

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(наименование института / факультета)



(подпись)

О.И. Амурская

(И.О. Фамилия)

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в
социокультурной сфере

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков (факультета истории и
международных отношений)

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Достижению указанной цели подчинено решение следующих задач:

в области говорения:

- формирование умений построения связного высказывания по темам, предусмотренным программой, в формах выражения мысли: описание, повествование, побуждение, объяснение, полемика;

в области аудирования:

- формирование навыков понимания естественной речи в пределах повседневных бытовых ситуаций, как при встрече лицом к лицу, так и в случаях, когда нет визуального контакта;

- формирование частичного понимания художественно-литературных и публицистических текстов (на темы, связанные с профессиональной деятельностью) с восстановлением пробелов, благодаря использованию стратегической компетенции;

в области чтения:

- формирование понимания общего содержания адаптированных и общественно-публицистических текстов профессиональной тематики;

- формирование умений отбора информации в соответствии с коммуникативным намерением;

в области письма:

- формирование навыков орфографии в пределах активного лексического минимума, формирование умений делать письменные сообщения, представляющие собой краткое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста, а также умения кратко излагать свои мысли по поводу определенной проблемы в пределах изученной тематики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.О.02.02. «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока Б 1., к Историко-филологическому модулю Б1.О.02.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Иностранный язык за школьный курс

Введение в коммуникационные специальности (с элементами тайм-менеджмента)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Деловой английский язык

Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации

Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе предшествующего обучения в общей образовательной школе.

Знания:

в области фонетики:

- особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка;

в области грамматики:

- грамматический материал в рамках следующих грамматических тем: 1) структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом / оборотом, без вопросительного слова/оборота), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное; 2) грамматические формы и конструкции, обозначающие: а) предмет / лицо / явление – субъект действия – существительное в единственном / множественном числе с детерминантом (артикль, указательное / притяжательное местоимение, существительное в притяжательном падеже, числительное); безличное местоимение it (в составе конструкции «it is cold / necessary»); конструкция «there is/there are»; б) действие / процесс / состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные) и связочные в Present / Past / Future Simple, Present / Past Continuous, Present Perfect; конструкция «to be going to do smth» для выражения будущего; в) побуждение к действию / просьба – глагол в повелительной форме;

конструкции с «let» («let us do it, let me do it, let him do it»); г) долженствование / необходимость / желательность / возможность действия – модальные глаголы (must, can, may, have to, be to); д) объект действия – существительное в единственном / множественном числе (без предлога / с предлогом); личные местоимения в косвенном падеже; неопределенные местоимения some и any и их производные – something, somebody, anything, anybody и др.; е) место / время / характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени); ж) причинно-следственные и условные отношения – придаточные предложения (причины, следствия, условия); з) цель действия – глаголы в неопределенной форме; и) признак / свойство / качество / явления / предмета / лица – прилагательное; существительное с предлогом; существительное в притяжательном падеже; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное);

в области лексики:

- словообразование – конверсия, аффиксация, продуктивные словообразовательные модели существительных, прилагательных, глаголов; омонимия; неологизмы; фразеологизмы; фразовые глаголы;

в области практической стилистики:

- основные функциональные стили: нейтральный, официально-деловой, литературный, научный, газетный, сленг; стилистические приемы – метафора, метонимия, сравнение, олицетворение, оксюморон, каламбур, аллюзия, аллитерация, ассонанс; стилистические особенности современного английского языка; особенности британского и американского вариантов языка; особенности социокультурного компонента письменной коммуникации (правила написания дат, обращений, адресов и пр.); особенности композиционной структуры письменных сообщений с различной функционально-коммуникативной направленностью в зависимости от сферы их применения.

