


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений

О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественность

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный - 4 года 6 мес.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является ознакомление с основными понятиями менеджмента, его закономерностями и теориями, способами и результатами управления организацией а также в формировании общекультурных и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1 .Б.17 «Основы менеджмента» относится к базовой части Блока Б1 образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами уровня ОПОП бакалавриат:

- Русский язык и культура речи;
- Основы интегрированных коммуникаций;
- Теория и практика массовой информации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Основы маркетинга
2. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|--|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | 1.Основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; 2. Сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; 3.Особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики | 1.Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента. 2.Классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации. 3.Систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; | 1. Методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации |
| 2. | ПК-6 | способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры | 1.Понятие корпоративной культуры 2.Функции | 1.Формировать корпоративную культуру; 2.Разрабатывать способы преобразования | 1.Навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с |

| | | | | | |
|----|------|---|---|---|---|
| | | организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации | корпоративной культуры. 3 Типы корпоративной культуры и технологии ее формирования. | 3. Управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и сфер деятельности. | государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации |
| 3. | ПК-7 | способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий | 1. Основные понятия коммуникации; 2. Основные виды, технологические этапы, закономерности осуществления, методы проведения PR-кампании. 3. Требования к проведению коммуникационных кампаний и мероприятий. | 1. Анализировать коммуникационные аспекты и процессы деятельности Организации. 2. Анализировать результаты проведения PR-кампании 3. Давать оценку эффективности кампаний и мероприятий. | 1. Навыками организационно-управленческой работы в коммуникационном процессе; |
| 4. | ПК-8 | способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств | 1. Теоретические основы рекламной деятельности; 2. Этапы процесса разработки и производства рекламного продукта; способы печати, основные технологические процессы в полиграфии | 1. Применять технологии планирования рекламы, используемые в рекламной деятельности; 2. Создавать качественный рекламный продукт на основе маркетинговых и социологических исследований; 3. Организовывать подготовку к выпуску, производству и | 1. Навыками принятия управленческих решений в сфере производства рекламного продукта способностью ; |

| | | | | | |
|--|--|---------|--|--|--|
| | | рекламы | | распространению рекламной продукции | |
|--|--|---------|--|--|--|

2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Основы менеджмента | | | | | |
| Цель дисциплины | | ознакомление с основными понятиями менеджмента, его основными закономерностями и теориями, способами и результатами управления организацией а также в формировании общекультурных и профессиональных компетенций | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общекультурные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | <p>ЗНАТЬ:</p> <p>1.Основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке;</p> <p>2. Сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции;</p> <p>3.Особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>1.Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента.</p> | Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа | Экзамен, Контрольная работа. | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>иметь представление об управлении</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>анализировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений</p> |

| | | <p>2.Классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации.</p> <p>3.Систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации;</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>1. . Методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации</p> | | | |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|
| Профессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ПК-6 | <p>способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p> | <p>ЗНАТЬ:</p> <p>1.Понятие корпоративной культуры</p> <p>2.Функции корпоративной культуры.</p> <p>3Типы корпоративной культуры и технологии ее формирования</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>1Формировать корпоративную культуру;</p> <p>2.Разрабатывать способы преобразования</p> <p>3.Управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и</p> | <p>Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа</p> | <p>Экзамен, Контрольная работа.</p> | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Иметь представление о корпоративной культуре</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Формировать корпоративную культуру.</p> |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---------------------------------|--|
| | | сфер деятельности. ВЛАДЕТЬ: 1. Навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации | | | |
| ПК-7 | способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий | ЗНАТЬ: 1. Основные понятия коммуникации; 2. Основные виды, технологические этапы, закономерности осуществления, методы проведения PR-кампании. 3. Требования к проведению коммуникационных кампаний и мероприятий. УМЕТЬ: 1. Анализировать коммуникационные аспекты и процессы деятельности Организации. 2. Анализировать результаты проведения PR-кампании 3. Давать оценку эффективности кампаний и мероприятий. ВЛАДЕТЬ: 1. Навыками организационно- | Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа | Экзамен, Контрольная работа. | ПОРОГОВЫЙ Иметь представление об коммуникациях ПОВЫШЕННЫЙ Проводить анализ эффективности коммуникационных компаний. |

