

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений



О.И. Амурская

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ВИД ПРАКТИКИ – УЧЕБНАЯ
ТИП ПРАКТИКИ – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4,5 года

Курс 1, семестр 2, трудоемкость 6 недель, 324 часов, 9 з. е.

Факультет (институт) истории и международных отношений

Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА; ТИП - ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения практики являются:

- знакомство обучающихся с практическими навыками работы по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- практическая подготовка обучающихся к коммуникативному виду профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере рекламы и связей с общественностью;
- формирование обучающимися универсальных и профессиональных компетенций;
- знакомство обучающихся с профессиональной деятельностью рекламных и PR структур, получение информации о рекламном бизнесе; приобретение первичных практических производственных навыков по специальности; закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика имеет стационарный; выездной характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время учебной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки. В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Учебные дисциплины:

Экономика
Психология
Правоведение
История

Иностранный язык
История мирового и отечественного искусства
Русский язык и культура речи
Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях
Физическая культура и спорт
Прикладная физическая культура (элективные дисциплины по физической культуре и спорту)
Введение в коммуникационные специальности
Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации
Теория и практика связей с общественностью
Теория и практика рекламы
История рекламы и PR
Социальная реклама

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Учебные дисциплины:

Философия
Культурология
Политология
Социология
Основы социального государства
Иностранный язык
История русского фольклора
Прикладная физическая культура (элективные дисциплины по физической культуре и спорту)
Теория и практика связей с общественностью
Теория и практика рекламы
Теория и практика медиакоммуникаций
Интегрированные коммуникации
Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе
GR в государственных структурах
Профессиональное деловое общение в рекламной и PR-деятельности
Искусство в рекламных коммуникациях
Антикризисный PR

Учебная практика, тип – Б2.В.01. Профессионально-ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2.

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	основные понятия межкультурной коммуникации	осуществлять исследования в области межкультурной коммуникации	культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями и об культурных основах различных стран и народов
		УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации.	способы и средства получения, хранения, переработки информации о событиях культурной жизни России, стран ближнего и дальнего зарубежья	критически оценить свои достоинства и недостатки в соответствии с общепринятыми социальными и культурными нормами, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, ее использования при анализе процессов культурной жизни государства.
		УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям	технологии взаимопознания, способы построения конструктивных взаимоотношений, особенности межкультурного взаимодействия	находить пути решения различных коммуникационных задач, возникающих в момент взаимодействия интересов различных социальных	принципами толерантности в процессе межкультурного взаимодействия

		различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.		групп	
2.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	основные психологические категории и понятия; теоретические подходы к изучению психики, направления и школы в психологии; закономерности психического развития личности	использовать категориальный аппарат для анализа и интерпретации психологических явлений; самостоятельно анализировать отдельные психические явления и психологические проблемы, использовать категории, методологические принципы и понятия психологической науки в качестве средств организации собственного профессионального мышления при решении задач изучения и оптимизации психических процессов, состояний, свойств, разрешения проблемных ситуаций функционирования и развития целостной личности; использовать психологические знания для решения теоретических, практических и прикладных психологических	системой знаний о человеке как субъекте психической деятельности; системой психологических знаний для формирования собственного мировоззрения; знаниями об источниках активности человека, о закономерностях освоения и переработки информации, сознании, психических явлениях

				задач в различных видах деятельности	
		<p>УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.</p>	<p>особенности функционирования психики;</p> <p>структуру психических процессов, состояний и свойств, компоненты, лежащих в основе общения, поведения и деятельности личности;</p> <p>закономерности и механизмы психической деятельности;</p>	<p>использовать психологические знания для организации своей деятельности; применять методы и средства психологического познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>использовать психологические знания совершенствования своих сторон личности;</p> <p>использовать психологические знания для выстраивания конструктивных стратегий взаимодействия с другими людьми;</p>	<p>психологически ми знаниями для правильной организации взаимоотношений с другими людьми, эффективной организации своей деятельности, самоанализа и личностного самоусовершенствования;</p> <p>психологическим базисом для формирования собственной личности, своего поведения и общения;</p> <p>системой психологического знания для формирования и развития различных сторон своей психики (познавательной, мотивационной, эмоциональной, динамической и т.д.);и т.д.)</p>
		<p>УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>- общую характеристику психологии как науки, включающую в себя основные категории, методы, отрасли, проблемы, феномены, теории;</p> <p>- основные проблемы психологии человека как субъекта деятельности и субъекта познания;</p>	<p>использовать основные положения, категории естественных и гуманитарных наук при анализе сущности психологических понятий, теорий и проблем;</p> <p>- применять основные психологические</p>	<p>приемами анализа основных положений психологии как науки с точки зрения общеметодологических, философских позиций, принципов, направлений;</p> <p>- сравнивать различные теоретические подходы к</p>