Умения:

в области чтения:

- понимать основное содержание текста и деталей (изучающий вид чтения) при скорости чтения не ниже 30-40 слов в минуту, полноте понимания – от 80 процентов, объеме текста – до 300 слов оригинального текста, объеме незнакомой лексики в не ключевых позициях – до 10 процентов);

- находить в тексте ключевую информацию для понимания основного содержания текста (ознакомительный вид чтения) (скорость чтения – 90-100 слов в минуту, полнота понимания – 40 процентов, объем текста – до 400 слов оригинального текста; объем незнакомой лексики в не ключевых позициях – до 20 процентов);

- находить и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием (просмотровый или поисковый вид чтения) (скорость чтения не ниже 100 слов в минуту, полнота понимания – до 30 процентов, объем текста – до 400 слов);

- работать над текстами художественного плана (домашнее чтение) с последующим обсуждением сюжетной линии, характеристики действующих лиц, главных идей произведения с выделением базовых элементов стилистического и литературоведческого анализа;

в области говорения:

1) монологическая речь

- фонетически правильно оформлять подготовленные высказывания высокой степени сложности, неподготовленные высказывания средней степени сложности;

- строить связные высказывания (монолог-рассуждение, монолог-повествование, монолог-описание) репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации;

- кратко передавать содержание художественного, научно-популярного, публицистического текста, а также газетной статьи, раскрыть своеобразие стиля автора, дать характеристику персонажам, оценку описываемым событиям;

- в составе команды и самостоятельно подготовить, и сделать презентацию, сопровождающуюся иллюстративными материалами в программе Power Point по материалам лингвострановедческого и общественно-политического характера (звучание сообщения каждого члена команды – 2-5 минут с опорой на письменный текст);

2) диалогическая речь:

- начинать, поддерживать, завершать беседу;

- вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя соответствующий лексический и грамматический материал;

- вести беседу по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера;

- обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности;

- применять средства эмоционального воздействия на собеседника;

в области аудирования:

- понимать общий смысл устного сообщения (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 3 минут, полнота понимания – не ниже 30 процентов);

- понимать как основное содержание звучащего текста, так и его детали (темп звучащей речи – 120-160 слов в минуту; время звучания – не более 2 минут, полнота понимания – не ниже 90 процентов);

- извлекать и понимать определенную информацию, ограниченную коммуникативным заданием (темп звучащей речи – не ниже 140-180 слов в минуту; время звучания – не более 3 минут, полнота понимания – 90 процентов информации, адекватной заданию);

в области письма:

- писать орфографически правильно в пределах активного лексического и грамматического минимума, не допуская более 3 – 5 ошибок на 200–250 слов;

- фиксировать информацию, полученную при чтении или прослушивании текста;

- составить план прослушанного или прочитанного текста;

- составить план сообщения;

- подготовить презентацию доклада / реферата, сопровождающуюся иллюстративными материалами, в программе PowerPoint;

- составить аргументированное письменное изложение мнения по предложенному вопросу;

- обмениваться информацией в ходе письменного сообщения: написать личное письмо (в том числе электронное) специального характера – приглашение, поздравление, благодарность; написать сообщение описательного и повествовательного характера; написать официальные письма (в том числе электронные) объемом до 150 слов – о приеме на работу и бронировании отеля).

Навыки:

в области фонетики:

- фонематически верно произнесения звуков; воспроизведения и употребления изучаемых интонационных структур в соответствии с заданным коммуникативным намерением;

в области грамматики:

- грамматически и лексически правильного оформления связных высказываний в пределах активного грамматического и лексического минимума;

- осуществления контроля грамматической и лексической правильности на достаточно высоком уровне;

в области лексики:

- расширения словарного запаса в результате работы с лингвистическими словарями и справочниками разных типов (одноязычными и многоязычными);
- языковой догадки и прогнозирования для раскрытия значения незнакомых слов на основе ассоциаций, аналогий и структурных (словообразовательных) особенностей языка;

в области чтения:

- ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения;
- работы над художественными текстами (домашнее чтение), анализа жанрово-стилистических особенностей авторского языка, композиционной структуры произведения;

в области говорения:

- устного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов;

в области аудирования:

- восприятия на слух аутентичной речи в естественном для носителей языка темпе (включая сообщения радио- и телепрограмм на английском языке (BBC, CNN, Euro News и т.д.), а также художественные фильмы на языке оригинала);

в области письма:

- исправления ошибок в письменных сообщениях личного характера;
- микрореферирования, выделения из текста ключевой информации;
- выражения мысли в письменной форме в соответствии с заданной ситуацией общения и целью высказывания с использованием соответствующего стиля речи.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	понятие языковой нормы, виды норм русского литературного языка: орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические и т.п.; понятие коммуникативной технологии, речевой стратегии, типичные ситуации речи.	осуществлять коммуникативное взаимодействие в деловой и профессиональной среде, избегая нарушения языковых норм и речевых ошибок.	методами корректировки грамматических и речевых ошибок разных уровней; основным изучаемым языком в его литературной форме.
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	основы речевой коммуникации, комплекс вербальных и невербальных средств воздействия на адресата, условия успешного речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры в общении.	создавать единицы речевого общения в деловой и профессиональной среде на основе учёта современных технологий коммуникации; продуктивно и творчески решать коммуникативные задачи в профессиональной сфере деятельности.	навыками коммуникативно грамотного и сообразного порождения единиц речевого общения; навыками создания и произнесения публичной речи, основанной на современных принципах красноречия.
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	функциональные стили речи – официально-деловой и научный стиль речи. Стилистические ресурсы научного стиля. Приёмы корректировки грамматических и речевых	анализировать структуру текстов научного стиля; анализировать лексические и грамматические особенности научных текстов; определять	способами анализа научного текста; приёмами создания (синтеза) разного типа текстов; приёмами анализа структуры текстов разных стилей, приёмами анализа лексических и

			ошибок.	специфические особенности текстов научного стиля; пользоваться словарями и справочниками для уточнения языковых норм.	грамматических особенностей текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.
--	--	--	---------	---	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		№ 1	№2	№3	№4	
		часов	Часов	часов	часов	
1	2	3	4	5	6	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)						
В том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		72	32	40	32	
Лабораторные работы (ЛР)						
2. Самостоятельная работа студента (всего)		34	34	38	40	
В том числе						
<i>СРС в семестре:</i>						
Курсовая работа	КП КР					
Другие виды СРС:						
Подготовка к семинарским занятиям		6	6	6	8	
Написание эссе		5	5	5	8	
Подготовка к коллоквиуму		8	8	8	6	
Подготовка к написанию контрольной работы		4	4	4	6	
Подготовка и написание реферата		5	5	5	8	
Подготовка и проведение круглого стола		5	5	9	6	
<i>СРС в период сессии</i>						
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), экзамен (Э)	(Э)	(З)	(З)	(З)	(Э)
ИТОГО: общая трудоемкость	часов зач. ед.	324 9	72 2	72 2	72 2	108 3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1	1	Знакомство и общение. <i>Introducing people and communication.</i>	<i>Грамматика:</i> временные формы глагола действительного залога изъявительного наклонения (Present, Past, Future); специальные вопросы (<i>wh</i> -questions). <i>Лексика:</i> части речи, многозначные слова (<i>parts of speech, words with more than one meaning</i>). <i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода (<i>Have a good weekend! Same to you!</i>). <i>Чтение:</i> "People, the great communicators". <i>Аудирование:</i> "Neighbours". <i>Письмо:</i> <i>writing a letter to a penfriend.</i>
1	2	Образ жизни. <i>The way we live.</i>	<i>Грамматика:</i> временные формы глагола группы Present; глаголы <i>have / have got</i> . <i>Лексика:</i> слова, описывающие страны мира; часто употребляемые сочетания слов (<i>words describing countries, collocations</i>). <i>Социокультурный аспект:</i> поддержание диалога, проявление интереса к собеседнику (<i>asking questions, giving additional information</i>). <i>Чтение:</i> "Living in the USA". <i>Аудирование:</i> "You drive me mad but I love you... - What annoys you about the people in your life?". <i>Письмо:</i> <i>describing a person.</i>
1	3	Незапланированные ситуации. <i>When things go wrong.</i>	<i>Грамматика:</i> временные формы глагола группы Past; особые формы прошедшего времени (<i>irregular verbs in the Past Simple</i>). <i>Лексика:</i> антонимы, словообразовательные антонимы; словообразующие аффиксы (<i>words with opposite meanings, suffixes to make different parts of speech, prefixes making words with the opposite meaning</i>). <i>Социокультурный аспект:</i> выражения времени (<i>the eighth of January, at six o'clock, on Saturday, in 1995</i>). <i>Чтение:</i> "Newspaper stories", "The Perfect Crime". <i>Аудирование:</i> A radio drama "The Perfect Crime". <i>Письмо:</i> <i>writing a story.</i>
1	4	Поход по магазинам. <i>Shopping.</i>	<i>Грамматика:</i> выражение количественных характеристик предмета (<i>much, many, a few, a little, a lot of</i>); неопределенные местоимения <i>some, any</i> и их производные (<i>something, anything, somebody, anybody, etc.</i>); артикли (<i>the articles</i>). <i>Лексика:</i> существительные, обозначающие продукты и товары; исчисляемые и неисчисляемые существительные. <i>Социокультурный аспект:</i> валюты и цены в англоязычных странах; поход за покупками (<i>£1.99; \$160; What's the exchange rate? How much is a pair of jeans?</i>). <i>Чтение:</i> "The best shopping street in the world – Nowy Swiat, in Poland". <i>Аудирование:</i> "My uncle's a shopkeeper", "Buying things". <i>Письмо:</i> <i>filling in forms.</i>
1	5	Планы и намерения. <i>Plans and ambitions.</i>	<i>Грамматика:</i> модели управления глаголов (<i>verb patterns</i>); формы выражения действий в будущем времени (<i>to be going to do, will</i>).