| | | | | | |
|------|---|---|--|------------------------------|--|
| | | управленческой работы в коммуникационном процессе; | | | |
| ПК-8 | способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы | <p>ЗНАТЬ:</p> <p>1. Теоретические основы рекламной деятельности;</p> <p>2. Этапы процесса разработки и производства рекламного продукта; способы печати, основные технологические процессы в полиграфии</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>1. Применять технологии планирования рекламы, используемые в рекламной деятельности;</p> <p>2. Создавать качественный рекламный продукт на основе маркетинговых и социологических исследований;</p> <p>3. Организовывать подготовку к выпуску, производству и распространению рекламной продукции</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>1. Навыками принятия управленческих решений в сфере производства рекламного продукта способностью.</p> | Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа | Экзамен, Контрольная работа. | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать основы рекламной деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Применять технологию рекламы при решении конкретных задач</p> |

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр №4 | Семестр №5 | |
|--|-------------|------------|------------|----|
| | | часов | часов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 14 | 12 | 2 | |
| В том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | 6 | 6 | | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 8 | 6 | 2 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | 157 | | | |
| В том числе | | | | |
| <i>СРС в семестре:</i> | | 96 | 61 | |
| Курсовая работа | - | - | | |
| Другие виды СРС: | | | | |
| Подготовка к выполнению контрольной работы | | | 40 | |
| Работа со справочными материалами | | 20 | 21 | |
| Подготовка докладов, сообщений, презентаций | | 20 | | |
| Изучение и конспектирование литературы | | 20 | | |
| Выполнение научно-исследовательской работы | | 40 | | |
| Работа со специализированными сайтами | | 16 | | |
| <i>СРС в период сессии</i> | 9 | | 9 | |
| | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | 3 | Экзамен | | |
| | экзамен (Э) | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 180 | 108 | 72 |
| | зач. ед. | 5 | 3 | 2 |

В приложении к диплому итоговая оценка по учебной дисциплине, указывается (выделите выбранный вариант):

- А) средняя оценка за все семестры изучения учебной дисциплины
Б) оценка за семестр № 4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| семестра | № раздела | № | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах |
|----------|----------------------------------|---|--|---|
| 4,5 | 1. Введение в теорию менеджмента | | Тема 1. Предмет и метод теории менеджмента. | Сущность, содержание, основные принципы и функции; инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и процесс принятия решений; природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации; мотивация деятельности; регулирование и контроль в системе управления; динамика групп и лидерство; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента; конфликтность; факторы эффективности. Образование и деятельность фирм. Процесс принятия управленческого решения. Информационное обеспечение менеджмента. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управления производством. Менеджмент как управление производством и как управление людьми. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство. Объект и предмет изучения науки менеджмента. |
| 4.5 | | | Тема 2. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации. | Теория организации и управление персоналом. Организация и социальная среда, соотношение прагматических целей организации и проблем социума; изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений; связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума; престиж как элемент функционирования организации в обществе; мероприятия для поддержания и корректировки престижа. Планирование, организация, мотивация и контроль - ключевые функции организации в современных концепциях управления. Функции социальной подсистемы организации. Представление организационной функции и дисфункции Р.К.Мертоном. Понятие явной и латентной функций. Соотношение функций целеполагания, интеграции, адаптации и снятия напряжения по Т.Парсонсу. Организационный аспект теории "социального |

