


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
 международных отношений
(наименование института / факультета)

О.И. Амурская
(И.О. Фамилия)

(подпись)

« 31 » августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура

Направление подготовки: **42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью в социокультурной сфере**

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП 4 года (нормативный)

Курс, семестр, трудоемкость - 4 курс – 8 семестр, 216 час., 4 недели, 6 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций

Рязань 2020

1.ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика.

2. ЦЕЛЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ является закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере рекламы и связей с общественностью. В ходе преддипломной практики происходит систематизация и закрепление ранее полученных знаний по дисциплинам программы бакалавриата применительно к практическим задачам рекламы и связей с общественностью, усвоение полученных знаний при выполнении профессиональных обязанностей на преддипломной практике, получения практических навыков решения задач, поставленных перед студентом-бакалавром в выпускной квалификационной работе, специализация по определенному тематическому направлению, завершение сбора фактического материала, его интерпретация по теме выпускной квалификационной работы и оформление результатов.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Дискретно.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

- Во время преддипломной практики студенты используют накопленные теоретические знания при реализации конкретных PR, и рекламных проектов;

- формулируют, обосновывают и реализовывают собственные проекты по решению поставленных задач;

- организуют деловую коммуникацию с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти; организуют работу со СМИ;

- планируют и организуют рекламные, пропагандистские и информационные кампании, в ходе которых осуществляется сбор фактического материала;

- обобщают полученные в ходе практики эмпирические данные, делают теоретические выводы.

Практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин направления подготовки непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы:

Цифровые коммуникации, Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях – раздел Б1.0.03 Информационно-технологический модуль обязательной части Блока 1;

Иностранный язык - раздел Историко-филологический модуль обязательной части Блока 1;

– части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.;

Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации – раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока Б1;

Теория и практика связей с общественностью – раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Теория и практика рекламы - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Теория и практика медиакоммуникаций - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Интегрированные коммуникации - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Правовое регулирование связей и с общественностью и рекламы - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Менеджмент в рекламе и связях с общественностью - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Организация и проведение коммуникационных кампаний - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Основы управления проектами в рекламе и и связях с общественностью – - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Технологии проведения политической рекламной кампании – Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Разработка и технологии производства рекламного продукта - Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Основы маркетинга - Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Брендинг в рекламе - Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) - Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Производственная практика (профессионально-творческая практика) – Обязательной части Блока Б2;

Преддипломная практика - Обязательной части Блока Б2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций:

№ п/	Код и содержание	Код и наименование индикатора	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
------	------------------	-------------------------------	--

п	компетенции	достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	методы и логическую структуру анализа проблемных ситуаций, способы сбора и систематизации информации для их исследования и решения	выявлять проблемные ситуации, критически их оценивать и подбирать методы для их решения	собирать и систематизировать научно-практическую информацию по проблемным ситуациям на основе системного подхода в области связей с общественностью и рекламы.
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	навыками работы с современными информационно-коммуникационным и техническими средствами и программными продуктами
		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	различные виды и способы получения информации	выделять различные философские подходы к анализу и использованию информации	принципами использования основных интернет-ресурсов и программных продуктов, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации; основными требованиями информационной безопасности
2.	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, – национальном и региональном уровнях	моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных

	и экономически х механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	принципы и методы ведения коммуникационных процессов в сфере рекламы и связей с общественностью и механизмов функционирования конкретных медиакоммуникационных систем	планировать, организовывать и разрабатывать коммуникационные процессы, использовать механизмы функционирования конкретных коммуникационных систем	решений средствами и методами планирования, организации и разработки коммуникационные процессы, использовать механизмы функционирования конкретных коммуникационных систем
3.	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	цеховые принципы социальной ответственности, корпоративной этики для получения стабильных результатов профессиональной деятельности	классифицировать принципы социальной ответственности и корпоративной этики для получения устойчивых результатов профессиональной деятельности	средствами социальной ответственности и корпоративной этики для получения положительных, эффективных результатов профессиональной деятельности
		ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	способы и средства получения, хранения, переработки информации в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами в обществе	критически оценивать полученную информацию, отбирать из нее наиболее ценное в процессе создания рекламных и PR-мероприятий	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и информации, ее использования при анализе процессов создания рекламных и PR-мероприятий
4.	ПК- 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественног	ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	принципы отбора информации для создания текстов рекламы и связей с общественностью различных уровней сложности с учетом специфики каналов их распространения	определять цель создания текстов рекламы и связей с общественностью для различных каналов распространения информации	основными методами создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов распространения информации