			<p><i>Лексика:</i> глаголы have, go, come в часто употребляемых сочетаниях.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражение эмоций и настроения в британской культуре (nervous, fed up; How do you feel? Cheer up!).</p> <p><i>Чтение:</i> "Hollywood kids – growing up in Los Angeles ain't easy".</p> <p><i>Аудирование:</i> A song "You've got a friend".</p> <p><i>Письмо:</i> writing a postcard.</p>
1	6	<p>Описание и сравнение предметов.</p> <p>Describing and comparing people and things.</p>	<p><i>Грамматика:</i> просьба дать общее описание предмета (What's it like?); сравнительная и превосходная степени прилагательных (comparative and superlative adjectives); определительные придаточные предложения (relative clauses with who / that / which / where).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения для описания городов (talking about towns); слова и выражения для описания финансовых отношений (make money, inherit); синонимы и антонимы.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> перемещения по городу (directions).</p> <p><i>Чтение:</i> "A tale of two millionaires – one was mean and one was generous".</p> <p><i>Аудирование:</i> "Living in another country – an interview with a girl who went to live in Sweden".</p> <p><i>Письмо:</i> describing a place.</p>
1	7	<p>Отношения между людьми.</p> <p>People's relationships.</p>	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола Present Perfect и Past Simple; предлоги for и since; причастие прошедшего времени (past participles); определительные придаточные предложения с союзными словами в качестве дополнений (relative clauses with who / which / that as the object).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения, связанные с музыкой и музыкальным исполнением (bands, music, guitar, keyboards, make a record); наречия (adverbs); устойчивые лексические пары (word pairs – this and that, ladies and gentlemen).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> вежливые краткие ответы (polite short answers).</p> <p><i>Чтение:</i> "Celebrity interview from Hi! Magazine with the pop star and the footballer who are in love".</p> <p><i>Аудирование:</i> "An interview with the band Style".</p> <p><i>Письмо:</i> writing a biography.</p>
2	8	<p>Права и обязанности людей в семье.</p> <p>People's rights and responsibilities in their families.</p>	<p><i>Грамматика:</i> модальные глаголы have to (have got to), should, must.</p> <p><i>Лексика:</i> существительные, обозначающие профессии (jobs, receptionist, miner, chef, etc.); слова и выражения для описания путешествий за границу (travelling abroad, visa, documents, etc.); словосочетания – глагол с дополнением (verb and complement – take responsibility, live abroad, etc.); сложные существительные (compound nouns – post office, headache, etc.).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> визит к врачу (At the doctor's).</p> <p><i>Чтение:</i> "Problem page – three problems, six suggestions".</p> <p><i>Аудирование:</i> "Holidays in January – three people's advice on what to do in their country in January", "At the doctor's".</p> <p><i>Письмо:</i> writing a formal letter.</p>
2	9	<p>Путешествия по миру.</p> <p>Going places.</p>	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глаголов в условных предложениях, выражающих реальное условие (first conditional); придаточное предложение времени (time clause).</p> <p><i>Лексика:</i> глаголы take, get, do, make в часто употребляемых сочетаниях (take a photo, get angry, do me a favour, make up your mind); слова и выражения, связанные с размещением в гостинице (hotels, a double room, ground floor); соединительные союзы (linking words).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> размещение в гостинице (In a hotel).</p> <p><i>Чтение:</i> "The world's first megalopolis – a city of 40 million people".</p> <p><i>Аудирование:</i> "Life in 2050 – an interview with Michio Kaku, Professor</p>

