МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: **42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью**

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП 4 года (нормативный)

Курс, семестр, трудоемкость - 4 курс – VII семестр, 324 час., 9 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций

Рязань 2020

1.ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целями проведения научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному направлению подготовки для выполнения научных исследований;
- углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для работы в научном коллективе;
- сбор и систематизация материалов для написания НИР;
- формирование у студентов профессиональных научно-исследовательских качеств для работы в сфере рекламной и PR-деятельности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- расширение источниковой основы и эмпирической базы выпускной квалификационной работы;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-2, ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11.**

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Практика имеет стационарный; выездной характер.

4. МЕСТО практики (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика является обязательным разделом образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы и углубленное изучение

методов научного исследования, соответствующих профилю бакалавриата. Практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики:

Учебные дисциплины:
Русский язык и культура речи
Иностранный язык
Психология
Культурология
Экономика
Информатика
Компьютерные технологии
Теория и практика массовой информации
Основы интегрированных коммуникаций
История рекламы
Основы рекламы
Современный русский язык
Введение в специальность
GR в политической рекламе
Социологические исследования в рекламе
Психология массовых коммуникаций
Основы маркетинга
Массовые коммуникации и медиапланирование
Стилистика и литературное редактирование
Технологии проведения политической рекламной кампании
Статистика
Разработка и технологии производства рекламного продукта
Организация и проведения кампаний в сфере связей с общественностью
Правовое регулирование в рекламной деятельности
Учебные дисциплины раздела Дисциплины по выбору:
PR в рекламе
Имиджелогия
Основы деловой коммуникации
Реклама в шоу-бизнесе
Реклама и PR в политике
Выставочное дело

Практика (НИР) реализуется в рамках вариативной части Б2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение научно-исследовательской работы направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	**ОК-2**	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Основы становления и развития коммуникативных технологий PR и рекламы, особенности развития рекламы как ответвления коммуникации в историческом развитии, общепрофессиональные теоретические представления о рекламе.	Использовать полученные теоретические знания в практической деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию в рекламе, использовать теоретические знания на практике	Навыками применения основных правовых норм, регулирующих PR- и рекламную деятельность
2.	**ОПК-6**	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Роль и место массовой информации в системе современной коммуникации, в практике связей с общественностью, эволюция концепций, приемов и методов коммуникации.	Умением проводить коммуникационные кампании и мероприятия с применением информационно-коммуникационных технологий, использовать формы библиографической культуры, методы информационной безопасности	Навыками решения различных коммуникационных задач, возникающих в момент взаимодействия интересов различных социальных групп; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
3.	**ПК-6**	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении	Теоретические основы разработки правильных путей и средств в принятии необходимых	Проектировать социально-экономическую деятельность. Понимать, излагать и	Принципами освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в сфере информационных технологий.

		внутренней и внешней коммуникации.	решений. Методы разработки рекламную стратегию (политику) кампании Методы внутреннего и внешнего PR	анализировать базовую политическую и статистическую информацию Создавать эффективную коммуникационную структуру организации	
4.	**ПК-9**	Способностью проводить маркетинговые исследования	Основные способы поиска и аккумуляции новых знаний посредством информационных технологий в рамках исследовательской деятельности, методы маркетинговых исследований, методы анализа маркетинговых исследований	Работать с информационными источниками и материалами, разрабатывать план проведения маркетинговых исследований, анализировать полученные эмпирические данные	Приемами продвижения рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке с использованием результатов исследований
5.	**ПК-10**	Способностью организовать и проводить социологические исследования	Различные методы эмпирического и теоретического исследования, методы изучения коммуникационной инфраструктуры, методы выявления тенденций воздействия на общество МК на общество	Рационально формировать стратегию научной и учебной работы, подбирать эмпирические и теоретические методы для решения научных и учебных задач, системно анализировать и прогнозировать реакции на функционирования МК в обществе	Навыками анализа литературы и источников, приемами анализа воздействия рекламы на общество
6.	**ПК-11**	Способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	Основы деловой коммуникации PR-специалистов и специалистов по рекламе; основы грамотной речи, методы анализа и обобщения фактического материала	Работать с информационными источниками и материалами, составлять отчеты о проделанной работе, подбирать данные для составления отчетной	Навыками подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы

				документации	

4.2. Карта компетенций НИР

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		**перечень компонентов**	**технологии формирования**	**форма оценочного средства**	**уровни освоения компетенции**
индекс	**формулировка**				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: Основы становления и развития коммуникативных технологий PR и рекламы, особенности развития рекламы как ответвления коммуникации в историческом развитии, общепрофессиональные теоретические представления о рекламе. Уметь: Использовать полученные теоретические знания в практической деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию в рекламе, использовать теоретические знания на практике Владеть: Навыками применения основных правовых норм,	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	**пороговый** знать основные закономерности развития общества **повышенный** владеть навыками устной и письменной коммуникации для формирования гражданской позиции

		регулирующих PR- и рекламную деятельность			
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ЗНАТЬ: Использовать полученные теоретические знания в практической деятельности, излагать и критически анализировать базовую информацию в рекламе, использовать теоретические знания на практике. УМЕТЬ: Умением проводить коммуникационные кампании и мероприятия с применением информационно-коммуникационных технологий, использовать формы библиографической культуры, методы информационной безопасности ВЛАДЕТЬ: Навыками решения различных коммуникационных задач, возникающих в момент взаимодействия интересов различных социальных групп; логически верно,	Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, индивидуальные домашние задания.	Контрольная работа, собеседование, эссе.	**Пороговый:** осуществлять связи с общественность ю в различных областях рекламы **Повышенный:** установлением связей с деловыми партнерами с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

		аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.			
Профессиональные компетенции:					
ПК-6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	ЗНАТЬ: Теоретические основы разработки правильных путей и средств в принятии необходимых решений. Методы разработки рекламную стратегию (политику) кампании Методы внутреннего и внешнего PR УМЕТЬ: Проектировать социально-экономическую деятельность. Понимать, излагать и анализировать базовую политическую и статистическую информацию Создавать эффективную коммуникационную структуру организации ВЛАДЕТЬ: Освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в сфере информационных технологий.	Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, презентации.	Собеседование Тестирование письменное, компьютерное Реферат Эссе Зачет	**Пороговый:** Осуществлять связи с общественностью в области рекламы **Повышенный:** Разрабатывать рекламную стратегию (политику) кампании.
ПК-9	Способностью проводить	ЗНАТЬ: Основные	Проблемные лекции, практические занятия,	Контрольная работа,	

	маркетинговые исследования	способы поиска и аккумуляции новых знаний посредством информационных технологий в рамках исследовательской деятельности, методы маркетинговых исследований, методы анализа маркетинговых исследований УМЕТЬ: Работать с информационными источниками и материалами, разрабатывать план проведения маркетинговых исследований, анализировать полученные эмпирические данные ВЛАДЕТЬ: Приемами продвижения рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке с использованием результатов исследований	презентации	собеседование, эссе, коллоквиум.	**Пороговый:** знать разновидности маркетинговых исследований и сферы их применения **Повышенный:** разрабатывать рекламную стратегию (политику) кампании на основе необходимых исследований.
ПК-10	Способностью организовать и проводить социологические исследования	Знать: Основы деловой коммуникации PR-специалистов и специалистов по рекламе; основы грамотной речи, методы анализа и обобщения фактического материала Уметь: рационально формировать стратегию научной и учебной работы,	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций на основе научных публикаций в научных журналах	- тестирование; собеседование; - опрос на семинаре	ПОРОГОВЫЙ Знание основных правил и методов социологического исследования, применять в практической деятельности основные методы социологического исследования ПОВЫШЕННЫЙ Знать специфику социологического обеспечения функционирования МК, проводить анкетирование и опросы мнения

		подбирать эмпирические и теоретические методы для решения научных и учебных задач, системно анализировать и прогнозировать реакции на функционирования МК в обществе Владеть: навыками анализа литературы и источников, приемами анализа воздействия рекламы на общество			потребителей
ПК-11	Способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	ЗНАТЬ: Основы деловой коммуникации PR-специалистов и специалистов по рекламе; основы грамотной речи, методы анализа и обобщения фактического материала УМЕТЬ: Работать с информационными источниками и материалами, составлять отчеты о проделанной работе, подбирать данные для составления отчетной документации ВЛАДЕТЬ: Навыками подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и	Проблемные лекции, практические занятия, дискуссии, презентации.	Собеседование Тестирование письменное, компьютерное Реферат Эссе Зачет	**Пороговый:** знать правила написания различных видов справок и обзоров **Повышенный:** осуществлять работу по подготовке и написанию отчетов, справок, прогнозов в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности

		презентационные материалы.			

