

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории
и международных отношений

 О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль)
подготовки Внешняя политика и дипломатия

Форма обучения очно-заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный, 2 г. 6 мес.

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс, 4 семестр, 21 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ Производственная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере их профессиональной деятельности; формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) – Внешняя политика и дипломатия; развитие практических навыков работы по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности; формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в профессиональной деятельности; а также получение трудовых навыков.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно

Профессиональная практика может проводиться с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

Места проведения производственной практики (профессиональной практики):

1. Международный отдел при АО «Русская кожа»;
2. Международный отдел РГМУ им. Павлова;
3. Международный отдел РГУ им. С.А. Есенина;
4. Международный отдел при ОМВД России по г.о. Егорьевск;
5. Международный отдел при «Рязанской ассоциация переводчиков»;
6. Международный отдел при Торгово-промышленной палате Рязанской области.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным видом работы образовательной программы направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) – Внешняя политика и дипломатия. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Во время прохождения профессиональной практики происходит практическое изучение выбранного направления подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания профессиональной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

- Мировой порядок и структуры глобального регулирования;
- Иностранный язык профессиональный;
- Анализ международных ситуаций в экспертно-аналитической деятельности современного дипломата;
- Российско-американские дипломатические отношения в XXI веке;

Публичная дипломатия США;
Научно-исследовательская работа;
Педагогическая практика.

Освоение практического опыта и учебного материала в ходе профессиональной практики позволит подготовить обучающихся к успешному завершению научно-исследовательской работы и подготовке выпускной квалификационной работы.

Профессиональная практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы их решения и ожидаемые результаты в рамках проектной деятельности.	цель проектной деятельности; задачи проектной деятельности; методологию планирования, организации и реализации проектов;	вырабатывать методы планирования, организации и реализации поставленной цели; предлагать способы решения поставленных целей; прогнозировать результаты в рамках проектной деятельности;	постановки цели и задач проектной деятельности; способностью к участию в проектах; анализа и прогнозирования в рамках проектной деятельности;
		УК-2.2. Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	обязанности в реализации поставленных задач; основные ресурсы и ограничения; действующие правовые нормы;	ориентироваться в действующих правовых нормах; обеспечивать их соблюдение в своей профессиональной деятельности;	анализа ресурсов и ограничений, действующих правовых норм при реализации задач в зоне своей ответственности;
		УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками	задачи в зоне своей ответственности; способы решения поставленных задач; запланированные	применять ранее полученные знания для решения поставленных задач; корректировать способы	выполнения поставленных задач; навыками корректировки результатов выполнения задач в зоне своей

		контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	результаты и точки контроля;	решения задачи в зоне своей ответственности;	ответственности;
2.	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;	вырабатывать методы планирования, организации и реализации деятельности, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в рамках профессиональных обязанностей; отбирать членов команды для достижения поставленной цели;	взаимодействия в командной работе; выбора стиля руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды.	организационную структуру управленческих процессов; основы работы в коллективе; функции участников; способы презентации результатов работы команды;	интегрировать в деятельность команды положения федерального законодательства, инструкции и нормативы; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на коллектив; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); участия в организационных процессах по усовершенствованию управленческой системы;

		УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.	основной алгоритм управленческой деятельности; возможные результаты работы команды; возможных проблемы, которые могут возникнуть в процессе взаимодействия команды; виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели;	решать стандартные задачи профессиональной деятельности; вносить коррективы в последовательную работу команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели;	анализа и оценивания результатов профессиональной деятельности и командной работы; анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; принятия управленческих решений для достижения поставленной цели;
3.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	языковые средства и основные единицы речевого общения, виды устной и письменной речи, их композицию;	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов в профессиональной сфере;
		УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	правила продуцирования убедительной и уместной речи; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации общения и адресата; логически верно строить высказывание;	навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях;
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики	особенности профессиональной лексики; особенности вербальной коммуникации в различных	создавать устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей	использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных

		научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	сферах деятельности;	в рамках профессионального общения; логически верно строить высказывание;	ситуациях;
4.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.	особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; теоретические модели и общие этические психологические закономерности межличностных взаимоотношений, определяющие особенности деловых отношений;	применять полученные знания для понимания сущности политических процессов в деловых отношениях; анализировать и оценивать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;	самостоятельной работы при изучении и анализе особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения с учетом особенностей их поведения и мотивации;
		УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	специфику этносов и конфессий, различных социальных групп; способы межкультурного взаимодействия;	использовать профессионально-этические принципы в работе в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; отбирать и эффективно применять способы межкультурного взаимодействия;	определения и эффективного применения способов межкультурного взаимодействия с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		УК-5.3. Обеспечивает создание комфортной социальной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	понятия, социальные функции и принципы межкультурной коммуникации; способы создания комфортной социальной среды для участников межкультурного	отбирать и сочетать каналы и техники межкультурной коммуникации при выполнении профессиональных задач; проектировать и реализовывать	создания комфортной социальной среды для участников межкультурного взаимодействия; осуществления эффективной коммуникации при при

			взаимодействия; правила личного общения с участниками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;	коммуникативные технологии при выполнении профессиональных задач;	выполнении профессиональных задач;
5.	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели, выстраивает планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств.	возможности личностного и профессионального роста и карьеры; способы и методы распределения времени;	объективно оценивать какое количество времени займет тот или иной процесс; расставлять приоритеты между процессами с учетом требуемого ими времени; формулировать цели; выстраивать планы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств;	ситуационной оценки; ведения последующей деятельности с учетом приобретенного опыта;
		УК-6.2. Анализирует результаты собственной деятельности и находит способы ее коррекции.	основные методы самоменеджмента и самоорганизации;	оценивать время, логично распределять его на рабочее и нерабочее;	самоменеджмента и самоорганизации;
		УК-6.3. Критически оценивает личностные ресурсы для эффективного их использования в деятельности.	личностные ресурсы для эффективного их использования в деятельности; принципы составления долгосрочных и краткосрочных планов-календарей для совершенствования процесса самообразования; принципы целеполагания.	оценивать личностные ресурсы для эффективного их использования в деятельности; использовать возможности для самообразования; составлять планы в соответствии с располагаемым временем в процессе исследовательской деятельности.	оценки личностных ресурсов для эффективного их использования в деятельности; составления планов; целеполагания; самообразования.
6.	ОПК-1. Способен выстраивать	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами,	особенности профессиональной	применять коммуникационные	навыками выстраивания коммуникации с

<p>профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p>	<p>коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); культурные и языковые особенности аудитории; различные коммуникативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;</p>	<p>технологии в профессиональной деятельности; определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог;</p>	<p>партнерами, исходя из целей и ситуации общения;</p>
	<p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p>	<p>коммуникативные медиативные технологии; специфику деловой и духовной культуры России; специфику деловой и духовной культуры зарубежных стран;</p>	<p>применять в профессиональной деятельности коммуникативные медиативные технологии; учитывать специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;</p>	<p>навыками применения в профессиональной деятельности коммуникативных медиативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран;</p>
	<p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур.</p>	<p>основы переговорного процесса; методы и средства переговорного процесса в международной сфере; средства и способы разрешения конфликтных ситуаций; примирительные процедуры;</p>	<p>организовывать и проводить международные переговоры; оценивать эффективность переговорного процесса;</p>	<p>навыками переговорного процесса; навыками применения на практике примирительных процедур;</p>
	<p>ОПК-1.4. Системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной так и в устной</p>	<p>проблемы международных отношений; научную терминологию; принципы формулирования собственной позиции по ключевым вопросам международных</p>	<p>формулировать и отстаивать собственную позицию по вопросам развития международных отношений; активно использовать научную терминологию в</p>	<p>навыками формулирования и представления собственной позиции по ключевым проблемам развития международных отношений, как в</p>