	о опыта	<p>ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p>	<p>принципы проведения этапов создания поводов и проектов для проведения специальных мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач с учетом мирового и отечественного опыта</p>	<p>применять основные принципы комплекса коммуникативных технологий, с целью проведения мероприятий, направленных на позиционирование и продвижение товара и услуг с учетом мирового и отечественного опыта</p>	<p>методами подготовки поводов для проведения специальных мероприятий с учетом использования элементов рекламы, PR и маркетинга с учетом мирового и отечественного опыта</p>
		<p>ПКО-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	<p>принципы разработки и создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	<p>использовать методы и средства разработки сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>	<p>Методами и средствами создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p>
5.	<p>ПК-3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</p>	<p>ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта</p>	<p>основы маркетинговых коммуникаций; виды, каналы распространения, производства, реализации составляющие рекламы</p>	<p>разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии; выбирать вид и канал распространения коммуникационного продукта</p>	<p>основными методами установления цен на товары и услуги; оценивания эффективности коммуникационного продукта</p>
		<p>ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p>	<p>место и значение маркетинговых исследований на разных этапах планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; способы определения эффективности коммуникаций фирмы.</p>	<p>использовать различные источники маркетинговой информации в процессе планирования и проведения коммуникационной деятельности; проводить исследования для выявления и уточнения целевой аудитории и определения эффективности коммуникаций.</p>	<p>навыками сбора, анализа и обобщения данных в процессе планирования и проведения коммуникационной деятельности; проведения маркетинговых исследований в форме опросов, наблюдения, фокусирования; использования полученных данных для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий, оценки их эффективности.</p>

	ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	формы налаживания обратных связей с целевой аудиторией; средства эффективности обратной связи с разными целевыми группами	использовать средства налаживания обратных связей с разными целевыми группами, мониторить эффективность результатов	технологиями мониторинга обратной связи с разными целевыми группами, оценки эффективности результатов
	ПК-3.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	инструменты трансляции миссии и философии, целей и задач деятельности целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	использовать инструменты доведения миссии, целей задач, проводимой кампании целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	технологиями трансляции миссии, целей, задач проводимой кампании до целевых групп общественности в оффлайн и онлайн среде

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (тип – преддипломная практика) (Приложение 1)

Формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций (УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-7; ПК-2; ПК-3):

- контрольные вопросы для собеседования;
- отчет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный. Проведение установочной конференции.	1.1 проведение установочной конференции	1 час		Ведомость по технике безопасности
		1.2. производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	0,7 часа		
		1.3 подготовка и оформление организационных документов по практике			

		1.4 консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации (2,15 часа)	2,15 часа		
2.	Основной этап	2.1 выполнение учебных заданий 2.2 сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации 2.3 консультации с руководителем практики в вузе			Проверка выполнения индивидуальных заданий
3.	Аналитический этап	3.1 обработка и анализ полученной информации			Обработка и анализ полученной информации
4.	Заключительный этап	4.1 подготовка отчета по практике 4.2 участие в итоговой конференции 4.3 прохождение промежуточной аттестации	2 часа 0,15 часа		Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование
<i>Итого часов по практике:</i>			6		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (преддипломной) практике:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв о прохождении практики от профильной организации

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предлагаемого исследования, ставится задача составления библиографического списка, систематизации полученных данных, написание отчета, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. *(Приложение 2.1)*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график

(план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.2)**

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также... *(даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению).* **(Приложение 2.3)**

Отзыв. Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. **(Приложение 2.4)**

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438362 (дата обращения: 25.01.2020).
2	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441285 (дата обращения: 25.01.2020).
3	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432110 (дата обращения: 25.01.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438292 (дата обращения: 25.01.2020).
2	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437120 (дата обращения: 25.01.2020)
3	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433084 (дата обращения: 25.01.2020).
4	Дмитриева, Л.М. Дипломная работа специалиста по рекламе : учебное пособие / Л.М. Дмитриева, Т.А. Костылева, И.Г. Пендикова ; ред. Л.М. Дмитриева. – Москва : Юнити, 2015. – 135 с. : табл., граф. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115036 (дата обращения: 28.01.2020). – Библиогр.: с.

