

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений



О.И. Амурская
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: 4 года 6 месяцев (нормативный)

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков (факультета истории и международных отношений)

Рязань, 2020 г

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Достижению указанной цели подчинено решение следующих **задач**:

в области говорения:

- формирование умений построения связного высказывания по темам, предусмотренным программой, в формах выражения мысли: описание, повествование, побуждение, объяснение, полемика;

в области аудирования:

- формирование навыков понимания естественной речи в пределах повседневных бытовых ситуаций, как при встрече лицом к лицу, так и в случаях, когда нет визуального контакта;

- формирование частичного понимания художественно-литературных и публицистических текстов (на темы, связанные с профессиональной деятельностью) с восстановлением пробелов, благодаря использованию стратегической компетенции;

в области чтения:

- формирование понимания общего содержания адаптированных и общественно-публицистических текстов профессиональной тематики;

- формирование умений отбора информации в соответствии с коммуникативным намерением;

в области письма:

- формирование навыков орфографии в пределах активного лексического минимума, формирование умений делать письменные сообщения, представляющие собой краткое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста, а также умения кратко излагать свои мысли по поводу определенной проблемы в пределах изученной тематики.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока

1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) **необходимы** знания, умения и навыки, формируемые в процессе предшествующего обучения в общей образовательной школе.

Знания:

в области фонетики:

- особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка;

в области грамматики:

- грамматический материал в рамках следующих грамматических тем: 1) структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом / оборотом, без вопросительного слова/оборота), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное; 2) грамматические формы и конструкции, обозначающие: а) предмет / лицо / явление – субъект действия – существительное в единственном / множественном числе с детерминантом (артикль, указательное / притяжательное местоимение, существительное в притяжательном падеже, числительное); безличное местоимение it (в составе конструкции «it is cold / necessary»); конструкция «there is/there are»; б) действие / процесс / состояние: глаголы полные (переходные / непереходные) и связочные в Present / Past / Future Simple, Present / Past

Continuous, Present Perfect; конструкция «to be going to do smth» для выражения будущего; в) побуждение к действию / просьба – глагол в повелительной форме; конструкции с «let» («let us do it, let me do it, let him do it»); г) долженствование / необходимость / желательность / возможность действия – модальные глаголы (must, can, may, have to, be to); д) объект действия – существительное в единственном / множественном числе (без предлога / с предлогом); личные местоимения в косвенном падеже; неопределенные местоимения some и any и их производные – something, somebody, anything, anybody и др.; е) место / время / характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени); ж) причинно-следственные и условные отношения – придаточные предложения (причины, следствия, условия); з) цель действия – глаголы в неопределенной форме; и) признак / свойство / качество / явления / предмета / лица – прилагательное; существительное с предлогом; существительное в притяжательном падеже; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное);

в области лексики:

- словообразование – конверсия, аффиксация, продуктивные словообразовательные модели существительных, прилагательных, глаголов; омонимия; неологизмы; фразеологизмы; фразовые глаголы;

в области практической стилистики:

- основные функциональные стили: нейтральный, официально-деловой, литературный, научный, газетный, сленг; стилистические приемы – метафора, метонимия, сравнение, олицетворение, оксюморон, каламбур, аллюзия, аллитерация, ассонанс; стилистические особенности современного английского языка; особенности британского и американского вариантов языка; особенности социокультурного компонента письменной коммуникации (правила написания дат, обращений, адресов и пр.); особенности композиционной структуры письменных сообщений с различной функционально-коммуникативной направленностью в зависимости от сферы их применения.

Умения:

в области чтения:

- понимать основное содержание текста и деталей (изучающий вид чтения) при скорости чтения не ниже 30-40 слов в минуту, полноте понимания – от 80 процентов, объеме текста – до 300 слов оригинального текста, объеме незнакомой лексики в не ключевых позициях – до 10 процентов);

- находить в тексте ключевую информацию для понимания основного содержания текста (ознакомительный вид чтения) (скорость чтения – 90-100 слов в минуту, полнота понимания – 40 процентов, объем текста – до 400 слов оригинального текста; объем незнакомой лексики в не ключевых позициях – до 20 процентов);

- находить и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием (просмотровый или поисковый вид чтения) (скорость чтения не ниже 100 слов в минуту, полнота понимания – до 30 процентов, объем текста – до 400 слов);

- работать над текстами художественного плана (домашнее чтение) с последующим обсуждением сюжетной линии, характеристики действующих лиц, главных идей произведения с выделением базовых элементов стилистического и литературоведческого анализа;

в области говорения:

1) монологическая речь

- фонетически правильно оформлять подготовленные высказывания высокой степени сложности, неподготовленные высказывания средней степени сложности;

- строить связные высказывания (монолог-рассуждение, монолог-повествование, монолог-описание) репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации;

- кратко передавать содержание художественного, научно-популярного, публицистического текста, а также газетной статьи, раскрыть своеобразие стиля автора, дать характеристику персонажам, оценку описываемым событиям;