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике **(тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – научно-исследовательская)** ***(Приложение 1)***

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-2, ОПК - 6, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11),** в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа, объем контактной работы 6 ч. Контактная работа обучающегося в период практики складывается из:
-участия в установочной и итоговой конференциях – 3 ч. (установочная – 1 ч.; итоговая – 2 ч.);
- прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности – 0,7 ч.;
- консультаций руководителей практики от Университета и от профильной организации (2,15 ч.);
- прохождения промежуточной аттестации (0,15 ч.).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационный	-производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - знакомство и собеседование с представителями организации	Ведомость по технике безопасности
2	Основной этап	- выполнение учебных заданий - сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации - консультации с руководителем практики в вузе	Проверка выполнения индивидуальных заданий

3	Аналитический этап	- обработка и анализ полученной информации	Разбор и анализ собранных материалов и проведенных мероприятий.
4	Заключительный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ *(Приложение 2)*

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании проделанной за период практики работы, презентации.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 7 дней после окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной *(научно-исследовательская работа)* практике:

- индивидуальное задание;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет; к нему прикладываются приложения;
- отзыв о прохождении практики от профильной организации;

практики (См. Приложение 2).

1.Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.1)***

2.Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. ***(Приложение 2.2)***

3.Отчет об итогах практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, ***(Приложение 2.3)***

Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме на специальном бланке. ***(Приложение 2.3)***

4. **Отзыв о прохождении практики от профильной организации; практики (См. Приложение 2).**

Отзыв составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody (дата обращения: 08.06.2020).	1-2	1	ЭБС	-

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). —Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036/reklamnaya-deyatelnost. (дата обращения: 08.06.2020).	1-2	1	ЭБС	-
2.	Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование).Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E79FFFF9-C786-4CEE-B695-7812309253D8/osnovy-uchebno-issledovatelskoy-	1-2	1	ЭБС	-

	deyatelnosti(дата обращения: 08.06.2020).				
3.	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс) Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya(дата обращения: 08.06.2020).	1-2	1	ЭБС	-

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Российская Ассоциация Рекламных Агентств [Электронный ресурс] - Режим доступа 12.06.2020 г. http://www.rara.ru
2. Журнал «Рекламные идеи» [Электронный ресурс] – Режим доступа 12.06.2020 г.://www.advi.ru
3. Журнал для дизайнеров «Как» [Электронный ресурс] -Режим доступа 12.06.2020 г.: kak.ru
4. Наука о рекламе [Электронный ресурс]–Режим доступа 12.06.2020 г.:http://www.advertology.ru
5. Российский журнал AdAge [Электронный ресурс] - Режим доступа 12.06.2020 г.:http://www.adage.ru
6. Брендинг [Электронный ресурс] - Режим доступа: http 12.06.2020 г.://www.salespromotion.ru
7. Рекламирование [Электронный ресурс]–Режим доступа 12.06.2020 г.: http://www.advertising.ru
8. Информационно-справочная система [Электронный ресурс]–Режим доступа 12.06.2020 г.:http://www.reklamainfo.ru -
9. Рекламный мир [Электронный ресурс]–Режим доступа 12.06.2020 г.: http://www.adverus.ru
10. Рынок российской рекламы.Новости [Электронный ресурс]– Режим доступа 12.06.2020 г.: http://www.sostav.ru
11. Наружная реклама [Электронный ресурс]– Режим доступа: 12.06.2020 г. http://www.sostav.ru
12. Наружная реклама [Электронный ресурс]– Режим доступа: 12.06.2020 г. http://www.outdoormedia.ru

