

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль)
подготовки Внешняя политика и дипломатия

Форма обучения очно-заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный, 2 г. 6 мес.

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс, 3 семестр, 3 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ учебная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также практических умений и навыков работы в сфере их профессиональной деятельности; совершенствование компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) – Внешняя политика и дипломатия; формирование у магистрантов навыков к проектированию образовательного процесса в вузе; обучение анализу и конструированию учебных занятий; формирование культуры педагогического труда и профессиональной компетентности; формирование готовности магистрантов к преподавательской деятельности и обеспечение приобретения ими собственного опыта по передаче знаний.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно

Педагогическая практика может проводиться с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Местом проведения педагогической практики является кафедра всеобщей истории и международных отношений факультета истории и международных отношений.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным видом работы образовательной программы направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) – Внешняя политика и дипломатия. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Во время прохождения педагогической практики происходит приобретение навыков структурирования и преобразования научного знания в учебный материал; знакомство с современными образовательными технологиями; освоение алгоритма планирования и организации учебного процесса на кафедре; освоение умений отбора учебного материала, методов организации изучения конкретной тематики; формирование профессиональной позиции, адекватной самооценки, стиля поведения и профессиональной этики преподавателя. В основе содержания педагогической практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Методология международно-политических исследований;

Мегатренды и глобальные проблемы;

Ведущие мировые державы и региональные подсистемы в современных МО;

Иностранный язык профессиональный;

Внешнеполитический процесс и дипломатия стран Африки;
Анализ международных ситуаций в экспертно-аналитической деятельности современного дипломата;
Международные переговоры и консалтинг в сфере внешней политики и дипломатии;
Внешнеполитический процесс и дипломатия Японии в XXI веке;
Российско-китайские дипломатические отношения в XXI веке;
Русский язык в профессиональной деятельности;
Российско-турецкие дипломатические отношения в XXI веке;
Внешняя политика Турции в XXI веке;
Научно-исследовательская работа;
Негосударственные участники международных отношений и их роль во внешней политике и дипломатии.

Педагогическая практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.	особенности проведения семинарских занятий по программам профессионального обучения; особенности проведения семинарских занятий по программам основного профессионального образования; особенности проведения семинарских занятий по программам дополнительного образования; особенности проведения занятий иностранного языка для начинающих групп;	формулировать задания к семинарским занятиям по программам разного уровня профессионального обучения;	навыками работы в группах профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; навыками преподавания иностранных языков для начинающих групп;
		ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу	основы организации самостоятельной работы	оценивать время, отведенное на	самообразования и самоорганизации;

обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;	самостоятельную работу; организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;	
ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	основы контроля и оценивания образовательной деятельности обучающихся программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;	осуществлять контроль за образовательной деятельностью обучающихся; оценивать результаты деятельности обучающихся;	навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;
ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	основы научно-исследовательской деятельности; основные этапы подготовки научно-исследовательской работы; основы проектной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и	определять и обосновывать актуальность исследования; определять объект и предмет исследования; формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования; выделять этапы проектной деятельности;	научно-исследовательской работы; навыками проектной деятельности;

			дополнительного образования;		
		ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.	основы разработки рабочих программ дисциплин; особенности подготовки учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы;	разрабатывать и актуализировать рабочие программы учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы;	необходимыми навыками разработки и актуализации рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы;
		ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).	основы тьюторской деятельности; формы внеучебной деятельности; особенности организации различного рода моделей;	организовывать и моделировать различные формы внеучебной деятельности в качестве тьютора;	навыками организации различных форм внеучебной деятельности;
2.	ПК-4. Способен принимать участие в организации образовательного процесса	ПК-4.1. Умеет использовать учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий.	актуальные проблемы в области международных отношений и дипломатии; учебно-методический инструментарий по соответствующим дисциплинам; основы подготовки лекционных и семинарских занятий;	использовать способы статистической обработки информации; систематизировать полученные данные; интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные в подготовке к лекционным и семинарским занятиям;	анализа, систематизации и интерпретации полученных данных в подготовке к лекционным и семинарским занятиям;
		ПК-4.2. Участвует в проведении лекционного курса и семинарских занятий по международно-политической тематике.	особенности проведения лекционных занятий; особенности проведения семинарских занятий по международно-политической тематике;	проводить лекционные и семинарские занятия по международно-политической тематике;	навыками проведения лекционных курсов и семинарских занятий по международно-политической тематике;