- в составе команды и самостоятельно подготовить, и сделать презентацию, сопровождающуюся иллюстративными материалами в программе Power Point по материалам лингвострановедческого и общественно-политического характера (звучание сообщения каждого члена команды – 2-5 минут с опорой на письменный текст);

2) диалогическая речь:

- начинать, поддерживать, завершать беседу;
- вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя соответствующий лексический и грамматический материал;
- вести беседу по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера;
- обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности;
- применять средства эмоционального воздействия на собеседника;

в области аудирования:

- понимать общий смысл устного сообщения (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 3 минут, полнота понимания – не ниже 30 процентов);
- понимать как основное содержание звучащего текста, так и его детали (темп звучащей речи – 120-160 слов в минуту; время звучания – не более 2 минут, полнота понимания – не ниже 90 процентов);
- извлекать и понимать определенную информацию, ограниченную коммуникативным заданием (темп звучащей речи – не ниже 140-180 слов в минуту; время звучания – не более 3 минут, полнота понимания – 90 процентов информации, адекватной заданию);

в области письма:

- писать орфографически правильно в пределах активного лексического и грамматического минимума, не допуская более 3 – 5 ошибок на 200–250 слов;
- фиксировать информацию, полученную при чтении или прослушивании текста;
- составить план прослушанного или прочитанного текста;
- составить план сообщения;
- подготовить презентацию доклада / реферата, сопровождающуюся иллюстративными материалами, в программе PowerPoint;
- составить аргументированное письменное изложение мнения по предложенному вопросу;
- обмениваться информацией в ходе письменного сообщения: написать личное письмо (в том числе электронное) специального характера – приглашение, поздравление, благодарность; написать сообщение описательного и повествовательного характера; написать официальные письма (в том числе электронные) объемом до 150 слов – о приеме на работу и бронировании отеля).

Навыки:

в области фонетики:

- фонематически верно произнесения звуков; воспроизведения и употребления изучаемых интонационных структур в соответствии с заданным коммуникативным намерением;

в области грамматики:

- грамматически и лексически правильного оформления связных высказываний в пределах активного грамматического и лексического минимума;
- осуществления контроля грамматической и лексической правильности на достаточно высоком уровне;

в области лексики:

- расширения словарного запаса в результате работы с лингвистическими словарями

и справочниками разных типов (однойязычными и многоязычными);

- языковой догадки и прогнозирования для раскрытия значения незнакомых слов на основе ассоциаций, аналогий и структурных (словообразовательных) особенностей языка;

в области чтения:

- ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения;
- работы над художественными текстами (домашнее чтение), анализа жанрово-стилистических особенностей авторского языка, композиционной структуры произведения;

в области говорения:

- устного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов;

в области аудирования:

- восприятия на слух аутентичной речи в естественном для носителей языка темпе (включая сообщения радио- и телепрограмм на английском языке (BBC, CNN, Euro News и т.д.), а также художественные фильмы на языке оригинала);

в области письма:

- исправления ошибок в письменных сообщениях личного характера;
- микрореферирования, выделения из текста ключевой информации;
- выражения мысли в письменной форме в соответствии с заданной ситуацией общения и целью высказывания с использованием соответствующего стиля речи.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы маркетинга (Б1.Б.19);
- Рекламный медиарынок (Б1.В.ДВ.4.1);
- Компьютерные технологии (Б1.Б.10);
- Теория и практика массовой информации (Б1.Б.15);
- Основы рекламы (Б1.Б.26);
- Деловой английский язык (Б1.В.ОД.2)
- Межкультурные коммуникации в рекламе и PR (Б1.В.ДВ.5.1)
- Основы деловой коммуникации (Б1.В.ДВ.10.1)

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.		
			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; виды публичной речи, ее композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; логически верно строить высказывание	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста
2	ОПК-4	Умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; технологии использования профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.); способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний	применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания неконфликтного общения; отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее	навыками использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения; навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности
3	ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке; социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран; роль и значение культурно-языкового	толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей; использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном	навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах; навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе

		информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	разнообразия людей и межкультурной коммуникации	сообществе, включая межкультурную	
4	ПК-6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	Принципы коммуникационной инфраструктуры; методы общенаучного и лингвистического исследования, необходимые для обеспечения внутренней и внешней коммуникации компании; важнейшие мировоззренческие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка как в синхроническом, так и в диахроническом аспекте	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы; выделять лингвистическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности; реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины	навыками коммуникации на иностранном языке в рамках профессии; навыками активизации и привлечения партнеров к участию в конкурсах и event-мероприятиях разного уровня; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Иностранный язык	
Цели изучения дисциплины: формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	
Общекультурные компетенции:	

