

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета истории и  
международных отношений



О.И. Амурская

« 31 » августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Деловой английский язык**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4,5 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и

международных отношений

Рязань 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой английский язык» является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций у студентов как комплекса языковой, речевой и социокультурной компетенций, составляющих основу становления навыков делового общения на английском языке, в рамках совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки ВО и решения следующих профессиональных задач:

#### *коммуникационная:*

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований; участие в дискуссиях и проведение бесед на английском языке;

#### *рекламно-информационная:*

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы; реферирование и аннотирование англоязычных печатных текстов в рамках профессиональной деятельности.

#### *рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая:*

участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг;

сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;

составление и оформление материалов для экспертных заключений и отчетов; написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

Для достижения данной цели в ходе освоения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с теоретическими основами перевода документов рекламного характера, приемами и путями решения практических задач перевода, а также лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями официально-делового стиля речи в английском и русском языках;

- научить студентов квалифицированно оценивать различные виды документов по рекламе, их стилистические и языковые особенности;
- сформировать у студентов умения и навыки перевода профессиональных тестов в области деловой общения; различных документов рекламного характера с учетом их особенностей и различий, а также осмысленное использование этих навыков и умений в профессиональной деятельности;
- научить студентов основным правилам составления, оформления и перевода проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);
- акцентировать внимание студентов на культуре использования речевого поведения (речевом этикете и речевой этике);
- развивать коммуникативные способности студентов, формировать готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему самосовершенствования;
- расширять активный словарь студентов англоязычной рекламной терминологией.

## 2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Деловой английский язык» относится к обязательной части Блока 1, к Историко-филологическому модулю Б1.О.02

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами уровня ОПОП бакалавриат:

Иностранный язык

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Организация и проведение коммуникационных кампаний

Основы управления проектами и командная работа в рекламе и связях с общественностью

Мировой рекламный опыт

Разработка и технологии производства рекламного продукта

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	особенности психики, поведения, и деятельности личности на разных возрастных ступенях развития; закономерности функционирования психики в процессе онтогенеза; особенности формирования личности;	использовать полученные знания на последующих этапах обучения, а также в профессиональной деятельности; использовать психологические знания для организации поведения и деятельности в социальной среде с учетом индивидуально-психологических особенностей личности; анализировать закономерностей развития психических явлений и процессов в процессе онтогенеза, социального взаимодействия людей и деятельности;	системой психологических знаний для развития и становления личности в процессе обучения и воспитания; навыками социального взаимодействия с учетом их возрастных, личностных, социальных особенностей
		УК-3.2. Организует работу команды/ взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников	историю формирования психологических идей, особенности и закономерности психических функций;	прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования личности; управлять своими эмоциями; налаживать конструктивный диалог	навыками коммуникации и организации коллективной работы, управления эмоциями; методами взаимодействия в группе; навыками профессиональной рефлексии

		УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.	структуру личности; особенности конструктивного сотрудничества в команде, психологические особенности коммуникационного процесса, особенности традиционных и современных технологий профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций.	работать в команде с учетом толерантного отношения к гетерогенным группам, выражать мысли, эффективно отслеживая реакцию аудитории на информационное сообщение, использовать эффективные стратегии взаимодействия с массовой аудиторией	навыками организации совместной деятельности в гетерогенных группах
2.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	понятие языковой нормы, виды норм русского литературного языка: орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические и т.п.; понятие коммуникативной технологии, речевой стратегии, типичные ситуации речи.	осуществлять коммуникативное взаимодействие в деловой и профессиональной среде, избегая нарушения языковых норм и речевых ошибок.	методами корректировки грамматических и речевых ошибок разных уровней; основным изучаемым языком в его литературной форме.
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	основы речевой коммуникации, комплекс вербальных и невербальных средств воздействия на адресата, условия успешного речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры в общении.	создавать единицы речевого общения в деловой и профессиональной среде на основе учёта современных технологий коммуникации; продуктивно и творчески решать коммуникативные задачи в профессиональной сфере деятельности.	навыками коммуникативно грамотного и сообразного порождения единиц речевого общения; навыками создания и произнесения публичной речи, основанной на современных принципах красноречия.
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	функциональные стили речи – официально-деловой и научный стиль речи. Стилистические ресурсы научного стиля. Приёмы корректировки грамматических и речевых ошибок.	анализировать структуру текстов научного стиля; анализировать лексические и грамматические особенности научных текстов; определять специфические особенности текстов научного стиля; пользоваться словарями и справочниками для уточнения языковых норм.	способами анализа научного текста; приёмами создания (синтеза) разного типа текстов; приёмами анализа структуры текстов разных стилей, приёмами анализа лексических и грамматических особенностей текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках

					профессионального общения.
3.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	сущность, специфику и структуру культурологического знания; основные культурологические концепции; терминологический аппарат культурологии; специфику самостоятельной работы с источниками культурологической направленности;	выявлять общие закономерности и национальные особенности возникновения и развития культуры и культур, социокультурные особенности национальных и социальных групп;	методикой культурологического анализа прошлых и современных культурных фактов, артефактов, явлений, событий и практик.
		УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации.	основные принципы классификации культуры, виды, типы и формы культуры, особенности и закономерности культурной динамики;	определять специфику и основные тенденции трансформации конкретной социокультурной ситуации с учетом влияющих на нее внешних и внутренних факторов;	навыками использования мирового культурно-исторического опыта для эффективного межкультурного взаимодействия.
		УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.	сущность и особенности мирового культурного материального и нематериального наследия;	выявлять и характеризовать культурные доминанты, ценности и традиции различных национальных и социальных групп;	навыками толерантного общения с представителям иных культур, этносов, конфессий, социальных групп и уважительного отношения к их культурной самобытности, традициям и историческому наследию.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 8	№	№	№
		часов	Часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8	8			
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	127	127			
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>	127	127			
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:					
Подготовка к семинарским занятиям	20	20			
2					
Написание эссе	20	20			
0					
Подготовка к коллоквиуму	20	20			
Подготовка к написанию контрольной работы	20	20			
2					
Подготовка и написание реферата	22	22			
2					
Подготовка и проведение круглого стола	25	25			
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),				
	экзамен (Э)	(Э)	(Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	144		
	зач. ед.	4	4		

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий: вебинарная платформа Zoom; система электронного обучения Moodle.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
8	1	Brands	<p>Language Input: Vocabulary: words that go with <i>brand, product</i> and <i>market</i>; Grammar: present simple and present continuous</p> <p>Listening: An interview with a brand manager</p> <p>Reading: Building luxury brands – <i>Financial Times</i></p> <p>Speaking: Taking part in meetings</p> <p>Writing: e-mail</p> <p>Case Study: Hudson Corporation: Decide how a luggage manufacturer can protect its brand.</p>
8	2	Travel experience	<p>Language Input: Vocabulary: British and American travel words; Grammar: Talking about the future</p> <p>Listening: An interview with a sales director of a hotel chain</p> <p>Reading: What business travelers want – <i>Financial Times</i></p> <p>Speaking: Telephoning: making arrangements</p> <p>Writing: e-mail</p> <p>Case Study: Business Travel Services: Retain a travel agent's key client</p>
8	3	Attitudes to change in general and at work	<p>Language Input: Vocabulary: Words for describing change; Grammar: Past simple and present perfect</p> <p>Listening: An interview with a management consultant</p> <p>Reading: Mercedes, shining star – <i>Financial Times</i></p> <p>Speaking: Managing meetings</p> <p>Writing: action minutes</p> <p>Case study: Acquiring Asia Entertainment: Solve the problems arising from a recent merger</p>
8	4	Status within an organization (company structure)	<p>Language Input: Vocabulary: Words and expressions to describe company structure; Grammar: Noun combinations</p> <p>Listening: An interview with a management consultant</p> <p>Reading: A successful organisation – <i>Financial Times</i></p> <p>Speaking: Socialising: introductions and networking</p> <p>Writing: e-mail</p> <p>Case Study: InStep's relocation: Decide on the relocation site of a shoe manufacturer</p>
8	5	Advertising	<p>Language Input: Vocabulary: Words and expressions for talking about advertising; Grammar: Articles</p> <p>Listening: An interview with a marketing communications executive</p> <p>Reading: A new kind of campaign – <i>Financial Times</i></p> <p>Speaking: Starting and structuring a presentation</p> <p>Writing: summary</p> <p>Case Study: Alpha Advertising: Develop an advertising campaign</p>