			of Theoretical Physics”. <i>Письмо:</i> describing advantages and disadvantages of a subject.
2	10	Чувства и эмоции. <i>Feelings and emotions.</i>	<i>Грамматика:</i> модели управления глаголов (manage to do, used to do, go walking); инфинитивы (infinitives – purpose, what to do, something to do). <i>Лексика:</i> прилагательные и причастия для описания ощущений и ситуаций (frightening / frightened, worrying / worried); общественные места (post office, shop, cinema, etc.). <i>Социокультурный аспект:</i> восклицания (He was so scared! He’s such an idiot! I’ve spent so much money!). <i>Чтение:</i> “Don’t look down – walking on a dangerous footpath”, “Into the wild – an American boy’s search for freedom”. <i>Аудирование:</i> “When I was young”, “It was just a joke – a boy called Jamie kidnapped his friend”. <i>Письмо:</i> writing a letter (formal or informal).
2	11	Изобретения и открытия, которые изменили мир. Things that changed the world.	<i>Грамматика:</i> временные формы глагола в пассивном залоге (Passives). <i>Лексика:</i> глаголы и причастия прошедшего времени (verbs and past participles); часто употребляемые сочетания глаголов и существительных (verbs and nouns that go together – tell a story, keep a promise). <i>Социокультурный аспект:</i> вывески и объявления (Notices – Keep off the grass! Out of order.). <i>Чтение:</i> “Three plants that changed the world – tobacco, sugar and cotton”. <i>Аудирование:</i> “The world’s most common habit: chewing gum – the history of chewing gum”. <i>Письмо:</i> writing a review of a book or a film.
2	12	Мечты и реальность. <i>Dreams and reality.</i>	<i>Грамматика:</i> временные формы глаголов в условных предложениях, выражающих нереальное условие (second conditional); модальный глагол (might). <i>Лексика:</i> фразовые глаголы (phrasal verbs – go away, take off your coat; The plane took off. I gave up my job. Take them off.). <i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода (Congratulations! Never mind. I haven’t a clue.). <i>Чтение:</i> “The vicar who’s a ghostbuster”. <i>Аудирование:</i> “An interview with a woman who heard voices”. <i>Письмо:</i> writing a story.
2	13	Работа и зарплата. <i>Earning a living.</i>	<i>Грамматика:</i> временная форма глагола Present Perfect Continuous (I’ve been living on the streets for a year. How long have you been selling <i>The Big Issue</i> ?); временные формы глагола Present Perfect Simple <i>versus</i> Continuous (He’s been running. – He’s run five miles.). <i>Лексика:</i> слова и выражения, связанные с работой и зарплатой; словообразовательные аффиксы (death / die, variety / various; adverbs – mainly, possibly, exactly, carefully). <i>Социокультурный аспект:</i> разговор по телефону (Telephoning). <i>Чтение:</i> “A funny way to earn a living – a rollerskater in a supermarket, a beachcomber, and a hot air balloonist”. <i>Аудирование:</i> “Giving news – a telephone conversation between Craig and his mother”. <i>Письмо:</i> writing a letter (formal or informal).
2	14	Встречи и расставания. People’s meeting and leaving.	<i>Грамматика:</i> временная форма глагола Past Perfect (They had met only one week earlier.); утвердительные предложения в косвенной речи (Reported statements: She told me that she loved John. She said that she’d met him six months ago.). <i>Лексика:</i> значения слов в лексическом контексте (words in context). <i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода, используемые при прощании (Saying goodbye – Have a safe journey!