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; виды публичной речи, ее композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь: варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; логически верно строить высказывание</p> <p>Владеть: навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Письменный и устный перевод, индивидуальное задание, зачет, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ: способность к восприятию информации на иностранном языке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: анализ мировых общественно-политических процессов на родном и иностранном языках</p>
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	Умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	<p>Знать: формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; технологии использования профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.); способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Письменный и устный перевод, индивидуальное задание, зачет, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ: устно и письменно излагать результаты своей учебной деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: способность вести дискуссию на иностранном языке</p>

		<p>Уметь: применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания неконфликтного общения; отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее</p> <p>Владеть: навыками использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения; навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности</p>			
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке; социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран; роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей; использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную</p> <p>Владеть: навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах; навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Письменный и устный перевод, индивидуальное задание, зачет, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ: владеть иностранным языком для осуществления перевода общественно-политической направленности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: порождать тексты на иностранном языке информационного и аналитического характера; вести дискуссию на иностранном языке</p>

ПК-6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	<p>Знать: Принципы коммуникационной инфраструктуры; методы общенаучного и лингвистического исследования, необходимые для обеспечения внутренней и внешней коммуникации компании; важнейшие мировоззренческие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка как в синхроническом, так и в диахроническом аспекте</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы; выделять лингвистическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности; реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины</p> <p>Владеть: навыками коммуникации на иностранном языке в рамках профессии; навыками активизации и привлечения партнеров к участию в конкурсах и event-мероприятиях разного уровня; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений</p>	Практические занятия, самостоятельная работа	Письменный и устный перевод, индивидуальное задание, зачет, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ: работа с печатными и электронными словарями и энциклопедиями</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ навыками редактирования материалов, проведения индивидуальных и коллективных научных исследований</p>
------	---	--	--	---	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 0	№ 1	№ 2	
		часов	часов	часов	
1	2	3	4	5	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	8	8	8	
В том числе:					
Лекции (Л)	-	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	24	8	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	283	96	96	91	
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Курсовая работа	КП	-	-	-	
	КР	-	-	-	
<i>Другие виды СРС:</i>					
Чтение и конспектирование материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов	46	16	16	16	
Поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	46	16	16	12	
Работа со справочными материалами	36	12	12	12	
Изучение и конспектирование иностранной литературы	36	12	12	12	
Прослушивание текстов из аудио-курсов; конспектирование их содержание с целью последующего их воспроизведения и перевода	36	12	12	12	
<i>СРС в период сессии</i>					
Подготовка к зачету, экзамену					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	4	4	9
	экзамен (Э)	Э	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	324	108	108	114
	зач. ед.	9	3	3	3

В приложении к диплому итоговая оценка по учебной дисциплине (модулю) указывается: оценка за семестр № 2 изучения учебной дисциплины.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
0	1	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	<i>Грамматика:</i> временные формы глагола действительного залога изъявительного наклонения (Present, Past, Future); специальные вопросы (<i>wh</i> -questions). <i>Лексика:</i> части речи, многозначные слова (parts of speech, words with more than one meaning). <i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода (Have a good weekend! Same to you!). <i>Чтение:</i> "People, the great communicators". <i>Аудирование:</i> "Neighbours". <i>Письмо:</i> writing a letter to a penfriend.
0	2	Образ жизни. The way we live.	<i>Грамматика:</i> временные формы глагола группы Present; глаголы have / have got. <i>Лексика:</i> слова, описывающие страны мира; часто употребляемые сочетания слов (words describing countries, collocations). <i>Социокультурный аспект:</i> поддержание диалога, проявление интереса к собеседнику (asking questions, giving additional information). <i>Чтение:</i> "Living in the USA". <i>Аудирование:</i> "You drive me mad but I love you... - What annoys you about the people in your life?". <i>Письмо:</i> describing a person.
0	3	Незапланированные ситуации. When things go wrong.	<i>Грамматика:</i> временные формы глагола группы Past; особые формы прошедшего времени (irregular verbs in the Past Simple). <i>Лексика:</i> антонимы, словообразовательные антонимы; словообразующие аффиксы (words with opposite meanings, suffixes to make different parts of speech, prefixes making words with the opposite meaning). <i>Социокультурный аспект:</i> выражения времени (the eighth of January, at six o'clock, on Saturday, in 1995). <i>Чтение:</i> "Newspaper stories", "The Perfect Crime". <i>Аудирование:</i> A radio drama "The Perfect Crime". <i>Письмо:</i> writing a story.
0	4	Поход по магазинам. Shopping.	<i>Грамматика:</i> выражение количественных характеристик предмета (much, many, a few, a little, a lot of); неопределенные местоимения some, any и их производные (something, anything, somebody, anybody, etc.); артикли (the articles). <i>Лексика:</i> существительные, обозначающие продукты и товары; исчисляемые и неисчисляемые существительные. <i>Социокультурный аспект:</i> валюты и цены в англоязычных странах; поход за покупками (£1.99; \$160; What's the exchange rate? How much is a pair of jeans?). <i>Чтение:</i> "The best shopping street in the world – Nowy Swiat, in Poland". <i>Аудирование:</i> "My uncle's a shopkeeper", "Buying things". <i>Письмо:</i> filling in forms.
1	5	Планы и намерения. Plans and ambitions.	<i>Грамматика:</i> модели управления глаголов (verb patterns); формы выражения действий в будущем времени (to be