		форме.	отношениях как в письменной так и в устной форме;	устной и письменной речи;	письменной, так и устной речи;
		ОПК-1.5. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.	приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера и организационного характера; способы и приёмы аргументации; способы и приёмы ведения переговоров и совещаний; методы работы в современных интерактивных форматах;	применять приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера; приёмы ведения переговоров и совещаний; приемы подготовки и произнесения речи с использованием наглядности, в том числе электронной презентации; выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах; определять оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий;	формулирования тезиса и аргументов; навыками структурирования организационной речи, аргументирующей речи; навыками взаимодействия с аудиторией; навыками коммуникации в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах;
7.	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационнокоммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.	технологии поиска и обработки информации; методы анализа международно-политической информации; методологию интерпретации и прогнозирования развития международно-политических процессов;	использовать технологии поиска и обработки информации; анализировать полученную информацию; обобщать полученную информацию; применять универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки	анализа, систематизации и интерпретации данных международно-политического анализа и прогнозирования;

профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.	сущности и значения информации в развитии современных международных отношений; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;	информации; выявлять необходимую информацию, используя специализированные базы данных; использовать полученную информацию в решении профессиональных задач; высказывать свое аргументированное мнение по проблемам международно-политического развития;	сбора и анализа информации по заданным темам; работы с информационным потоком;
	ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	методы отбора информации; способы информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия основы информационной безопасности;	оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун; выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности;	навыками оценивания информации; выявления информационных лагун; выявления попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности;
	ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для	программные средства многомерного анализа информации; значимые взаимосвязи между различными типами данных; методы анализа политических ситуаций;	проводить квантификацию качественных сведений; интерпретировать количественные данные; применять на практике программные средства многомерного анализа информации; выявлять значимые взаимосвязи между различными типами данных;	навыками квантификации качественных сведений ; навыками интерпретации количественных данных; навыками анализа и выявления взаимосвязей между различными типами данных; навыками построения формализованных моделей для анализа политических ситуаций;

		анализа политических ситуаций.		строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций;	
8.	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.	международно-политические процессы; международно-политические ситуации на глобальном, региональном и локальном уровнях; позитивистскую и герменевтическую методологию осмысления политической реальности;	выявлять международно-политические процессы и явления на разных уровнях; применять в профессиональной деятельности теоретические и эмпирические методы исследования; владеть методологией осмысления политической реальности;	теоретических и эмпирических методов анализа международно-политических процессов; оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней; позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности;
		ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.	международно-политическую ситуацию; методы сценарной разработки; методологию урегулирования ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации;	прогнозировать развитие ситуаций; использовать метод сценарной разработки; давать рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем;	прогнозирования; сценарной разработки; методы регулирования ситуаций в рамках решения основных международных проблем;
9.	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать	ПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны	основные проблемы в междисциплинарных областях; методы исследования; основы формулирования собственных выводов и рекомендаций;	формулировать цели и задачи, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе; выбирать методы исследования; определять научную новизну исследуемой	научно-исследовательской работы, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме; определения научной новизны исследуемой

	научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.		проблематики; формулировать собственные выводы и рекомендации по выбранной теме;	проблематики; подтверждения достоверности научных гипотез; формулирования собственных выводов;
		ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.	актуальные проблемы современных международных отношений; проблемы международного, экономического, политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;	давать оценку и характеристику международным и политико-экономическим проблемам; применять в процессе анализа принцип научной объективности;	методики прикладных исследований международно-политической сферы;
10.	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, глава в сборник или коллективную монографию, аналитическая справка информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.).	методику написания профессионально-ориентированных текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;	писать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, глава в сборник или коллективную монографию, аналитическая справка информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.);	подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
		ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.	целевую аудиторию; редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ;	оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ;	Навыками анализа и оценивания целевой аудитории и редакционной политики печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ;
		ОПК-5.3. Формирует и	проблемы политических	отображать требуемый	навыками анализа и

		продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.	явлений и процессов мировой политики; методы подготовки публикаций различного жанра в различных типах СМИ;	образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ;	прогнозирования политических процессов; навыками подготовки публикаций различного жанра;
		ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	политические явления и процессы в современном мире; обзоры средств массовой информации по вопросам международных отношений и мировой политики;	адекватно оценивать образ политических явлений и процессов, сформированный в средствах массовых информационных;	навыками анализа информации, полученной из средств массовой информации;
11.	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	основы стратегического, политического, социального, культурного и гуманитарного планирования;	разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные;	навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности;
		ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.	основы формулирования технических и служебных заданий; способы поиска альтернативных решений в ходе управленческой деятельности;	формулировать технические и служебные задания; определять цели; выявлять и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию; оценивать потребность в ресурсах; выявлять проблемы и находить альтернативы; выбирать оптимальные решения с учетом рисков и оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений;	навыками решения управленческих задач; навыками оценивания результатов и последствий принятых управленческих решений;

		ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков;	выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков;	навыками работы в составе учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации и других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков;
12.	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	методику отбора и анализа материалов международной направленности с учетом особенностей целевой аудитории;	отбирать и анализировать материалы международной направленности с учетом особенностей целевой аудитории;	работы с материалами международной направленности с учетом особенностей целевой аудитории;
		ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.	стратегию и приемы профессиональной коммуникаций; приемы аргументации;	формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию; высказывать свое аргументированное мнение по вопросам глобальной политики;	аргументации и последовательного выстраивания собственной позиции; прикладных методик; экспертной диагностики;
		ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации.	методы, приемы и технологию установления деловых контактов; методы выстраивания системы обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации;	устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия;	делового общения; устанавливания контактов в ключевых сферах международного взаимодействия;

13.	ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы.	ПК-1.1. Дает комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы.	международную обстановку; основы политического анализа; основы экспертно-аналитического анализа;	оценивать международно-политические процессы; анализировать полученную информацию; делать обоснованные выводы;	анализа политических процессов и явлений; оценки международно-политической обстановки; интерпретации полученной информации с последующим обоснованием выводов;
		ПК-1.2. Разрабатывает прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы.	глобальные тренды; региональные тренды; основы прогнозирования;	анализировать глобальные и региональные тренды; прогнозировать развитие трендов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы;	анализа и прогнозирования развития трендов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы;
		ПК-1.3. Разрабатывает корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа.	основы разработки корпоративных стратегий развития; проблемы мирового политического процесса;	выявлять необходимую информацию из источниковой базы; выявлять мнение авторов по проблемам внешней политики; высказывать свое аргументированное мнение по вопросам мировой политики;	навыками прикладных методов; навыков международно-политического анализа;
		ПК-1.4. Проводит и координирует аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.	основы экспертно-аналитической работы; методологию разработки экспертных заключений;	проводить аналитическую работу; координировать экспертно-аналитическую деятельность; разрабатывать экспертные заключения; формулировать практические рекомендации;	экспертной работы; аналитической деятельности; разработки экспертных заключений и практических рекомендаций;
14.	ПК-2. Способен самостоятельно планировать и	ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы международных отношений,	основы мировой политики и международных отношений; актуальные проблемы	осуществлять сбор информации, определять ресурсы;	выявления и исследования актуальных научных проблем в области

	проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.	разрабатывает методологический и инструментарий.	международных отношений; методы исследования;	выявлять мнение авторов по проблемам развития международных отношений; высказывать свое аргументированное мнение по проблемам развития международных отношений;	международных отношений;
	ПК-2.2. Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования.	особенности составления программы научного исследования; структуру программы научного исследования; предполагаемые результаты научного исследования;	составлять программы научного исследования; оформлять программы научного исследования;	составления и оформления программ научного исследования;	
	ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов.	приемы и способы самостоятельного поиска информации; методы информационно-поисковой работы; основы научно-исследовательской работы;	применять приемы и способы самостоятельного поиска информации; использовать качественный и количественный инструментарий в профессиональной деятельности; осуществлять научный поиск;	поиска, обработки информации; анализа полученной информации; подготовки научных работ;	
	ПК-2.4. Самостоятельно готовит исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	базовые понятия и положения в области подготовки исследовательских текстов; требования к оформлению исследовательских текстов;	оформлять исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий;	составления и оформления исследовательских текстов с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий;	
15.	ПК-6. Способен активно использовать языковой инструментарий для решения	ПК-6.1. Выполняет письменные и устные (двусторонние и последовательные) переводы материалов профессиональной направленности как минимум с	основы устного и письменного перевода материалов профессиональной направленности;	переводить в письменном и устном виде (двусторонние и последовательные) переводы материалов	Навыками устного и письменного перевода специализированных текстов;

	профессиональных вопросов.	одного иностранного языка на русский и с русского – на этот/эти иностранный (-ые) язык (-и).		профессиональной направленности;	
16.	ПК-8. Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	ПК-8.1. Четко формулирует и убедительно отстаивает переговорную позицию, находит компромиссные решения.	методы переговорного процесса; приемы компромиссных решений;	формулировать собственную позицию в процессе переговоров; отстаивать переговорную позицию; находить компромиссные решения;	навыками переговорного процесса; навыками поиска компромиссных решений;
		ПК-8.2. Применяет методы разрешения конфликтных ситуаций.	причины возникновения конфликтов; методы разрешения конфликтов; роль мирового сообщества в политике недопущения и разрешения конфликтов разных уровней;	прогнозировать изменение позиций государств по вопросам международных конфликтов; находить компромиссные и альтернативные, несимметричные решения в процессе регулирования международных конфликтов;	анализа процесса регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов;
17.	ПК-9. Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	ПК-9.1. Организует международные переговоры, в том числе многосторонние; выполняет представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем.	правила и законы переговорной деятельности; особенности переговорной деятельности на разных уровнях; переговорный этикет;	следовать правилам и законам переговорной деятельности; вести переговоры на разных уровнях; следовать переговорному этикету;	переговорного протокола, этикета и церемониала;
		ПК-9.2. Осуществляет организацию и проведение международных мероприятий.	правила речевого поведения; орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы иностранного языка; стереотипные, устойчивые формулы общения для	соблюдать нормы культуры речи на иностранном языке; выбирать формулы речевого этикета, адекватные ситуации общения; следить за точностью, логичностью и	выполнения речевых действий, необходимых для установления и поддержания неконфликтного профессионального общения на иностранном языке; устного перевода

			установления, поддержания и прерывания контакта собеседников в избранной тональности;	выразительностью речи;	выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам;
		ПК-9.3. Ведет деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке.	особенности оформления деловой корреспонденции; нормативно-методические основы делопроизводства; правила составления и оформления документов по общественно-политической проблематике.	определять вид документа и знать особенности его составления.	составления и оформления документов по общественно-политической проблематике; выбора организационной формы работы с документами.
		ПК-9.4. Готовит проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов.	специфику подготовки и оформления проектов выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств; правила составления и оформления докладов;	оформлять проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов;	навыками подготовки и оформления проектов выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов;
18.	ПК-10. Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя	ПК-10.1. Выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации	продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных

младшего и среднего звена			общения и адресата; логически верно строить высказывание;	ситуациях;
	ПК-10.2. Ориентируется в налоговой и правовой системе Российской Федерации с целью грамотной реализации и финализации проекта.	законы организации международных отношений; налоговую и правовую систему Российской Федерации; основы проектной деятельности;	применять основы налоговой и правовой системы в практической деятельности; реализовывать проекты;	навыками планирования и реализации проектов;
	ПК-10.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта.	базовые понятия и положения в области составления отчетности; требования к оформлению отчетной документации по теме исследования; правила выступления с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	делать выводы по теме исследования; оформлять материалы по теме исследования в доклад; выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	составления и оформления отчетной документации по итогам исследовательской деятельности.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по профессиональной практике является отчет, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций.

Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики в составляет 21 зачетная единица, 14 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный (ознакомительный)	Участие в установочной конференции	1	-	Установочная конференция; ведомость по технике безопасности; собеседование.
		Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,7	-	
		Подготовка и оформление организационных документов по практике	-	32	
		Знакомство и собеседование с представителями организации	-	32	
2.	Основной (учебно-производственный)	Изучение существующих и составление нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности	-	76	Проверка выполнения индивидуальных заданий; собеседование; наблюдение; разбор и анализ проведенных мероприятий.
		Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-	70	
		Изучение принципов составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	-	70	

		Составление и классификация организационно-правовых документов и распорядительных документов, издаваемых в условиях единоличного и коллегиального принятия решения, составление информационно-справочных документов	-	70	
		Анализ, интерпретация и применение правовых норм, принятие решений и оценка юридических действий в точном соответствии с законом	-	70	
		Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности органов власти и организаций в процессе деятельности органов управления РФ-	-	70	
		Сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации	-	70	
		Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	2,15	-	
		Текущий контроль (проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование, наблюдение, разбор и анализ проведенных мероприятий)	-	70	
3.	Заключительный	Прохождение промежуточной аттестации	0,15	-	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике; итоговая зачетная конференция
		Обработка полученных данных	-	60	
		Оформление отчётной документации по практике	-	60	
		Участие в итоговой конференции	2	-	
Итого часов по практике:			6	750	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения профессиональной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по профессиональной практике:

- *если практика проводится в СП Университета:*

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- *если практика проводится на базе профильных организаций:*

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Кефели, И.Ф. Теория мировой политики [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.Ф. Кефели, И.Г. Бутырская; под редакцией И.Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451671 (дата обращения: 26.05.2020).
2.	Современные международные отношения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В.К. Белозёров [и др.]; под редакцией В.К. Белозёрова, М.М. Васильевой, А.И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450086 (дата обращения: 26.05.2020).
3.	Теория международных отношений [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450303 (дата обращения: 26.05.2020).
4.	Хрусталеv, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Текст]: учебное пособие для вузов / М.А. Хрусталеv. — М.: Аспект Пресс, 2016. — 224 с.

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Баженов, А.М. Социология международных отношений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448375 (дата обращения: 26.05.2020).
2.	Бордачев, Т.В. Теория международных отношений в XXI веке [Текст] / Т.В. Бордачев в соавторстве с Е.С. Зиновьевой и А.Б. Лихачевой. — М.: Международные отношения. — 225 с.
3.	Дегтярев, Д.А. Теоретико-игровой анализ международных отношений [Текст]: учебник. — М.: Аспект Пресс, 2017. — 347 с.
4.	Дипломатический словарь [Текст]: в 3 т. Т. 3 : С - Я / гл. ред. А.А. Громько [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Наука, 1986. — 749 с.
5.	Дробот, Г.А. Мировая политика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.А. Дробот; МГУ им. М.В. Ломоносова. — М.: Юрайт, 2015. — 476 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2C38CF81-4591-4A07-A750-4F0426911595 (дата обращения: 10.05.2020)
6.	Зонова, Т.В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Текст]: учебник / Т.В. Зонова. — 2-е изд., испр. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 348 с.
7.	Иванов, И.С. Внешняя политика России и мир [Текст]: статьи и выступления / И.С. Иванов. — М.: РОССПЭН, 2001. — 352 с.
8.	Инновационные направления современных международных отношений [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. А.В. Крутских, А.В. Бирюкова. — М.: Аспект Пресс, 2010. — 295 с.
9.	Меньшенина, Н.Н. Международное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.Н. Меньшенина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 101 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453742 (дата обращения: 26.05.2020).

