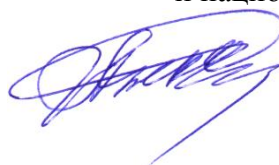


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРВЬЮ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность подготовки: Журналистика

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Технология интервью» является формирование навыков профессионального общения журналиста с героями своих материалов.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Технология интервью» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ.13(1).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:  
«Русский язык».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:  
«Культура речи (включая риторику и технику речи), «Журналистское мастерство».

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-13	способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.	принципы работы журналиста с источниками информации,  методы сбора информации, проверки и анализа, методы работы с электронными базами данных	работать с источниками информации,  анализировать и селекционировать информацию	создания интервью для печати,  создания интервью для интернет-изданий,  создания интервью для радио, создания интервью для телевидения
2.	ПК-1	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикации, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа.	актуальные темы жизни общества,  проблемы для публикации,	собирать информацию по актуальным проблемам,  выделять актуальные проблемы для публикации	сбора и проверки информации,  анализа информации

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРВЬЮ					
Цель дисциплины		Целями освоения учебной дисциплины «Технология интервью» является формирование навыков профессионального общения журналиста с героями своих материалов.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-13	способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.	Принципы работы журналиста с источниками информации, методы её сбора, селекции, проверки и анализа	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.	индивидуальное и групповое собеседование, опрос, контрольная работа, зачёт	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>знать формы и методы журналистской работы, редактировать медиатексты различных жанров.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>продуцировать эффективные в коммуникативном плане интервью</p>
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикации, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа.	Актуальных темы, проблемы для публикации	Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.	индивидуальное и групповое собеседование, опрос, контрольная работа, зачёт	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>анализировать, оценивать и редактировать интервью в разных СМИ.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>анализировать, оценивать и редактировать медиатексты разных СМИ, видеть</p>

					коммуникативные сбои
--	--	--	--	--	----------------------

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№1 часов	№ <sub>2</sub> часов	№ <sub>3</sub> часов	№ <sub>4</sub> часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)	18	18			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36			
В том числе	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	36	36			
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:		-	-	-	-
Подготовка к лабораторным занятиям	20	20			
В т.ч. конспектирование первоисточников	4	4			
Чтение лекций	4	4			
Чтение пособий	4	4			
Выполнение заданий	4	4			
Запись интервью	4	4			
Подготовка к контрольной работе	8	8			
В т.ч. чтение лекций	4	4			
Чтение пособий	4	4			
Подготовка к зачёту	8	8			
В т.ч. чтение лекций	4	4			
Запись интервью	4	4			
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачёт	Зачёт (3)	Зачёт (3)		
ИТОГО: Общая трудоёмкость	часов	72	72		
	зач. ед. 2				

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
2	1.	<b>Интервью как метод сбора информации. Виды интервью.</b>	<p>Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ. Стилистические приёмы (конфронтационный стиль, элитарный стиль, партнёрский режим). Понятия жанра. Жанровые признаки интервью. Интервью как речевой жанр. Анкета речевого жанра интервью. Коммуникативно-речевая стратегия. Коммуникативная цель интервьюера. Образ автора. Адресат. Фактор прошлого. Фактор будущего. Событийная основа. Языковое воплощение. Основные виды интервью. Классификация интервью. По характеру СМИ: для газеты, журнала, радио, ТВ, интернет-изданий. По характеру общения: лицом к лицу, по телефону, посредством Интернета. По форме организации: пресс-конференция, выход к прессе, «круглый стол», ток-шоу, при помощи служб Интернета, беседа. По коммуникативной задаче: монолог, опрос, блиц-интервью, интервью-зарисовка, анкета. По характеру обсуждаемого вопроса: информационное, проблемное, протокольное, аналитическое, расследование, портретное, сатирическое. Особенности функционирования жанра интервью. Понятие диалога. Диалог, монолог, беседа, разговор. Специфика диалогической речи. Фонетические, грамматические, морфологические, синтаксические особенности диалога. Основная функция диалога - реплицирование. Диалог и восприятие речи. Понимание, слушание. Этапы речевой деятельности в процессе слушания: ориентировка, планирование, осуществление деятельности, контроль, детальное восприятие, критическое восприятие. Рефлексивное, нерефлексивное слушание. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Текст как единица общения. Понятие дискурса. Категория информативности (типы информации, содержащиеся в тексте: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная, содержательно-подтекстная). Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул). Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Текст как единица общения. Понятие дискурса. Категория информативности (типы информации, содержащиеся в тексте: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная, содержательно-подтекстная). Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул). Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости. Способы передачи значений в тексте интервью. Роль знаков препинания. Цитаты. Ссылки. Пересказы-вставки иных сюжетов. Обращение к «легендам», чужим рассказам, анекдотам. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста. Требования к формулировке вопросов для интервью. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность.</p>