| | | |
|-----|---|---|
| | | действия” М.Вебера. |
| 4.5 | 2. Научные школы и направления теории менеджмента | <p>Изучение методов физической работы Ф. и Л. Гилбретами. Фордизм как пример механистической модели организации. Принципы управления А.Файоля и его определение необходимых качеств менеджеров. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Принципы бюрократии М.Вебера: создание формально - определяемых сфер компетентности (“безличность” управления); наделение чиновника правилами и обязанностями пропорционально служебной должности; иерархичность бюрократической системы; право начальника на регуляцию деятельности подчиненного. Неизбежность рационализации общественной жизни по М.Веберу. Исследование М.Вебером харизматического лидерства. “Синтетический подход” Л.Гьюлика и Л.Урвика - дальнейшая разработка теоретической и методологической базы классиков школы научного и административного менеджмента.</p> |
| 4.5 | 3. Направления деятельности менеджера в организации | <p>Организация как система управления: определение и значение. Общие характеристики организации. Менеджмент как управляющая подсистема. Внутренние переменные организации. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Значение внешней среды в бизнесе. Определение внешней среды. Взаимосвязанность факторов внешней среды. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и органы государственного регулирования, потребители, конкуренты. Среда косвенного воздействия: состояние экономики, развитие науки и техники, политическая обстановка, социокультурные факторы, отношение с местным населением. Международное окружение. Факторы, обуславливающие развитие международного бизнеса. Разновидности международного бизнеса. Факторы международной среды.</p> |
| 4.5 | | <p>Процесс принятия решений Принятие управленческих решений: основные определения. Место принятия решения в системе менеджмента. Виды решений. Отличительные черты решений на уровне индивида от решений на уровне организации. Запрограммированные и незапрограммированные решения: характеристика, области применения. Уровни принятия решений по управленческим</p> |
| | 3. Направления деятельности менеджера в организации | <p>Тема 3. Школы научного и административного управления.</p> |
| | | <p>Тема 4. Организация как объект менеджмента</p> |
| | | <p>Тема 5. Процессы, системы и механизмы менеджмента</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>навыкам. Способы принятия решений: достоинства и недостатки. Модели и методы принятия решений</p> <p>Понятие модели и моделирования. Необходимость моделирования:</p> <p>сложность, возможность экспериментирования, ориентация управления на будущее.</p> <p>Типы моделей: физическая, аналоговая, математическая. Процесс построения модели:</p> <p>постановка задачи, построение модели, проверка ее на достоверность, применение и обновление модели.</p> <p>Контроль как функция управления. Сущность и смысл контроля, его определение. Причины, вызывающие его необходимость: неопределенность, предупреждение кризисных ситуаций, поддержание успеха. Виды (типы) контроля (производственный контроль, контроль запасов, контроль качества, финансовый, управленческий). Общая характеристика и области применения. Мотивация как функция управления</p> <p>Общая характеристика мотивации.</p> <p>Основные понятия: потребность, мотив, интерес, стимул, вознаграждение. Понятие мотивационного процесса: характеристика стадий. Факторы, усложняющие мотивационный процесс в управленческой практике. Организационные структуры. Принципы организационного строительства. Требования к организационным структурам: ясность, экономичность, направленность на результаты работы, связь с задачами каждого сотрудника, облегчение процесса принятия решения, стабильность, устойчивость во времени и способность к самообновлению.</p> |
| 4.5 | <p>Тема 6. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент</p> <p>Определение новшества, нововведения и инновации в менеджменте. Объект и предмет инновационного менеджмента. Понятия жизненного цикла инновации и инновационного процесса; их основные этапы.</p> <p>Составляющие инновационной инфраструктуры в менеджменте. Основные субъекты рынка инноваций.</p> <p>Влияние конкуренции на рынок инноваций. Роль фундаментальных и прикладных научных исследований в инновационном менеджменте.</p> <p>Долгосрочные и среднесрочные, реальные и финансовые разновидности инвестиций в инновационном менеджменте</p> <p>Прогнозирование в теории управления и экономике. Необходимость вероятностной оценки существующих тенденций развития организации. Соотношение планирования и прогнозирования в работе менеджера. Проблема корректировки прогнозов и планов развития предприятия или организации.</p> <p>Этапы стратегического планирования:</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | предварительный анализ, разработка нескольких вариантов плана, выбор оптимального варианта, отслеживание его реализации. |