			<p>- основные теоретические подходы к пониманию функционирования и развития познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях;</p> <p>- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;</p>	<p>понятия и категории для описания психических явлений;</p> <p>- сопоставлять различные теоретические подходы для описания закономерностей и источников развития психики;</p> <p>- анализировать психологические феномены, относить их к той или иной категории понятий, объяснять их с точки зрения современных теоретических положений;</p> <p>- использовать психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики</p>	<p>пониманию возникновения, функционирования, развития психических явлений;</p> <p>- владеть приемами теоретического анализа закономерностей функционирования и развития психики;</p> <p>- систематизировать имеющиеся подходы к решению современных проблем развития психологии как науки;</p>
3.	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Осуществляет выбор средств и методов контроля индивидуального физического развития и уровня физической подготовленности.</p>	<p>способы контроля, оценки, коррекции физического развития и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>осуществлять медико-биологический и психологопедагогический контроль состояния организма при проведении самостоятельных физкультурно-спортивных занятий;</p>	<p>средствами и методами контроля для диагностики индивидуального физического развития и уровня физической подготовленности для успешного выполнения социально-профессиональных ролей и функций</p>

		УК-7.2. Самостоятельно выбирает вид спорта или систему физических упражнений для укрепления здоровья, средствами и методами воспитания прикладных физических и психофизических качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных профессиональных действий.	научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; теорию и методику самостоятельных занятий по физической культуре	использовать вид спорта или систему физических упражнений для профессионального-личностного развития, психофизического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни	методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья, развития прикладных физических и психофизических качеств, необходимых для успешного выполнения определенных профессиональных действий
4.	ПК-4. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-4.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	Организацию, подготовку к выпуску, производство и распространение социальной рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.	Использовать методы и формы работы социальной рекламы на практике.	Приемами продвижения социального рекламного продукта на соответствующем рынке.
		ПК-4.2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	Основы профессиональной этики, методы обработки информации, особенности разных целевых аудиторий.	Находить общий язык с разной аудиторией, обрабатывать информацию, ставить цели и соответствующие задачи. Нести ответственность за осуществляемую деятельность.	Культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения при подготовке коммуникационного продукта.
5.		ПК-6.1. Осуществляет	Теоретические	Находить общий язык с разными	Навыками выбора средств

	ПК-6 Способен осуществлять управление, организацию коммуникационных кампаний по производству и выпуску рекламных и PR-продуктов.	управление и организацию деятельности рекламных и PR-служб в соответствии с методами разработки рекламной и PR-стратегий кампании;	основы разработки путей и средств в принятии необходимых решений. Методы разработки рекламной и PR-стратегии кампании. Методы внутренних и внешних PR	целевыми аудиториями, внутренней и внешней общественностью при выстраивании коммуникационной политики	управления и организации деятельности рекламных и PR-служб
		ПК-6.2. Осуществляет планирование рекламных и PR-кампаний в соответствии с принципами разработки этапов плана рекламных и PR-кампаний по подготовке к выпуску и распространению рекламной и PR-продукции;	Организацию и подготовку к выпуску рекламной и PR-продукции, методы распространения рекламной и PR-продукции.	Организовывать этапы планирования мероприятий по подготовке к выпуску и распространению рекламной и PR-продукции	Приемами продвижения рекламного и PR-продукта с помощью интегрированных коммуникаций
		ПК-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	Специфику современных информационно-коммуникационных технологий и специализированных программных продуктов рекламной и PR-продукции	Применяет информационно-коммуникационные технологии при анализе рекламной и PR-продукции	Навыками выбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и специализированных программных продуктов при работе с рекламной и PR-продукцией
6.	ПК-7 Способен создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутреннюю и внешнюю коммуникацию	ПК-7.1. Осуществляет подбор рекламных и PR-методов для построения внутреннего и внешнего имиджа компании;	основы науки о построении имиджа для решения профессиональных задач; построение имиджевой структуры; инструментарий имиджологии и методики его использования	осуществлять выбор форм и методов имиджологии для построения образа в рекламе и PR; управлять корпоративным имиджем; применять технологии и инструментарий имиджологии для решения практических задач	культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями об имидже
		ПК-7.2. Осуществляет коммуникационный	коммуникационный процесс и связи; знать и создавать	находить пути решения различных	навыками построения публичных