			Корректность. Этичность.
	2.	<b>Методика проведения интервью</b>	Подготовка к интервью. Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью. Подготовка к интервью. Предварительное исследование. Подготовка вопросов. Проведение. Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация. Завершение. Расшифровка. Обработка текста интервью. Интервью для различных типов СМИ. Интервью для печати. Структура. Особенности. Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведённый формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида. Интервью в эфире. Структура. Особенности. Подготовка к эфиру. Разговор с партнёром перед эфиром. «Разминка» перед эфиром. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план. Интервью в студии. Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объём материала. Особенности чтения. Характер информации. Проведение, обработка интервью. Общение с аудиторией. Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера. Профессионально-личностные качества интервьюера. Коммуникативные качества речи интервьюера. Понятие коммуникативные качеств. Теория Б. Головина. Правильность. Чистота. Ясность. Точность. Доступность. Логичность. Уместность. Богатство. Выразительность. Эмоциональность. Лаконичность.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	Интервью как метод сбора информации. Виды интервью.	9	9		18	36	1-8 неделя собеседование, тестирование, контрольная работа
	2	Методика проведения интервью	9	9		18	36	1-8 неделя собеседование, тестирование, контрольная работа
		Разделы дисциплины №1-№2	-	-	-	часы	часы	зачёт
		ИТОГО за семестр	18	18		36	72	

2.3. Лабораторный практикум см. ниже.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1.	<b>Интервью как метод сбора информации. Виды интервью.</b>	подготовка к лабораторным занятиям (конспектирование первоисточников, чтение лекций, чтение пособий, выполнение заданий, запись интервью),	10(2+2+2+2+2)
			подготовка к контрольной работе (чтение лекций, чтение пособий), подготовка к зачёту (чтение лекций, запись интервью)	4 (2+2) 4(2+2)
	2.	<b>Методика проведения интервью.</b>	подготовка к лабораторным занятиям конспектирование первоисточников, чтение лекций, чтение пособий, выполнение заданий, запись интервью),	10(2+2+2+2+2)
			подготовка к контрольной работе (чтение лекций, чтение пособий), подготовка к зачёту(чтение лекций, запись интервью)	4 (2+2) 4(2+2)
ИТОГО в семестре:				36

### 3.2. График работы студента

#### Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр										к н р								к н р	
Собеседование	Сб			С Б		С Б		С Б		С Б		СБ		СБ		СБ		СБ		СБ

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электр. ресурс] / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С. Хелемендик. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 97 с.; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741>.

2.Сметанина, С. И. Медиа-текст в системе культуры [Текст]: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века / С. И. Сметанина. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2002. – 383 с.

3.Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа. Москва: Флинта, 2015. – 175 с.

4.Законы РФ «О СМИ»

5.Материалы СМИ

#### 3.3.1.Контрольные работы

1.Виды и жанры интервью.

2.Методика проведения интервью.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Интервью как метод сбора	ОПК-13 ПК-1	Зачёт
2.	Методика проведения	ОПК-13 ПК-1	Зачёт

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1 Основная литература

1. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643> (дата обращения: 10.03.2020).

2. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456139> (дата обращения: 10.03.2020).

3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451644> (дата обращения: 10.03.2021).

##### 5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. — Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения:

- 15.10.2016).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 15.10.2016).
  3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
  4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
  5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
  6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.10.2016).
  7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.10.2016).
  8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.10.2016).
  9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
  10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017)

#### 5.4. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. Русский язык для всех [Электронный ресурс] : справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
2. Этимология и история слов русского языка [Электронный ресурс] : сайт Российской академии наук, института русского языка им. В. В. Виноградова. – Режим доступа: <http://etymolog.ruslang.ru/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

*Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.*

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: *Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном*

классе должны быть установлены средства MS Office \_\_: Word, Excel, PowerPoint и др.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: для специалитета.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Практикум/лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (можно указать название брошюры и где находится) и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии): не требуется.

#### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
-------------	------------

Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

## 11. Темы лабораторных занятий

### 1. Жанровые признаки интервью. Интервью как речевой жанр.

### 2. Основные виды интервью.

Классификация интервью.

По характеру СМИ: для газеты, журнала, радио, ТВ, интернет-изданий.

По характеру общения: лицом к лицу, по телефону, посредством Интернета.

По форме организации: пресс-конференция, выход к прессе, «круглый стол», ток-шоу, при помощи служб Интернета, беседа.

По коммуникативной задаче: монолог, опрос, блиц-интервью, интервью-зарисовка, анкета.

По характеру обсуждаемого вопроса: информационное, проблемное, протокольное, аналитическое, расследование, портретное, сатирическое.

### 3. Особенности функционирования жанра интервью.

### 4. Специфика диалогической речи.

Фонетические, грамматические, морфологические, синтаксические особенности диалога.

Основная функция диалога - реплицирование.

Диалог и восприятие речи.

Понимание, слушание.

#### **5. Требования к формулировке вопросов для интервью.**

Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность.

#### **6. Подготовка к интервью.**

Этапы создания интервью.

Замысел.

Время и место проведения интервью.

Предварительное исследование.

Подготовка вопросов.

#### **7. Проведение интервью.**

Драматургия интервью.

Логика, хронология, импровизация.