| 4.5 | Тема 7. Производственный менеджмент | Сущность производственного менеджмента. Основные элементы системы производственного менеджмента. Постановка целей и функции управления организацией, контроль и регулирование производства. Элементы социально - технического подхода в производственном менеджменте. Составляющие цикла управления производством. Современный этап развития информационной и технической систем производства в менеджменте. Основные классификации операционных систем в производственном менеджменте. Система производственных программ в менеджменте организации. |
| 4.5 | Тема 8. Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе | Трудовой коллектив как категория социальной психологии: структура и динамика взаимоотношений. Типы и виды взаимодействий в организации: межличностные, индивидуально - групповые, межгрупповые. Социально-психологические аспекты “горизонтальных” и “вертикальных” взаимоотношений в менеджменте. Малая группа - сфера выявления возможностей личности и ближайшая социальная микросреда человека. Факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива: индивидуальная психология, стиль руководства, психологическая совместимость, удовлетворенность трудом в организации. Применение социометрического метода в деятельности менеджера. |
| 4.5 | Тема 9. Управление конфликтами | Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально - психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Стадии конфликта: возникновение, предконфликтное состояние, вызревание, разрастание и ход, затухание и остаточное воздействие. Интеграционная и дестабилизационная концепции конфликта в менеджменте. Объективные и субъективные факторы конфликта. Различные уровни напряженности в организационном конфликте. Конкуренция и соревнование как потенциальные источники конфликта. Понятия компромисса и сотрудничества в конфликтном менеджменте. Классификация противоречий, лежащих в основе социальных конфликтов: противоречие взаимодействий и взаимоотношений, интересов, ценностей, социально-ролевой структуры, информации, власти и др. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 4.5 | 4. Функции менеджмента и связующие процессы в организации | Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. | <p>Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Качества лидера и ограниченность теории лидерских качеств” в управлении. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р.Лайкерта. Проблема участия подчиненных в управлении. Партиситивный менеджмент в современных организациях. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства. Стил, ориентированный на интересы производства и стил, ориентированный на интересы человека. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума - В.Шмидта.</p> |
| 4.5 | | Тема 11. Коммуникации и информация в менеджменте. | <p>□ Корпоративная культура; имидж организации; нововведения в организациях; модели управления персоналом; работа с персоналом в кризисных ситуациях; разрешение конфликтов в рабочих коллективах; различные модели участия работников в процессе оптимизации труда; связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления; связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений. Этапы коммуникационного процесса. Источник, получатель и линия связи в организации. Надежность и актуальность управленческой информации. Проблема выбора канала передачи информации. Обратная связь в менеджменте. Избирательность человеческого восприятия. Понятие коммуникационной сети в организации.</p> <p>□ Проблемы “фильтров” и “шумов” в процессе коммуникации. Техничко-технологические и социально-психологические “помехи” в процессе организационной коммуникации. Семантические трудности современного менеджмента. Разница в статусах как коммуникационная проблема в организации. Накопление ошибок по мере увеличения числа уровней управления в организации. “Мостик Файоля”. Проблема внесения собственного “Я” в процесс передачи и переработки информации в организации.</p> |
| 4.5 | | Тема 12. Организационные патологии и пути решения менеджментом современных внутриорганизационн | <p>Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах; социокультурный пласт существования организации в международном контексте; социокультурные различия в международных моделях менеджмента; связи с общественностью в развитии международных связей учреждения. Трудности и преимущества внутреннего</p> |