	<p>процесс и связи, подбор правил и условий создания технологий взаимодействия и взаимоотношений внутри организации и с внешними партнерами;</p>	<p>технологии взаимопознания, конструктивных взаимоотношений и взаимодействий; теоретические аспекты самопрезентации</p>	<p>коммуникационных задач, возникающих в момент взаимодействия интересов различных социальных групп; понимать особенности коммуникации; обладать знаниями в области делового и повседневного этикета</p>	<p>выступлений с использованием электронных средств</p>
	<p>ПК-7.3.Использует пути решений различных коммуникационных задач, возникающих в процессе взаимодействия интересов различных целевых аудиторий, элементы рекламы и связей с общественностью с учетом разных культур.</p>	<p>алгоритм и технологию формирования имиджа с учетом специфики различных целевых аудиторий, основы межкультурной коммуникации</p>	<p>решать задачи формирования позитивного имиджа товара, фирмы с использованием необходимых приемов в соответствии с требованием конкретной обстановки</p>	<p>навыками формирования имиджевых стратегий имиджа с учетом специфики различных целевых аудиторий</p>

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недели, 324 часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	организационный	1.1 инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 час		Ведомость по охране труда и технике

					безопасности
		1.2 подготовка и оформление организационных документов по практике	0,7 часа		
		1.3 знакомство и собеседование с представителями организации	2,15 часа		
2	основной	2.1 выполнение учебных заданий			Проверка выполнения индивидуальных заданий
		2.2 сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации			
		2.3 консультации с руководителем практики в вузе			
3	заключительный этап	3.1 обработка полученных данных			Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование
		3.2 подготовка отчета об итогах практики	2 часа		
		3.3 участие в итоговой конференции	0,15 часа		
Итого часов по практике:			6		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения производственной практики (тип – профессионально-творческая практика) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по (вид, тип) практике:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;

- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании... *(формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов,)* конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.1)**

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.2)**

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также... *(даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению).* **(Приложение 2.3)**

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. **(Приложение 2.4)**

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1	Марочкина, С.С. Введение в специальность: реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Марочкина, Л.М. Дмитриева, Е.В. Азарова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114757 (дата обращения: 14.03.2020).

2	Китчен, Ф. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. Китчен; пер. Е.Э. Лалаян. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 454 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546 (дата обращения: 14.03.2020).
3	Поляков, В.А. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Поляков, Г.А. Васильев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 718 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114432 (дата обращения: 14.03.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1	Антипов, К.В. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Антипов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 326 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031 (дата обращения: 14.03.2020).
2	Ковалевский, В. Организация рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Ковалевский, О. Калиева, Н. Лужнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра маркетинга, коммерции и рекламы. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 122 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259222 (дата обращения: 14.03.2020).
3	Ломова, О.С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Ломова; ред. Л.М. Дмитриевой. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 237 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801 (дата обращения: 14.03.2020).
4	Теория и практика креативной деятельности [Электронный ресурс] / О.А. Карлова, Е.А. Ноздренко, И.А. Пантелеева, И.А. Карлов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 372 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364091 (дата обращения: 14.03.2020).
5	Титова, Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854 (дата обращения: 14.03.2020).

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 14.03.2020).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 14.03.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 14.03.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.01.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 14.03.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 14.03.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 14.03.2020).

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 14.03.2020).

2. Киберленинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 14.03.2020).
3. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 14.03.2020).
4. РАСО Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный (дата обращения: 14.03.2020).
5. Сайт по рекламе – URL: <http://www.adme.ru/>, свободный (дата обращения: 14.03.2020).
6. Советник Популярный сайт о PR. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.sovetnik.ru/, свободный (дата обращения: 14.03.2020).