			<p>Thank you for a lovely evening!).</p> <p><i>Чтение:</i> "A love story", a short story "The tale of two silent brothers".</p> <p><i>Аудирование:</i> "An interview with Carmen Day", a song "Talk to me".</p> <p><i>Письмо:</i> writing a story.</p>
--	--	--	--

семестра№	раздела№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Communication.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 1: Communication today. The History of communication. Getting along together. Grammar: Tense revision. Auditing: Listening SB, p.12; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 1; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	2	The way we live.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 2: The way we live. Traditions and customs of different countries. Russian traditions and customs. Grammar: Present Tenses. Auditing: Listening SB, p.20; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 2; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	3	Current news.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 3: Discussing current news. Crime stories. Grammar: Past Tenses. Auditing: Listening SB, p.26; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 3; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	4	International relations.	Vocabulary, Speaking: International affairs. International conflicts – ways to resolve. (тексты из указанных учебных пособий; тексты из СМИ на выбор преподавателя) Grammar: Revision. Auditing: BBC Learning English on-line recourses.; Teacher's texts. Writing: Writing an essay. R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	5	Terrorism the world threat.	Vocabulary, Speaking: Terrorism, the global threat. (тексты из указанных учебных пособий; тексты из СМИ на выбор преподавателя) Grammar: Expressing future. Future Simple, Continuous. Auditing: BBC Learning English on-line recourses.; Teacher's texts. Writing: Writing an essay. R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	6	Shopping.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 4: Shopping habits throughout the world. The best shopping streets. Grammar: Expressing Quantity. Articles. Auditing: Listening SB, p.36; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 4; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	7	Achieving success.	Vocabulary, Speaking: Famous brands: the success story. Companies: working through borders and time zones. (тексты из указанных учебных пособий; тексты из СМИ на выбор преподавателя) Grammar: Revision. Auditing: BBC Learning English on-line recourses.; Teacher's texts. Writing: Writing an essay. R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living

			Grammar Pre-intermediate
3	8	Business. Companies. Marketing. Planning and Strategies.	Vocabulary, Speaking: Business. Companies. Marketing. Planning and Strategies. Reading, Speaking: тексты из пособий дополнительной литературы (Market Leader Pre-Intermediate, Intelligent Business и др.); тексты из СМИ на выбор преподавателя; Grammar: Present Perfect. Present Perfect VS Past Simple. Auditing: BBC Learning English on-line recourses; Market Leader Audio Course, Intelligent Business Audio Course)
3	9	Solving conflicts. Corporate Culture.	Vocabulary, Speaking: Solving conflicts. Corporate Culture. Reading, Speaking: тексты из пособий дополнительной литературы (Market Leader Pre-Intermediate, Intelligent Business и др.); тексты из СМИ на выбор преподавателя; Grammar: Past Perfect. Past Perfect, Past Simple and Present Simple. Auditing: BBC Learning English on-line recourses; Market Leader Audio Course, Intelligent Business Audio Course)
4	10	Career.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 5: Planning future. Career prospects. The job for life. Grammar: Tense Revision. Auditing: Listening SB, p.44; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 5; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	11	Advertising.	Vocabulary, Speaking: Advertising. How to become a good specialist in advertising. Advertisement, advertising techniques. Advertising agencies. Reading, Speaking: тексты из пособий дополнительной литературы (Market Leader Pre-Intermediate, Intelligent Business и др.); тексты из СМИ на выбор преподавателя; Grammar: Sequence of Tenses. Future-in-the-Past. Auditing: BBC Learning English on-line recourses; Market Leader Audio Course, Intelligent Business Audio Course); Writing: Writing an essay.
4	12	Communication in different cultures.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 6: The countries of the world and their capital cities. Reading, Speaking: Doing business in different cultures (Market Leader Pre-Intermediate) Grammar: Revision Auditing: Listening SB, p.49; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 6; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	13	International companies	Vocabulary, Speaking: International companies and their role. Doing business around the world. Reading, Speaking: International companies: strategies of development (Market Leader Pre-Intermediate); тексты из пособий дополнительной литературы Grammar: Revision. Auditing: BBC Learning English on-line recourses; Market Leader Audio Course, Intelligent Business Audio Course) R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	14	Celebrities and their role in our society.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 7: Celebrities. Their role in society. The advantages and disadvantages of being famous. Grammar: What's it like? Comparative adjectives and superlative adjectives.