			<p>going to do, will).</p> <p><i>Лексика:</i> глаголы have, go, come в часто употребляемых сочетаниях.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражение эмоций и настроения в британской культуре (nervous, fed up; How do you feel? Cheer up!).</p> <p><i>Чтение:</i> “Hollywood kids – growing up in Los Angeles ain’t easy”.</p> <p><i>Аудирование:</i> A song “You’ve got a friend”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a postcard.</p>
1	6	<p>Описание и сравнение предметов.</p> <p>Describing and comparing people and things.</p>	<p><i>Грамматика:</i> просьба дать общее описание предмета (What’s it like?); сравнительная и превосходная степени прилагательных (comparative and superlative adjectives); определительные придаточные предложения (relative clauses with who / that / which / where).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения для описания городов (talking about towns); слова и выражения для описания финансовых отношений (make money, inherit); синонимы и антонимы.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> перемещения по городу (directions).</p> <p><i>Чтение:</i> “A tale of two millionaires – one was mean and one was generous”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “Living in another country – an interview with a girl who went to live in Sweden”.</p> <p><i>Письмо:</i> describing a place.</p>
1	7	<p>Отношения между людьми.</p> <p>People’s relationships.</p>	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола Present Perfect и Past Simple; предлоги for и since; причастие прошедшего времени (past participles); определительные придаточные предложения с союзными словами в качестве дополнений (relative clauses with who / which / that as the object).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения, связанные с музыкой и музыкальным исполнением (bands, music, guitar, keyboards, make a record); наречия (adverbs); устойчивые лексические пары (word pairs – this and that, ladies and gentlemen).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> вежливые краткие ответы (polite short answers).</p> <p><i>Чтение:</i> “Celebrity interview from <i>Hi! Magazine</i> with the pop star and the footballer who are in love”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “An interview with the band <i>Style</i>”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a biography.</p>
1	8	<p>Права и обязанности людей в семье.</p> <p>People’s rights and responsibilities in their families.</p>	<p><i>Грамматика:</i> модальные глаголы have to (have got to), should, must.</p> <p><i>Лексика:</i> существительные, обозначающие профессии (jobs, receptionist, miner, chef, etc.); слова и выражения для описания путешествий за границу (travelling abroad, visa, documents, etc.); словосочетания – глагол с дополнением (verb and complement – take responsibility, live abroad, etc.); сложные существительные (compound nouns – post office, headache, etc.).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> визит к врачу (At the doctor’s).</p> <p><i>Чтение:</i> “Problem page – three problems, six suggestions”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “Holidays in January – three people’s advice on what to do in their country in January”, “At the doctor’s”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a formal letter.</p>
2	9	<p>Путешествия по миру.</p> <p>Going places.</p>	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глаголов в условных предложениях, выражающих реальное условие (first conditional); придаточное предложение времени (time clause).</p> <p><i>Лексика:</i> глаголы take, get, do, make в часто употребляемых сочетаниях (take a photo, get angry, do me a favour, make up your mind); слова и выражения, связанные с размещением в гостинице (hotels, a double room, ground floor); соединительные союзы (linking words).</p>

			<p><i>Социокультурный аспект:</i> размещение в гостинице (In a hotel).</p> <p><i>Чтение:</i> “The world’s first megalopolis – a city of 40 million people”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “Life in 2050 – an interview with Michio Kaku, Professor of Theoretical Physics”.</p> <p><i>Письмо:</i> describing advantages and disadvantages of a subject.</p>
2	10	<p>Чувства и эмоции. Feelings and emotions.</p>	<p><i>Грамматика:</i> модели управления глаголов (manage to do, used to do, go walking); инфинитивы (infinitives – purpose, what to do, something to do).</p> <p><i>Лексика:</i> прилагательные и причастия для описания ощущений и ситуаций (frightening / frightened, worrying / worried); общественные места (post office, shop, cinema, etc.).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> восклицания (He was so scared! He’s such an idiot! I’ve spent so much money!).</p> <p><i>Чтение:</i> “Don’t look down – walking on a dangerous footpath”, “Into the wild – an American boy’s search for freedom”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “When I was young”, “It was just a joke – a boy called Jamie kidnapped his friend”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a letter (formal or informal).</p>
2	11	<p>Изобретения и открытия, которые изменили мир. Things that changed the world.</p>	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола в пассивном залоге (Passives).</p> <p><i>Лексика:</i> глаголы и причастия прошедшего времени (verbs and past participles); часто употребляемые сочетания глаголов и существительных (verbs and nouns that go together – tell a story, keep a promise).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> вывески и объявления (Notices – Keep off the grass! Out of order.).</p> <p><i>Чтение:</i> “Three plants that changed the world – tobacco, sugar and cotton”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “The world’s most common habit: chewing gum – the history of chewing gum”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a review of a book or a film.</p>
2	12	<p>Мечты и реальность. Dreams and reality.</p>	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глаголов в условных предложениях, выражающих нереальное условие (second conditional); модальный глагол (might).</p> <p><i>Лексика:</i> фразовые глаголы (phrasal verbs – go away, take off your coat; The plane took off. I gave up my job. Take them off.).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода (Congratulations! Never mind. I haven’t a clue.).</p> <p><i>Чтение:</i> “The vicar who’s a ghostbuster”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “An interview with a woman who heard voices”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a story.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