| | | |
|--|-------------|---|
| | ых проблем. | управленческого консультирования. Методы групповой работы в менеджменте. Игровые методы в практике управления. Проблема процесса управления изменениями в организации. Специфика построения карьеры в современных организациях. Культурные барьеры в процессе глобализации и интернационализации менеджмента. |
|--|-------------|---|

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| семестра | раздела № | № Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | |
|----------|--------------|---|--|----|----------|-----------|-----------|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего |
| 4,5 | 1 | Раздел I. Введение в теорию менеджмента | | | | | |
| | | Тема 1.Предмет и метод теории менеджмента. | 1 | | 1 | 10 | 12 |
| | | Тема 2.Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации. | 1 | | 1 | 10 | 12 |
| | | Раздел дисциплины № 1 | 2 | | 2 | 20 | 24 |
| 4,5 | 2 | Раздел II. Научные школы и направления теории менеджмента | | | | | |
| | | Тема 3.Школы научного и административного управления. | | | | 12 | 12 |
| | | Раздел дисциплины № 2 | | | | 12 | 12 |
| 4,5 | 3 | Раздел III. Направления деятельности менеджера в организации | | | | | |
| | | Тема 4. Организация как объект | 1 | | 1 | 6 | 8 |

| | | | | | | | |
|------------|----------|--|----------|--|----------|-----------|------------|
| | | менеджмента | | | | | |
| | | Тема 5. Процессы, системы и механизмы менеджмента | 1 | | 1 | 6 | 8 |
| | | Тема 6. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. | | | | 6 | 6 |
| | | Тема 7. Производственный менеджмент | | | | 6 | 6 |
| | | Тема 8. Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе | | | | 6 | 6 |
| | | Тема 9. Управление конфликтами | | | | 6 | 6 |
| | | Раздел дисциплины № 3 | 2 | | 2 | 36 | 40 |
| 4,5 | 4 | Раздел IV Функции менеджмента и связующие процессы в организации. | | | | | |
| | | Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. | 1 | | 1 | 10 | 12 |
| | | Тема 11. Коммуникации и информация в менеджменте. | 1 | | 1 | 10 | 12 |
| | | Раздел дисциплины № 4 | 2 | | 2 | 20 | 24 |
| | | ИТОГО за семестр | 6 | | 6 | 96 | 108 |
| 5 | 4 | Тема 12. Организационные патологии и пути решения | | | 2 | 61 | |

| | | | | | | |
|--|---|----------|--|----------|-----------|------------------|
| | менеджментом современных внутриорганизац ионных проблем. | | | | | |
| | ИТОГО за семестр | | | 2 | 61 | 63 |
| | Контроль | | | | | 9 Экзамен |
| | ИТОГО | 6 | | 8 | 159 | 180 |

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| семестра № | раздела № | Наименование раздела дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---------------|--------------|---|--|--------------------------|
| 4,5 | 1 | Раздел I. Введение в теорию менеджмента Тема 1. Предмет и метод теории менеджмента. Тема 2. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование литературы Работа со специализированными сайтами и системой Интернет | 10 10 9 10 |
| 4,5 | 2 | Раздел II. Научные школы и направления теории менеджмента Тема 3. Школы научного и админ стративного управления. | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование литературы Работа со специализированными сайтами и системой Интернет | 10 10 10 10 |
| 4,5 | 3 | Раздел III. Направления деятельности менеджера в организации Тема 4. Организация как объект менеджмента. Тема 5 Процессы, системы и механизмы менеджмента. Тема 6. Инновационный менеджмент | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. (по каждой теме) Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) (по каждой теме) Изучение и конспектирование литературы (по каждой теме) Работа со специализированными сайтами и системой Интернет (по каждой теме) | 10 10 9 10 |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| | <p>Тема 7. Производственный менеджмент</p> <p>Тема 8. Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе</p> <p>Тема 9. Управление конфликтами</p> | | |
| | <p>Раздел IV Функции менеджмента и связующие процессы в организации.</p> <p>Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции.</p> <p>Тема 11. Коммуникации и информация в менеджменте.</p> <p>Тема 12. Организационные патологии и пути решения менеджментом современных внутриорганизационных проблем.</p> | <p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Изучение и конспектирование литературы</p> <p>Работа со специализированными сайтами и системой Интернет</p> | <p>10</p> <p>10</p> <p>9</p> <p>10</p> |
| ИТОГО в семестре | | | 159 |

3.2. График работы студента (заполняется только для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Эконометрика».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения

студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

3. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Донец, Н.Ю. Теория менеджмента: Модуль №1 : Рабочая тетрадь дисциплины / Н.Ю. Донец ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2014. - 57 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364308 (28.05.2020). | 1-4 | 4 | ЭБС | - |
| 2 | Павлова, О.Ю. Финансовый менеджмент : Методические указания к самостоятельной работе студентов по | 1-4 | 4 | ЭБС | - |

| | | | | | |
|---|--|-----|---|-----|---|
| | дисциплине[Электронный ресурс]. Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2014. - 20 с. URL: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364359 (дата общения:28.05.2020). | | | | |
| 3 | Пальбин, А.В. Совершенствование риск-менеджмента предпринимательских структур как фактор повышения эффективности их деятельности : диссертация [Электронный ресурс]. Российская академия предпринимательства, Кафедра экономической теории, мировой экономики, менеджмента и предпринимательства. - Москва : , 2017. - 64 с. URL:Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463363 (дата общения:28.05.2020). | 1-4 | 4 | ЭБС | - |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|---------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Беликова, И.П. Инновационный менеджмент : краткий курс лекций [Электронный ресурс]. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. - URL:Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471 (дата общения:28.05.2020). | 1-4 | 4 | ЭБС | - |
| 2 | Донец, Н.Ю. Теория менеджмента: Модуль №1 : Рабочая тетрадь дисциплины [Электронный ресурс]. Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2014. - 57 с. : - URL: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo | 1-4 | 4 | ЭБС | - |