10.	Нартов, Н.Н. Геополитика [Текст]: учебник / Н.А. Нартов, В.Н. Нартов; под ред. В.И. Старовойтова.-4 –е изд, переб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 -527 с.
11.	Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451162 (дата обращения: 02.05.2020).
12.	Политическая теория [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б. А. Исаев [и др.] ; под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434129 (дата обращения: 02.05.2020).
13.	Профессиональная этика и служебный этикет: [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. В.Я. Кикотя и др. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. - 559 с.
14.	Рой, О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.М. Рой, А.М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453656 (дата обращения: 18.04.2020).
15.	Роик, В.Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.Д. Роик. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455680 (дата обращения: 21.04.2020).
16.	Сирота, Н.М. Политология. Субъекты политики [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.М. Сирота, Г.А. Мохоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453498 (дата обращения: 13.04.2020).
17.	Скворцов, А.А. Этика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450680 (дата обращения: 02.05.2020).
18.	Собольников, В.В. Этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Собольников, Н.А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455243 (дата обращения: 02.05.2020).
19.	Современные международные отношения и мировая политика [Текст]: учебник / А.В. Торкунов, И.Г. Тюлин, А.Ю. Мельвиль и др.; отв. ред. А.В. Торкунов; Моск.гос.ин-т междунар. отнош.(МГИМО-Университет) МИД России. - М.: Просвещение, 2004. - 991 с.
20.	Теория международных отношений [Текст]: хрестоматия: учебное пособие / науч. ред. П.А. Цыганков. - М.: Гардарики, 2003. - 400 с.
21.	Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454082 (дата обращения: 18.04.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.03. 2020).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

4. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

5. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.03. 2020).

6. Presentasya.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: [http:// presentasya.ru](http://presentasya.ru), свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

7. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.03. 2020).

8. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http:// znanium.com](http://znanium.com) (дата обращения: 15.03. 2020).

9. Бизнес Класс. Эффективное обучение эффективности [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <http://www.class.ru/library1/articles/time3.html>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. — Режим доступа: [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru), свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

11. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: [http:// www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru), свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

12. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

13. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: [http://ciberleninka.ru/?](http://ciberleninka.ru/) свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

14. Организация времени. Эффективность. Успех. Развитие. [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.improvement.ru/>, свободный (дата обращения: 13.04.2020).

15. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: ПСИХОЛОГОС. Энциклопедия практической психологии. — Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/taym-menedzhment>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

16. Тайм-менеджмент. Работе тайм [Электронный ресурс]: HR-Portal. — Режим доступа: <https://hr-portal.ru/>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

17. Тайм-менеджмент: простые способы управления временем [Электронный ресурс]: сайт. — Режим доступа: <https://psyfactor.org/lib/time-management-2.htm>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

18. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.03. 2020).

19. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.03. 2020).

20. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.03. 2020).

21. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

22. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.03. 2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

9.1 Информационные технологии

1. использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;

2. дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;

3. использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;

4. работа в электронных библиотечных системах;

5. мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике;

6. консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle;

7. консультирование обучающихся преподавателем посредством социальных сетей.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится профессиональная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой.

Студенты, по согласованию с руководителем практики, могут избрать иное учреждение (организацию), не указанное в перечень баз практики. Для этого на кафедру всеобщей истории и международных отношений необходимо предоставить соответствующее письмо-отношение (ходатайство) из данного учреждения либо организации.

Профессиональная практика нацелена на то, чтобы предоставить обучающимся возможность апробации их знаний на практике и получить навыки трудовой деятельности. Она должна способствовать развитию у магистрантов мотивации к профессиональной деятельности, в том числе по линии специализации.

Если практика проходит на базе кафедры всеобщей истории и международных отношений факультета истории и международных отношений или в иных подразделениях РГУ имени С.А. Есенина, то необходимы стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ отсутствуют.