семестра №	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
0	1	Знакомство и общение. Introducing people and communication.			2	18	26
0	2	Образ жизни. The way we live.			2	18	26
0	3	Незапланированные ситуации. When things go wrong.			2	18	26
0	4	Поход по магазинам. Shopping.			2	18	26
		Зачет				24	4
		ИТОГО			8	96	108
семестра №	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	5	Планы и намерения. Plans and ambitions.			2	18	26
1	6	Описание и сравнение предметов. Describing and comparing people and things.			2	18	26
1	7	Отношения между людьми. People's relationships.			2	18	26
1	8	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their families.			2	18	26
		Зачет				24	4
		ИТОГО			8	96	108
семестра №	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
2	9	Планы и намерения. Plans and ambitions.			2	16	18
2	10	Описание и сравнение предметов. Describing and comparing people and things.			2	16	18
2	11	Отношения между людьми. People's relationships.			2	16	18
2	12	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their families.			2	16	18
		Экзамен				27	9
		ИТОГО			8	91	114

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
0	1-4	Раздел 1-4	Чтение материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов	7
			Конспектирование материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов	7
			Поиск новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	7
			Чтение новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	7
			Просмотр новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	7
			Работа со справочными материалами	7
			Изучение иностранной литературы	7
			Конспектирование иностранной литературы	7
			Прослушивание текстов из аудио-курсов	8
			Конспектирование текстов из аудио-курсов с целью последующего их воспроизведения и перевода	8
Подготовка к зачету				24
ИТОГО в семестре				96

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	5-8	Раздел 5-8	<p>Чтение материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов</p> <p>Конспектирование материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов</p> <p>Поиск новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории</p> <p>Чтение новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории</p> <p>Просмотр новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Изучение иностранной литературы</p> <p>Конспектирование иностранной литературы</p> <p>Прослушивание текстов из аудио-курсов</p> <p>Конспектирование текстов из аудио-курсов с целью последующего их воспроизведения и перевода</p> <p>Подготовка к зачету</p>	<p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>24</p>
ИТОГО в семестре				96

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	9-12	Раздел 9-12	Чтение материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов	8
			Конспектирование материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов	8
			Поиск новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	6
			Чтение новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	6
			Просмотр новостных информационных сюжетов онлайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	6
			Работа со справочными материалами	6
			Изучение иностранной литературы	6
			Конспектирование иностранной литературы	6
			Прослушивание текстов из аудио-курсов	6
			Конспектирование текстов из аудио-курсов с целью последующего их воспроизведения и перевода	6
			Подготовка к экзамену	27
ИТОГО в семестре				91

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- 1) Творческий подход к изучению английского языка: смотри и слушай = Learn English Creatively by Watching and Listening [Текст] : учеб.-метод. пособие / Авт.-сост. Ю.Г. Антонова, С.В. Сомова. – Рязань: Изд-во РГУ, 2015. – 180 с.
- 2) Soars, John. New Headway. English course [Текст] : Elementary. Student's book.

- 2nd Edition. / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 145 с.
- 3) Soars, John. New Headway English Course [Текст] : Elementary. Workbook. 2nd Edition. / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 92 с.
 - 4) Soars, John. New Headway. English course [Текст] : Pre-Intermediate Student's book / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 145 с.
 - 5) Soars, John. New Headway English Course [Текст] : Pre-Intermediate Workbook with key / J. Soars, L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 97 с.
 - 6) Lingualeo – английский язык онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://lingualeo.com/ru> (дата обращения 10.06.2020).
 - 7) Voice of America [Электронный ресурс]. URL: <http://www.voanews.com> (дата обращения 10.06.2020).
 - 8) Oxford University Press: Online Resource Centres [Электронный ресурс]. URL: <http://global.oup.com/uk/orc/> (дата обращения 10.06.2020).

3.3.1. Контрольные работы

Контрольные работы по дисциплине проводятся еженедельно в форме словарного диктанта, лексико-грамматического перевода, контрольного аудирования, монологического высказывания по теме, анализа отрывка художественного текста по всем разделам дисциплины:

1) **Словарный диктант.** А) Преподаватель зачитывает слова и словосочетания, внесенные в список для активного использования по теме на английском языке. Обучающийся записывает их на английском языке для проверки орфографических навыков. Б) Преподаватель зачитывает слова и словосочетания, внесенные в список для активного использования по теме на английском языке. Обучающийся записывает их на русском языке для проверки знания значений слов. В) Преподаватель зачитывает слова и словосочетания, внесенные в список для активного использования по теме на русском языке. Обучающийся записывает их на английском языке для проверки знания значений слов и орфографических навыков одновременно.