8.5 Периодические издания

1. Журнал Реклама. Теория и практика - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-8.html#volume2019-4/>, свободный (дата обращения: 14.03.2020).
2. Журнал PR в России - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prjournal.ru/>свободный (дата обращения: 14.03.2020).
3. Журнал Эффективное антикризисное управление - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://info.e-c-m.ru/>, свободный (дата обращения: 14.03.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся используют компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории, оснащенные видеопроеционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

10.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Вид промежуточной аттестации - зачет

Наименование оценочного средства - теоретические вопросы

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ**

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия национальных и социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития общества, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	основные понятия межкультурной коммуникации	осуществлять исследования в области межкультурной коммуникации	культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями и об культурных основах различных стран и народов
		УК-5.2. Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и	способы и средства получения, хранения, переработки информации о событиях культурной жизни России, стран ближнего и дальнего зарубежья	критически оценить свои достоинства и недостатки в соответствии с общепринятыми социальными и культурными нормами, наметить пути и выбрать	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, ее использования при анализе процессов

		<p>философского контекста социокультурной ситуации.</p>		<p>средства их развития или устранения</p>	<p>культурной жизни государства.</p>
		<p>УК-5.3. Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>технологии взаимопознания, способы построения конструктивных взаимоотношений, особенности межкультурного взаимодействия</p>	<p>находить пути решения различных коммуникационных задач, возникающих в момент взаимодействия интересов различных социальных групп</p>	<p>принципами толерантности в процессе межкультурного взаимодействия</p>
2.	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.</p>	<p>основные психологические категории и понятия; теоретические подходы к изучению психики, направления и школы в психологии; закономерности психического развития личности</p>	<p>использовать категориальный аппарат для анализа и интерпретации психологических явлений; самостоятельно анализировать отдельные психические явления и психологические проблемы, использовать категории, методологические принципы и понятия психологической науки в качестве средств организации собственного профессионального мышления при решении задач изучения и оптимизации психических процессов, состояний, свойств, разрешения</p>	<p>системой знаний о человеке как субъекте психической деятельности;</p> <p>системой психологических знаний для формирования собственного мировоззрения;</p> <p>знаниями об источниках активности человека, о закономерностях освоения и переработки информации, сознании, психических явлениях</p>

				проблемных ситуаций функционирования и развития целостной личности; использовать психологические знания для решения теоретических, практических и прикладных психологических задач в различных видах деятельности	
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	особенности функционирования психики; структуру психических процессов, состояний и свойств, компоненты, лежащих в основе общения, поведения и деятельности личности; закономерности и механизмы психической деятельности;	использовать психологические знания для организации своей деятельности; применять методы и средства психологического познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать психологические знания совершенствования своих сторон личности; использовать психологические знания для выстраивания конструктивных стратегий взаимодействия с другими людьми;	психологическими знаниями для правильной организации взаимоотношений с другими людьми, эффективной организации своей деятельности, самоанализа и личностного самосовершенствования; психологическим базисом для формирования собственной личности, своего поведения и общения; системой психологического знания для формирования и развития различных сторон своей психики (познавательной, мотивационной, эмоциональной, динамической и т.д.);и т.д.)
		УК-6.3. Планирует и	- общую	использовать	приемами