8	6	Talking about finance	Language Input: Words and expressions for talking about finance; Grammar: describing trends Listening: An interview with an investment director Reading: An inspirational story – <i>Sunday Times</i> Speaking: Dealing with figures Writing: e-mail Case study: Make your pitch: Present a new idea to investors
8	7	Cultural awareness in business	Language Input: Vocabulary: Idioms for talking about business relationships; Grammar: Advice, obligation and necessity Listening: An interview with the manager of a cultural training centre Reading: Culture shock – <i>Finance Week</i> Writing: report Speaking: Social English Case Study: Business culture briefing: Prepare a talk on business culture
8	8	A job interview	Language Input: Vocabulary: Expressions for talking about job applications; Grammar: -ing forms and infinitives Listening: An interview with an international recruitment specialist Reading: Women at work – <i>Thanh Nien News</i> Speaking: Getting information on the telephone Writing: letter Case Study: Fast Fitness: Find a new manager for a health club chain
8	9	The development of international markets	Language Input: Vocabulary: Words and expressions for talking about free trade; Grammar: Conditionals Listening: An interview with an expert on negotiating Reading: Trade between China and the US – <i>China Daily, Reuters</i> Speaking: Negotiating Writing: e-mail Case Study: Pampas Leather Company: Negotiate a deal on leather goods
8	10	Ethics at work	Language Input: Vocabulary: Words to describe illegal activity or unethical behaviour; Grammar: Narrative tenses Listening: An interview with the director of an environmental organisation Reading: The ethics of résumé writing – <i>Business Week</i> Speaking: Considering options Writing: report Case study: Principles or profit?: Debate some ethical dilemmas facing a drugs company
8	11	Leadership	Language Input: Vocabulary: Words to describe character; Grammar: Relative clauses Listening: An interview with the managing director of an executive recruitment company Reading: Leading L'Oréal – <i>Financial Times</i> Speaking: Presenting Writing: e-mail Case study: Lina Sports: Decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer
8	12	Competition	Language Input: Vocabulary: Idioms from sport to describe competition; Grammar: Passives Listening: An interview with a manager from the

		Competition Commission Reading: Head to head competition – <i>Financial Times</i> Speaking: Negotiating Writing: e-mail Case study: Fashion House: Negotiate new contracts with suppliers
--	--	---

**2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ.** Не предусмотрены учебным планом

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 127 часов. Видами СРС являются: изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа с монографиями, справочными изданиями, индивидуальные задания, подготовка к коллоквиуму, тестированию, собеседованию по вопросам практических занятий, подготовка презентации.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств).

**4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине**  
Рейтинговая система для дисциплины не используется

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Е.С. Беляева. Let's talk about Britain. Поговорим о Великобритании. Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2015.
2.	О.Н. Исаева, Е.С. Антонова, Е.С. Беляева, О.А. Маршуба, GREAT PEOPLE IN HISTORY (инновационные технологии профессионального образования студентов гуманитарного профиля). Рязань: «РИПД «ПервопечатникЪ», 2016.
3.	О.И. Пузырева, Лингводискурсивные особенности письменной дипломатической коммуникации на английском и русском языках. Рязань: «РИПД «ПервопечатникЪ», 2015.

#### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Беспалова Н.П., Котлярова К.Н., Лазарева Н.Г., Шейдман Г.И., Перевод и реферирование общественно-политических текстов. Москва: Дрофа 2009
2.	Обучение переводу с русского языка на английский общественно-политических материалов : учебное пособие / Н.П. Гераскина, И.К. Кочеткова. – Москва : Научная книга, 2009. – 192 с.
3.	Чепель Н.П. Challenges of Diplomatic Translation: практика перевода международных дипломатических документов [Текст]: учебно-методическое пособие / [Чепель, Н. П.]; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Рязанский гос. ун-т им. С. А. Есенина". - Рязань : Рязанский гос. ун-т им. С. А. Есенина, 2013. - 139 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения: 10.05.2020).
- 2) Российское образование : федеральный портал: единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/library> (дата обращения: 10.05.2020).
- 3) Университетская библиотека online : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения 16.05.2020).
- 4) Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 21.05.2020).
- 5) E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-lingvo.net> (дата обращения: 10.05.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Википедия: универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki> (дата обращения: 10.05.2020).
- 2) Кругосвет : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 10.05.2019).
- 3) BBC World News [Электронный ресурс]. – URL: [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) (дата обращения 10.06.2020).
- 4) BBC Learning English on-line resources [Электронный ресурс]. – URL: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish) (дата обращения 10.06.2020).
- 5) BBC grammar challenge activities [Электронный ресурс]. – URL: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar\\_challenge](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge) (дата обращения 10.06.2020).
- 6) World News in English [Электронный ресурс]. – URL: [www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com) (дата обращения 10.06.2020).
- 7) Broadcasting Station Voice of America (VOA) News [Электронный ресурс]. – URL: [www.voaspecialenglish.com](http://www.voaspecialenglish.com) (дата обращения 10.06.2020).
- 8) Voice of America [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.voanews.com> (дата обращения 10.06.2020).
- 9) Официальный сайт Британского Совета (the British Council) [Электронный ресурс]. – URL: [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org) (дата обращения 10.06.2020).
- 10) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс]. – URL: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (дата обращения 10.06.2020).
- 11) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: [www.oxfordlearnersdictionaries.com](http://www.oxfordlearnersdictionaries.com) (дата обращения 10.06.2020).
- 12) Электронная версия словаря Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс]. – URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения 10.06.2020).
- 13) Электронная версия англо-русского словаря В.К. Мюллера [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller> (дата обращения 10.06.2020).
- 14) Электронный словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – URL: [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) (дата обращения 10.06.2020).

### 5.5. Периодические издания

- 1) Иностранные языки в школе [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : ООО «Методическая мозаика». Выходит при поддержке Московского городского педагогического университета. - 1934 - . - Москва, 2016 - . - Ежемес.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид учебного задания</b>	<b>Организация деятельности студентов</b>
Теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины к зачету /экзамену	Средство, позволяющее оценить знания или умения обучающегося в устной или письменной форме излагать суть основных разделов и тем дисциплины
Практические задания/ практические задачи по разделам и темам дисциплины к зачету /экзамену	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике и владение различными техниками для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:  
вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);  
набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);  
система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 9.Иные сведения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:  
Декан факультета истории и  
международных отношений



О.И. Амурская

« 31 » августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Деловой английский язык»**

Направление подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)  
Реклама и связи с общественностью

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Рязань 2020

**1. Цель освоения дисциплины «Деловой английский язык»** - формирование у студентов комплекса языковой, речевой и социокультурной компетенций, составляющих основу становления навыков делового общения на английском языке, в рамках совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в соответствии с выбранным направлением подготовки ВО и решения следующих профессиональных задач:

*коммуникационная:*

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований; участие в дискуссиях и проведение бесед на английском языке;

*рекламно-информационная:*

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы; реферирование и аннотирование англоязычных печатных текстов в рамках профессиональной деятельности.

*рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая:*

участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг;

сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;

составление и оформление материалов для экспертных заключений и отчетов; написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

Для достижения данной цели в ходе освоения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с теоретическими основами перевода документов рекламного характера, приемами и путями решения практических задач перевода, а также лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями официально-делового стиля речи в английском и русском языках;

- научить студентов квалифицированно оценивать различные виды документов по рекламе, их стилистические и языковые особенности;

- сформировать у студентов умения и навыки перевода профессиональных текстов в области деловой общения; различных документов рекламного характера с учетом их особенностей и различий, а также осмысленное использование этих навыков и умений в профессиональной деятельности;

- научить студентов основным правилам составления, оформления и перевода проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

- акцентировать внимание студентов на культуре использования речевого поведения (речевом этикете и речевой этике);
- развивать коммуникативные способности студентов, формировать готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему самосовершенствования;
- расширять активный словарь студентов англоязычной рекламной терминологией.
- подготовка бакалавров по рекламе и связям с общественностью, компетентных, конкурентноспособных, эффективно использующих и непрерывно совершенствующих, полученные навыки и знания, с учетом потребностей и перспектив развития бизнеса, организации и проведения рекламных и PR-кампаний и контроль их эффективности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Обязательной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр).