2) **Лексико-грамматический перевод** проводится по окончании изучения раздела. Обучающийся получает текст на русском языке и переводит его на английский язык, используя активную лексику и грамматические структуры, изученные в данном разделе дисциплины.

Пример текста для перевода (Раздел 2, семестр 3).

Мой папа просто сводит меня с ума. Он вечно разбрасывает вещи по полу и никогда не наводит порядок. И вообще он очень неопрятный. Когда мы куда-нибудь собираемся, мы с мамой всегда выглядим на все сто, а он выглядит неряшливо и старомодно. Зато он кричит на нас, что мы тратим много времени на сборы и никогда не приходим вовремя. Это его просто раздражает. Он, конечно, по-своему прав, но мы ведь тоже миримся с его досадными привычками. Но, по правде говоря, я очень люблю своего папу. Я даже готова разбирать его вещи, ведь он у нас один на миллион.

3) **Контрольное аудирование.** Для проведения контроля навыков аудирования обучающимся предлагаются задания типа: А) Answer the questions on what you have heard? В) Say if the sentences are true or false, correct the false ones. С) Complete the sentences with the information you hear. D) Retell the text you hear, etc.

4) **Монологическое высказывание по теме.** Изучение каждого раздела дисциплины завершается обобщающим монологическим высказыванием по теме раздела, в ходе которого обучающийся должен продемонстрировать знание активной лексики и грамматики, изученных в данном разделе дисциплины, а также уровень сформированности иноязычной коммуникативной компетенции.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Алонцева, Н.В. Профессиональный английский для юристов и экономистов : практическое пособие [Электронный ресурс]/ Н.В. Алонцева. -	1-12	0-2	ЭБС	-

	Минск : Современная школа, 2010. - 344 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139763 (Дата обращения: 14.05.2020).				
2.	Английский язык : учебное пособие [Электронный ресурс]/ . - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. Режим доступа URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931 (Дата обращения: 14.05.2020).	1-12	0-2	ЭБС	-
3.	Симонова, К.Ю. Английский для PR-специалистов : учебное пособие [Электронный ресурс]/ К.Ю. Симонова ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2008. - 108 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274511 (Дата обращения: 14.05.2020).	1-12	0-2	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык: практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата [Электронный ресурс]. / сост. М.В. Денисенко, М.А. Алексеенко, М.В. Межова ; Министерство культуры Российской Федерации и др. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 51 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487649 (Дата обращения: 14.05.2020).	1-12	0-2	ЭБС	-
2.	Английский язык: по дисциплине «Иностранный язык» (английский) : сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]. / сост. Е.А. Золоторева. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 84 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228169 (Дата обращения: 14.05.2020).	1-12	0-2	ЭБС	-
3.	Дроздова, Т.Ю. Английский для подготовки к экзаменам[Электронный ресурс]. / Т.Ю. Дроздова, И.В. Ларионова. - 2-е изд., исправ. и доп. - Санкт-Петербург : Антология, 2007. - 408 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213306 (Дата обращения: 14.05.2020).	1-12	0-2	ЭБС	-
4.	Коноваленко, Ж.Ф. Язык	1-12	0-2	ЭБС	-

	общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения, устойчивые выражения [Электронный ресурс]. / Ж.Ф. Коноваленко. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 192 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462138 (Дата обращения: 14.05.2020).				
5.	Миловидов, В.А. Экономика – серьезная и не очень...: книга для чтения к учебнику «Новый английский для экономистов» [Электронный ресурс]/ В.А. Миловидов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 283 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364914 (Дата обращения: 14.05.2020).	1-12	0-2	ЭБС	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина : официальный сайт. Режим доступа: URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения: 14.05.2020).
- 2) Российское образование : федеральный портал: единое окно доступа к образовательным ресурсам. . Режим доступа: URL: <http://window.edu.ru/library> (дата обращения: 14.05.2020).
- 3) Университетская библиотека online : электронно-библиотечная система. . Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 14.05.2020).
- 4) Юрайт : электронно-библиотечная система. . Режим доступа: URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 14.05.2020).
- 5) E-Linguo : электронная библиотека. . Режим доступа: URL: <http://e-lingvo.net> (дата обращения: 14.05.2020).
- 6) Philology.ru : русский филологический портал. . Режим доступа: URL: <http://www.philology.ru> (дата обращения: 14.05.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Википедия : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. . Режим доступа: URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki> (дата обращения: 14.05.2020).
- 2) Кругосвет : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. . Режим доступа: URL: <http://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 14.05.2020).
- 3) Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. Изд. 2-е, доп. М.: БРЭ, 2002. 709 с. Версия 1990 года на сайтах: . Режим доступа: <http://tapemark.narod.ru/les/index.html>; <http://lingvisticheskiy-slovar.ru> (дата обращения: 14.05.2020).
- 4) BBC World News. . Режим доступа: URL: www.bbc.co.uk (дата обращения: 14.05.2020).
- 5) BBC Learning English on-line resources. . Режим доступа: URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish (дата обращения: 14.05.2020).
- 6) BBC grammar challenge activities. . Режим доступа: URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge (дата обращения: 14.05.2020).