	42. – ISBN 978-5-238-01683-2. – Текст : электронный.
5	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434162 (дата обращения: 25.01.2020).
6	Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448543 (дата обращения: 25.01.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы,

Интернет-ресурсы

1. BOOK.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 10.01.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 10.01.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.].
– Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.01.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.01.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 10.01.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека.
–
Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 10.01.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка.
– Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.01.2020).

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения

дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
3. Просветительский проект «Лекториум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
4. Лаборатория социальной рекламы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soclaboratory.ru/> (дата обращения: 2.01.2020).
5. Познавательный проект Фактрум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.factrum.ru/> (дата обращения: 2.01.2020).
6. Образовательная платформа Coursera [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.coursera.org>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
7. Топ-69 интересных сайтов для саморазвития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pikacho.ru/sajty-dlya-samorazvitiya/>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).

8.5 Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Наука и жизнь». Режим доступа: <https://www.nkj.ru/archive/>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
2. ВВФ [Электронный журнал]. – Режим доступа: <https://bbf.ru/magazine/>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
3. Медиаскоп [Электронный журнал]. Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/taxonomy/term/12> свободный (дата обращения: 15.01.2020).
4. Наружка [Электронный журнал]. Режим доступа: <https://наружка.рф/> свободный (дата обращения: 15.01.2020).
5. Новости рекламы [Электронный журнал]. Режим доступа: propel.ru cdj,jlysq (дата обращения: 15.01.2020).
6. Реклама. Теория и практика [научный журнал] / учредитель: ООО «Издательский дом «Гребенников». 2016-2019 (из фонда библиотеки).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационных технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom	договор б/н от 10.10.2020г.
набор веб-сервисов MS office365	бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-

	ru/education/products/office
система электронного обучения Moodle	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится преддипломная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности, оборудованием, помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики или научно-исследовательских работ.

В качестве баз производственной (преддипломной) практики для получения умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики и сам Университет.

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения, в структуре которых есть рекламные и PR-службы, рекламные и PR-агентства.

Основным условием выбора организации для проведения преддипломной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки, направленные на анализ конкретных рекламных и PR-задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, подбор фактического и теоретического материала, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и применения их в выпускной квалификационной работе.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Рекомендации по прохождению практики, составлению отчета и представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции:

производственная (преддипломная) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе *в период проведения* производственной (преддипломной) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- консультирование в процессе практики с научным руководителем по выпускной квалификационной работе;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации и сбора теоретических и фактических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- подготовка текста выпускной квалификационной работы;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Отчет готовится в письменной форме. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Шаблон составления отчета по производственной (преддипломной) практике:

1. Введение.

1.1 Цели практики: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному направлению подготовки для выполнения выпускной квалификационной работы

1.2 Задачи практики:

- углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы;

- закрепление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- формирование у студентов профессиональных качеств для рекламной и PR-деятельности;

- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности;

- специализация по определенному тематическому направлению;

- сбор и подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий.

2.1 Описание должности, в которой проходила практика (*функции и обязанности*)

2.2 Общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика (*полное название компании, направления деятельности, миссия компании, раскрываются нормативно-правовые основы функционирования объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, историческая справка и этапы развития компании,*).....

2.3 Организационная структура компании (*схема*)

2.4 Характеристика деятельности отдела PR и рекламы (*отдела маркетинга, пресс-центра*), организации виды деятельности

2.5 Партнеры организации и группы общественности, СМИ, с которыми взаимодействует компания (*перечислить*)

2.6 Конкуренты организации (*перечислить*)

2.7 Организация внутрикорпоративных коммуникаций (*доска объявлений, плазменный экран, сайт, наличие корпоративной культуры, внутренней электронной почты, специальных программ для взаимодействия (например, Viber)*)

2.8 Средства рекламы, используемые в продвижении товаров/услуг компании

2.9 Мероприятия по стимулированию сбыта, направленные на конечного потребителя, на сотрудников, партнеров (*на потребителя – ценовые скидки – сезонные, специальные, организация выставок для популяризации продукта; проведение выставок с целью выявления новых потенциальных покупателей, поддержания контактов с клиентами, представление новых продуктов, увеличение продаж уже существующим заказчикам, программы стимулирования, рассчитанные на определенный*

временной период, с тем, с учетом того, что многим потребителям было выгодно приобретать продукт в назначенный период времени; на партнеров - совместная реклама, которая создаст заинтересованность партнера в получаемой прибыли, бесплатное обучение, использование средств внешнего PR-работа со СМИ с целью усиления формирования благоприятного имиджа компании, опровержения нежелательных слухов, популяризация рекламных продуктов; сотрудникам - дополнительный отпуск, премия).....

