языки мира. URL: <http://dictionary.reference.com> (дата обращения: 30.05.2018).

11. Словари издательства Longman. URL: <http://www.longman.com/dictionaries> (дата обращения: 30.05.2018).

12. Словарь дипломатических терминов (A Dictionary of Diplomatic Terminology Currently in Circulation). URL: www.washdiplomat.com/glossary.html (дата обращения: 30.05.2018).

13. Специализированная аннотированная электронная библиотека. URL: <http://www.englinspace.com> (дата обращения: 30.05.2018).

14. Справочный портал “Xrefer”. URL: <http://corp.credoreference.com> (дата обращения: 30.05.2018).

15. Универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. URL: <http://www.wikipedia.org> (дата обращения: 30.05.2018).

16. Электронная энциклопедия “Columbia Encyclopedia”. URL: <http://www.bartleby.com> (дата обращения: 30.05.2018).

17. Электронный словарь «Мультилекс» для профессиональных переводчиков и лингвистов. URL: <http://www.multilex.ru> (дата обращения: 30.05.2018).

Словари:

1. Англо-русский дипломатический словарь : 50000 слов и словосочетаний / Под ред. В.С. Шах-Назаровой, Н.О. Волковой, К.В. Журавченко. – 3-е изд., стереотипн. – М.: Русский язык, 2001. – 856 с.

2. Англо-русский словарь по экономике и финансам : 75000 слов и выражений / Под ред. А.В. Аникина. – СПб.: Экономическая школа, 1993. – 590 с.

3. Матюшенков В.С. Англо-русский словарь особенностей английского языка в Северной Америке, Великобритании и Австралии [Текст] = Dictionary of Americanisms, Canadianisms, Britishisms and Australianisms. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 520 с.

4. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь : 200 000 слов и словосочетаний. – 13-е изд., стереотип. – М.: Русский язык – Медиа, 2006. – 945 с.

5. Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.

6. Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.

7. Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.

8. Сиполс О.В. Англо-русский словарь начинающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.

9. Скворцова М.В. Англо-русский словарь сокращений. Банки. Финансы. Статистика. Экономика. Юриспруденция. – (Филология). – М.: Филоматис, 2004. – 384 с.

10. Федотова И.Г. Англо-русский словарь-справочник по торговому праву и деловой документации. – М.: МИКП «ИннКо», 1992. – 80 с.

11. Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.

12. Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://ciberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 15.09.2018).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

4. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Режим доступа: <https://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер — гуманитарные науки. — Режим доступа:

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.),

	прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Индивидуальное домашнее задание	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Эссе	Небольшое сочинение (1-2 страницы), отражает впечатление автора по предложенной теме. Правила написания эссе Тема эссе: _____ Цель эссе: _____ При формулировании цели необходимо обратить внимание на следующие вопросы: – Почему выбрана эта тема? – В чем состоит актуальность выбранной темы? – Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы? – В чём состоит новизна предлагаемого подхода? – Какова конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе? Содержание эссе: – Анализ актуального положения дел в выбранной области, проблемы, задачи. – Изложение собственного подхода (идеи). – Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. – План мероприятий по воплощению идеи. – Практические рекомендации. – Перспективы использования данного подхода. и т.д.
Устное собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone	Свободно распространяемое ПО

ImageViewer	
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ (отсутствуют)