	<p>реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>характеристику психологии как науки, включающую в себя основные категории, методы, отрасли, проблемы, феномены, теории;</p> <p>- основные проблемы психологии человека как субъекта деятельности и субъекта познания;</p> <p>- основные теоретические подходы к пониманию функционирования и развития познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях;</p> <p>- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;</p>	<p>основные положения, категории естественных и гуманитарных наук при анализе сущности психологических понятий, теорий и проблем;</p> <p>- применять основные психологические понятия и категории для описания психических явлений;</p> <p>- сопоставлять различные теоретические подходы для описания закономерностей и источников развития психики;</p> <p>- анализировать психологические феномены, относить их к той или иной категории понятий, объяснять их с точки зрения современных теоретических положений;</p> <p>- использовать психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики</p>	<p>анализа основных положений психологии как науки с точки зрения общеметодологических, философских позиций, принципов, направлений;</p> <p>- сравнивать различные теоретические подходы к пониманию возникновения, функционирования, развития психических явлений;</p> <p>- владеть приемами теоретического анализа закономерностей функционирования и развития психики;</p> <p>- систематизировать имеющиеся подходы к решению современных проблем развития психологии как науки;</p>
3.	<p>УК-7.1. Осуществляет выбор средств и методов контроля</p>	<p>способы контроля, оценки, коррекции физического развития и</p>	<p>осуществлять медико-биологический и психологопеда-</p>	<p>средствами и методами контроля для диагностики</p>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	индивидуального физического развития и уровня физической подготовленности.	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	гогический контроль состояния организма при проведении самостоятельных физкультурно-спортивных занятий;	индивидуально о физического развития и уровня физической подготовленност и для успешного выполнения социально-профессиональн ых ролей и функций
		УК-7.2. Самостоятельно выбирает вид спорта или систему физических упражнений для укрепления здоровья, средствами и методами воспитания прикладных физических и психофизических качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных профессиональных действий.	научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; теорию и методику самостоятельных занятий по физической культуре	использовать вид спорта или систему физических упражнений для профессиональн о-личностного развития, психофизическог о самосовершенст вования, формирования здорового образа жизни	методами самостоятельн о выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья, развития прикладных физических и психофизически х качеств, необходимых для успешного выполнения определенных профессиональн ых действий
4.	ПК-4. Способен строить свою профессиональну ю деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной	ПК-4.1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	Организацию, подготовку к выпуску, производство и распространение социальной рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы.	Использовать методы и формы работы социальной рекламы на практике.	Приемами продвижения социального рекламного продукта на соответствующе м рынке.
		ПК-4.2. При подготовке текстов	Основы профессиональной	Находить общий язык с разной	Культурой мышления,

	ответственности	рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	этики, методы обработки информации, особенности разных целевых аудиторий.	аудиторией, обрабатывать информацию, ставить цели и соответствующие задачи. Нести ответственность за осуществляемую деятельность.	способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения при подготовке коммуникационного продукта.
5.	ПК-6 Способен осуществлять управление, организацию коммуникационных кампаний по производству и выпуску рекламных и PR-продуктов.	ПК-6.1. Осуществляет управление и организацию деятельности рекламных и PR-служб в соответствии с методами разработки рекламной и PR-стратегий кампании;	Теоретические основы разработки путей и средств в принятии необходимых решений. Методы разработки рекламной и PR-стратегии кампании. Методы внутренних и внешних PR	Находить общий язык с разными целевыми аудиториями, внутренней и внешней общественностью при выстраивании коммуникационной политики	Навыками выбора средств управления и организации деятельности рекламных и PR-служб
		ПК-6.2. Осуществляет планирование рекламных и PR-кампаний в соответствии с принципами разработки этапов плана рекламных и PR-кампаний по подготовке к выпуску и распространению рекламной и PR-продукции;	Организацию и подготовку к выпуску рекламной и PR-продукции, методы распространения рекламной и PR-продукции.	Организовывать этапы планирования мероприятий по подготовке к выпуску и распространению рекламной и PR-продукции	Приемами продвижения рекламного и PR-продукта с помощью интегрированных коммуникаций
		ПК-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	Специфику современных информационно-коммуникационных технологий и специализированных программных продуктов рекламной и PR-продукции	Применяет информационно-коммуникационные технологии при анализе рекламной и PR-продукции	Навыками выбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и специализированных программных продуктов при работе с рекламной и PR-продукцией
6.		ПК-7..1. Осуществляет подбор рекламных и PR-методов для построения внутреннего и внешнего имиджа	основы науки о построении имиджа для решения профессиональных задач; построение имиджевой	осуществлять выбор форм и методов имиджологии для построения образа в рекламе и PR;	культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации,