14.05.2020).

7) World news in English. . Режим доступа: URL: www.breakingnewsenglish.com (дата обращения 10.06.2020).

8) Broadcasting station Voice of America (VOA) News. . Режим доступа: URL: www.voaspecialenglish.com (дата обращения 14.05.2020).

9) Voice of America [Электронный ресурс]. . Режим доступа: URL: <http://www.voanews.com> (дата обращения 14.05.2020).

10) Онлайн ресурсы сайта издательства учебника New Headway English Course. – Oxford University Press. . Режим доступа: URL: www.oup.com (дата обращения 14.05.2020).

11) Oxford University Press: Online Resource Centres [Электронный ресурс]. . Режим доступа: URL: <http://global.oup.com/uk/orc/> (дата обращения 14.05.2020).

12) Официальный сайт Британского Совета (the British Council) - www.britishcouncil.org (дата обращения 14.05.2020).

13) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English - www.ldoceonline.com (дата обращения 14.05.2020).

14) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary – www.oxfordlearnersdictionaries.com (дата обращения 14.05.2020).

15) Lingualeo – английский язык онлайн [Электронный ресурс]. . Режим доступа: URL: <http://lingualeo.com/ru> (дата обращения 14.05.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

- специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- видеопроектор, ноутбук, переносной экран

6.3. Требования к специализированному оборудованию **отсутствуют.**

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполняется только для ФГОС ВПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных

	<p>практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Английский язык (практический)» предполагает следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прослушивание рекомендованных преподавателем аутентичных аудиоматериалов и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам аудирования, с последующим обсуждением выполненных заданий на аудиторных занятиях; 2) просмотр художественных и документальных фильмов на английском языке и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам языковой работы с фильмами, с последующим обсуждением на аудиторных занятиях; 3) чтение оригинальных произведений художественной литературы англоязычных авторов и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам чтения, с последующим обсуждением на аудиторных занятиях (домашнее чтение); 4) чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации на новостных и справочных сайтах с различными целями (поиск информации, совершенствование навыка чтения и т.д.; изучающее или поисковое чтение). 5) написание творческих письменных работ (эссе, биографии, резюме, описания, повествования, деловых и личных писем и т.д.); 6) письменное выполнение рекомендованных преподавателем тренировочных упражнений, направленных на совершенствование грамматических и лексических умений и навыков с дальнейшей проверкой на аудиторных занятиях; 7) общение с преподавателем и другими обучающимися на английском языке посредством электронной почты, социальных сетей, тематических форумов и т.д.; 8) подготовка мультимедийных докладов-презентаций по тематике устной речи и произведениям художественной литературы; 9) участие в интерактивных обучающих проектах, предлагаемых на образовательных Интернет-порталах (Lingualeo, онлайн приложение к учебнику New Headway English Course Pre-Intermediate); 10) индивидуальная исследовательская работа по выбранной теме под руководством преподавателя с последующим выступлением на научной конференции по итогам НИРС университета.
<p>Зачет</p>	<p>Зачет и экзамен по дисциплине проводятся в конце семестра и предполагают выполнение обучающимися ряда контрольных заданий, позволяющих оценить достаточность уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.</p> <p><i>Зачет по дисциплине включает в себя следующие задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – итоговый лексико-грамматический перевод, – изложение <p>Примеры заданий и список тем для монологического высказывания представлены в разделе 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ</p>

	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), пункт 4.1.1. Примеры оценочных средств.
Экзамен	<p>Экзамен по дисциплине обычно состоит из двух частей: письменной и устной.</p> <p><i>Письменная часть</i> экзамена включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоговый лексико-грамматический перевод, – изложение, <p><i>Устная часть</i> экзамена предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудирование – монологическое высказывание по одной из предложенных тем, – анализ отрывка художественного текста <p>Примеры заданий и список тем для монологического высказывания представлены в разделе 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), пункт 4.1.1. Примеры оценочных средств.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Интерактивное общение с помощью ICQ и системы vk.com
- Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений	свободно распространяемое ПО

FastStoneImageViewer	
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom	договор б/н от 10.10.2020г.
набор веб-сервисов MS office365	бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office
система электронного обучения Moodle	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине иностранный язык