Завершение. Расшифровка.

Обработка текста интервью.

#### **8. Интервью для различных типов СМИ.**

Интервью для печати.

Интервью в эфире.

Интервью в студии.

Интервью для Интернет-изданий.

#### **9. Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера.**

Профессионально-личностные качества интервьюера.

Коммуникативные качества речи интервьюера.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Интервью как метод сбора	ОПК-13 ПК-1	Зачёт
2.	Методика проведения	ОПК-13 ПК-1	Зачёт

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК 13</b>		<b>знать</b>	
		1 принципы работы журналиста с источниками информации,	<b>ОПК13 З1</b>
		2 методы сбора информации, проверки и анализа, методы работы с электронными базами данных	<b>ОПК13 З2</b>
		<b>уметь</b>	
		1 работать с источниками информации	<b>ОПК13 У1</b>
		2 анализировать и селекционировать информацию	<b>ОПК13 У2</b>
		<b>владеть (навыками)</b>	
		1 создания интервью для печати,	<b>ОПК13 В1</b>
		2 создания интервью для интернет-изданий,	<b>ОПК13 В2</b>
		3 создания интервью для радио,	<b>ОПК13 В3</b>
		4 создания интервью для телевидения,	<b>ОПК13 В4</b>



<b>ПК 1</b>		<b>знать</b>	
		<b>1</b> актуальные темы жизни общества	<b>ПК1 31</b>
		<b>2</b> актуальные проблемы общества	<b>ПК1 32</b>
		<b>уметь</b>	
		<b>1</b> собирать информацию по актуальным проблемам	<b>ПК1 У1</b>
		<b>2</b> выделять актуальные проблемы для публикации	<b>ПК1 У2</b>
		<b>владеть</b>	
		<b>1</b> навыками сбора и проверки информации	<b>ПК1 В1</b>
		<b>2</b> навыками анализа информации	<b>ПК1 В2</b>

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и её элементов</b>
<b>1</b>	Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ.	<b>ПК1 31 ПК1 32</b>
<b>2</b>	Жанровые признаки интервью. Интервью как речевой жанр.	<b>ПК1 У1 ПК1 У1</b>
<b>3</b>	Основные виды интервью. Классификация интервью по характеру СМИ, по характеру общения, по форме организации, по коммуникативной задаче, по характеру обсуждаемого вопроса.	<b>ОПК13 В2</b>
<b>4</b>	Особенности функционирования жанра интервью.	<b>ОПК13 У1</b>
<b>5</b>	Понятие диалога.	<b>ОПК13 У1</b>
<b>6</b>	Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул).	<b>ПК1 В1 ПК1 В2</b>
<b>7</b>	Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос).	<b>ОПК13 В1</b>
<b>8</b>	Категории интеграции и завершённости.	<b>ОПК13 В1</b>
<b>9</b>	Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность).	<b>ОПК13 В1</b>

10	Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос).	ОПК13 У2
11	Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста.	ПК1 У2
12	Требования к формулировке вопросов для интервью.	ОПК13 В1
13	Виды вопросов.	ОПК13 В1
14	Подготовка к интервью.	ОПК13 З1
15	Этапы создания интервью.	ОПК13 З1
16	Время и место проведения интервью.	ОПК13 З1
17	Интервью для различных типов СМИ.	ОПК13 З2
18	Интервью для печати.	ОПК13 В1
19	Интервью в эфире.	ОПК13 В3 ОПК13 В4
20	Интервью в студии.	ОПК13 В3 ОПК13 В4
21	Интервью для Интернет-изданий.	ОПК13 В2
22	Профессионально-личностные качества интервьюера.	ОПК13 З1
23	Коммуникативные качества речи интервьюера.	ОПК13 З1
24	Специфика проведения интервью	ПК1 В1 ПК1 В2
25	Заголовок в интервью	ОПК13 У2

### Критерии оценивания

1. «Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.
2. «Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех

профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3. **«Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

**Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии  
и национальной культуры**



**К.В. Алексеев  
«31» августа 2020 г.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Технология интервью»**

**Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика**

**Направленность (профиль)  
Журналистика  
Квалификация  
бакалавр**

**Форма обучения  
очная**

**Рязань 2020**

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Технология интервью» является формирование навыков профессионального общения журналиста с героями своих материалов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестр.

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

## Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-13	способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы её сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.	принципы работы журналиста с источниками информации, методы сбора информации, проверки и анализа, методы работы с электронными базами данных	работать иточниками информации, анализировать и селекционировать информацию	создания интервью для печати, создания интервью для интернет-изданий, создания интервью для радио, создания интервью для телевидения
2.	ПК-1	способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикации, владеть	актуальные темы жизни общества, проблемы для публикации,	собирать информацию по актуальным проблемам, выделять актуальные	сбора и проверки информации, анализа информации

		методами сбора информации, её проверки и анализа.		проблемы для публикации	
--	--	---------------------------------------------------	--	-------------------------	--

**1. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**  
Зачет 1 курс, 2 семестр

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.