			Auditing: Listening SB, p.57; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 7; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	15	Dealing with conflicts.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 8: Dealing with problems. Helping people. Grammar: Modal Verbs "can, may, must, should, ought to". Present and Past Forms. Auditing: Listening SB, p.65; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 8; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	16	Making contacts. Working and communicating with people .	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 8: Making contacts in different cultures. Reading, Speaking: Relations at work. Communicating with different people. (Market Leader Pre-Intermediate); тексты из пособий дополнительной литературы Grammar: Revision. Auditing: R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate

2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ. Не предусмотрены учебным планом

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине Рейтинговая система для дисциплины не используется

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 156 часов.

Видами СРС являются:

- подготовка к семинарским занятиям;
- написание эссе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка к написанию контрольной работы;
- подготовка и написание реферата;
- подготовка и проведение круглого стола

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- опрос обучающихся на занятиях семинарского типа;
- проверка эссе;
- опрос по вопросам коллоквиума к разделам дисциплины;
- проверка контрольной работы;
- проверка реферата;
- проведение круглого стола.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	<i>Гуреев, В. А.</i> Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455648 (дата обращения: 01.05.2020).
2.	<i>Куряева, Р. И.</i> Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/448378 (дата обращения: 01.05.2020).
3.	<i>Куряева, Р. И.</i> Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/448380 (дата обращения: 01.05.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	<i>Аитов, В. Ф.</i> Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452816 (дата обращения: 01.05.2020).
2.	<i>Гаврилов, А. Н.</i> Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452041 (дата обращения: 01.05.2020).
3.	<i>Куряева, Р. И.</i> Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452245 (дата обращения: 01.05.2020).
4.	<i>Поплавская, Т. В.</i> Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455595 (дата обращения: 01.05.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина : официальный сайт. URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения: 10.05.2020).
- 2) Российское образование : федеральный портал: единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/library> (дата обращения: 10.05.2020).
- 3) Университетская библиотека online : электронно-библиотечная система. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения 16.05.2020).
- 4) Юрайт : электронно-библиотечная система. URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 21.05.2020).
- 5) E-Lingvo : электронная библиотека. URL: <http://e-lingvo.net> (дата обращения: 10.05.2020).

6) Philology.ru : русский филологический портал. URL: <http://www.philology.ru> (дата обращения: 10.05.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Википедия : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki> (дата обращения: 10.05.2020).
- 2) Кругосвет : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. URL: <http://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 10.05.2020).
- 3) Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. Изд. 2-е, доп. М.: БРЭ, 2002. 709 с. Версия 1990 года на сайтах: <http://tapemark.narod.ru/les/index.html>; <http://lingvisticheskiy-slovar.ru> (дата обращения 21.05.2020).
- 4) BBC World News. URL: www.bbc.co.uk (дата обращения 10.06.2020).
- 5) BBC Learning English on-line recourses. URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish (дата обращения 10.06.2020).
- 6) BBC grammar challenge activities. URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge (дата обращения 10.06.2020).
- 7) World news in English. URL: www.breakingnewsenglish.com (дата обращения 10.06.2020).
- 8) Broadcasting station Voice of America (VOA) News. URL: www.voaspecialenglish.com (дата обращения 10.06.2020).
- 9) Voice of America [Электронный ресурс]. URL: <http://www.voanews.com> (дата обращения 10.06.2020).
- 10) Онлайн ресурсы сайта издательства учебника New Headway English Course. – Oxford University Press. URL: www.oup.com (дата обращения 10.06.2020).
- 11) Oxford University Press: Online Resource Centres [Электронный ресурс]. URL: <http://global.oup.com/uk/orc/> (дата обращения 10.06.2020).
- 12) Официальный сайт Британского Совета (the British Council) - www.britishcouncil.org (дата обращения 10.06.2020).
- 13) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English - www.ldoceonline.com (дата обращения 10.06.2020).
- 14) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary – www.oxfordlearnersdictionaries.com (дата обращения 10.06.2020).
- 15) Lingualeo – английский язык онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://lingualeo.com/ru> (дата обращения 10.06.2020).