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Актуально о моде и стиле – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://privately.ru/ (дата обращения 10.05.2020)
2. Биографический словарь – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/biograf2/ (дата обращения 10.05.2020)
3. Большой энциклопедический словарь – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p/ (дата обращения 10.05.2020)
4. Отрасли имиджелогии (статьи). – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа::http://imageology.ru/content/view/21/1/ (дата обращения 10.05.2020)
5. Официальный сайт научно-практического журнала. «Корпоративная имиджелогия» – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа::http://www.ci-journal.ru/article/70/200701polit_image (дата обращения 10.05.2020)
6. Профессиональный PR-портал SOVETNIK.RU. – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: - http://sovetnik.ru/ (дата обращения 10.05.2020)
7. Статьи по имиджелогии – URL [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.mia-donna.ru/statyi-po-teme/imidgelogija/ (дата обращения 10.05.2020)
8. Стиль и имидж. – URL: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://easy-style.ru/imglogic.shtml (дата обращения 10.05.2020)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom	договор б/н от 10.10.2020г.
набор веб-сервисов MS office365	бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office
система электронного обучения Moodle	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится научно-исследовательская работа обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики *(См. Приложение 1.)*.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения; коммерческие организации, деятельность которых связана с работой государственных и муниципальных учреждений, рекламные и PR-агентства.

Основным условием выбора организации для проведения научно-исследовательской практики является возможность обучающегося получить

определенные практические умения и навыки, направленные на анализ конкретных PR-задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, редактирование, реферирование, рецензирование текстов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и применения их затем в выпускной квалификационной работе.

Перечень баз практик:
(учебной, производственной, научно-исследовательской, преддипломной)
по направлению подготовки бакалавриата
«Реклама и связи с общественностью»
на 2019-2020 учебный год

1. ООО «Мастер Медиа Групп» (Рязанский выпуск «Комсомольская правда).

2. ООО рекламное агентство «Гран Волта».

3.Пресс-служба Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина.

4.ООО «АПР-Сити/ТВД».

5. ООО «Край».

6.ООО «Рязань-Этажи» (отдел маркетинга).

7.ООО «Интер Парк» (Арт-отдел).

8.ООО «Чарли - Ч».

9.ООО «РК de luxe».

10.ООО «Пикселле».

11.АО «Интеркомп» (пресс-центр).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

ВИД ПРАКТИКИ - Производственная

ТИП ПРАКТИКИ – научно-исследовательская работа

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный (ознакомительный). Ознакомление с Ознакомление со структурой организации,	Ок-2;ОПК-6;ПК-6;ПК-9;ПК-10; ПК-11	**Зачет**
2.	Основной этап	Ок-2;ОПК-6;ПК-6;ПК-9;ПК-10; ПК-11	**Зачет**
3.	Аналитический этап	Ок-2;ОПК-6;ПК-6;ПК-9;ПК-10; ПК-11	**Зачет**
4.	Заключительный	Ок-2;ОПК-6;ПК-6;ПК-9;ПК-10; ПК-11	**Зачет**

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и	ЗНАТЬ	
		Основы становления и развития коммуникативных технологий PR и рекламы	ОК2 З1

	закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Особенности развития рекламы как ответвления коммуникации в историческом развитии	ОК2 З2
		Общепрофессиональные теоретические представления о рекламе.	ОК2 З3
		Уметь	
		Использовать полученные теоретические знания в практической деятельности	ОК2 У1
		Излагать и критически анализировать базовую информацию в рекламе	ОК2 У2
		Использовать теоретические знания на практике	ОК2 У3
		Владеть:	
		Навыками применения основных правовых норм, регулирующих PR- и рекламную деятельность	ОК2 В1
ОПК 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ЗНАТЬ	
		Использовать полученные теоретические знания в практической деятельности	ОПК6 З1
		Излагать и критически анализировать базовую информацию в рекламе	ОПК6 З2
		Использовать теоретические знания на практике.	ОПК6 З3
		уметь	
		Умением проводить коммуникационные кампании с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК6 У1
		Умением проводить коммуникационные мероприятия с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК6 У2
		Использовать методы информационной безопасности	ОПК6 У3
		владеть	
		Навыками решения различных коммуникационных задач, возникающих в момент взаимодействия интересов различных социальных групп; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	ОПК6 В3
ПК 6	способностью	ЗНАТЬ	

	участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	Теоретические основы разработки правильных путей и средств в принятии необходимых решений	ПК6 З1
		Методы разработки рекламную стратегию (политику) кампании	ПК6 З1
		Методы внутреннего и внешнего PR	ПК6 З1
		уметь	
		Проектировать социально-экономическую деятельность.	ПК6 У1
		Понимать, излагать и анализировать базовую политическую и статистическую информацию	ПК6 У2
		Создавать эффективную коммуникационную структуру организации	ПК6 У3
		владеть	
		Освоением основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в сфере информационных технологий.	ПК6 В1
ПК 9	способностью проводить маркетинговые исследования	знать	
		Основные способы поиска и аккумуляции новых знаний посредством информационных технологий в рамках исследовательской деятельности	ПК9 З1
		Методы маркетинговых исследований	ПК9 З2
		методы анализа маркетинговых исследований	ПК9 З3
		уметь	
		Работать с информационными источниками и материалами	ПК9 У1
		Разрабатывать план проведения маркетинговых исследований	ПК9 У2
		Анализировать полученные эмпирические данные	ПК9 У3
		владеть	
		Приемами продвижения рекламного продукта с помощью коммуникационных технологий на рекламном рынке с использованием результатов исследований	ПК9 В1
ПК 10	владением основами способностью	Знать	

	организовывать и проводить социологические исследования	Основы деловой коммуникации PR-специалистов и специалистов по рекламе	ПК10 З1
		Основы грамотной речи	ПК10 З2
		Методы анализа и обобщения фактического материала	ПК10 З3
		уметь	
		Рационально формировать стратегию научной и учебной работы	ПК10 У3
		Подбирать эмпирические и теоретические методы для решения научных и учебных задач	ПК10 У3
		Системно анализировать и прогнозировать реакции на функционирования МК в обществе	ПК10 У3
		владеть	
		Навыками анализа литературы и источников, приемами анализа воздействия рекламы на общество	ПК10 В1
ПК 11	способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов	Знать	
		Основы деловой коммуникации PR-специалистов и специалистов по рекламе	ПК11 З1
		Основы грамотной речи	ПК11 З2
		Методы анализа и обобщения фактического материала	ПК11 З3
		уметь	
		Работать с информационными источниками и материалами	ПК11 У1
		Составлять отчеты о проделанной работе	ПК11 У2
		Подбирать данные для составления отчетной документации	ПК11 У3
		владеть	
		Навыками подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.	ПК11 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	*Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Составление библиографического списка	Ок-2;ОПК-6;ПК-6;ПК-9;ПК-10; ПК-11
2	Систематизация полученных данных	Ок-2;ОПК-6;ПК-6;ПК-9;ПК-10; ПК-11
3.	Анализ полученных данных	Ок-2;ОПК-6;ПК-6;ПК-9;ПК-10; ПК-11
4	Написание и оформление отчета	Ок-2;ОПК-6;ПК-6;ПК-9;ПК-10; ПК-11

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР; умело применил полученные знания во время прохождения НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и научно-исследовательских задач.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их в рамках научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Приложение 2.1.1

Образец индивидуального задания на практику

- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (научно-исследовательскую) практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

1. Тема задания на практику *(для НИР и преддипломной практики)*_____

2. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

4. Вид практики (тип) практики_____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Составление библиографического списка	Отчет
2	Систематизация полученных данных	
3	Анализ полученных данных	
4	Написание и оформление отчета	

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.1.2

Образец индивидуального задания на практику

- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(группа)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

1. Тема задания на практику *(для НИР и преддипломной практики)*_____

2. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики_____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
…		
…		
…		
…		
…		
…		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____

Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2.2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)
(вид, тип практики)

Студента
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	*Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.*		*Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.* (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя

				практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	*Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Аналитический	*Обработка и анализ полученной информации*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
4	Заключительный	*Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2.1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(_____)

(вид, тип практики)

Студента
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной, заочной формы обучения)*

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности ***Пример***	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	*Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

2	Основной	*Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	*Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.*		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Образец титульного листа отчета по практике
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТИП – НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____Группа_____

Направление – 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью»

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина

Бартенева Т.Н. _____
(Ф.И.О. подпись) *(оценка)*

Руководитель практики
от профильной организации

_____
(Ф.И.О. подпись) *(оценка)*

Рязань, 2019

Приложение 2.3.2

Образец титульного листа отчета по практике

- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет_____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (*вид, тип*) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа_____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

_____

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

1. Введение.