3. Практическая часть.

Содержание раздела определяется в зависимости от места прохождения производственной (преддипломной) практики, по согласованию с руководителем практики от кафедры. В разделе рассматриваются конкретные практические механизмы осуществления какого-либо участка рекламной и PR- деятельности. Проведение анализа по выбранной теме ВКР, наработка собственных предложений и проверка их эффективности. Сбор и изучение практических материалов по выбранной теме ВКР. Здесь в этом разделе надо указать какой материал собран: как собиралась библиография – где, в каких библиотеках собирался теоретический материал и электронные сайты. Сюда надо поместить весь библиографический список, оформленный в алфавитном порядке. Кроме того сюда надо поместить тот практический материал, который собран для второй или для третьей главы (у кого как). Здесь же размещается материал с рекомендациями по поводу деятельности фирмы, которые вы разработали и разместили в конец последней главы. Все это размещается с необходимыми пояснениями, поскольку это отчет о практике.

Заключение.

В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, отмечает чем конкретно помогла практика, дает самооценку своих выполненных функций и тд., трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Приложения.

В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и другие иллюстративные материалы, которые используются в ВКР.

« » _____ 2018 г.

Подпись студента

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

(вид)

Преддипломная практика

(тип практики)

Вид промежуточной аттестации - зачет

- наименование оценочного средства: теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины к зачету

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций:

№ п/ п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов.	методы и логическую структуру анализа проблемных ситуаций, способы сбора и систематизации информации для их исследования и решения	выявлять проблемные ситуации, критически их оценивать и подбирать методы для их решения	собирать и систематизировать научно-практическую информацию по проблемным ситуациям на основе системного подхода в области связей с общественностью и рекламы.
		УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	навыками работы с современными информационно-коммуникационным и техническими средствами и программными продуктами

		УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.).	различные виды и способы получения информации	выделять различные философские подходы к анализу и использованию информации	принципами использования основных интернет-ресурсов и программных продуктов, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации; основными требованиями информационной безопасности
2.	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikационных систем на глобальном, – национальном и региональном уровнях	моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакommunikационной системы	навыками анализа актуальных тенденций развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений
		ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы	принципы и методы ведения коммуникационных процессов в сфере рекламы и связей с общественностью и механизмов функционирования конкретных медиакommunikационных систем	планировать, организовывать и разрабатывать коммуникационные процессы, использовать механизмы функционирования конкретных коммуникационных систем	средствами и методами планирования, организации и разработки коммуникационные процессы, использовать механизмы функционирования конкретных коммуникационных систем
3.	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	цеховые принципы социальной ответственности, корпоративной этики для получения стабильных результатов профессиональной деятельности	классифицировать принципы социальной ответственности и корпоративной этики для получения устойчивых результатов профессиональной деятельности	средствами социальной ответственности и корпоративной этики для получения положительных, эффективных результатов профессиональной деятельности
		ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов	способы и средства получения, хранения, переработки	критически оценивать полученную информацию, отбирать из нее	основными методами, способами и средствами получения,

		рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	информации в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами в обществе	наиболее ценное в процессе создания рекламных и PR-мероприятий	хранения, переработки и информации, ее использования при анализе процессов создания рекламных и PR-мероприятий
4.	ПК- 2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	принципы отбора информации для создания текстов рекламы и связей с общественностью различных уровней сложности с учетом специфики каналов их распространения	определять цель создания текстов рекламы и связей с общественностью для различных каналов распространения информации	основными методами создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов распространения информации
		ПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	принципы проведения этапов создания поводов и проектов для проведения специальных мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач с учетом мирового и отечественного опыта	применять основные принципы комплекса коммуникативных технологий, с целью проведения мероприятий, направленных на позиционирование и продвижение товара и услуг с учетом мирового и отечественного опыта	методами подготовки поводов для проведения специальных мероприятий с учетом использования элементов рекламы, PR и маркетинга с учетом мирового и отечественного опыта
		ПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	принципы разработки и создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	использовать методы и средства разработки сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	Методами и средствами создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании
5.	ПК-3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации	ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	основы маркетинговых коммуникаций; виды, каналы распространения, производства, реализации составляющие рекламы	разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии; выбирать вид и канал распространения коммуникационного продукта	основными методами установления цен на товары и услуги; оценивания эффективности коммуникационного продукта