| | | | | | |
|---|--|-----|---|-----|---|
| | ok&id=364308 (дата общения:28.05.2020). | | | | |
| 3 | Менеджмент : учебник [Электронный ресурс]. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. URL: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (дата общения:15.05.2020) | 1-4 | 4 | ЭБС | - |
| 4 | Менеджмент: краткий курс [Электронный ресурс]. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). URL:Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480896 (дата обращения:28.05.2020). | 1-4 | 4 | ЭБС | - |
| 5 | Менеджмент : практикум [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. - URL:Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095 (дата обращения:28.05.2020) | 1-4 | 4 | ЭБС | - |
| 6 | Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» [Электронный ресурс]. / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. URL:Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361 (дата общения:28.05.2020). | 1-4 | 4 | ЭБС | - |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.04.2020).
2. MarketinG [Электронный ресурс]: база маркетинговой информации. –

Режим доступа: <http://www.marketingbase.ru/>, свободный (дата обращения: 20.04.2020).

3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.04.2020).

4. Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек [Электронный ресурс]: международный проект. – Режим доступа: http://korunb.nlr.ru/query_form.php, свободный (дата обращения: 20.04.2020).

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2020).

6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.04.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.04.2020).

8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.04.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2020).

5.4. Перечень информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] - Режим доступ <http://www.economuch.com/page/menedzhment/ist/ist>

2. Кадровый менеджмент" [Электронный ресурс]-Режим доступа <http://www.hrm.ru/db2>.

3. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 12.05.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: для проведения лекционных занятий используется стандартно оборудованная лекционная аудитория.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и

обучающихся: помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лабораторных работ требуется специализированный класс, оборудованный компьютерами типа Pentium 3 и выше, с программными средствами Excel.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО) МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|-----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах

| Название ПО | № лицензии |
|--|--|
| Операционная система Windows Pro | договор №Tr000043844 от 22.09.15г |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |
| При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom | договор б/н от 10.10.2020г. |
| набор веб-сервисов MS office365 | бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office |
| система электронного обучения Moodle | свободно распространяемое ПО |
| Набор ПО для кафедральных ноутбуков | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |

11.Иные сведения

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Тема 1.Предмет и метод теории менеджмента. | ОК-3, | Экзамен |

| | | | |
|-----|---|------------------------|---------|
| 2. | Тема 2. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации. | ОК-3, | Экзамен |
| 3. | Тема 3. Школы научного и административного управления. | ОК-3 | Экзамен |
| 4. | Тема 4. Организация как объект менеджмента | ОК-3, | Экзамен |
| 5. | Тема 5. Процессы, системы и механизмы менеджмента | ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Экзамен |
| 6. | Тема 6. Инновационный менеджмент. Стратегический менеджмент. | ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Экзамен |
| 7. | Тема 7. Производственный менеджмент | ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Экзамен |
| 8. | Тема 8. Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе | ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Экзамен |
| 9. | Тема 9. Управление конфликтами | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Экзамен |
| 10. | Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Экзамен |
| 11. | Тема 11. Коммуникации и информация в менеджменте. | ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Экзамен |
| 12. | Тема 12. Организационные патологии и пути решения менеджментом современных внутриорганизационных проблем. | ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Экзамен |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|---|---|-----------------|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | ЗНАТЬ | |
| | | Основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; | ОК3 31 |
| | | Сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и | ОК3 32 |

| | | | |
|---|---|---|--------|
| | | функции | |
| | | Особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики | ОК3 З3 |
| | | УМЕТЬ | |
| | | Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента. | ОК3 У1 |
| | | Классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации. | ОК3 У2 |
| | | Систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; | ОК3 У3 |
| | | ВЛАДЕТЬ | |
| | | Методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации | ОК3 В1 |
| ПК-6 | способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации | ЗНАТЬ | |
| | | Понятие корпоративной культуры | ПК6 З1 |
| | | Функции корпоративной культуры. | ПК6 З2 |
| | | Типы корпоративной культуры и технологии ее формирования | ПК6 З3 |
| | | | |
| | | УМЕТЬ | |
| | | Формировать корпоративную культуру | ПК6 У1 |
| | | Разрабатывать способы преобразования | ПК6 У2 |
| | | Управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и сфер деятельности. | ПК6 У3 |
| | | ВЛАДЕТЬ | |
| Навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том | ПК6 В1 | | |