**3. Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

**УК-3.1. Знать:** особенности психики, поведения, и деятельности личности на разных возрастных ступенях развития; закономерности функционирования психики в процессе онтогенеза; особенности формирования личности. **Уметь:** использовать полученные знания на последующих этапах обучения, а также в профессиональной деятельности; использовать психологические знания для организации поведения и деятельности в социальной среде с учетом индивидуально-психологических особенностей личности; анализировать закономерностей развития психических явлений и процессов в процессе онтогенеза, социального взаимодействия людей и деятельности. **Владеть навыками:** системой психологических знаний для развития и становления личности в процессе обучения и воспитания; навыками социального взаимодействия с учетом их возрастных, личностных, социальных особенностей.

**УК-3.2. Знать:** историю формирования психологических идей, особенности и закономерности психических функций. **Уметь:** прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования личности; управлять своими эмоциями; налаживать конструктивный диалог. **Владеть навыками:** навыками коммуникации и организации коллективной работы, управления эмоциями; методами взаимодействия в группе; навыками профессиональной рефлексии.

**УК-3.3. Знать:** структуру личности; особенности конструктивного сотрудничества в команде, психологические особенности коммуникационного процесса, особенности традиционных и современных технологий профессиональной деятельности в области массовых коммуникаций. **Уметь:** работать в команде с учетом толерантного отношения к гетерогенным группам, выражать мысли, эффективно отслеживая реакцию аудитории на информационное сообщение, использовать эффективные стратегии взаимодействия с массовой аудиторией. **Владеть навыками:** навыками организации совместной деятельности в гетерогенных группах.

**УК.4.1. Знать:** понятие языковой нормы, виды норм русского литературного языка: орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические и т.п.; понятие коммуникативной



технологии, речевой стратегии, типичные ситуации речи. *Уметь*: осуществлять коммуникативное взаимодействие в деловой и профессиональной среде, избегая нарушения языковых норм и речевых ошибок. *Владеть навыками*: методами корректировки грамматических и речевых ошибок разных уровней; основным изучаемым языком в его литературной форме.

**УК-4.2.** *Знать*: основы речевой коммуникации, комплекс вербальных и невербальных средств воздействия на адресата, условия успешного речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры в общении. *Уметь*: создавать единицы речевого общения в деловой и профессиональной среде на основе учёта современных технологий коммуникации; продуктивно и творчески решать коммуникативные задачи в профессиональной сфере деятельности. *Владеть навыками*: навыками коммуникативно грамотного и сообразного порождения единиц речевого общения; навыками создания и произнесения публичной речи, основанной на современных принципах красноречия.

**УК-4.3.** *Знать*: функциональные стили речи – официально-деловой и научный стиль речи. Стилистические ресурсы научного стиля. Приёмы корректировки грамматических и речевых ошибок. *Уметь*: анализировать структуру текстов научного стиля; анализировать лексические и грамматические особенности научных текстов; определять специфические особенности текстов научного стиля; пользоваться словарями и справочниками для уточнения языковых норм. *Владеть навыками*: способами анализа научного текста; приёмами создания (синтеза) разного типа текстов; приёмами анализа структуры текстов разных стилей, приёмами анализа лексических и грамматических особенностей текстов в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.

**УК-5.1.** *Знать*: сущность, специфику и структуру культурологического знания; основные культурологические концепции; терминологический аппарат культурологии; специфику самостоятельной работы с источниками культурологической направленности;

*Уметь*: выявлять общие закономерности и национальные особенности возникновения и развития культуры и культур, социокультурные особенности национальных и социальных групп; *Владеть навыками*: методикой культурологического анализа прошлых и современных культурных фактов, артефактов, явлений, событий и практик.

**УК-5.2.** *Знать*: основные принципы классификации культуры, виды, типы и формы культуры, особенности и закономерности культурной динамики; *Уметь*: определять специфику и основные тенденции трансформации конкретной социокультурной ситуации с учетом влияющих на нее внешних и внутренних факторов; *Владеть навыками*: навыками использования мирового культурно-исторического опыта для эффективного межкультурного взаимодействия.

**УК-5.3.** *Знать*: сущность и особенности мирового культурного материального и нематериального наследия; *Уметь*: выявлять и характеризовать культурные доминанты, ценности и традиции различных национальных и социальных групп *Владеть навыками*: навыками толерантного общения с представителями иных культур, этносов, конфессий, социальных групп и уважительного отношения к их культурной самобытности, традициям и историческому наследию.

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Экзамен (8 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.