5.5. Периодические издания

- 1) Иностранные языки в школе [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : ООО «Методическая мозаика». Выходит при поддержке Московского городского педагогического университета. - 1934 - . - Москва, 2016 - . - Ежемес.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроjectionным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебного задания	Организация деятельности студентов
Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины к зачету /экзамену	Средство, позволяющее оценить знания или умения обучающегося в устной или письменной форме излагать суть основных разделов и тем дисциплины
Практические задания/ практические задачи по разделам и темам дисциплины к зачету /экзамену	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике и владение различными техниками для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Набор ПО в компьютерных классах

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom	договор б/н от 10.10.2020г.
набор веб-сервисов MS office365	бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office
система электронного обучения Moodle	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

9.Иные сведения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета истории и

международных отношений

(наименование института / факультета)



(подпись)

О.И. Амурская

(И.О. Фамилия)

« 31 » августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Иностранный язык»**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью в
социокультурной сфере

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Рязань 2020

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» - формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:

в области говорения:

- формирование умений построения связного высказывания по темам, предусмотренным программой, в формах выражения мысли: описание, повествование, побуждение, объяснение, полемика;

в области аудирования:

- формирование навыков понимания естественной речи в пределах повседневных бытовых ситуаций, как при встрече лицом к лицу, так и в случаях, когда нет визуального контакта;
- формирование частичного понимания художественно-литературных и публицистических текстов (на темы, связанные с профессиональной деятельностью) с восстановлением пробелов, благодаря использованию стратегической компетенции;

в области чтения:

- формирование понимания общего содержания адаптированных и общественно-публицистических текстов профессиональной тематики;
- формирование умений отбора информации в соответствии с коммуникативным намерением;

в области письма:

- формирование навыков орфографии в пределах активного лексического минимума, формирование умений делать письменные сообщения, представляющие собой краткое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста, а также умения кратко излагать свои мысли по поводу определенной проблемы в пределах изученной тематики, подготовка бакалавров по рекламе и связям с общественностью, компетентных, конкурентноспособных, эффективно использующих и непрерывно совершенствующих, полученные навыки и знания, с учетом потребностей и перспектив развития бизнеса, организации и проведения рекламных и PR-кампаний и контроль их эффективности.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Б1.О.02.02
Иностранный язык

Дисциплина изучается на 1, на 2 курсах (1, 2, 3, 4 семестры).

2. Трудоемкость дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-4.1. Знать: понятие языковой нормы, виды норм русского литературного языка: орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические и т.п.; понятие коммуникативной технологии, речевой стратегии, типичные ситуации речи. **Уметь:** осуществлять коммуникативное взаимодействие в деловой и профессиональной среде, избегая нарушения языковых норм и речевых ошибок. **Владеть навыками:** корректировки грамматических и речевых ошибок разных уровней; основным изучаемым языком в его литературной форме.

УК-4.2. Знать: основы речевой коммуникации, комплекс вербальных и невербальных средств воздействия на адресата, условия успешного речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры в общении. **Уметь:** создавать единицы речевого общения в деловой и профессиональной среде на основе учёта современных технологий коммуникации; продуктивно и творчески решать коммуникативные задачи в профессиональной сфере деятельности. **Владеть навыками:** навыками коммуникативно грамотного и сообразного порождения единиц речевого общения; навыками создания и произнесения публичной речи, основанной на современных принципах красноречия.

УК-4.3. Знать: функциональные стили речи – официально-деловой и научный стиль речи. Стилистические ресурсы научного стиля. Приёмы корректировки грамматических и речевых ошибок. **Уметь:** анализировать структуру текстов научного стиля; анализировать лексические и грамматические особенности научных текстов; определять специфические особенности текстов научного стиля; пользоваться словарями и справочниками для уточнения языковых норм. **Владеть навыками:** анализа научного текста; приёмами создания (синтеза) разного типа текстов; приёмами анализа структуры текстов разных стилей, приёмами анализа лексических и грамматических особенностей текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.

4. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачеты (1, 2, 3 семестры). Экзамен (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.