коммуникационного продукта	ПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	место и значение маркетинговых исследований на разных этапах планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; способы определения эффективности коммуникаций фирмы.	использовать различные источники маркетинговой информации в процессе планирования и проведения коммуникационной деятельности; проводить исследования для выявления и уточнения целевой аудитории и определения эффективности коммуникаций.	навыками сбора, анализа и обобщения данных в процессе планирования и проведения коммуникационной деятельности; проведения маркетинговых исследований в форме опросов, наблюдения, фокусирования; использования полученных данных для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий, оценки их эффективности.
	ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	формы налаживания обратных связей с целевой аудиторией; средства эффективности обратной связи с разными целевыми группами	использовать средства налаживания обратных связей с разными целевыми группами, мониторить эффективность результатов	технологиями мониторинга обратной связи с разными целевыми группами, оценки эффективности результатов
	ПК-3.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	инструменты трансляции миссии и философии, целей и задач деятельности целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	использовать инструменты доведения миссии, целей задач, проводимой кампании целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	технологиями трансляции миссии, целей, задач проводимой кампании до целевых групп общественности в оффлайн и онлайн среде

2. ТИПОВОЙ КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

Основной формой оценочного средства по практике является **отчет**. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

— **контрольные вопросы для собеседования по основным разделам (этапам) практики:**

1. Сформулируйте цели и задачи преддипломной практики.
2. Назовите современные методы исследования, применяемые в научных работах в рекламе и связях с общественностью.

3. Цели и задачи ВКР.
4. В чем новизна Вашей работы?
5. Какова структура Вашей работы?
6. К каким исследованиям в области теории рекламы и связей с общественностью Вы обращаетесь? Чем это обусловлено?
7. Какие новые методы и технологии Вами были использованы для проведения методической работы, проектной деятельности?
8. Какие способы диагностики и оценки результативности использованных технологий и методик Вами были применены?
9. Какие результаты были получены?
10. В чем состоит практическое знание Вашей работы?
11. Какой профессиональный опыт представляется Вам полезным и значимым?
12. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе работы?
13. Какие методы экспериментальных исследований целесообразно использовать при проведении исследовательских работ в области рекламы и связей с общественностью?
14. Какие современные методы исследования были применены Вами на практике?
15. Принципы использования проектного метода в рекламе и связях с общественностью.
16. Какие литературные источники, нормативная база были использованы Вами при составлении плана проведения преддипломной практики и в процессе её выполнения?
17. В чем суть Вашей научной гипотезы?
18. Каким образом вы проводили оценку эффективности проекта в сфере рекламы и связей с общественностью?
19. Какие базы данных были Вами использованы?
20. Сформулируйте научную новизну предлагаемых в ВКР методологических решений.
21. Назовите объекты, субъектов и виды исследований в рекламе и связях с общественностью.
22. Этические аспекты научных исследований. Кодексы профессионального поведения и этики.
23. Определение бюджета и времени на реализацию исследований.
24. Методы обработки данных, полученных при проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью.
25. Назовите компьютерные программы, которые можно использовать для обработки данных.
26. PEST-анализ. Базовый и расширенный SWOT-анализ.
27. Исследования эффективности рекламы.
28. Назовите базовые требования к исследованиям в рекламе и PR.
29. Значение аналитического отчета и порядок его представления.
30. Принятие решений в сфере рекламы и PR.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / Преддипломной

Приложение 2.1.1

Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ производственную (преддипломную) практику студента
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику **(для преддипломной
практики)** _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ производственную _____ (преддипломную) _____ практику _____ студента

_____ (курс) _____ (группа) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания; ежедневная работа по месту практики, связанная с освоением трудовых функций; мероприятия по сбору и анализу материала, встречи с научным руководителем выпускной квалификационной работы, отчет по практике.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, работа над отчетом по практике; встречи с научным руководителем выпускной дипломной работы, .</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике
- если практика проводится на базе СП Университета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

Образец титульного листа отчета по практике
- если практика проводится на базе профильных организаций
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____