		<p>ПК-4.3. Участвует в реализации международных образовательных проектов в качестве исполнителя среднего звена или руководителя младшего звена.</p>	<p>основной алгоритм реализации международных образовательных проектов; обязанности исполнителя среднего звена или руководителя младшего звена.</p>	<p>решать стандартные задачи в процессе проектной деятельности; вносить коррективы в последовательную работу коллектива в процессе подготовки проектов.</p>	<p>анализа и оценивания результатов международных образовательных проектов в качестве исполнителя среднего звена или руководителя младшего звена.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по педагогической практике является отчет, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций.

Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный	Участие в установочной конференции	1	-	Установочная конференция; ведомость по технике безопасности; контроль выполнения и проверка отчетности по практике; собеседование
		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7	-	
		Подготовка и оформление организационных документов по практике	-	14	
		Консультации руководителя практики от Университета	2,15	-	
2.	Основной	Сбор, обработка и систематизация материала для отчета	-	30	Проверка выполнения индивидуальных заданий; собеседование; наблюдение; разбор и анализ проведенных занятий.
		Текущий контроль (проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование, наблюдение, разбор и анализ проведенных занятий)	-	14	
3.	Заключительный	Обработка полученных данных	-	30	Проверка отчетности по практике; итоговая зачетная конференция
		Подготовка отчета об итогах практики	-	14	
		Прохождение промежуточной аттестации	0,15	-	
		Участие в итоговой конференции	2	-	
Итого часов по практике:			6	102	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения педагогической практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике (педагогической):

- *если практика проводится в СП Университета:*
 - индивидуальное задание;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
- *если практика проводится на базе профильных организаций:*
 - индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
 - отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося,

проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Бахтигулова, Л.Б. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Б. Бахтигулова, П.Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456653 (дата обращения: 01.04.2020).
2.	Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450099 (дата обращения: 01.05.2020).
3.	Ганьшина, Г.В. Методика преподавания специальных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.В. Ганьшина. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456953 (дата обращения: 01.04.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453479 (дата обращения: 29.04.2020).
2.	Ахременко, А.С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451201 (дата обращения: 19.04.2020).
3.	Ахременко, А.С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451602 (дата обращения: 19.04.2020).
4.	Лавриненко, В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Н. Лавриненко, Л.М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426173 (дата обращения: 18.04.2020).
5.	Методика обучения обществознанию [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О.Б. Соболева [и др.]; под редакцией О.Б. Соболевой, Д.В. Кузина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450888 (дата обращения: 11.05.2020).
6.	Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.М. Рой, А.М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. —

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.03. 2020).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

4. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

5. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.03. 2020).

6. Presentasya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

7. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.03. 2020).

8. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.03. 2020).

9. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс]: образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

10. Бизнес Класс. Эффективное обучение эффективности [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <http://www.classs.ru/library1/articles/time3.html>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

12. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

13. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

14. Качество и образование [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

15. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://ciberleninka.ru/>? свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

16. Организация времени. Эффективность. Успех. Развитие. [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <http://www.improvement.ru/>, свободный (дата обращения: 13.04.2020).

17. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

18. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: ПСИХОЛОГОС. Энциклопедия практической психологии. — Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/taym-menedzhment>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

19. Тайм-менеджмент. Работе тайм [Электронный ресурс]: HR-Portal. — Режим доступа: <https://hr-portal.ru/>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

20. Тайм-менеджмент: простые способы управления временем [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <https://psyfactor.org/lib/time-management-2.htm>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

21. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.03. 2020).

22. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.03. 2020).

23. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

24. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

9.1 Информационные технологии

1. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

2. дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

3. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

4. работа в электронных библиотечных системах;

5. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике;

6. консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle;

7. консультирование обучающихся преподавателем посредством социальных сетей.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится педагогическая практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой.

Студент должен активно общаться с коллегами, обсуждая с ними полученные результаты.

Студенты, по согласованию с руководителем практики, могут избрать базой практики иное учреждение (организацию). Для этого на кафедру всеобщей

истории и международных отношений необходимо предоставить соответствующее письмо-отношение (ходатайство) из данного учреждения либо организации.

Для проведения педагогической практики на базе кафедры всеобщей истории и международных отношений необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ отсутствуют.