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	экзамен
2.	Образ жизни. The way we live.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	экзамен
3.	Незапланированные ситуации. When things go wrong.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	экзамен
4.	Поход по магазинам. Shopping.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	экзамен
5.	Планы и намерения. Plans and ambitions.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
6.	Описание и сравнение предметов. Describing and comparing people and things.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
7.	Отношения между людьми. People's relationships.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
8.	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their families.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
9.	Путешествия по миру. Going places.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
10.	Чувства и эмоции. Feelings and emotions.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
11.	Изобретения и открытия, которые изменили мир. Things that changed the world.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	Зачет
12.	Мечты и реальность. Dreams and reality.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
13.	Работа и зарплата. Earning a living.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
14.	Встречи и расставания. People's meeting and leaving.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Общекультурные компетенции			
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1) языковые средства и основные единицы речевого общения;	ОК5 31
		2) правила продуцирования убедительной и уместной речи;	ОК5 32
		3) виды публичной речи, ее композицию;	ОК5 33
		4) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	ОК5 34
		уметь	
		1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи;	ОК5 У1
		2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;	ОК5 У2
		3) логически верно строить высказывание;	ОК5 У3
		владеть	
		1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;	ОК5 В1
		2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;	ОК5 В2
3) навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста;	ОК5 В3		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-4	Умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	знать	
		1) формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию;	ОПК4 31
		2) технологии использования профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.);	ОПК4 32
		3) способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний;	ОПК4 33
		уметь	
		1) применять правила диалогического общения;	ОПК4 У1
		2) выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания неконфликтного общения;	ОПК4 У2
		3) отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее;	ОПК4 У3
		владеть	
		1) навыками использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;	ОПК4 В1
		2) навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования	ОПК4 В2

		и обновления лингвистических знаний;	
		3) навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности;	ОПК4 В3
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	знать	
		1) основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке;	ОПК6 31
		2) социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран;	ОПК6 32
		3) роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации;	ОПК6 33
		уметь	
		1) толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей;	ОПК6 У1
		2) использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную;	ОПК6 У2
		владеть	
		1) навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах;	ОПК6 В1
		2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе;	ОПК6 В2
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	знать	
		1) Принципы коммуникационной инфраструктуры	ПК 6 31
		2) методы общенаучного и лингвистического исследования, необходимые для обеспечения внутренней и внешней коммуникации компании;	ПК 6 32
		3) важнейшие мировоззренческие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка как в синхроническом, так и в диахроническом аспекте;	ПК 6 33
		уметь	
		1) анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;	ПК 6 У1
		2) выделять лингвистическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности;	ПК 6 У2
		3) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины;	ПК 6 У3
		владеть	
		1) навыками коммуникации на иностранном языке в рамках профессии;	ПК6 В1
	2) навыками активизации и привлечения партнеров к участию в конкурсах и event-мероприятиях разного уровня;	ПК6 В2	
	3) навыками подготовки презентаций и тематических сообщений;	ПК6 В3	

--	--	--

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Лексико-грамматический перевод	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2
2.	Изложение	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2, В3
3.	Зачет	ОК5 31, 32, 33,34 У1, У2,У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1,У2, У3; ОПК6 31, 32, У1,У2, В1,В2; ПК6 31,32, 33; У1,У2, У3; В1,В2,В3.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Иностранный язык (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины (модуля)).

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Лексико-грамматический перевод	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2
2.	Монологическое высказывание по теме	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2
3.	Анализ отрывка художественного текста	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2
4.	экзамен	ОК5 31, 32, 33,34 У1, У2,У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1,У2, У3; ОПК6 31, 32, У1,У2, В1,В2; ПК6 31,32, 33; У1,У2, У3; В1,В2,В3.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Иностранный язык (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины (модуля).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(наименование института /факультета)



(подпись)

О.И. Амурская

(И.О. Фамилия)

« 31 » августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Иностранный язык»**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык»

являются формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 Б1.Б.2.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1, 2 семестры), 2 курс (3, 4 семестры)

2. Трудоемкость дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; виды публичной речи, ее композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; логически верно строить высказывание	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преэмптивности между композиционным и элементами текста
2.		Умение	формулы речевого	применять	навыками

	ОПК-4	планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; технологии использования профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.); способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний	правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания неконфликтного общения; отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее	использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения; навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности
3.	ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке; социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран; роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации	толерантно воспринимать социальные, культурные и личные различия людей; использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную	навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах; навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе
4.	ПК-6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении	Принципы коммуникационной инфраструктуры; методы общенаучного и лингвистического исследования, необходимые для обеспечения внутренней и внешней	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы; выделять лингвистическое содержание в	навыками коммуникации на иностранном языке в рамках профессии; навыками активизации и привлечения партнеров к

		внутренней и внешней коммуникации.	коммуникации компании; важнейшие мировоззренческие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка как в синхроническом, так и в диахроническом аспекте	прикладных задачах профессиональной деятельности; реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины	участию в конкурсах и event-мероприятиях разного уровня; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений
--	--	------------------------------------	--	---	---

4. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (1 семестр), экзамен (2,3,4 семестры).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.