| | | | |
|------|---|---|--------|
| | | числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации | |
| ПК-7 | способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий | ЗНАТЬ | |
| | | Основные понятия коммуникации; | ПК7 31 |
| | | Основные виды, технологические этапы, закономерности осуществления, методы проведения PR-кампании | ПК7 32 |
| | | Требования к проведению коммуникационных кампаний и мероприятий. | ПК7 33 |
| | | УМЕТЬ | |
| | | Анализировать коммуникационные аспекты и процессы деятельности Организации. | ПК7 У1 |
| | | Анализировать результаты проведения PR-кампании | ПК7 У2 |
| | | Давать оценку эффективности кампаний и мероприятий | ПК7 У3 |
| | | ВЛАДЕТЬ | |
| | | Навыками организационно-управленческой работы в коммуникационном процессе | ПК7 В1 |
| ПК-8 | способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы | ЗНАТЬ | |
| | | Теоретические основы рекламной деятельности; | ПК8 31 |
| | | Этапы процесса разработки и производства рекламного продукта; способы печати, основные | ПК8 32 |
| | | Технологические процессы в полиграфии | ПК8 33 |
| | | УМЕТЬ | |
| | | Применять технологии планирования рекламы, используемые в рекламной деятельности; | ПК8 У1 |
| | | Создавать качественный рекламный продукт на основе | ПК8 У2 |

| | | |
|--|--|--------|
| | маркетинговых и социологических исследований; | |
| | Организовывать подготовку к выпуску, производству и распространению рекламной продукции | ПК8 У3 |
| | ВЛАДЕТЬ | |
| | Навыками принятия управленческих решений в сфере производства рекламного продукта способностью | ПК8 В1 |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Экзамен)

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) |
|---|---|
| 1. Менеджмент как учебная и научная дисциплина. Основные категории менеджмента | ОК-3 31 |
| 2. Истоки научного менеджмента (А. Смит, Р. Оуэн, Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Джилбрет, Г. Форд) | ОК-3 31 |
| 3. Развитие менеджмента в Европе (А. Файоль, М. Вебер, Ф. Шумахер) | ОК-3 31 |
| 4. Менеджмент человеческих отношений (Л. Джилбрет, М. Фоллетт, Э. Мейо, А. Маслоу, Д. Макгрегори) | ОК-3 31 |
| 5. Японская система управления Социально-психологический менеджмент: принципы | ОК-3 31, ОК3 У3 |
| 6. Развитие управленческой мысли в России | ОК-3 31, ОКУ3, В1 |
| 7. Процессный, системный, ситуационный и количественный подходы в современной теории менеджмента | ОК-3 31, ОК 3 У1, ОК3 В1 |
| 8. Эволюция принципов менеджмента. | ОК-3 31, ОК3У1 |
| 9. Специфические особенности и виды административного менеджмента | ОК-3 31, У1, В1 |
| 10. Экономические и социально-психологические методы менеджмента | ОК-3 31, У1, В1 |
| 11. Модели менеджмента: типы и виды | ОК-3 31, У1, В1 |
| 12. Функции менеджмента: понятие, виды | ОК-3 31, У1, В1 |
| 13. Прогнозирование: методы, кратко-, средне- и | ОК-3 31, У1, В1 |

| | |
|--|---|
| долгосрочные прогнозы | |
| 14. Планирование: сущность, виды, современные подходы | ОК-3 31, У1, В1 |
| 15. Организация и координация | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1, |
| 16. Стимулирование и мотивация | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1 |
| 17. Контроль и контроллинг. | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1, |
| 18. Коммуникации в менеджменте | ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, |
| 19. Принятие управленческих решений | ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1, |
| 20. Консалтинг | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1, |
| 21. Специальные функции менеджмента | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1, |
| 22. Понятие и теории стиля руководства. Классические стили руководства | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1 |
| 23. Специальные и современные стили руководства | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1 |
| 24. Организация как объект управления: понятие, основные характеристики | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1 |
| 25. Типология организаций | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1 |
| 26. Способы управления организацией | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1 |
| 27. Внутренняя среда организации: основные элементы, высокие и плоские структуры, нормы управляемости, виды технологий | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1 |
| 28. Корпоративная культура: уровни, внешние элементы, культурный разрыв и роль лидера-символа в его преодолении | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, |
| 29. Психологический климат в коллективе: основные характеристики, факторы влияния на психологический климат | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, |
| 30. Внешняя среда организации | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1 |
| 31. Международная среда организации | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, ПК-8 31, У1, В1 |
| 32. Командный труд: экономические и психологические показатели эффективности; типы | ОК-3 31, У1, В1, ПК-6 31, У1, В1, ПК-7 31, У1, В1, |