Целями проведения научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному направлению подготовки для выполнения научных исследований;
- углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для работы в научном коллективе;
- сбор и систематизация материалов для написания НИР;
- формирование у студентов профессиональных научно-исследовательских качеств для работы в сфере рекламной и PR-деятельности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- расширение источниковой основы и эмпирической базы выпускной квалификационной работы;
- –совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОК-2, ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11.**

2. Отчет о выполнении конкретных заданий.

2.1 Описание должности, в которой проходила практика *(функции и обязанности)* ……

2.2 Общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика *(полное название компании, направления деятельности, миссия компании, раскрываются нормативно-правовые основы функционирования объекта прохождения практики, историческая справка и этапы развития компании,)*…….

2.3 Организационная структура компании *(схема)* ……..

2.4 Характеристика деятельности отдела PR и рекламы *(отдела маркетинга, пресс-центра)*, организации виды деятельности ……..

2.5 Партеры организации и группы общественности, СМИ, с которыми взаимодействует компания *(перечислить)* …….

2.6 Конкуренты организации *(перечислить)* …….

2.7 Организация внутрикорпоративных коммуникаций *(доска объявлений, плазменный экран, сайт, наличие корпоративной культуры, внутренней электронной почты, специальных программ для взаимодействия (например, Viber)* ……

2.8 Средства рекламы PR, используемые в продвижении товаров/услуг компании …….

2.9 Мероприятия по стимулированию сбыта, направленные на конечного потребителя, на сотрудников, партнеров *(на потребителя – ценовые скидки – сезонные, специальные, организация выставок для популяризации продукта; проведение выставок с целью выявления новых потенциальных покупателей, поддержания контактов с клиентами, представление новых продуктов, увеличение продаж уже существующим заказчикам, программы стимулирования, рассчитанные на определенный временной период, с тем, с учетом того, что многим потребителям было выгодно приобретать продукт в назначенный период времени; на партнеров - совместная реклама, которая создаст заинтересованность партнера в получаемой прибыли, бесплатное обучение, использование средств внешнего PR-работа со СМИ с целью усиления формирования благоприятного имиджа*

компании, опровержения нежелательных слухов, популяризация рекламных продуктов; сотрудникам - дополнительный отпуск, премия)…….

3. Практическая часть.

Составление индивидуального плана НИР. Составление библиографического списка по теме исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки Сбор, обработка и систематизация статистических данных, социологический исследований необходимых при написании выпускной квалификационной работы.

Изучать специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования; - участвовать в проведении научных исследований; - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования; - составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); - выступить с докладом на конференциях различного уровня. Работа студентов в период научно-исследовательской работы организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: - проводится выбор темы, определяется круг проблем; - определяется объект и предмет исследования; - формулируются цели и задач исследования; - проводится теоретический анализ литературы по теме исследования, составляется библиография; - формулируется рабочая гипотеза; производится выбор базы проведения исследования; - определяется комплекс методов исследования; - производится анализ фактических данных; - оформляются результаты исследования.

<u>Заключение</u>.

В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, отмечает чем конкретно помогла практика, дает самооценку своих выполненных функций и тд., трудности и проблемы практики, предложения

по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Приложения.

В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и другие иллюстративные материалы.

« » _____ 2018 г. *Подпись студента*

Приложение 2.4

ОТЗЫВ
о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

_____
(Ф.И.О. студента)
в период с _____по _____ проходил *(вид, тип)* практику в
_____
(название организации)
За время прохождения практики _____исполнял обязанности:
(Ф.И.О. студента)
_____

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:
1._____
2._____
3._____
n…_____

Приобрел навыки *(обобщенно отражающие планируемые результаты практики)*:
1._____
2._____
3._____
n…_____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:
_____
_____
_____
_____
(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания *(если имеются)*:

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП
Адрес организации:_____
(юридический адрес)