ПК-7 Способен создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивает внутреннюю и внешнюю коммуникацию	компании;	структуры; инструментарий имиджологии и методики его использования	управлять корпоративным имиджем; применять технологии и инструментарий имиджологии для решения практических задач	постановке цели и выбору путей ее достижения в соответствии со сформированными представлениями об имидже
	ПК-7.2. Осуществляет коммуникационный процесс и связи, подбор правил и условий создания технологий взаимодействия и взаимоотношений внутри организации и с внешними партнерами;	коммуникационный процесс и связи; знать и создавать технологию взаимопознания, конструктивных взаимоотношений и взаимодействий; теоретические аспекты самопрезентации	находить пути решения различных коммуникационных задач, возникающих в момент взаимодействия интересов различных социальных групп; понимать особенности коммуникации; обладать знаниями в области делового и повседневного этикета	навыками построения публичных выступлений с использованием электронных средств
	ПК-7.3. Использует пути решений различных коммуникационных задач, возникающих в процессе взаимодействия интересов различных целевых аудиторий, элементы рекламы и связей с общественностью с учетом разных культур.	алгоритм и технологию формирования имиджа с учетом специфики различных целевых аудиторий, основы межкультурной коммуникации	решать задачи формирования позитивного имиджа товара, фирмы с использованием необходимых приемов в соответствии с требованиями конкретной обстановки	навыками формирования имиджевых стратегий имиджа с учетом специфики различных целевых аудиторий

2. ТИПОВОЙ КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Теоретические вопросы к зачету

1. Задачи рекламного и PR-отдела
2. Кадровый состав рекламного и PR-отдела
3. Профессиональные и личностные качества специалиста по рекламе и связям с общественностью
4. Официальные документы регулируют рекламную деятельность
5. Как осуществляется внутренний PR в организации?
6. Как осуществляется внешний PR в организации.
7. Работа рекламного агентства полного цикла.
8. Должностные обязанности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
9. Участники рекламного процесса и их характеристики.
10. Понятие «рекламодатель». Цели рекламодателя.
11. Рекламное агентство в рекламном процессе: задачи, функции, принцип построения.
12. Рекламный отдел компании в рекламном процессе: задачи, функции, подразделения.
13. Преимущества и недостатки обращения организации к рекламному агентству.
14. Преимущества и недостатки учреждения собственного рекламного отдела.
15. Косвенные участники рекламного процесса: виды и их функции.
16. Телевизионная реклама: виды, форматы, функции, особенности распространения.
17. Реклама на радио: виды, форматы, функции, особенности распространения.
18. Рекламные возможности газет и журналов.
19. Печатная реклама: виды, форматы, функции, особенности распространения.
20. Наружная реклама и реклама на транспорте: виды, форматы, функции, ограничения.
21. Интернет-реклама: виды, форматы, функции, особенности распространения.
22. Нетрадиционные средства рекламы – ambientmedia и партизанская реклама.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале (*выбрать необходимое*).

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций
Код, наименование направления и профиля подготовки - 42.04.01 Реклама и связи с
общественностью, Реклама и связи с общественностью в коммерческой и производственной сфере

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную (профессионально-ознакомительную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Оформление документации	Инструктаж по ТБ
2	Знакомство со структурой организации	Собеседование
3	Анализ СМИ	Список
4	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций
Код, наименование направления и профиля подготовки - 42.04.01 Реклама и связи с
общественностью, Реклама и связи с общественностью в коммерческой и производственной сфере

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ учебную _____ (профессионально-ознакомительную) _____ практику _____ студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Оформление документации	Инструктаж по ТБ
2	Знакомство со структурой организации	Собеседование
3	Анализ СМИ	Список
4	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций
Код, наименование направления и профиля подготовки - 42.04.01 Реклама и связи с
общественностью, Реклама и связи с общественностью в коммерческой и производственной сфере

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ТИП – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания; ежедневная работа по месту практики, связанная с освоением трудовых функций; мероприятия по сбору материала, разработка проекта и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2.2.2

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций
Код, наименование направления и профиля подготовки - 42.04.01 Реклама и связи с
общественностью, Реклама и связи с общественностью в коммерческой и производственной сфере

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

**(УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ТИП – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента) Выполнено (подпись)

				руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания; ежедневная работа по месту практики, связанная с освоением трудовых функций; мероприятия по сбору материала, разработка проекта и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец титульного листа отчета по практике
- если практика проводится на базе СП Университета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТИП – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

Образец титульного листа отчета по практике
- если практика проводится на базе профильных организаций
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТИП – ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (тип – профессионально-ознакомительная практика) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
 в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

_____ (название организации)
 За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
 _____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
 (зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
 (Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП
 Адрес организации: _____