| | |
|--|---|
| рабочих команд; характеристика команд по численности и по ролям участников | |
| 33. Типы командных процессов; преимущества и недостатки работы в командах | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1, |
| 34. Личность как объект управления: индивидуально-профессиональные особенности, образование и опыт, способности, характер, темперамент | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1, |
| 35. Управление эмоциями и стрессами | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1, |
| 36. Менеджмент персонала | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1, |
| 37. Портрет менеджера | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1, |
| 38. Имидж менеджера: внешняя часть имиджа, внутренняя часть имиджа, профессиональная часть имиджа | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1, |
| 39. Требования к современному менеджеру: задачи, факторы успеха, психологическая направленность менеджера | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1, |
| 40. Лидерство и официальная власть: виды власти, различия между менеджером и лидером, соединение менеджмента и лидерства | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, |
| 41. Отбор и подготовка будущих менеджеров | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, ПК-8 31, У1,В1, |
| 42. Подготовка выступления, вид и культура речи, контроль внимания, регламент | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1 |
| 43. Деловая беседа и деловое совещание | ОК-3 31, У1,В1, ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, |
| 44. Искусство полемики: понятие, элементы, правила, приемы полемики, уловки в полемике | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, |
| 45. Основы конфликтологии: понятие конфликта. | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, |
| 46. Теории конфликтов, конфликтогены, | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, |
| 47. Типология конфликтов | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, |
| 48. Конфликт-менеджмент: основные функции | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1, |
| 49. Методы разрешения конфликтов (структурные, межличностные, «третейского судьи») | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, У1,В1 |
| 50. Алгоритм переговоров по разрешению конфликта; | ПК-6 31, У1,В1, ПК-7 31, |

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Основы менеджмента». (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5)– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(наименование института /факультета)



(подпись)

О.И. Амурская

(И.О. Фамилия)

« 31 » августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Основы менеджмента»**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» являются ознакомление с основными понятиями менеджмента, его закономерностями и теориями, способами и результатами управления организацией а также в формировании общекультурных и профессиональных компетенций, их использовании при решении профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью, ознакомления с тенденциями их развития.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Б1.Б.17.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр), на 3 курсе (5 семестр).

2. Трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|--|---|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности и | 1. Основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; 2. Сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; 3. Особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики | 1. Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента. 2. Классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации. 3. Систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; | 1. Методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации |

| | | | | | |
|----|------|---|---|---|--|
| 2. | ПК-6 | способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации | 1. Понятие корпоративной культуры 2. Функции корпоративной культуры. 3. Типы корпоративной культуры и технологии ее формирования. | 1. Формировать корпоративную культуру; 2. Разрабатывать способы преобразования 3. Управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и сфер деятельности. | 1. Навыками организации эффективной внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными и учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации |
| 3. | ПК-7 | способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий | 1. Основные понятия коммуникации; 2. Основные виды, технологические этапы, закономерности осуществления, методы проведения PR-кампании. 3. Требования к проведению коммуникационных кампаний и мероприятий. | 1. Анализировать коммуникационные аспекты и процессы деятельности Организации. 2. Анализировать результаты проведения PR-кампании 3. Давать оценку эффективности кампаний и мероприятий. | 1. Навыками организационно-управленческой работы в коммуникационном процессе; |
| 4. | ПК-8 | способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы | 1. Теоретические основы рекламной деятельности; 2. Этапы процесса разработки и производства рекламного продукта; способы печати, основные технологические процессы в полиграфии | 1. Применять технологии планирования рекламы, используемые в рекламной деятельности; 2. Создавать качественный рекламный продукт на основе маркетинговых и социологических исследований; 3. Организовывать подготовку к выпуску, производству и распространению рекламной продукции | 1. Навыками принятия управленческих решений в сфере производства рекламного продукта способностью; |

4. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения Экзамен (5 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

